



UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH METRO
FAULTAS EKONOMI DAN BISNIS
PROGRAM STUDI : MANAJEMEN

RENCANA TUGAS MAHASISWA
(RTM)

Mata Kuliah		Manajemen Sumberdaya Manusia
DESKRIPSI TUGAS		
No	Komponen Tugas	Rincian
1	Tujuan Tugas	: Mahasiswa dapat mendesain kegiatan pengumpulan data dan membuat laporan hasil pengumpulan data dalam Kebijakan Manajemen Sumberdaya Manusia
2	Uraian Tugas, Bentuk, dan Format Luaran	
	a) Objek Garapan	: Kajian Manajemen Sumberdaya Manusia
	b) Batasan yang harus dikerjakan	: Membuat perencanaan kegiatan pengumpulan data keuangan, menentukan metode pengumpulan data, merumuskan indikator permasalahan sebagai pedoman pengumpulan, membuat tugas matakuliah sebagai pedoman melakukan kegiatan pengumpulan data, dan membuat laporan yang berisi deskripsi proses pengumpulan data dan hasil pengumpulan data.
	c) Metode dan Cara Pengerjaan	: Mengerjakan tugas sesuai dengan ketentuan dalam Lembar Kerja Mahasiswa (LKM), membuat tugas secara kelompok dan dipresentasikan dalam forum kelas.
	d) Acuan yang digunakan	: Jurnal Penelitian terkait dengan Manajemen Sumberdaya Manusia
	e) Deskripsi Luaran Tugas yang dihasilkan/ dikerjakan	: Laporan kegiatan pengumpulan data, yang berisi deskripsi proses pengumpulan data dan hasil pengumpulan data, menunjukkan hasil kinerja kelompok dan mempertanggungjawabkan hasilnya di forum kelas.
3	Waktu Pelaksanaan Tugas	: 7 hari / 1 minggu

No	Komponen Tugas	Rincian
4	Kriteria Penilaian	: Bobot Penilaian 20 % Indikator Penilaian Tugas: 1. Ketepatan pemilihan metode dengan permasalahan yang dikaji; 2. Penerapan perencanaan yang disusun; 3. Kualitas deskripsi proses kegiatan; 4. Kualitas deskripsi hasil kegiatan; 5. Kelebihan dan kekurangan kegiatan yang telah dilakukan; 6. Kesimpulan hasil kegiatan; Poin penilaian secara terperinci ada dalam rubrik penilaian tugas RTM

RUBRIK PENILAIAN TUGAS MAHASISWA
(RUBRIK PENILAIAN LKM)

Nama Mahasiswa :

N P M :

Permasalahan yang Dikaji :
.....

Metode yang Dipilih :

Setting/Latar Permasalahan :

Waktu Pengumpulan Data :

Dimensi	Kriteria	Komentar	Nilai	
			Maks	
Pemilihan Metode	Metode pengumpulan data keuangan yang dipilih sesuai dengan karakteristik permasalahan		10	
Penerapan Perencanaan	Kegiatan proses pengumpulan data di lapangan sesuai dengan perencanaan yang disusun		10	
Deskripsi Proses Kegiatan	Laporan memuat deskripsi proses kegiatan yang menggambarkan jalannya proses pengumpulan data termasuk gambaran situasi dan kondisi lapangan		25	
Deskripsi Hasil Kegiatan	Laporan memuat deskripsi hasil dari pengumpulan data keuangan, bersifat alamiah, sesuai dengan situasi dan kondisi di lapangan		25	
Kelebihan dan Kekurangan	Laporan memuat kelebihan dan kekurangan dari metode yang dipilih, termasuk kekurangan dan kelebihan dari kegiatan yang telah dilaksanakan		15	
Kesimpulan Hasil Kegiatan	Laporan memuat kesimpulan dari kegiatan lapangan dan hasil dari pengumpulan data di lapangan		15	
Jumlah			100	

KONTRAK PERKULIAHAN

A. Manfaat Mata Kuliah

Sebagaimana yang tercantum dalam rumusan Capaian Pembelajaran Program Studi, salah satunya disebutkan bahwa setiap lulusan Prodi Manajemen Program Pascasarjana UM Metro harus “Menguasai konsep dasar Ilmu-Ilmu manajemen dalam menganalisis dan menulis Manajemen”, dan Manajemen Sumberdaya Manusia adalah mata kuliah yang bahan kajiannya terdiri dari konsep-konsep dasar ilmu manajemen yang dapat membantu dalam memahami dan menganalisis Manajemen Sumberdaya Manusia.

Berangkat dari hukum yang pasti bahwa, selain unsur waktu, Manajemen adalah ilmu yang tidak dapat dipisahkan dari manusia, yang berperan sebagai subjek dan objek dalam panggung manajemen, pemahaman yang komprehensif terhadap manusia menjadi penting bagi setiap pengkaji manajemen, tak terkecuali mahasiswa Prodi Manajemen Program Pascasarjana UM Metro sebagai calon pengelola Manajemen Sumberdaya Manusia. Kaitannya dengan mata kuliah manajemen lainnya, Manajemen Sumberdaya Manusia banyak memberikan deskripsi bagi manajemen mengenai keuangan selaku penyandang dana dalam setiap jalannya manajemen, membantu para manajer untuk mengerti mengapa perusahaan senantiasa bergerak dan selalu melakukan suatu tindakan dalam mencari keuntungan.

Dalam konteks sebagai calon manajer nantinya, mahasiswa perlu memiliki pemahaman tentang konsep keuangan dengan baik agar dapat menjalankan tugas dan fungsinya dengan baik pula. Seorang manajer yang kesehariannya tentu akan selalu berhadapan dengan sistem dan manusia (karyawan, atau pegawai dan warga lainnya) dengan sifat ke-dinamisannya, aneka ragam kepribadiannya, budaya dan latar belakangnya, serta kemampuan uniknya untuk belajar dan beradaptasi dari segala kondisi, menjadikan manajer diharapkan selalu pandai dalam bersikap dan menjadi teladan bagi lingkungan sekitarnya.

B. Deskripsi Perkuliahan

Mata kuliah ini berisi dasar dan pokok-pokok pikiran Manajemen Sumberdaya Manusia sebagai suatu ilmu yang berdiri sendiri dan berkontribusi terhadap berbagai ilmu lain, termasuk Manajemen Sumberdaya Manusia, manajemen pemasaran dan manajemen operasi. Selain itu mata kuliah ini juga mengkaji secara mendasar mengenai fenomena perkembangan Manajemen Sumberdaya Manusia sebagai suatu sistem dan kecenderungannya untuk senantiasa berubah sesuai dengan akumulasi

kebutuhan. Sistem keuangan perusahaan sebagai bentuk komprehensif yang melibatkan hubungan dari berbagai wujud nilai, aktivitas, dan material dengan unsur manajemen universal, dimana hampir seluruh aktivitas dan produktivitas manusia tersebut berorientasi pada suatu sistem nilai manajemen yang bersumber dari nilai-nilai keagamaan, ilmu pengetahuan, dan seni.

C. Capaian Pembelajaran Mata Kuliah

Capaian Pembelajaran dalam mata kuliah Manajemen Sumberdaya Manusia sebagaimana yang dijelaskan dalam Rencana Pembelajaran Semester (RPS), adalah sebagai berikut:

- 1 Konsep dasar MSDM
- 2 Strategic Human Resource Management
- 3 Perencanaan SDM
- 4 Analisis jabatan
- 5 Rekrutmen dan seleksi
- 6 Pelatihan dan pengembangan SDM
- 7 Manajemen talenta dan karier
- 9 Manajemen kinerja
- 10 Sistem kompensasi
- 11 Motivasi dan kepuasan kerja
- 12 Hubungan industrial
- 13 HR Digital dan HR Analytics

Sedangkan capaian pembelajaran pertemuan yang merupakan penjabaran dari Capaian Pembelajaran Mata Kuliah, dibahas secara terperinci dalam RPS.

D. Organisasi Materi

Secara umum bahan kajian dalam mata kuliah Manajemen Sumberdaya Manusia adalah Manajemen Sumberdaya Manusia dan Ruang Lingkupnya, Konsep dasar MSDM, Strategic Human Resource Management, Perencanaan SDM, Analisis jabatan, Rekrutmen dan seleksi, Pelatihan dan pengembangan SDM, Manajemen talenta dan karier, Manajemen kinerja, Sistem kompensasi, Motivasi dan kepuasan kerja, Hubungan industrial, HR Digital dan HR Analytics, Presentasi studi kasus strategi SDM.

E. Strategi Perkuliahan,

Proses perkuliahan ini pendekatan yang digunakan adalah *Student Centered Learning* (SCL) yang memusatkan fokus kegiatan pembelajaran pada mahasiswa dan berorientasi kepada pencapaian Capaian Pembelajaran (*Learning Outcomes*) yang ditetapkan. Pendekatan SCL dalam implementasinya dilakukan dengan mengkolaborasikan metode pembelajaran terpadu (Ekspositori, *Discovery Learning*, *Small Group Discussion*, dan *Cooperative Learning*) dengan sumber pembelajaran buku referensi, proseding, dan jurnal yang memuat hasil penelitian ilmiah dan mutakhir agar proses pembelajaran senantiasa sesuai dengan perkembangan ilmu pengetahuan terkini.

F. Bahan Bacaan Perkuliahan

Mata kuliah Manajemen Sumberdaya Manusia menggunakan rujukan berupa buku referensi, jurnal/proseding seminar/simposium/lokakarya terkini. Adapun daftar bahan bacaan perkuliahan sebagai berikut:

1. Gary Dessler. *Human Resource Management*. Pearson.
2. Armstrong, Michael. *Armstrong's Handbook of Human Resource Management Practice*.
3. Noe, R.A. *Human Resource Management: Gaining a Competitive Advantage*.
4. Mathis, R.L., & Jackson, J.H. *Human Resource Management*.

G. Tugas-Tugas Perkuliahan

Dalam perkuliahan Manajemen Sumberdaya Manusia, selama satu semester mahasiswa akan membuat 2 (dua) tugas, yakni tugas kelompok terstruktur (membuat uraian materi), Tugas kelompok terstruktur dikerjakan oleh mahasiswa sebanyak satu kali dalam satu semester dan mulai dikerjakan setelah awal pertemuan semester, Secara keseluruhan tugas mahasiswa memiliki bobot penilaian 30%, dengan rincian tugas kelompok terstruktur bobot nilainya 10% dan tugas mandiri tidak terstruktur bobot nilainya 20%.

Deskripsi mengenai tugas perkuliahan mahasiswa adalah sebagaimana yang tercantum dalam Rencana Tugas Mahasiswa (RTM) dan kriteria penilaiannya tercantum dalam Rubrik Penilaian Tugas Mahasiswa (RPTM).

H. Kriteria Penilaian/Evaluasi

Penilaian akhir dalam mata kuliah mengikuti ketentuan sebagaimana yang telah diatur dalam Buku Pedoman Akademik Universitas Muhammadiyah Metro, yang

menjelaskan mengenai bobot penilaian dari serangkaian kegiatan yang harus dilakukan/ditempuh oleh mahasiswa, yaitu sebagai berikut:

Komponen Penilaian	Bobot/Persentase Penilaian
Partisipasi	20%
Project	30%
Tugas	5%
Quis	5%
Nilai UTS	15%
Nilai UAS	25%

- a. Komponen **Tugas Mahasiswa**, komponen ini memiliki bobot 5% dari total komponen penilaian. Komponen Tugas Mahasiswa terdiri dari 2 (dua) subkomponen yakni Tugas Kelompok dan Tugas Individu/Mandiri yang memiliki. Kriteria Penilaian tugas mahasiswa secara terperinci termuat dalam Rubrik Penilaian Tugas Mahasiswa (RPTM)
- b. Komponen **Ujian Tengah Semester (UTS)**, komponen ini memiliki bobot 15% dari total komponen penilaian secara keseluruhan. Kriteria penilaian hasil Ujian Tengah Semester (UTS) didasarkan pada hasil otentik jawaban ujian dan dipengaruhi juga oleh waktu pelaksanaan ujian. Skor UTS otentik (sesuai dengan pencapaian mahasiswa) akan diberikan jika mahasiswa mengikuti Ujian Tengah Semester (UTS) tepat waktu sesuai dengan jadwal yang telah ditentukan bersama. Akan tetapi, skor otentik (skor perolehan mahasiswa) akan mendapatkan pengurangan (-2) jika mahasiswa mengikuti UTS tidak sesuai dengan jadwal yang telah ditentukan bersama atau susulan 1 minggu tepat atau lebih.
- c. Komponen **Ujian Akhir Semester (UAS)**, komponen ini memiliki bobot terbesar dari keseluruhan komponen penilaian yakni 25%. Komponen Ujian Akhir Semester (UAS) memiliki prasyarat untuk dapat ditempuh, yaitu persentase kehadiran dalam perkuliahan minimal 75% kehadiran dari keseluruhan kegiatan perkuliahan. Jika prasyarat tersebut terpenuhi maka mahasiswa diperbolehkan untuk mengikuti Ujian Akhir Semester (UAS). Kriteria penilaian hasil Ujian Akhir Semester (UAS) didasarkan pada hasil otentik jawaban ujian dan dipengaruhi juga oleh waktu pelaksanaan ujian. Skor UAS otentik (sesuai dengan pencapaian mahasiswa) akan diberikan jika mahasiswa mengikuti Ujian Akhir Semester (UAS) tepat waktu sesuai dengan jadwal yang telah ditentukan bersama. Akan tetapi, skor otentik (skor perolehan mahasiswa) akan mendapatkan pengurangan (-2) jika mahasiswa

mengikuti UAS tidak sesuai dengan jadwal yang telah ditentukan bersama atau susulan 1 minggu tepat atau lebih.

- d. Keaktifan mahasiswa tidak secara eksplisit masuk ke dalam penghitungan hasil evaluasi kognitif. Hal ini dikarenakan sudah menjadi kewajiban bagi setiap mahasiswa untuk senantiasa aktif dalam proses belajar dan perkuliahannya. Mahasiswa yang selalu aktif akan membantu dirinya sendiri dalam menjalani proses belajar dan mencapai tujuan akhir pembelajaran. Meskipun tidak secara eksplisit masuk ke dalam penghitungan, catatan-catatan afektif setiap mahasiswa dapat menjadi bahan pertimbangan dalam perumusan nilai akhir mata kuliah atau bahkan pertimbangan kelulusan dalam mata kuliah tersebut.
- e. Hasil evaluasi merupakan akumulasi dari keseluruhan komponen penilaian dengan catatan-catatan afektif sebagai bahan pertimbangan dalam merumuskan/menentukan nilai akhir dan kelulusan mata kuliah. Apabila Nilai Akhir telah masuk ke BAAK maka usaha bagi mahasiswa untuk melengkapi komponen penilaian yang belum terpenuhi tidak lagi dapat dilakukan. Mahasiswa dapat mengajukan keberatan atas Nilai Akhir yang telah dikeluarkan dengan menunjukkan bukti-bukti yang mendukung atas keberatan tersebut, dan Nilai Akhir dapat diperbaiki melalui Berita Acara Perbaikan Nilai Akhir yang diketahui Ketua Program Studi dan Dekan Fakultas.

I. Ketentuan Lain Selama Perkuliahan

1. Jadwal dan Waktu Perkuliahan

- Jadwal, waktu dan ruang perkuliahan sebagaimana yang tertera pada jadwal perkuliahan atau sesuai hasil kesepakatan antara dosen dengan mahasiswa;
- Toleransi waktu keterlambatan 15 menit;
- Kesepakatan mengenai waktu bertugas presentasi, UTS, dan UAS harus ditaati;
- Apabila dosen berhalangan hadir pemberitahuan akan disampaikan sebelumnya;
- Apabila mahasiswa berhalangan hadir hendaknya menyampaikan izin (pesan singkat, surat izin dokter, surat tugas, dan sebagainya) kepada dosen pengampu mata kuliah dengan memperhatikan etika dalam berkomunikasi.

2. Pakaian selama Perkuliahan (Peraturan Disiplin Mahasiswa No: 2015/III.3.AU/B/PER.UMM/2012, Bab III Pasal 4 Pelanggaran Disiplin perihal Pakaian Mahasiswa)

- Hendaknya mengenakan pakaian yang sesuai dengan norma kesopanan dan kesusilaan;
- Dilarang mengenakan kaos oblong, celana ketat, transparan, rok pendek di atas lutut, baju lengan pendek (wanita), memakai sandal, mahasiswa pria dilarang memakai aksesoris wanita (kalung, anting, gelang dan berambut panjang);
- Berambut panjang tak beraturan;
- Dilarang mengenakan atribut partai atau organisasi yang tidak relevan dengan kehidupan kampus;



RENCANA PEMBELAJARAN SEMESTER (RPS)

**PROGRAM STUDI KEWIRAUSAHAAN
FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS
UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH METRO**

MATA KULIAH		KODE	RUMPUN MK	BOBOT/SKS	SEMESTER	DIREVISI
Manajemen Sumberdaya Manusia		MM-1808	MKK Prodi	3	II (Dua)	Maret 2026
Capaian Pembelajaran (CP)	Program Studi	Manajemen Sumberdaya Manusia dan Ruang Lingkupnya, Konsep dasar MSDM, Strategic Human Resource Management, Perencanaan SDM, Analisis jabatan, Rekrutmen dan seleksi, Pelatihan dan pengembangan SDM, Manajemen talenta dan karier, Manajemen kinerja, Sistem kompensasi, Motivasi dan kepuasan kerja, Hubungan industrial, HR Digital dan HR Analytics, Presentasi studi kasus strategi SDM.				
	Mata Kuliah	a. Pengetahuan • Pengertian Manajemen Sumberdaya Manusia, Peran dan pentingnya Manajemen Sumberdaya Manusia.				

Deskripsi Singkat Mata Kuliah	Mata kuliah Manajemen Sumber Daya Manusia Strategis membahas konsep, prinsip, dan implementasi pengelolaan sumber daya manusia sebagai aset strategis organisasi untuk mencapai keunggulan kompetitif. Materi yang dipelajari meliputi perencanaan sumber daya manusia, rekrutmen dan seleksi, pelatihan dan pengembangan, manajemen kinerja, sistem kompensasi, hubungan industrial, serta berbagai tantangan pengelolaan SDM di era digital, globalisasi, dan transformasi teknologi. Mata kuliah ini juga menekankan pentingnya pengambilan keputusan yang efektif, etis, dan berorientasi pada peningkatan kualitas sumber daya manusia yang profesional, berintegritas, serta mampu beradaptasi terhadap perubahan lingkungan bisnis. Pengelolaan sumber daya manusia harus dilandasi prinsip amanah, profesionalisme, keadilan, dan kompetensi, sebagaimana firman Allah Swt. dalam QS. An-Nisa ayat 58: <i>"Sesungguhnya Allah menyuruh kamu menyampaikan amanat kepada yang berhak menerimanya, dan apabila kamu menetapkan hukum di antara manusia hendaklah kamu menetapkannya dengan adil."</i> Ayat ini menjadi landasan bahwa setiap proses manajemen SDM, mulai dari perencanaan, rekrutmen, pengembangan, penilaian kinerja, hingga pemberian kompensasi, harus dilaksanakan secara adil, profesional, dan bertanggung jawab demi mewujudkan organisasi yang unggul dan berkelanjutan.
Capaian Pembelajaran Lulusan	1. Capaian Pembelajaran Lulusan (CPL) 1. Mampu menganalisis dan mengembangkan strategi manajemen sumber daya manusia dalam organisasi secara komprehensif. 2. Mampu mengambil keputusan strategis terkait pengelolaan SDM berbasis data dan riset. 3. Mampu merancang kebijakan dan sistem manajemen SDM yang adaptif terhadap perubahan lingkungan bisnis. 4. Mampu mengintegrasikan teori dan praktik MSDM dalam meningkatkan kinerja organisasi.
Capaian Pembelajaran Mata Kuliah (CPMK)	2. Capaian Pembelajaran Mata Kuliah (CPMK) Setelah mengikuti mata kuliah ini mahasiswa mampu: 1. Menganalisis konsep dan perkembangan manajemen sumber daya manusia strategis. 2. Mengevaluasi kebijakan dan praktik MSDM dalam organisasi. 3. Merancang sistem pengelolaan SDM yang efektif dan berkelanjutan. 4. Mengembangkan solusi strategis terhadap permasalahan SDM organisasi.



RENCANA PEMBELAJARAN SEMESTER (RPS)

PROGRAM STUDI KEWIRAUSAHAAN
FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS
UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH METRO

Bahan Kajian Mata Kuliah	Pokok Bahasan 1 Konsep dasar MSDM 2 Strategic Human Resource Management 3 Perencanaan SDM 4 Analisis jabatan 5 Rekrutmen dan seleksi 6 Pelatihan dan pengembangan SDM 7 Manajemen talenta dan karier 9 Manajemen kinerja 10 Sistem kompensasi 11 Motivasi dan kepuasan kerja 12 Hubungan industrial 13 HR Digital dan HR Analytics	
Pustaka Acuan	Utama:	
	1. Gary Dessler. <i>Human Resource Management</i>. Pearson. 2. Armstrong, Michael. <i>Armstrong's Handbook of Human Resource Management Practice</i>. 3. Noe, R.A. <i>Human Resource Management: Gaining a Competitive Advantage</i>. 4. Mathis, R.L., & Jackson, J.H. <i>Human Resource Management</i>.	
	Pendukung:	
Media Pembelajaran	LMS SPADA	Hardware:
	<i>File Power Point (Handout)</i> <i>Web Blog</i>	LCD Projector
Mata Kuliah Syarat	Pengantar Manajemen	

PERTEMUAN	KKEMAMPUAN AKHIR	BAHAN KAJIAN	METODE PEMBELAJARAN	WAKTU	TUGAS	INDIKATOR	REF
-----------	------------------	--------------	---------------------	-------	-------	-----------	-----



RENCANA PEMBELAJARAN SEMESTER (RPS)

PROGRAM STUDI KEWIRAUSAHAAN FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH METRO

1.	Menguasai pengertian dan Konsep Manajemen Sumberdaya Manusia	- Pengertian Manajemen Sumberdaya Manusia - Tujuan Manajemen Sumberdaya Manusia.	- Ceramah - Diskusi / tanya jawab	150 menit	Mahasiswa membuat tugas Resume	- Mahasiswa menguasai pengertian Manajemen Sumberdaya Manusia - Mahasiswa menguasai tujuan Manajemen Sumberdaya Manusia
2	Strategic Human Resource Management	- Pengertian Strategic Human Resource Management	- Ceramah - Diskusi / tanya jawab	150 menit	Mahasiswa membuat tugas resume	- Mahasiswa menguasai Pengertian Strategic Human Resource Management
3	Perencanaan SDM	- Pengertian Perencanaan SDM. - Faktor-faktor yang mempengaruhi Perencanaan SDM.	- Ceramah - Diskusi / tanya jawab	150 menit	Mahasiswa membuat tugas resume	- Mahasiswa menguasai pengertian Perencanaan SDM - Mahasiswa menguasai faktor-faktor yang mempengaruhi Perencanaan SDM perusahaan



RENCANA PEMBELAJARAN SEMESTER (RPS)

PROGRAM STUDI KEWIRAUSAHAAN FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH METRO

4	Analisis jabatan	- Pengertian Analisis jabatan. - Syarat Analisis jabatan	- Ceramah - Diskusi / tanya jawab	150 menit	Mahasiswa membuat tugas resume	- Mahasiswa menguasai pengertian Analisis jabatan. - Mahasiswa memahami manfaat Analisis jabatan
5	Rekrutmen dan seleksi	- Pengertian Rekrutmen dan seleksi.	- Ceramah - Diskusi / tanya jawab	150 menit	Mahasiswa membuat tugas resume	- Mahasiswa menguasai pengertian Rekrutmen dan seleksi - Mahasiswa menguasai cara memanfaatkan Rekrutmen dan seleksi.
6	Pelatihan dan pengembangan SDM	Pengertian Pelatihan dan pengembangan SDM	- Ceramah - Diskusi / tanya jawab	150 menit	Mahasiswa membuat tugas resume	- Mahasiswa menguasai pengertian Pelatihan dan pengembangan SDM - Mahasiswa menguasai cara memanfaatkan Pelatihan dan pengembangan SDM.
7	Tugas Studi Kasus					
8	UTS			150 menit		



RENCANA PEMBELAJARAN SEMESTER (RPS)

PROGRAM STUDI KEWIRAUSAHAAN FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH METRO

9	Manajemen talenta dan karier	- Pengertian Manajemen talenta dan karier	- Ceramah - Diskusi / tanya jawab	150 menit	Mahasiswa membuat tugas resume	- Mahasiswa menguasai pengertian Manajemen talenta dan karier
10	Manajemen kinerja	- Pengertian Manajemen kinerja - Faktor-faktor yang mempengaruhi Manajemen kinerja.	- Ceramah - Diskusi / tanya jawab	150 menit	Mahasiswa membuat tugas resume	- Mahasiswa menguasai pengertian Manajemen kinerja - Mahasiswa menguasai faktor-faktor yang mempengaruhi Manajemen kinerja.
11	Sistem kompensasi	- Pengertian Sistem kompensasi - Faktor-faktor yang mempengaruhi Sistem kompensasi.	- Ceramah - Diskusi / tanya jawab	150 menit	Mahasiswa membuat tugas resume	- Mahasiswa menguasai pengertian Sistem kompensasi - Mahasiswa menguasai faktor-faktor yang mempengaruhi Sistem kompensasi.
12	Motivasi dan kepuasan kerja	- Pengertian Deviden - Kebijakan Deviden.	- Ceramah - Diskusi / tanya jawab	150 menit	Mahasiswa membuat tugas resume	- Mahasiswa menguasai pengertian Motivasi dan kepuasan kerja - Mahasiswa menguasai kebijakan Motivasi dan kepuasan kerja.



RENCANA PEMBELAJARAN SEMESTER (RPS)

PROGRAM STUDI KEWIRAUSAHAAN FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH METRO

13	Hubungan industrial	- Pengertian Hubungan industrial - Hal-hal yang harus diperhatikan dalam Hubungan industrial	- Ceramah - Diskusi / tanya jawab	150 menit	Mahasiswa membuat tugas resume	- Mahasiswa menguasai pengertian Hubungan industrial - Mahasiswa menguasai hal-hal yang harus diperhatikan dalam Hubungan industrial
14	HR Digital dan HR Analytics	- Pengertian HR Digital dan HR Analytics - Hal-hal yang harus diperhatikan dalam HR Digital dan HR Analytics.	- Ceramah - Diskusi / tanya jawab	150 menit	Mahasiswa membuat tugas resume	- Mahasiswa menguasai pengertian HR Digital dan HR Analytics - Mahasiswa menguasai hal-hal yang perlu diperhatikan dalam HR Digital dan HR Analytics
15	Review Materi	-	-			
16	UAS					

