

# **ЧАСТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «ОСТРОВ ДЕТСТВА» (ЧДОУ «Остров Детства»)**

Московская обл., Одинцовский р/н, г. Одинцово, ул. Кутузовская, дом 13, ИНН/КПП 5032999433/503201001

## **ПРИНЯТО:**

Педагогическим советом  
ЧДОУ «Остров Детства»  
протокол заседания №2  
от 26.01.2018

## **УТВЕРЖДЕНО:**

приказом директора  
ЧДОУ «Остров Детства»  
от 07.02.2018г. №14а

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **о порядке подготовки и организации проведения самообследования**

#### **1. Общие положения**

1.1. Положение о порядке подготовки и организации проведения самообследования (далее – Положение) является локальным нормативным актом Частного дошкольного образовательного учреждения «Остров Детства» (ЧДОУ «Остров Детства») (далее - ЧДОУ)

1.2. Положение разработано в соответствии с нормативными правовыми документами:

- Федеральным законом от 29.12.2012 года «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ (пункты 3 и 13 части 3 статьи 28 и пункт 3 части 2 статьи 29);

- Порядком проведения самообследования образовательной организацией, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 года № 462;

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 декабря 2017 г. N 1218 «О внесении изменений в Порядок проведения самообследования образовательной организации, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. N 462»

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10.12.2013 года «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию» № 1324.

1.3. Целями проведения самообследования являются обеспечение доступности и открытости информации о состоянии образовательной деятельности ЧДОУ, а также подготовка отчета о результатах самообследования (далее - Отчет).

#### **2. Организация самообследования**

2.1. Самообследование проводится ежегодно. Отчетным периодом является предшествующий самообследованию календарный год.

2.2. Процедура самообследования включает в себя следующие этапы:

- планирование и подготовку работ по самообследованию ЧДОУ;
- организацию и проведение самообследования в ЧДОУ;
- обобщение полученных результатов и на их основе формирование Отчета;
- рассмотрение Отчета Педагогическим советом ЧДОУ.

Сроки, форма проведения самообследования, состав лиц, привлекаемых для его проведения, определяются ЧДОУ в порядке, установленном настоящим Положением.

2.3. В процессе самообследования проводится оценка образовательной деятельности, системы управления ЧДОУ, содержания и качества подготовки воспитанников, организации воспитательно-образовательного процесса, качества кадрового, учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения, материально-технической базы, функционирования внутренней системы оценки качества образования, а также анализ показателей деятельности

ЧДОУ, подлежащей самообследованию, устанавливаемых федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

2.4. Результаты самообследования ЧДОУ оформляются в виде Отчета, включающего аналитическую часть и результаты анализа показателей деятельности, подлежащего самообследованию.

### **3. Структура Отчета**

3.1. Структура Отчета включает в себя:

- титульный лист (наименование, реквизиты рассмотрения и утверждения Отчета, год);
- содержание;
- аналитическую часть;
- результаты анализа показателей деятельности, подлежащего самообследованию;
- приложения.

3.1.1. Аналитическая часть Отчета состоит из разделов:

- образовательная деятельность;
- система управления ЧДОУ;
- содержание и качество подготовки воспитанников;
- организация образовательного процесса;
- кадровое обеспечение;
- учебно-методическое обеспечение;
- библиотечно-информационное обеспечение;
- материально-техническая база;
- функционирование внутренней системы оценки качества образования.

3.1.2. Результаты анализа показателей деятельности ЧДОУ, подлежащего самообследованию, включают в себя информацию, изложенную в соответствии с показателями деятельности дошкольной образовательной организации, подлежащей самообследованию, утвержденными приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10.12.2013 года «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию» № 1324 (Приложение №1).

### **4. Планирование и подготовка работ по проведению самообследования**

4.1. Планирование и подготовка работ по проведению самообследования организуется в декабре текущего учебного года на отчетный период.

Самообследование проводится по решению Общего собрания трудового коллектива ЧДОУ.

4.2. Директор ЧДОУ издает приказ об организации работы по проведению самообследования, сроках проведения самообследования и составе рабочей группы по проведению самообследования (далее - Рабочая группа).

4.3. Председателем Рабочей группы является Директор ЧДОУ, заместителем председателя – заместитель директора по УВР.

4.4. Для проведения самообследования в состав Рабочей группы включаются:

- заместители директора;
- педагогические работники ЧДОУ.

4.5. При подготовке к проведению самообследования председатель Рабочей группы проводит организационное подготовительное совещание с членами Рабочей группы, на котором:

- определяется порядок взаимодействия между членами Рабочей группы и сотрудниками ЧДОУ в ходе проведения самообследования;
- назначается ответственное лицо из числа членов Рабочей группы, которое будет обеспечивать координацию работы по направлениям самообследования и отвечать за оформление Отчета;
- рассматривается проект плана проведения самообследования;
- за каждым членом Рабочей группы закрепляются направления работы ЧДОУ, подлежащие изучению в процессе проведения самообследования;

- уточняются вопросы, подлежащие изучению и оценке в ходе проведения самообследования;

- определяются сроки предварительного и окончательного рассмотрения результатов самообследования.

4.6. При подготовке к проведению самообследования в план проведения самообследования в обязательном порядке включается:

4.6.1. Проведение оценки:

- образовательной деятельности;
- системы управления ЧДОУ;
- содержания и качества подготовки воспитанников;
- организации воспитательно-образовательного процесса;
- качества кадрового обеспечения;
- качества учебно-методического обеспечения;
- качества библиотечно-информационного обеспечения;
- качества материально-технической базы;
- функционирования внутренней системы оценки качества образования.

4.6.2. Анализ показателей деятельности ЧДОУ, подлежащего самообследованию, установленных приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10.12.2013 года «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию» № 1324.

## **5. Проведение самообследования**

5.1. Проведение самообследования осуществляется в соответствии с планом по его проведению, утвержденным приказом директора ЧДОУ.

5.2. При проведении самообследования дается развернутая характеристика и оценка включенных в план самообследования направлений и вопросов.

5.3. При проведении оценки образовательной деятельности:

5.3.1. Дается общая характеристика ЧДОУ:

- цели и задачи ЧДОУ;
- полное и сокращенное наименование ЧДОУ по Уставу, адрес, год ввода в эксплуатацию, режим работы;
- адрес сайта и электронной почты ЧДОУ;
- Ф.И.О. руководителя ЧДОУ, информация об Учредителе;
- мощность ЧДОУ: плановая/фактическая;
- комплектование групп: количество групп, в них воспитанников; порядок приема и отчисления воспитанников, комплектования групп;

5.3.2. Предоставляется информация о наличии правоустанавливающих документов:

- Устав ЧДОУ;
- лицензия на право ведения образовательной деятельности с приложением;
- свидетельство о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц;
- свидетельство о постановке на учет в налоговом органе;
- свидетельство о государственной регистрации права оперативного управления муниципальным имуществом;
- свидетельство о государственной регистрации права безвозмездного пользования на земельный участок;
- наличие санитарно-эпидемиологического заключения;
- другие правоустанавливающие документы.

5.3.3. Предоставляется информация о документации ЧДОУ:

- локальные акты, определенные Уставом ЧДОУ (соответствие перечня и содержания Уставу и законодательству Российской Федерации, полнота, целесообразность);
- договоры с родителями (законными представителями);
- программа развития ЧДОУ;
- образовательная программа;

- годовой календарный учебный график;
- учебный план;
- режим непосредственно образовательной деятельности, режим дня;
- годовой план работы ЧДОУ;
- рабочие программы учебных дисциплин (их соответствие образовательной программе);
- акты готовности ЧДОУ к новому учебному году;
- номенклатура дел ЧДОУ;
- журнал учета проверок должностными лицами органов государственного контроля;
- предписания органов надзора, отчеты ЧДОУ по исполнению предписаний;

5.3.4. Представляется информация о документации ЧДОУ, касающейся трудовых отношений:

- книга движения трудовых книжек и вкладышей к ним, трудовые книжки работников, личные дела работников;
- приказы по личному составу, книга регистрации приказов по личному составу;
- трудовые договоры с работниками и дополнительные соглашения к ним;
- правила внутреннего трудового распорядка;
- штатное расписание ЧДОУ;
- должностные инструкции работников;
- журналы проведения инструктажей.

5.4. При проведении оценки системы управления ЧДОУ:

5.4.1. Дается характеристика и оценка следующих вопросов:

- характеристика сложившейся в ЧДОУ системы управления;
- коллегиальные органы управления, которыми представлена управленческая система ЧДОУ;
- распределение административных обязанностей в педагогическом коллективе;
  - режим управления ЧДОУ (в режиме функционирования, в режиме развития, опережающее управление, проектное управление и т.п.);
  - планирование и анализ образовательной деятельности ЧДОУ;
  - приоритеты развития системы управления ЧДОУ;
  - полнота и качество приказов директора ЧДОУ по основной деятельности, личному составу;
  - порядок разработки и принятия локальных нормативных актов, касающихся прав и интересов участников образовательных отношений (наличие таковых, частота обновления, принятие новых).

5.4.2. Дается оценка результативности и эффективности, действующей в ЧДОУ системы управления, а именно:

- как организована система контроля со стороны руководства ЧДОУ и насколько она эффективна; является ли система контроля понятной всем участникам образовательных отношений;
- как организована система взаимодействия с организациями-партнерами (наличие договоров об аренде, сотрудничестве, о взаимодействии, об оказании услуг, о безвозмездном пользовании имуществом для медицинского обслуживания и т.д.) для обеспечения образовательной деятельности;
- какие инновационные методы и технологии управления применяются в ЧДОУ;
- использование современных информационно-коммуникативных технологий в управлении Детским садом;
- оценивается эффективность влияния системы управления на повышение качества образования.

5.4.3. Дается оценка педагогической, медицинской (анализ заболеваемости воспитанников, динамика распределения воспитанников по группам здоровья, сведения о случаях травматизма, соблюдение санитарно-гигиенического режима), психологической, коррекционной деятельности Детского сада и обеспечения координации этой деятельности.

5.4.4. Дается оценка организации взаимодействия семьи и ЧДОУ:

- организация информирования родителей (законных представителей) воспитанников о правах и обязанностях воспитанников, о правах, обязанностях и ответственности родителей (законных представителей) в сфере образования;
- наличие, качество и реализация планов работы и протоколов Родительского комитета ЧДОУ, Общего родительского собрания;
- обеспечение доступности для родителей (законных представителей) локальных нормативных актов и иных нормативных документов;
- содержание и организация работы официального сайта ЧДОУ.

5.4.5. Дается оценка организации работы по предоставлению льгот (наличие нормативной базы; количество льготников, соблюдение законодательных норм).

5.5. При проведении оценки содержания и качества подготовки воспитанников:

5.5.1. Анализируются и оцениваются:

- программа развития ЧДОУ;
- образовательная программа, ее характеристика, структура, цели и задачи, аналитическое обоснование программы, основные концептуальные подходы и приоритеты, принципы и подходы к формированию образовательной программы, планируемые результаты как целевые ориентиры освоения образовательной программы;
- содержание и организация образовательной деятельности; организационно-педагогические условия в ЧДОУ; анализ полноты реализации;
- дается оценка полноты реализации рабочих программ учебных дисциплин, их соответствие федеральным государственным требованиям (требованиям федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования - ФГОС ДО);
- механизмы определения учебно-методического обеспечения реализации образовательной программы ЧДОУ (наличие (объем фонда) учебной, учебно- методической литературы, иных библиотечно-информационных ресурсов и средств обеспечения образовательной деятельности) с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов дошкольного образования и образовательной программы.

5.5.2. Анализируется и оценивается состояние воспитательной работы, в том числе:

- характеристика демографической и социально-экономической тенденции развития территории;
- анализ качественного, социального состава родителей (законных представителей), характеристика семей;
- дается характеристика системы воспитательной работы ЧДОУ (какие из направлений воспитательной работы реализуются; наличие специфичных форм воспитательной работы);
- мероприятия, направленные на повышение эффективности воспитательного процесса, проводимые Детским садом совместно с социальными партнерами;
- создание развивающей предметно-пространственной среды в ЧДОУ (дошкольных групп, участка) в соответствии с требованиями ФГОС ДО;
- обеспеченность материалами, оборудованием и инвентарем для развития детей в соответствии с особенностями каждого возрастного этапа, охраны и укрепления их здоровья, учета особенностей и коррекции недостатков их развития;
- наличие специально оборудованных помещений;
- наличие и соответствие требованиям СанПиН музыкального и спортивных залов, групповых участков; зеленых насаждений);
- результативность системы воспитательной работы.

5.5.3. Проводится анализ работы по изучению мнения участников образовательных отношений о деятельности ЧДОУ, в том числе:

- изучение мнения участников образовательных отношений о ЧДОУ, указать источник знаний о них;
- анализ запросов потребителей образовательных услуг, пожеланий родителей (законных представителей) воспитанников, других заинтересованных лиц;
- анализ используемых методов (анкетирование, собеседование, тестирование, другие) для сбора информации о мнениях участников образовательных отношений, периодичность использования таких методов;

- применение для получения обратной связи различных форм сотрудничества с родителями (законными представителями): «День открытых дверей», совместные мероприятия и др.; анализ полученных таким образом сведений о качестве подготовки и уровне развития воспитанников, условиях обучения и т.д.;

- меры, которые были предприняты по результатам опросов участников образовательных отношений и оценка эффективности подобных мер;

5.5.4. Проводится анализ и дается оценка качеству подготовки воспитанников, в том числе:

- число воспитанников, для которых учебный план является слишком сложным полностью или частично (необходимо указать, с чем конкретно не справляются воспитанники);

- указываются формы проведения промежуточной и итоговой оценки уровня развития воспитанников;

- соответствие содержания, уровня и качества подготовки выпускников федеральным государственным требованиям (требованиям ФГОС ДО);

- достижения воспитанников по сравнению с их первоначальным уровнем;

- достижение целевых ориентиров дошкольного образования в соответствии с требованиями ФГОС;

- результаты мониторинга качества образования.

5.6. При проведении оценки организации образовательного процесса анализируются и оцениваются:

- учебный план ЧДОУ, его структура, характеристика; механизмы составления; выполнение;

- анализ нагрузки воспитанников;

- годовой календарный учебный график;

- режим непосредственно образовательной деятельности;

- режим дня;

- анализ форм работы с воспитанниками, имеющими особые образовательные потребности;

- сведения о наполняемости групп;

- создание максимально благоприятных условий для развития способностей, учет возрастных, индивидуальных особенностей и потребностей воспитанников;

- использование здоровьесберегающих технологий в образовательной деятельности и режиме дня.

5.7. При проведении оценки качества кадрового обеспечения анализируется и оценивается:

- профессиональный уровень кадров: количество педагогических работников, имеющих высшее (среднее) профессиональное образование, без педагогического образования; количество педагогических работников с высшей, первой квалификационной категорией, не имеющих квалификационной категории; стаж работы (до 5 лет, 10 лет, 15 лет, свыше 15 лет, от 50 до 55 лет, старше 55 лет); своевременность прохождения повышения квалификации;

- количество педагогических работников, обучающихся в ВУЗах, имеющих ученую степень, ученое звание, государственные и отраслевые награды;

- доля педагогических работников (%), работающих на штатной основе;

- движение кадров за последние три года;

- возрастной состав;

- работа с молодыми специалистами (наличие нормативных и отчетных документов);

- творческие достижения педагогов;

- система работы по повышению квалификации и переподготовке педагогических работников и ее результативность; формы повышения профессионального мастерства;

- укомплектованность ЧДОУ кадрами;

- потребность в кадрах (сумма вакансий, планируемой убыли работников и количества планируемого увеличения штатов);

- порядок установления заработной платы работников ЧДОУ;

- регулярность прохождения сотрудниками ЧДОУ медицинских осмотров.

5.8. При проведении оценки качества учебно-методического обеспечения анализируется и оценивается:

- система методической работы ЧДОУ;
- оценивается соответствие содержания методической работы задачам, стоящим перед ЧДОУ, в том числе в образовательной программе;
- вопросы методической работы, которые ставятся и рассматриваются руководством ЧДОУ, Педагогическим советом;
- наличие Педагогического совета и документов, регламентирующих его деятельность (положение, перспективные и годовые планы работы, анализ их выполнения);
- формы организации методической работы;
- влияние осуществляемой методической работы на качество образования, рост уровня профессиональной компетентности педагогических работников;
- работа по обобщению и распространению передового опыта;
- наличие в ЧДОУ публикаций методического характера, материалов с обобщением опыта работы лучших педагогических работников (указать конкретно);
- оценка состояния в ЧДОУ документации, регламентирующей методическую работу, и качества методической работы, пути ее совершенствования.

5.9. При проведении оценки качества библиотечно-информационного обеспечения анализируется и оценивается:

- обеспеченность учебной, учебно-методической и художественной литературой;
- общее количество единиц хранения фонда библиотеки;
- наличие (объем фонда) учебной, учебно-методической литературы и иных библиотечно-информационных ресурсов и средств обеспечения образовательного процесса, необходимых для реализации образовательной программы ЧДОУ (по информационно-методическому кабинету, по всем возрастным группам, по количеству экземпляров литературы на одного воспитанника);
- обеспечен ли ЧДОУ современной информационной базой (локальная сеть, выход в Интернет, электронная почта, электронный каталог, медиатека, электронные учебники и т.д.);
- рациональность использования книжного фонда;
- востребованность библиотечного фонда и информационной базы;
- наличие официального сайта ЧДОУ (соответствие установленным требованиям, порядок работы с сайтом);
- обеспечение открытости и доступности информации о деятельности ЧДОУ для заинтересованных лиц (наличие информации в СМИ, на сайте ЧДОУ, информационные стенды (уголки), выставки, презентации и т.д.);

5.10. При проведении оценки качества материально-технической базы анализируется и оценивается:

- 5.10.1. Состояние и использование материально-технической базы, в том числе:
- уровень социально-психологической комфортности образовательной среды;
  - площади, используемых для образовательной деятельности (дается их характеристика);
  - сведения о наличии зданий и помещений для организации образовательной деятельности; состоянии и назначении зданий и помещений, их площадь;
  - сведения о количестве и структуре технических средств обучения и т.д.;
  - сведения об обеспечении мебелью, инвентарем, посудой;
  - сведения об основных позитивных и негативных характеристиках в материально-техническом оснащении образовательного процесса;
  - меры по обеспечению развития материально-технической базы;
  - мероприятия по улучшению условий труда и быта работников.

5.10.2. Соблюдение в ЧДОУ мер противопожарной и антитеррористической безопасности, в том числе:

- наличие автоматической пожарной сигнализации, средств пожаротушения, тревожной кнопки, камер слежения, договоров на обслуживание с соответствующими организациями;
- акты о состоянии пожарной безопасности;
- проведение учебно-тренировочных мероприятий по вопросам безопасности.

5.10.3. Состояние территории ЧДОУ, в том числе:

- состояние ограждения и освещение участка;

- наличие и состояние необходимых знаков дорожного движения при подъезде к ЧДОУ;
- оборудование хозяйственной площадки, состояние мусоросборника.

5.11. При проведении оценки функционирования внутренней системы оценки качества образования:

5.11.2. Анализируется и оценивается:

- наличие документов, регламентирующих функционирование внутренней системы оценки качества образования;
- наличие ответственного лица – представителя администрации, ответственного за организацию функционирования внутренней системы оценки качества образования (приказ о назначении, регламент его работы – положение, порядок);
- план работы по обеспечению функционирования внутренней системы оценки качества образования и его выполнение;
- информированность участников образовательных отношений о функционировании внутренней системы оценки качества образования в ЧДОУ;
- проводимые мероприятия внутреннего контроля в рамках функционирования внутренней системы оценки качества образования.

5.12. Анализ показателей деятельности ЧДОУ, подлежащего самообследованию, выполняется по форме и в соответствии с требованиями установленными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

## **6. Обобщение полученных результатов и формирование Отчета**

6.1. Информация, полученная в результате сбора сведений в соответствии с утвержденным планом самообследования, членами Комиссии передается лицу, ответственному за свод и оформление результатов самообследования ЧДОУ, не позднее, чем за три дня до предварительного рассмотрения на Комиссии результатов самообследования.

6.2. Результаты самообследования оформляются ответственным лицом в виде Отчета, включающего аналитическую часть, описанную в п.п. 5.3. - 5.11.2. настоящего Положения и результаты анализа показателей деятельности ЧДОУ.

6.3. Председатель Комиссии проводит заседание Комиссии, на котором происходит предварительное рассмотрение Отчета: уточняются отдельные вопросы, высказываются мнения о необходимости сбора дополнительной информации, обсуждаются выводы и предложения по итогам самообследования.

6.4. С учетом поступивших от членов Комиссии предложений, рекомендаций и замечаний по Отчету председатель Комиссии назначает дату для окончательного рассмотрения Отчета.

6.5. Отчет утверждается приказом директора ЧДОУ. После окончательного рассмотрения результатов самообследования итоговая форма Отчета направляется на рассмотрение Общего собрания трудового коллектива не позднее 01 апреля текущего года.

6.6. Размещение Отчета на официальном сайте Детского сада в сети «Интернет», направление его Учредителю осуществляется не позднее 20 апреля текущего года.

## **7. Ответственность**

7.1. Ответственные лица, назначенные приказом директором ЧДОУ за проведение самообследования, несут ответственность за выполнение настоящего Положения в соответствии требованиями законодательства.

7.2. Директор ЧДОУ несет персональную ответственность за исполнение настоящего Положения.

Приложение N 1

Утверждены  
приказом Министерства образования  
и науки Российской Федерации  
от 10 декабря 2013 г. N 1324

**ПОКАЗАТЕЛИ  
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДОШКОЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ,  
ПОДЛЕЖАЩЕЙ САМООБСЛЕДОВАНИЮ**

| N<br>п/п | Показатели                                                                                                                                      | Единица<br>измерения |
|----------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|
| 1.       | Образовательная деятельность                                                                                                                    |                      |
| 1.1      | Общая численность воспитанников, осваивающих образовательную программу дошкольного образования, в том числе:                                    | человек              |
| 1.1.1    | В режиме полного дня (8 - 12 часов)                                                                                                             | человек              |
| 1.1.2    | В режиме кратковременного пребывания (3 - 5 часов)                                                                                              | человек              |
| 1.1.3    | В семейной дошкольной группе                                                                                                                    | человек              |
| 1.1.4    | В форме семейного образования с психолого-педагогическим сопровождением на базе дошкольной образовательной организации                          | человек              |
| 1.2      | Общая численность воспитанников в возрасте до 3 лет                                                                                             | человек              |
| 1.3      | Общая численность воспитанников в возрасте от 3 до 8 лет                                                                                        | человек              |
| 1.4      | Численность/удельный вес численности воспитанников в общей численности воспитанников, получающих услуги присмотра и ухода:                      | человек/%            |
| 1.4.1    | В режиме полного дня (8 - 12 часов)                                                                                                             | человек/%            |
| 1.4.2    | В режиме продленного дня (12 - 14 часов)                                                                                                        | человек/%            |
| 1.4.3    | В режиме круглосуточного пребывания                                                                                                             | человек/%            |
| 1.5      | Численность/удельный вес численности воспитанников с ограниченными возможностями здоровья в общей численности воспитанников, получающих услуги: | человек/%            |
| 1.5.1    | По коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии                                                                              | человек/%            |
| 1.5.2    | По освоению образовательной программы дошкольного образования                                                                                   | человек/%            |
| 1.5.3    | По присмотру и уходу                                                                                                                            | человек/%            |
| 1.6      | Средний показатель пропущенных дней при посещении дошкольной образовательной организации по болезни на одного воспитанника                      | день                 |
| 1.7      | Общая численность педагогических работников, в том числе:                                                                                       | человек              |
| 1.7.1    | Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование                                                      | человек/%            |
| 1.7.2    | Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование педагогической направленности (профиля)              | человек/%            |

|        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                 |
|--------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|
| 1.7.3  | Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование                                                                                                                                                                                                                                                                 | человек/%       |
| 1.7.4  | Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование педагогической направленности (профиля)                                                                                                                                                                                                                         | человек/%       |
| 1.8    | Численность/удельный вес численности педагогических работников, которым по результатам аттестации присвоена квалификационная категория, в общей численности педагогических работников, в том числе:                                                                                                                                                                          | человек/%       |
| 1.8.1  | Высшая                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | человек/%       |
| 1.8.2  | Первая                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | человек/%       |
| 1.9    | Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников, педагогический стаж работы которых составляет:                                                                                                                                                                                                                 | человек/%       |
| 1.9.1  | До 5 лет                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | человек/%       |
| 1.9.2  | Свыше 30 лет                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | человек/%       |
| 1.10   | Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте до 30 лет                                                                                                                                                                                                                                            | человек/%       |
| 1.11   | Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте от 55 лет                                                                                                                                                                                                                                            | человек/%       |
| 1.12   | Численность/удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших за последние 5 лет повышение квалификации/профессиональную переподготовку по профилю педагогической деятельности или иной осуществляемой в образовательной организации деятельности, в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников | человек/%       |
| 1.13   | Численность/удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших повышение квалификации по применению в образовательном процессе федеральных государственных образовательных стандартов в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников                                                               | человек/%       |
| 1.14   | Соотношение "педагогический работник/воспитанник" в дошкольной образовательной организации                                                                                                                                                                                                                                                                                   | человек/человек |
| 1.15   | Наличие в образовательной организации следующих педагогических работников:                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                 |
| 1.15.1 | Музыкального руководителя                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | да/нет          |
| 1.15.2 | Инструктора по физической культуре                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | да/нет          |
| 1.15.3 | Учителя-логопеда                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | да/нет          |
| 1.15.4 | Логопеда                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                 |
| 1.15.5 | Учителя-дефектолога                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | да/нет          |
| 1.15.6 | Педагога-психолога                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                 |
| 2.     | Инфраструктура                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                 |
| 2.1    | Общая площадь помещений, в которых осуществляется образовательная деятельность, в расчете на одного воспитанника                                                                                                                                                                                                                                                             | кв. м           |
| 2.2    | Площадь помещений для организации дополнительных видов деятельности воспитанников                                                                                                                                                                                                                                                                                            | кв. м           |
| 2.3    | Наличие физкультурного зала                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | да/нет          |
| 2.4    | Наличие музыкального зала                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | да/нет          |
| 2.5    | Наличие прогулочных площадок, обеспечивающих физическую активность и разнообразную игровую деятельность воспитанников на прогулке                                                                                                                                                                                                                                            | да/нет          |

