Утвърдил:…….

/инж. Емануил Манолов/

Председател на УС на МИГ Павликени – Полски Тръмбеш

УСЛОВИЯ ЗА КАНДИДАТСТВАНЕ

С ПРОЕКТНИ ПРЕДЛОЖЕНИЯ

ЗА ПРЕДОСТАВЯНЕ НА БЕЗВЪЗМЕЗДНА ФИНАНСОВА ПОМОЩ

ПО ПРОЦЕДУРА ЗА ПОДБОР BG06RDNP001-19.373

„МИГ ПАВЛИКЕНИ-ПОЛСКИ ТРЪМБЕШ”

МИГ - 01 „ОПАЗВАНЕ, СЪХРАНЕНИЕ И ВАЛОРИЗАЦИЯ НА КУЛТУРНОТО И ПРИРОДНОТО НАСЛЕДСТВО НА ТЕРИТОРИЯТА НА ОБЩИНИТЕ ПАВЛИКЕНИ И ПОЛСКИ ТРЪМБЕШ“

ОТ СТРАТЕГИЯТА ЗА ВОДЕНО ОТ ОБЩНОСТИТЕ МЕСТНО РАЗВИТИЕ

СНЦ „МИГ Павликени – Полски Тръмбеш“ e-mail: mig_pav_trambesh@pavlikeni.bg
гр. Павликени, ул. „Васил Левски“ 1Г www.migpavlikenipolskitrambesh.bg тел. +359 884 233 799, +359 61094020

СЪДЪРЖАНИЕ

СПИСЪК НА СЪКРАЩЕНИЯТА 4
1. Наименование на програмата: 4
2. Наименование на приоритетната ос: 5
3. Наименование на процедурата: 5
4. Измерения по кодове: 5
5. Териториален обхват: 5
6. Цели на предоставената безвъзмездна финансова помощ и очаквани резултати: 5
7. Индикатори: 6
8. Общ размер на безвъзмездната финансова помощ по процедурата: 9
9. Минимален и максимален размер на безвъзмездната финансова помощ за проекта: 9
10. Процент съфинансиране: 9
11. Допустими кандидати: 11
11.1. Критерии за допустимост на кандидатите 11
11.2. Критерии за недопустимост на кандидатите 12
12. Допустими партньори (ако е приложимо): 15
13. Допустими дейности за финансиране 15
13.1. Допустими дейности 15
13.2. Условия за допустимост на дейностите: 16
13.3. Безвъзмездна финансова помощ не се предоставя: 17
14. Категории разходи, допустими за финансиране 18
14.1. Разходи, допустими за финансиране: 18
14.2. Условия за допустимост на разходите: 19
14.3. Недопустими за финансиране разходи: 21

СНЦ „МИГ Павликени – Полски Тръмбеш“ e-mail: mig_pav_trambesh@pavlikeni.bg
гр. Павликени, ул. „Васил Левски“ 1Г www.migpavlikenipolskitrambesh.bg тел. +359 884 233 799, +359 61094020

15. Допустими целеви групи (ако е приложимо): 22
16. Приложим режим на държавни помощи 22
17. Хоризонтални политики 29
18. Минимален и максимален срок за изпълнение на проекта (ако е приложимо): 31
19. Ред за оценяване на концепциите за проектни предложения 32
20. Критерии и методика за оценяване на концепциите за проектни предложения 32
21. Ред за оценяване на проектните предложния 32
22. Критерии и методика за оценка на проектните предложения 36
23. Начин за подаване на проектните предложения 38
24. Списък на документите, които се подават на етап кандидатстване 41
24.1. Общи документи 41
24.2. Специфични документи 46
25. Краен срок за подаване на проектните предложения 47
26. Адрес за подаване на проектните предложения 47
27. Допълнителна информация 47
28. Приложения към Условията за кандидатстване: 49

СНЦ „МИГ Павликени – Полски Тръмбеш“ e-mail: mig_pav_trambesh@pavlikeni.bg
гр. Павликени, ул. „Васил Левски“ 1Г www.migpavlikenipolskitrambesh.bg тел. +359 884 233 799, +359 61094020

СПИСЪК НА СЪКРАЩЕНИЯТА

БФП	Безвъзмездна финансова помощ
ДДС	Данък върху добавената стойност
ДФЗ-РА	Държавен фонд „Земеделие“ – Разплащателна агенция
ЕС	Европейски съюз
ЕСИФ	Европейски структурни и инвестиционни фондове
ЕЗФРСР	Европейски земеделски фонд за развитие на селските райони
ЗЕЕ	Закон за енергийната ефективност
ЗООС	Закон за опазване на околната среда
ЗУСЕСИФ	Закон за управление на средствата от Европейските структурни и инвестиционни фондове
ЗУТ	Закон за устройство на територията
ИСУН	Информационната система за управление и наблюдение на средствата от Европейските структурни и инвестиционни фондове
КЕП	Квалифициран електронен подпис
МЗХГ	Министерство на земеделието, храните и горите
ПРСР 2014 – 2020 г.	Програма за развитие на селските райони за периода 2014 – 2020 г.
ПМС	Постановление на Министерски съвет
УО	Управляващ орган

1. Наименование на програмата:

Програма за развитие на селските райони 2014 -2020 г.

2. Наименование на приоритетната ос:

Не е приложимо

3. Наименование на процедурата:

Процедура за подбор на проектни предложения **BG06RDNP001-19.373 „МИГ Павликени-Полски Тръмбеш" – Мярка МИГ - 01 „Опазване, съхранение и валоризация на културното и природното наследство на територията на общините Павликени и Полски Тръмбеш"**

4. Измерения по кодове:

Измерение 1 – Област на интервенция: 097 Инициативи за воденото от общностите местно развитие в градски и селски райони
Измерение 2 – Форма на финансиране: 01 Безвъзмездни средства
Измерение 3 – Тип на територията: 07 Не се прилага
Измерение 4 – Механизми за териториално изпълнение: 06 Инициативи за водено от общностите местно развитие.

5. Териториален обхват:

Допустимите дейности по **Мярка МИГ - 01 „Опазване, съхранение и валоризация на културното и природното наследство на територията на общините Павликени и Полски Тръмбеш"** следва да се изпълняват на територията на „МИГ Павликени-Полски Тръмбеш" /Общините Павликени и Полски Тръмбеш/

6. Цели на предоставената безвъзмездна финансова помощ и очаквани резултати:

Финансирането на проекти на територията на „МИГ Павликени-Полски Тръмбеш", чрез Стратегията за Водено от общностите местно развитие, цели постигането на ефект от концентриране на подкрепата върху интервенциите, които имат най-голяма добавена стойност по отношение на преодоляването на икономическите и социалните различия в развитието на териториите.

Подходът ВОМР се прилага „отдолу-нагоре", местните общности формулират, избират и одобряват приоритети и стратегия за интегрирано развитие на територията и общностите и допринася за постигане на специфичните цели за всяка програма.

Цели и обхват на мярката: Запазването на духовния и културния живот на населението е от важно значение за развитието на селските райони. Културно-историческото развитие на територията на МИГ се обуславя от богато културно наследство и ресурси.

Основна цел на мярката е съхраняване, развитие и валоризиране на специфичната местна идентичност и местната култура на територията на общините Павликени и Полски Тръмбеш.

Мярката ще постига и цели, свързани с развитие и промотиране на местните идентичности /културно наследство, бит, храни, продукти, музика и изобразително изкуство, история, занаяти,

СНЦ „МИГ Павликени – Полски Тръмбеш"
гр. Павликени, ул. „Васил Левски" 1Г
www.migpavlikenipolskitrambesh.bg
e-mail: mig_pav_trambesh@pavlikeni.bg
тел. +359 884 233 799, +359 61094020

обичаи и ритуали, и традиции и др./, въвеждане на съвременни форми и начини за популяризиране на живото нематериално културно наследство и др.

Избраната в стратегията за ВОМР мярка съответства на нуждите от финансиране на традиционните читалищни дейности и търсене на нови съвременни форми за опазване на местните идентичности и тяхното развитие и предаване към следващите поколения.

Целта на мярката съответства на Цел 3 на Регламент 1305/2013 г. на ЕС - постигане на балансирано териториално развитие на икономиките и общностите в селските райони, включително създаването и поддържането на заетост и пряко допринася за постигането на Приоритетна ОС 6Б за укрепване на териториалната конкурентоспособност на селските територии, чрез подобряване на качеството на живот и условията за бизнес на Цел 3 на ПРСР 2014 -2020 г. - Социално-икономическо развитие на селските райони, осигуряващо нови работни места, намаляване на бедността, социално включване и по-добро качество на живот.

Обхват на инвестициите: мярката подкрепя материални и нематериални инвестиции, насочени към опазване и/или развитие на селското природно и културно наследство, чрез създаване на нов местен туристически продукт.

Изпълнението на дейностите по **мярка МИГ - 01 „Опазване, съхранение и валоризация на културното и природното наследство на територията на общините Павликени и Полски Тръмбеш“** ще допринесат за изпълнението на **СТРАТЕГИЧЕСКА ЦЕЛ 2:** Подобряване на средата за живот чрез развитие на инфраструктурата, разгръщане на потенциала на културното и природното наследство и възможностите за туризъм.

ПРИОРИТЕТ 2.2: Насърчаване развитието на потенциала на културното и природното наследство и възможностите за туризъм.

Специфична цел 2.2.1: Развитие на териториална идентичност по отношение на културното и природното наследство и туристическия потенциал.
Финансовата помощ, предоставяна по тази мярка е безвъзмездна и се предоставя в съответствие с принципите на добро финансово управление, публичност, пропорционалност и прозрачност.

7. Индикатори:

По мярка **МИГ - 01 „Опазване, съхранение и валоризация на културното и природното наследство на територията на общините Павликени и Полски Тръмбеш“** МИГ Павликени-Полски Тръмбеш ще прилага /наблюдава/ изпълнението на следните индикатори:

Мярка МИГ 01 „Опазване, съхранение и валоризация на културното и природното наследство на територията на общините Павликени и Полски Тръмбеш.“

СНЦ „МИГ Павликени – Полски Тръмбеш“ e-mail: mig_pav_trambesh@pavlikeni.bg
гр. Павликени, ул. „Васил Левски“ 1Г www.migpavlikenipolskitrambesh.bg тел. +359 884 233 799, +359 61094020

Индикатор	*Мерна единица*	*Цел до края на стратегията*	*Източник на информация*
Брой проекти, финансирани по мярката	Брой	19	База данни
Брой бенефициенти, подпомогнати по мярката	Брой	19	База данни
Проектите предвиждат резултати, насочени към продукти и съхранение на местно културно-историческо наследство	Брой	19	Мониторинг База данни
Проекти, насочени към задоволяване на потребностите на големи групи от хора	Брой	19	Мониторинг База данни
Успешно реализирани проекти от НПО, създали капацитет след приключване	Брой	10	Мониторинг База данни
Брой успешно приключили проекти	Брой	19	Мониторинг База данни

Важно! Кандидатът попълва само индикатори за резултат!

На ниво проектно предложение кандидатът следва да избере относимите индикатори за конкретния проект:

- Брой проекти, финансирани по мярката – съгласно заявлението за кандидатстване.
- Брой бенефициенти, подпомогнати по мярката – съгласно заявлението за кандидатстване.
- Проектите предвиждат резултати, насочени към продукти и съхранение на местно културно-историческо наследство – съгласно заявлението за кандидатстване.
- Проекти, насочени към задоволяване на потребностите на големи групи от хора – съгласно заявлението за кандидатстване.
- Успешно реализирани проекти от НПО, създали капацитет след приключване – съгласно заявлението за кандидатстване.
- Брой успешно приключили проекти – съгласно заявлението за кандидатстване.

Важно: Мерната единица за посочените индикатори за изпълнение е „брой“ или „лева“. Кандидатите следва да заложат целеви стойности на относимите към проекта индикатори за изпълнение, различни от „0“.

Важно: При подаване на проектното предложение, кандидата следва да попълни и представи формуляр за мониторинг (Приложение № 12 от документите за попълване). Формулярът за мониторинг се попълва при регистриране на проектно предложение от кандидат към стратегия за

ВОМР и при подаване на искане за плащане. При подаване на искане за плащане във формуляра се отчитат актуалните данни.

8. Общ размер на безвъзмездната финансова помощ по процедурата:

Общ размер на безвъзмездната финансова помощ	Средства от ЕЗФРСР (сума/процент)	Национално съфинансиране (сума/процент)
(100%) 233 700.00 лева	(90%) 210 330,00 лева	(10%) 23 370,00 лева

Общия размер на безвъзмездната финансова помощ по настоящата процедурата за подбор на проектни предложения **BG06RDNP001-19.373 МИГ Павликени-Полски Тръмбеш – Мярка МИГ - 01 „Опазване, съхранение и валоризация на културното и природното наследство на територията на общините Павликени и Полски Тръмбеш“ е 233 700,00 лева**.

Остатъчният финансов ресурс след проведения първи прием е в размер на **97 793,32** лв.

9. Минимален и максимален размер на безвъзмездната финансова **помощ за проекта:**

Финансови параметри за проектите:
Минималният размер на общите допустими разходи за един проект е 5 000,00 лева .
Максималната стойност на общите допустими разходи за един проект е 20 000,00 лева.
Минимален размер на субсидията за един проект – 3 000,00 лева.
Максимален размер на субсидията за един проект – 20 000,00 лева.

10. Процент съфинансиране:

Финансовата помощ се предоставя в рамките на наличните средства по **Мярка МИГ - 01 „Опазване, съхранение и валоризация на културното и природното наследство на територията на общините Павликени и Полски Тръмбеш“** по бюджета, заложен в Стратегията за ВОМР на „МИГ Павликени-Полски Тръмбеш”, финансирана по Програма за развитие на селските райони за периода 2014 -2020г.

Интензитет на финансовата помощ:

- 100 % за получател публично лице и проектът не генерира приход;
- 70 % за получател публично лице и проектът генерира приход.

Интензитет на финансовата помощ

- 100 % когато получател е публично лице, читалище или юридическо лице с нестопанска цел и проектът не генерира приход съгласно „Анализ разходи-ползи (финансов анализ), изготвен в съответствие с правилата, заложени в Делегиран регламент (ЕС) № 480/2014 на Комисията от 3 март 2014г., и насоките на Европейската комисия от декември 2014г. за изготвяне на Анализ разходи-ползи на инвестиционни проекти;

- 70 % когато получател е публично лице и проектът генерира приход съгласно представения „Анализ разходи-ползи (финансов анализ), изготвен в съответствие с правилата, заложени в Делегиран регламент (ЕС) № 480/2014 на Комисията от 3 март 2014г., и насоките на Европейската комисия от декември 2014г. за изготвяне на Анализ разходи-ползи на инвестиционни проекти;
- 60 % когато получател е частно лице;
- 70 % когато получател е частно лице и проектът е в обществена полза

Потенциалът на един проект да генерира приходи се установява чрез "Анализ разходи-ползи (финансов анализ)" и Анализ разходи-ползи (финансов анализ) във формат Excel, изготвени по образец, утвърден от изпълнителния директор на ДФЗ, съгласно чл. 9, ал. 2, т. 2 от Наредба № 22 от 14 декември 2015 г. за прилагане на подмярка 19.2 "Прилагане на операции в рамките на Стратегии за Водено от общностите местно развитие" на мярка 19 "Водено от общностите местно развитие" от Програмата за развитие на селските райони 2014-2020 г. **Окончателният интензитет на помощта за получателите на финансова помощ се определя от ДФЗ след анализ на планираните приходи спрямо планираните разходи съгласно представения Анализ разходи-ползи (финансов анализ).**

За проектни предложение и проектни дейности, за които получателят на финансова помощ действа като предприятие и извършва икономическа дейност се прилагат правилата за държавна помощ, определени в Регламент (ЕС) № 1407/2013 на Комисията от 18 декември 2013 г. относно прилагането на членове 107 и 108 от Договора за функционирането на Европейския съюз към помощта de minimis (ОВ, L 352/1 от 24 декември 2013 г.).

При изпълнение на проект, включващ само нестопански дейности и изпълняван от лице, регистрирано по реда на Закона за юридическите лица с нестопанска цел или по Закона за народните читалища, не се прилагат чл. 107 и 108 от Договора за функционирането на Европейския съюз. **Условието е приложимо само ако с изпълнението на проекта за кандидата, който извършва неикономическа дейност по принцип, не възниква икономическа дейност и в резултат на изпълнение на проектните дейности.**

Ползвателите, които не са възложители по ЗОП, провеждат процедура за избор на изпълнител по реда на Постановление на Министерския съвет № 160 от 1 юли 2016 г. за определяне правилата за разглеждане и оценяване на оферти и сключването на договорите в процедурата за избор с публична покана от бенефициенти на безвъзмездна финансова помощ от Европейските структурни и инвестиционни фондове (ДВ, бр. 52 от 2016 г.), когато размерът на заявената безвъзмездна финансова помощ е по-голям от 50 на сто от общия размер на заявените за подпомагане разходи и прогнозна стойност на разхода за:

1. строителство, в т.ч. съфинансирането от страна на ползвателя, без данък върху добавената стойност, е равна или по-висока от 50 000 лв.;

2. доставки или услуги, в т. ч. съфинансирането от страна на ползвателя, без данък върху добавената стойност, е равна или по-висока от 30 000 лв.

Съфинансиране от бенефициента: Разликата между пълния размер на одобрените разходи и размера на финансовата помощ се осигурява от кандидата, като участието на кандидата може да бъде само в парична форма. Не е допустим „принос в натура“.

Кандидатите трябва да имат предвид, че финансовата помощ по мярката се предоставя под формата на възстановяване на действително направени и платени допустими разходи, както и че инвестицията в частта ѝ, която надвишава размера на одобреното авансово плащане по проекта, се извършват със собствени или заемни средства. Цялата сума за инвестицията, при евентуално приспадане на непризнатите разходи, ще бъдат възстановени на бенефициента като финансова помощ, след отчитане на проекта и подаване на заявката за окончателно плащане!

⚠ Финансова помощ не се предоставя за финансиране на разходи, които вече са финансирани със средства от Европейските структурни и инвестиционни фондове или чрез други инструменти на Европейския съюз в съответствие с чл. 65, параграф 11 от Регламент (ЕС) № 1303/2013, както и с други публични средства, различни от тези на бенефициента за допустимите дейности по мярката!!!

11. Допустими кандидати:

11.1. Критерии за допустимост на кандидатите

Допустими кандидати по **Мярка МИГ - 01 „Опазване, съхранение и валоризация на културното и природното наследство на територията на общините Павликени и Полски Тръмбеш“ са**:

1. Общините от територията на МИГ;
2. Юридически лица с нестопанска цел, със седалище на територията на МИГ;
3. Читалища от територията на МИГ.

Задължително изискване е кандидатите да отговарят на разпоредбите на чл.18 от Наредба № 22/2015г. за прилагане на подмярка 19.2 "Прилагане на операции в рамките на стратегии за ВОМР"**:** кандидатът/получателят на финансова помощ има седалище и адрес на управление на територията на МИГ Павликени-Полски Тръмбеш и осъществява дейностите по проекта на същата територия.

Проекти, представени от кандидати, неотговарящи на тези условия ще бъдат отхвърлени като недопустими по стратегията за ВОМР на „МИГ Павликени – Полски Тръмбеш”.

ВАЖНО:

В Раздел 24 „Списък на документи, които се подават на етап кандидатстване“ от Условията за кандидатстване са посочени документите, които трябва да се приложат, за да се удостовери допустимостта на кандидата. Условията, за които не е предвиден документ, се проверяват служебно.

11.2. Критерии за недопустимост на кандидатите

При подготовка на проектното си предложение по настоящата процедура всеки кандидат следва да следи спазването на критериите за недопустимост, като следва да се има предвид, че посочените критерии за недопустимост се прилагат кумулативно с критериите за допустимост, изрично посочени в т. 11.1 от Условията за кандидатстване.

Потенциалните кандидати **не могат** да участват в процедурата за подбор на проекти и да получат безвъзмездна финансова помощ, когато:

1. да не е осъден/а с влязла в сила присъда за престъпление по чл. 108а, чл. 159а - 159г, чл. 172, чл. 192а, чл. 194 - 217, чл. 219 - 252, чл. 253 - 260, чл. 301 - 307, чл. 321, 321а и чл. 352 - 353е от Наказателния кодекс;

2. да не е осъден/а с влязла в сила присъда за престъпление, аналогично на тези по т. 1, в друга държава членка или трета страна;

3. да няма задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях, към държавата или към общината по седалището на възложителя и на кандидата, или аналогични задължения, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът е установен, доказани с влязъл в сила акт на компетентен орган или размерът на неплатените дължими данъци или социалноосигурителни вноски е не повече от 1 на сто от сумата на годишния общ оборот за последната приключена финансова година, но не повече от 50 000 лв.;

4. да не е налице неравнопоставеност в случаите по чл. 44, ал. 5 от ЗОП;

5. да не е установено с акт на компетентен орган, че:

а) е представил/а документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за допустимост и/или подбор/избор;

б) не е предоставил/а изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за допустимост и/или подбор/избор;

6. да не е установено с влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение, нарушение на чл. 61, ал. 1, чл. 62, ал. 1 или 3, чл. 63, ал. 1 или 2, чл. 118, чл. 128, чл. 228, ал. 3, чл. 245 и чл. 301 – 305 от Кодекса на труда или чл. 13, ал. 1 от Закона за трудовата миграция и трудовата

мобилност или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът е установен;

7. да не е налице конфликт на интереси по смисъла на Регламент (ЕС, Евратом) 2018/1046 на Европейския парламент и на Съвета от 18 юли 2018 година за финансовите правила, приложими за общия бюджет на Съюза, за изменение на регламенти (ЕС) № 1296/2013, (ЕС) № 1301/2013, (ЕС) № 1303/2013, (ЕС) № 1304/2013, (ЕС) № 1309/2013, (ЕС) № 1316/2013, (ЕС) № 223/2014 и (ЕС) № 283/2014 и на Решение № 541/2014/ЕС и за отмяна на Регламент (ЕС, Евратом) № 966/2012, който не може да бъде отстранен.

8. да не е обявен в несъстоятелност или в производство по несъстоятелност, не съм в процедура по ликвидация, не съм сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от Търговския закон, не съм преустановил дейността си, а в случай че кандидатът е чуждестранно лице – не се намирам в подобно положение, произтичащо от сходна процедура, съгласно законодателството на държавата, в която съм установен;

9. да не е установено, че не съм изпълнил/а разпореждане на Европейската комисия за възстановяване на предоставена неправомерна и несъвместима държавна помощ.

10. да не е лице, което лично или в качеството си на собственик, управител или контролиращ друго лице предоставя или е предоставяло консултантски услуги на същата МИГ, свързани с разработването и прилагането на стратегия за ВОМР;

Липсата на посочените обстоятелства се доказва с декларация към момента на кандидатстване съгласно **Приложение № 4** от документите за попълване;

ВАЖНО! Декларацията следва да бъде попълнена и подписана от всички лица с право да представляват кандидата (независимо от това дали заедно и/или поотделно, и/или по друг начин).

За кандидатите по настоящата процедура, които не са публично правни организации по смисъла на & 2, т. 43 от допълнителните разпоредби на Закона за обществените поръчки, е необходимо техните собственици, представляващи по закон или пълномощие, техните управители (за юридическите лица), всеки от съдружниците в търговско дружество, да декларират, че не са:

11. свързано лице по смисъла на § 1, от допълнителните разпоредби на Търговския закон с представляващ по закон и/или пълномощие, член на управителния орган или контролния орган на Местна инициативна група Павликени-Полски Тръмбеш, или с кметовете на общините Павликени или Полски Тръмбеш.

12. член на колективния управителен орган или на контролния орган на МИГ Павликени-Полски Тръмбеш или е свързано лице с член на колективния управителен орган или на контролния орган на МИГ Павликени-Полски Тръмбеш по смисъла на § 1 от допълнителните разпоредби на Търговския закон.

СНЦ „МИГ Павликени – Полски Тръмбеш“ e-mail: mig_pav_trambesh@pavlikeni.bg
гр. Павликени, ул. „Васил Левски“ 1Г www.migpavlikenipolskitrambesh.bg тел. +359 884 233 799, +359 61094020

13. свързано лице по смисъла на § 1 от допълнителните разпоредби на Търговския закон с друг член на колективния управителен или представляващ по закон и пълномощие член на колективния управителен орган на МИГ Павликени-Полски Тръмбеш и/или на контролния орган на МИГ или представляващ по закон и пълномощие член на контролния орган на МИГ.

Съгласно Заповед № 09-647/03.07.2019г. на Ръководителя на УО на ПРСР обстоятелствата по т. 11, 12 и 13 се декларират с попълване на декларация, **Приложение 16** от документите за попълване, по образец.

ВАЖНО! Декларацията следва да бъде попълнена и подписана от всички лица с право да представляват кандидата (независимо от това дали заедно и/или поотделно, и/или по друг начин).

12. Допустими партньори (ако е приложимо):

Неприложимо

13. Допустими дейности за финансиране

13.1. Допустими дейности

Финансова подкрепа ще се предоставя на проекти, които заздравяват връзките и обединяват местните жители от различни поколения и етноси за опазване и подобряване на местните идентичности и култура.

По мярката ще се подпомагат проекти, които възстановяват или обогатяват представянето на местната идентичност и местното материално и нематериално културно наследство:

Допустими са само дейности на територията на МИГ за:

- Проучване, изучаване и съхранение на местните идентичности - култура, бит, типични местни храни, типични местни продукти, музика и изобразително изкуство, история, традиционни занаяти, обичаи и ритуали, неписана и писана традиция.
- Организиране и провеждане на временни и постоянни тематични изложби /етнографски, археологически, типични местни храни, типични местни продукти, занаятчийски продукти и др./, свързани с културното наследство и местните идентичности на територията;
- Популяризиране и валоризация на местните идентичности и култура;
- Подготовка, организация и провеждане на местни празници – събори, панаири, фестивали, хепънинги, възстановки на исторически събития и др.

ВАЖНО! Допустими са само дейности на територията на МИГ Павликени-Полски Тръмбеш

13.2. Условия за допустимост на дейностите:

Общи условия:

1. Допустими са дейности, извършвани на територията на МИГ Павликени-Полски Тръмбеш – територията на общините Павликени и Полски Тръмбеш, в рамките на административните граници на общините и всички населени места.

2. По мярката ще се подкрепят проекти, които включват една или няколко от изброените в т.13.1 дейности и аргументирано е посочено в описанието на проекта как предвидените дейности ще допринесат за развитието на териториална идентичност.

3. Подпомагат се проекти, за които са проведени съгласувателните процедури по реда на Закона за опазване на околната среда, Закона за защитените територии и/или Закона за биологичното разнообразие със съответния компетентен орган по околна среда и по реда на Закона за културното наследство (ЗКН) с Министерството на културата за защитените територии за опазване на недвижимото културно наследство (когато това е приложимо за конкретния проект)

4. Подпомагат се проекти, които са придружени от Анализ „Разходи-Ползи“ (Финансов анализ) на инвестицията.

5. Проектите се изпълняват върху имот – собственост на кандидата, а когато имотът не е собственост на кандидата трябва да е на лице правно основание за ползване на имота за срок не по-малко от 6 години, считано от датата на подаване на проектното предложение.

6. Дейности по реставрация, трябва да се осъществяват от лица или под непосредственото ръководство на лица, вписани в регистъра по чл. 165 от ЗКН.

7. Дейностите и инвестициите по проекта, за които се изисква лицензиране, разрешение и/или регистрация за извършване на дейността/инвестицията съгласно българското законодателство, се подпомагат, само ако са представени съответните лицензи, разрешения и/или документ, удостоверяващ регистрацията.

8. Дейности, свързани с народни обичаи, традиционни и фолклорни събития, фестивали, събори, театрални поставки и други подобни се подпомагат, ако за тях са представени: график за провеждането им; обосновка на предвидените за закупуване артикули, с посочени брой и прогнозна стойност; писмено становище от етнограф/художник (в случай на закупуване на народни носии и/или друго сценично облекло, декор, реквизит и/или сценично оборудване); писмено становище от етнограф относно значимостта на събитието за местната културна идентичност (в случай на организиране на фестивали, събори и други подобни събития);

9. Проектите се подпомагат, ако са в съответствие с хоризонталните политики на ЕС и това е

посочено в т.11 от Формуляра закандидатстване.

13.3. Безвъзмездна финансова помощ не се предоставя:

По мярка МИГ - 01 „Опазване, съхранение и валоризация на културното и природното наследство на територията на общините Павликени и Полски Тръмбеш“ от Стратегията за ВОМР на МИГ Павликени-Полски Тръмбеш, финансирана по Програма за развитие на селските райони за периода 2014-2020г. **не се предоставя финансова помощ** за:

1. проекти, за които има постановен административен акт по реда на Закона за опазване на околната среда и/или чл. 31 от Закона за биологичното разнообразие за неодобряване осъществяването/несъгласуване на инвестиционното предложение/плана/програмата/ проекта или за прекратяване на процедурата, включително и поради недопустимост спрямо режими, определени в утвърдени планове за управление на речните басейни;

2. проекти, които се извършват на терени, които подлежат на рекултивация съгласно чл. 11, ал. 1 от Закона за опазване на земеделските земи и не се изпълняват мерките, предвидени в проекта по чл. 11, ал. 2 или 3 от същия закон;

3. проекти, по които дейностите по мярката, включени в проектите, са били физически започнати и/или извършени преди подаване на заявлението за подпомагане, независимо дали всички свързани плащания не са извършени;

4. проекти, които след изпълнение на дейностите по проекта няма да доведат до използване на обекта на инвестицията по предназначение и/или въвеждане на обекта на инвестицията в експлоатация в случаите, когато това е задължително съгласно Закона за устройство на територията и подзаконовите актове за неговото прилагане

5. проекти, които не съдържат анализ "разходи – ползи" (финансов анализ) съгласно Приложение 9 и 9а към Условията за кандидатстване;

14. Категории разходи, допустими за финансиране

14.1. Разходи, допустими за финансиране:

Допустими за финансиране по настоящата процедура са следните разходи:

а) Подобренията на движимо и недвижимо имущество;

б) Инвестиции в движимо материалното културно наследство и в недвижимо културно

СНЦ „МИГ Павликени – Полски Тръмбеш“ e-mail: mig_pav_trambesh@pavlikeni.bg
гр. Павликени, ул. „Васил Левски“ 1Г www.migpavlikenipolskitrambesh.bg тел. +359 884 233 799, +359 61094020

наследство:

- създаване, съхраняване или обогатяване на сбирки - исторически, етнографски и др.;
- информационни дейности, свързани с популяризиране на материалното културно наследство;
- инвестиции в оборудване и/или обзавеждане на сгради/обекти от културното наследство на дадения район/територия (местна културна инфраструктура);
- проучвания и изработване на материали във връзка с документиране и/или изследване, и/или съхраняване на елементи от нематериалното културно наследство;
- дейности, свързани със съхранение и популяризиране на местния фолклор;
- провеждане на различни мероприятия във връзка с местни културни обичаи и традиции - фестивали, събори и други събития, свързани с местното културно наследство;
- други, (при дерогация с мярка 7.2.)

г) Общи разходи, свързани с изброените по-горе, например хонорари на архитекти, инженери и консултанти, хонорари, свързани с консултации относно екологичната и икономическата устойчивост;

д) Нематериални инвестиции: придобиването или развитието на компютърен софтуер и придобиването на патенти, лицензи, авторски права, търговски марки.

Разходите по т.„г” не трябва да надхвърлят 12 % от сумата на разходите по т.„а”, „б”, „в” и „д”.

Допустими са авансови плащания в размер до 50% от публичната помощ, свързана с одобрените допустими разходи .

Оперативните разходи, свързани с предоставянето на услугите са недопустими за подпомагане по мярката.

Разходите за разработване на анализ разходи-ползи, извършване на предпроектни проучвания и окомплектоване на пакета от документи и консултантски услуги, свързани с изпълнението, и отчитане на дейностите по проекта до изплащане на помощта не следва да надхвърлят 5 на сто от стойността на допустимите разходи.

Разходи за консултантски услуги са: „разработване на бизнес план, включващ предпроектни изследвания и маркетингови стратегии или попълване на анализ-разходи-ползи (финансов анализ), извършване на предпроектни проучвания и окомплектоване на пакета от документи и консултантски услуги, свързани с изпълнението, и отчитане на дейностите по проекта до изплащане на помощта“

Разходът за ДДС е допустим по проекта, в случай че е невъзстановим, поет действително и окончателно от кандидата, и когато същият не е освободен от данък съгласно чл.3, ал.5 от Закона за данък върху добавената стойност. В този случай разходът за ДДС се включва към съответното

бюджетно перо раздел "Бюджет" на Формуляра за кандидатстване и в Таблица за допустимите инвестиции.

Разходите за ДДС не се заявяват в проектното предложение на кандидати - общини.

ВАЖНО: Съгласно т. 16 от Условията за кандидатстване финансирането по проектите при някои дейности може да бъде както „непомощ“, така и помощ по смисъла на Регламент № 1407/2013 , т.е. в режим „de minimis“.

В секция „Бюджет“ във Формуляра за кандидатстване в ИСУН 2020, горепосочените разходи са въведении както в режим „Неприложимо“ /т.е „непомощ“/, така и в режим на помощ „de minimis“.

Кандидатите следва да попълват съответните редове от бюджета в зависимост от режима помощ, който е относим към техния проект.

Междинно плащане е допустимо, ако бъде заявено от кандидата в проекта и неговата стойност бъде посочена в ТДИД. Междинно плащане е допустимо, ако бъде заявено не повече от един път за периода на изпълнение на проекта.

Финансова помощ не се предоставя за разходи, за които кандидатът вече е получил публична финансова помощ от държавния бюджет или от бюджета на Европейския съюз за обекта/те, включени в дейностите.

14.2. Условия за допустимост на разходите:

1. Безвъзмездната финансова помощ по реда на настоящите Условия за кандидатстване се предоставя в рамките на наличните средства по СВОМР на МИГ Павликени-Полски Тръмбеш под формата на възстановяване на действително направени и платени допустими разходи.
2. Дейностите и разходите по проекта са допустими, ако са извършени след подаване на проектното предложение, независимо дали всички свързани с тях плащания са направени.
3. Закупуването чрез финансов лизинг на активите е допустимо, при условие че бенефициентът стане собственик на съответния актив не по-късно от датата на подаване на искането за междинно или окончателно плащане за същия актив.
4. Комисията за подбор на проектни предложения (КППП) извършва оценка на основателността на предложените за финансиране разходи.
5. Обосноваността на заявените за финансиране разходи се преценява чрез съпоставяне с определените референтни разходи от ДФЗ. В случай че разходът, за който се кандидатства с проектното предложение е включен в списък с референтни цени, публикуван на интернет страницата на ДФЗ, то кандидатът попълва посочения код на референтния разход в Таблицата за допустими инвестиции и дейности по образец. В този случай кандидатът представя „оферта за всяка отделна инвестиция в дълготрайни активи - с предложена цена от производителя/

доставчика/ строителя".

6. Обосноваността на заявения за финансиране разход към датата на подаване на проектното предложение се преценява чрез представяне на най-малко три съпоставими независими оферти. В случай че разходът, за който се кандидатства не е включен в списък с референтни разходи на ДФЗ, то кандидатът следва да извърши пазарно проучване за гарантиране на пазарна цена на съответния актив/ услуга/ строителство. Пазарното проучване включва осигуряването на най-малко три съпоставими независими индикативни оферти в оригинал, които съдържат наименование на оферента, срока на валидност на офертата, датата на издаване на офертата, подпис и печат на оферента, подробна техническа спецификация на активите/услугите, цена в левове или евро с посочен ДДС. Индикативните ценови предложения се набират по изпратено запитване за индикативна оферта. Участниците на пазара, предлагащи офертите, следва да декларират, че са информирани, че нямат предимство пред останалите участници при провеждането на процедура за избор на изпълнител съгласно Постановление № 160 на МС от 01.07.2016 г., в случай, че са изпълнени условията на чл. 50, ал. 2 от Закона за управление на средствата от европейските структурни и инвестиционни фондове. Определянето на стойността на цената за разхода, за който се кандидатства за подпомагане се определя въз основа на критерия най-ниска предложена цена.

7. В случаите по т. 6 оферентите, когато са местни лица, трябва да са вписани в Търговския регистър към Агенцията за вписване, а оферентите – чуждестранни лица, следва да представят документ за правосубектност съгласно националното им законодателство. Оферентите на строително-монтажни работи, местни и чуждестранни лица, трябва да бъдат вписани в Централен професионален регистър на строителя съгласно Закона за Камарата на строителите и да могат да извършват строежи и/или отделни видове строителни и монтажни работи от съответната категория съгласно изискванията на чл. 3, ал. 2 от Закона за Камарата на строителите.

8. Кандидатите събират офертите по т. 6 чрез прилагане на принципа на пазарни консултации съгласно ЗОП, като публикуват на профила на купувача информация относно вида на инвестицията, която ще бъде заявена за финансиране, придружена от техническа спецификация с посочени минимални параметри или подробно описание на актива. Кандидатите определят подходящ срок за получаване на оферти, който не може да бъде по-кратък от 5 работни дни.

9. В случаите по т. 8 кандидатите представят решение за определяне на стойността на разхода, за който кандидатстват, с включена обосновка за мотивите, обусловили избора му.

10. В случай, че не са изпълнени условията на чл. 50, ал. 2 от ЗУСЕСИФ, т.е. кандидатът не е задължен да извърши оценка на офертите и да сключи договор по правилата на ПМС № 160 с публична покана, то кандидатът при получаване на индикативните оферти по настоящия ред, следва да извърши сравняване на предложенията и да сключи договор (предварителен/ окончателен) с избрания доставчик. Изборът на изпълнител се протоколира с решение. В този

случай кандидатът може да избере икономически най-изгодна оферта на основание на един от следните критерии за възлагане на поръчката за доставка: а) най-ниска предложена цена, б) ниво на разходите, като се отчита разходната ефективност, включително разходите за целия жизнен цикъл, в) оптимално съотношение качество/ цена, което се оценява въз основа на цената или нивото на разходите, както и на показатели, включващи качествени, екологични и/или социални аспекти, свързани с предмета на поръчката. Договорът се сключва за услуги/ работи/доставки за всеки обект на инвестицията/ предмет на дейността с детайлно описание на техническите характеристики, цена в левове или евро, срок, количество и начин на доставка ведно с подробна количествено-стойностна сметка, която да е на хартиен и електронен носител. В договорите се описва ДДС.

14.3. Недопустими за финансиране разходи:

Недопустими за финансиране разходи по настоящата процедура са разходите съгл. чл. 21 от Наредба № 22 от 14 декември 2015г. за прилагане на подмярка 19.2:

1. определени като недопустими в ПМС № 189 от 2016 г.;

2. за инвестиция или дейност, получила финансиране от друг ЕСИФ;

3. за придобиването на товарни автомобили за сухопътен транспорт съгласно чл. 3, т. 2 и 3, както и други, за които са посочени ограничения в Регламент № 1407/2013 на Комисията от 18 декември 2013 г. относно прилагането на членове 107 и 108 от Договора за функционирането на Европейския съюз към помощта de minimis (ОВ, L 352/1 от 24 декември 2013 г.);

4. определени като недопустими в указанията по § 3 от заключителните разпоредби на ПМС № 161.

По настоящите условия за кандидатстване от стратегията за ВОМР не са допустими за финансиране от ЕЗФРСР и следните разходи:

1. за лихви по дългове;

2. за закупуването на незастроени и застроени земи с пазарна стойност над 10 на сто от общите допустими разходи за съответната операция;

3. за обикновена подмяна и поддръжка;

4. за лихви и комисиони, печалба на лизинговата компания, разходи по лихви за рефинансиране, оперативни и застрахователни разходи по лизингов договор;

5. за лизинг освен финансов лизинг, при който получателят на помощта става собственик на съответния актив не по-късно от датата на подаване на искане за междинно или окончателно плащане за същия актив;

6. за режийни разходи;

7. за застраховки;

8. за закупуване на оборудване втора употреба;

9. извършени преди 1 януари 2014 г.;

10. за принос в натура;

11. за инвестиция, за която е установено, че ще оказва отрицателно въздействие върху околната среда;

12. извършени преди подаването на проектното предложение, независимо дали всички свързани плащания са извършени, с изключение на разходите за предпроектни проучвания, такси, възнаграждение на архитекти, инженери и консултантски услуги, извършени след 1 януари 2014 г.;

13. за строително-монтажни работи, извършени преди посещение на място от МИГ;

14. надвишаващи определените по реда на чл. 41 от ПМС № 189 референтни разходи;

15. Всички разходи, които не са описани като допустими в раздел 14.1

15. Допустими целеви групи (ако е приложимо):

НЕПРИЛОЖИМО

16. Приложим режим на държавни помощи

Предоставянето на публичен ресурс, в това число безвъзмездна финансова помощ от мярка **МИГ - 01 „Опазване, съхранение и валоризация на културното и природното наследство на територията на общините Павликени и Полски Тръмбеш“** от Стратегията за ВОМР чрез ПРСР за периода 2014-2020г., трябва да е съобразено с правилата за държавна помощ, като се отчита принципната недопустимост на държавните помощи и възможните хипотези на съвместимост, които Договорът за ЕС, Регламентите и националното законодателство предвиждат.

Кандидатите по настоящите Условия за кандидатстване са длъжни да спазват законодателството в областта на обществените поръчки и държавните помощи и да не допускат средствата, получени по административния договор да бъдат предоставени на трети лица в нарушение на режима на държавни помощи.

Приложимостта или неприложимостта на правилата за държавни помощи в даден случай се определя от характера на дейността (икономическа или неикономическа), която ще бъде финансирана по конкретната процедура и проект.

За определянето на съответния режим на помощ е необходимо кандидатите да представят декларация за дейността си, както и годишен финансово-счетоводен отчет, от който да е

видно финансово-счетоводно (в т. ч. аналитично) обособяване на икономическата и неикономическа дейност.

За да бъде финансирането класифицирано като държавна помощ, всички четири характеристики, описани в чл. 107 от ДФЕС, трябва да са налице. Те често са наричани „четирите теста“:

1. Финансирането се предоставя от държавата или чрез държавни ресурси. Средствата предоставени по мерките и подмерките по ПРСР 2014-2020 г. се считат за държавен ресурс, тъй като всяка държава-членка определя как да се изразходват. В тази връзка изследването на това условие не е необходимо за всеки конкретен случай, тъй като е предварително установено, че същото е налице.
2. Финансирането облагодетелства определени предприятия или производства на някои стоки. Общодостъпни мерки, налични при еднакви условия за всички предприятия в еднаква ситуация във всички части на държавата-членка не отговаря на този критерий.
3. Финансирането нарушава или заплашва да наруши конкуренцията. Когато не е налице икономическа дейност или в съответния сектор не е налице свободен пазар на стоки и услуги, т.е. не е налице конкуренция, този критерий не е изпълнен. Същото важи при случаи на неконкурентен пазар или пазар, на който се наблюдават пазарни дефекти, които се явяват пречка пред конкуренцията.
4. Финансирането засяга търговията между държавите-членки. При условие, че всички критерии по-горе са изпълнени, но финансирането не застрашава конкуренцията на общностния пазар, правилата за държавна помощ не се прилагат. Такъв е случая на „местни дейности“ или общинска инфраструктура (с локален ефект), които може да се считат, че не засягат търговията в рамките на общността дори ако тя бъде експлоатирана с търговска цел. За целта трябва да се докаже, че дейностите са изцяло или преобладаващо) предназначени за използване от местното население и липсва ефект върху пазарите и потребителите от съседните държави членки.

Локално е въздействието, когато мярката има чисто местно въздействие и следователно не оказва въздействие върху търговията между държавите членки. Това са случаи, при които бенефициерът е доставял стоки или услуги в ограничен район на дадена държава членка и е било малко вероятно да привлече клиенти от други държави членки, и че не би могло да се предвиди, че мярката ще има повече от незначително влияние върху условията за трансграничните инвестиции или установяване.

Съгласно чл.107, параграф 1 от ДФЕС, освен когато е предвидено друго в Договорите, всяка помощ, предоставена от държава-членка или чрез ресурси на държава-членка, под каквато и да било форма, която нарушава или заплашва да наруши конкуренцията чрез поставяне в по-благоприятно положение на определени предприятия или производството на някои стоки, доколкото засяга търговията между държавите-членки, е несъвместима с вътрешния пазар.

Съгласно т.197 от Известие на Комисията относно понятието за държавна помощ, посочено в чл.107, параграф 1 от ДФЕС Макар да не е възможно да бъдат определени общи категории мерки, които обикновено отговарят на тези критерии, взетите в миналото решения предоставят примери за ситуации, в които Комисията е констатирала, с оглед на конкретните обстоятелства по случая, че публичната подкрепа не е била в състояние да засегне търговията между държавите членки. Някои примери за такива случаи, кореспондиращи с целите на мярка МИГ - 01 „Опазване, съхранение и валоризация на културното и природното наследство на територията на общините Павликени и Полски Тръмбеш“ от стратегията за ВОМР на МИГ Павликени-Полски Тръмбеш са:

- културни прояви и субекти, извършващи стопански дейности, които обаче е малко вероятно да привлекат ползватели или посетители от сходни оферти в други държави членки; Комисията счита, че само финансиране, предоставено на големи и известни културни институции и мероприятия в държава членка, които са широко рекламирани извън техния „домашен“ регион, имат потенциала да засегнат търговията между държавите членки;
- новинарски, медийни и/или културни продукти, чиято аудитория — поради езикови и географски съображения — е ограничена на местно равнище;

Предоставянето на държавна помощ, която не отговаря на всички изисквания на приложимия режим по държавните помощи, представлява неправомерна държавна помощ, което от своя страна е основание за нейното възстановяване от получателя на помощта.

Отпусканите средства по мярка МИГ - 01 „Опазване, съхранение и валоризация на културното и природното наследство на територията на общините Павликени и Полски Тръмбеш“ по настоящите Условия за кандидатстване могат да представляват държавна помощ в случай, че активите се ползват по икономически начин.

При изпълнение на проект, включващ само нестопански дейности и изпълняван от лице, регистрирано по реда на Закона за юридическите лица с нестопанска цел или по Закона за народните читалища, не се прилагат чл. 107 и 108 от Договора за функционирането на Европейския съюз.

Мярката, включена в стратегията за ВОМР на МИГ Павликени-Полски Тръмбеш, която ще се финансира по ПРСР, се изпълнява в съответствие с правилата за минимална помощ по смисъла на Регламент (ЕС) №1407/2013 на Комисията от 18 декември 2013 г. относно прилагането на членове 107 и 108 от Договора за функционирането на Европейския съюз към помощта de minimis, публикуван в Официален вестник на ЕС L 352 от 24.12.2013 г.

По настоящата процедура няма да се предоставя финансиране на проекти, получатели и дейности, чрез които възниква нарушение на чл.1 от Регламент (ЕС) №1407/2013.

Помощта по настоящата процедура е прозрачна, защото е под формата на БФП.

Максималният размер на помощта по режим de minimis, за която се кандидатства, заедно с другите получени минимални помощи в случай на „едно и също предприятие“[1], не може да надхвърля левовата равностойност на 200 000 евро и съответно левовата равностойност

[1] Регламент №1407/2013, член 1, параграф 1 - Настоящият регламент се прилага за помощите, предоставяни на предприятия от всички сектори, с изключение на:

а) помощите, предоставяни на предприятия, които извършват дейност в сектора на рибарството и аквакултурите, обхванати от Регламент (ЕО) №104/2000 на Съвета от 17 декември 1999 година относно общата организация на пазарите на рибни продукти и продукти от аквакултури (ОВ L 17, 21.1.2000г., стр. 22).

б) помощите, предоставяни на предприятия, които извършват дейност в областта на първичното производство на селскостопански продукти;

в) помощите, предоставяни на предприятия, които извършват дейности в сектора на преработката и търговията със селскостопански продукти, в следните случаи:

i) когато размерът на помощта е определен въз основа на цените или количествата на този вид продукти, изкупувани от първичните производители или предлагани на пазара от съответните предприятия;

ii) когато помощта е свързана със задължението да бъде прехвърлена частично или изцяло на първичните производители;

г) помощите за дейности, свързани с износ за трети държави или държави членки, по-конкретно помощите, пряко свързани с изнасяните количества, със създаването и функционирането на дистрибуторска мрежа или с други текущи разходи, свързани с износа;

д)

помощите, подчинени на преференциалното използване на национални продукти спрямо вносни такива.

Регламент №1407/2013, член 1, параграф 2 - Когато дадено предприятие упражнява дейност в секторите, посочени в параграф 1, букви а), б) или в), както и в един или повече от секторите или дейностите, обхванати от настоящия регламент, настоящият регламент се прилага спрямо помощта, предоставяна за съответните един или повече сектори или дейности, при условие че съответната държава членка гарантира посредством подходящи средства, като например разделение на дейностите или разграничаване на разходите, че дейностите в изключените сектори не се ползват от помощ de minimis, предоставена съгласно настоящия регламент.

Регламент 1407/2013, член 2, параграф 1 - За целите на настоящия регламент се прилагат следните определения:

а) „селскостопански продукти“ са продукти, изброени в приложение I към Договора, с изключение на продуктите на рибарството и аквакултурите, включени в приложното поле на Регламент (ЕО) №104/2000;

б) „преработка на селскостопански продукти“ е всяка операция, извършена спрямо селскостопански продукти, от която се получава също селскостопански продукт, с изключение на дейностите, осъществявани на място в земеделското стопанство, необходими за приготвянето на животински или растителен продукт за първата му продажба;

в) „търговия със селскостопански продукти“ е притежаване или излагане с цел продажба, предлагане за продажба, доставяне или изобщо пускане на пазара по какъвто и да е друг начин, с изключение на първата продажба от първичния производител на прекупвач или преработвател, както и всяка дейност по подготвяне на продукта за такава първа продажба; продажбата от първичен производител на крайни потребители се счита за търговия, ако се осъществява в самостоятелни помещения, предвидени за това.

Регламент 1407/2013, член 3, параграф 4 - Помощта de minimis се смята за отпусната в момента, когато законовото право да получи помощта е предоставено на предприятието, съгласно приложимия национален правен режим, независимо от датата на плащане на помощта de minimis на предприятието.

на 100 000 евро, за предприятие, което осъществява автомобилни товарни превози за чужда сметка, за период от три приключили бюджетни години.

Размерът на получените минимални помощи се определя като сбор от помощта, за която се кандидатства и получената минимална помощ на територията на Република България от:
- предприятието кандидат;
- предприятията, с които предприятието кандидат образува „едно и също предприятие“ - по смисъла на чл. 2, пар. 2 на Регламент (ЕС) № 1407/2013;
- всички предприятия, които са се влели, слели с или са придобити от някое от предприятията, образуващи „едно и също предприятие“ — с предприятието кандидат, съгласно чл. 3, пар. 8 на Регламент (ЕС) № 1407/2013;
- предприятията, образуващи „едно и също предприятие“ — с предприятието кандидат, които са се възползвали от помощ de minimis, получена преди разделяне или отделяне, съгласно чл. 3, пар. 9 от Регламент (ЕС) № 1407/2013.

При оценка на проектните предложения КППП проверява дали предприятията (в рамките на дефиницията за „едно и също предприятие“) са получили други минимални помощи през текущата бюджетна година и през двете предшестващи приключили бюджетни години и дали с настоящата безвъзмездна помощ ще бъде надхвърлен тавана за помощта de minimis.

За проверка на горните обстоятелства, данните за получени минимални помощи през двете предшестващи приключени бюджетни години и през текущата година следва да бъдат надлежно посочени от кандидатите в Декларация за минимални помощи, попълнена по образец, част от Условията за кандидатстване. Декларацията за минимални помощи се представя от кандидатите на етап кандидатстване и преди сключване на Административния договор за безвъзмездна финансова помощ.

Праговете, посочени по-горе, не могат да бъдат заобикаляни чрез изкуствено разделяне на проекти със сходни характеристики и бенефициенти. Спазването на праговете освен чрез Декларацията за минимални помощи ще бъде проверявано и чрез проверка в Информационна система „Регистър на минималните помощи“, Публичния регистър на Европейската комисия, Информационната система за управление и наблюдение на Структурните инструменти на ЕС в България 2007-2013 (ИСУН), Информационната система за управление и наблюдение на Структурните инструменти на ЕС в България (ИСУН 2020) и Търговския регистър.

При определяне дали е спазен максимално допустимият размер и съответно интензитет на помощта, ще се взема предвид както размера на минималната помощ, за която се кандидатства, така и общият размер на вече получена минимална помощ за дейности, проект или предприятие (извън тези, за които се кандидатства), независимо от това дали тази подкрепа е финансирана от местни, регионални, национални или общностни източници.

Допълнително, кандидатите нямат право да подават проектни предложения по процедурата за вече реализирани дейности или такива, финансирани по друг проект, програма или каквато и да е друга финансова схема, произлизаща от националния бюджет, бюджета на Общността или друга донорска програма.

Преди сключване на административния договор за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ, Управляващият орган ще извършва документална проверка на декларираните данни от одобрените кандидати в Декларацията за минимални помощи.

Администраторът на помощ информира министъра на финансите в срок до три дни от предоставянето на всяка помощ, попадаща в обхвата на минимална помощ, чрез Информационната система „Регистър на минималните помощи“.

При определяне на обстоятелството дали е спазен максимално допустимият размер и съответно интензитет на помощта, се взема предвид общият размер на получената минимална помощ за подпомаганата дейност, проект или предприятие, независимо от това дали тази подкрепа е финансирана от местни, регионални, национални или общностни финансови инструменти.

Натрупването в рамките на едно и също предприятие (определените тавани на помощта) съгласно разпоредбите на чл. 3, ал. 5-6 на Регламент (ЕС) № 1407/2013 се контролира независимо от формата на помощта de minimis или от преследваната цел и без значение дали предоставената помощ се финансира изцяло или частично със средства, произхождащи от ЕС. Периодът от три приключили бюджетни години се определя съгласно националните правила.

За целите на определянето на тавана, помощта се изразява като парични безвъзмездни средства. Всички използвани стойности са в брутно изражение, т.е. преди облагане с данъци или други такси. В случаите, в които помощта се отпуска под форма, различна от безвъзмездна помощ, размерът на помощта е брутният еквивалент на безвъзмездна помощ. Помощ, изплащана на траншове, се сконтира към стойността ѝ към момента на нейното предоставяне. Лихвеният процент, който се използва за сконтиране, е сконтовият процент, приложим към момента на отпускане на помощта.

Ако дадено предприятие изпълнява автомобилни товарни превози за чужда сметка или срещу възнаграждение, както и ако извършва други дейности, за които се прилага таванът от 200 000 EUR, таванът от 200 000 EUR се прилага за предприятието, при условие че съответната държава членка гарантира посредством подходящи средства, като например отделяне на дейностите или разграничаване на разходите, че помощите за дейността по автомобилни товарни превози не надвишават 100 000 EUR и че помощите de minimis не се използват за придобиване на товарни автомобили.

Помощта de minimis, предоставена съгласно Регламент (ЕС) № 1407/2013, може да се кумулира с помощ de minimis, предоставена съгласно Регламент (ЕС) № 360/2012 на Комисиятадо тавана,

СНЦ „МИГ Павликени – Полски Тръмбеш“ e-mail: mig_pav_trambesh@pavlikeni.bg
гр. Павликени, ул. „Васил Левски“ 1Г www.migpavlikenipolskitrambesh.bg тел. +359 884 233 799, +359 61094020

установен в посочения регламент. Тя може да се кумулира с помощ de minimis, предоставяна съгласно други регламенти за помощ de minimis, до съответния таван, определен в член 3, параграф 2 от Регламент (ЕС) № 1407/2013.

Контролирането на натрупването в рамките на едно и също предприятие съгласно разпоредбите на чл. 5 на Регламент (ЕС) №1407/2013 ще се извършва при спазване на следните условия:

- Помощта de minimis не се кумулира с държавна помощ във връзка със същите допустими разходи или с държавна помощ за същата мярка за рисково финансиране, ако чрез това кумулиране може да се надвиши най-високият съответен интензитет на помощта или размер на помощта, определен за конкретните обстоятелства на всеки отделен случай с регламент за групово освобождаване или решение, приети от Комисията. Помощ de minimis, която не е предоставена за конкретни допустими разходи или не може да бъде свързана с такива, може да се кумулира с друга държавна помощ, предоставена с регламент за групово освобождаване или решение, приети от Комисията.

Когато с отпускането на нова помощ de minimis може да бъде надвишен съответния таван, определен в параграф 2 на чл. 3 от Регламент (ЕС) № 1407/2013, никоя част от тази нова помощ не може да попада в приложното поле на същия регламент.

В изпълнение на разпоредбите на чл. 6, ал. 4 - 5 на Регламент (ЕС) № 1407/2013 се документира и събира цялата информация относно прилагането на настоящия регламент.

Съставените документи съдържат цялата информация, която е необходима, за да се докаже, че са спазени условията по настоящия регламент. Документацията относно индивидуалните помощи de minimis се съхранява за период от 10 финансови години, считано от датата на тяхното предоставяне. Документацията относно схемите за помощ de minimis се съхранява за период от 10 финансови години от датата, на която е предоставена последната индивидуална помощ по такава схема. По писмено искане съответната държава членка предоставя на Комисията в срок до 20 работни дни или в по-дълъг срок, ако такъв бъде определен в искането, цялата информация, която Комисията счита за необходима, за да прецени дали са спазени условията по настоящия регламент, и по-специално относно общия размер на помощта de minimis по смисъла на настоящия регламент и на други регламенти за помощ de minimis, получена от всяко предприятие.

При надхвърляне на размера на минималната помощ, оценителната комисия в процеса на оценка, отказва предоставяне на помощта или служебно намалява размера на помощта до допустимия размер по Регламент 1407/2013.

При отпускане на минимална помощ в нарушение на разпоредбите на регламент (ЕС) № 1407/2013, неправомерно предоставената помощ подлежи на възстановяване.

Бенефициентът се задължава да изпълнява задълженията си и да оказва съдействие на съответните компетентните органи в случай на необходимост от възстановяване на

неправомерно предоставена помощ, което се извършва по реда на чл. 37 на Закона за държавните помощи.

„Минимална помощ“ е помощта, която не нарушава и не застрашава конкуренцията или има незначително въздействие върху нея поради своя минимален размер, както е дефинирана в действащия регламент на ЕО относно прилагането на чл.87 и 88 от Договора за създаване на Европейската общност по отношение на минималната помощ и Регламент (ЕО) № 1860/2004 на Комисията относно прилагането на чл.87 и 88 от Договора за създаване на Европейската общност относно минималната помощ в областта на земеделието и рибарството.

Налице са два режима: „непомощ“ и „помощ“.

- **Определяне на финансовото подпомагане като „помощ“.**

Финансовата помощ за дейности, когато бенефициентът действа като „предприятие“ и извършва икономически дейности, **представлява „държавна помощ“** по смисъла на чл. 107, параграф 1 от ДФЕС.

Съгласно чл. 10, ал. 2 от Наредба № 22 за мярка от СВОМР, финансирана от ЕЗФРСР, която не е включена в ПРСР 2014 – 2020 г., се прилагат правилата за държавна помощ, определени в Регламент (ЕС) 1407/2013 относно прилагането на чл.107 и 108 от Договора за финкционирането на Европейския съюз към помощта de minimis (ОВ, L 252/1 от 24 декември 2013 г.). Финансовата помощ за тези дейности, когато бенефициентът действа като „предприятие“ и извършва икономически дейности, представлява „държавна помощ“ по смисъла на чл. 107, параграф 1 от ДФЕС.

Дейности по опазване на културното или историческото наследство, финансирани предимно чрез такси, събирани от посетителите или от ползвателите, или чрез други търговски средства (например, търговски изложения, търговски музикални изпълнения и фестивали, художествени школи, финансирани предимно чрез такси за обучение), следва да бъдат квалифицирани като дейности от стопанско естество. Аналогично, дейностите по опазване на културното или историческото наследство, от които се възползват само някои предприятия, а не широката общественост (напр. реставрация на сграда – паметник на културата, използвана от частно дружество), обикновено следва да се квалифицират като дейности от стопанско естество.

В случай че бенефициентът действа като „предприятие“ и с изпълнението на проекта извършва икономически дейности и има икономически интерес от инвестицията, както и в случаите когато интервенциите надхвърлят локално въздействие на територията на МИГ Павликени – Полски Тръмбеш, планираните дейности са свързани с по-широко популяризиране на територията на МИГ извън общините в обхвата на МИГ и/или извън територията на страната, вкл. с цел привличане на туристи и посетители, които да оживят територията, финансовата помощ за кандидата/бенефициента и планираните дейности ще представлява „държавна помощ“ по смисъла на чл. 107, параграф 1 от ДФЕС.

2. Определяне на финансовото подпомагане по процедурата като „непомощ“.

„Непомощ“ е налице, когато е изпълнено някое от условията за „непомощ“, а именно:
1/ Не се предоставя ресурс (публичен) от страна на държавен орган (централен и/или териториален), вкл. европейски или донорски ресурс, който се управлява от държавен орган (вкл. община) или специално създадена структура на публичната власт;
2/ Мярката не е свързана с предоставяне на (икономическо) предимство;
3/ Мярката не е селективна (избирателна);
4/ Помощта не уврежда и не заплашва да увреди конкуренцията и търговията на Общия пазар.

Финансовото подпомагане се определя като „непомощ“, когато:

- интервенциите са върху обекти, свързани с културния живот, които са общинска собственост, читалища, музеи и библиотеки, археологически обекти и др.;
- дейностите в тези културни обекти са организирани по нетърговски начин и са от нестопанско естество;
- интервенцията има локално въздействие и е предназначена за ползване само от населението в границите на населени места от територията на МИГ Павликени-Полски Тръмбеш.

Подпомагането по тези дейности в рамките на стратегията за ВОМР има локално въздействие и води до ефект само и единствено на територията на МИГ.

Финансовото подпомагане по горе посочените дейности няма да представлява „държавна помощ“по смисъла на чл. 107, параграф 1 от ДФЕС.

Кандидатите представят декларация за неикономически дейности. Условието е приложимо само ако с изпълнението на проекта за кандидата, който извършва неикономическа дейност по принцип, не възниква икономическа дейност и в резултат на изпълнение на проектните дейности. Посоченото е необходимо, тъй като даден кандидат може да не извършва икономическа дейност по принцип, но с проекта по настоящата процедура за него да възниква такава.

Финансовата помощ за тези дейности, когато бенефициентът извършва икономически дейности, представлява „държавна помощ“по смисъла на чл. 107, параграф 1 от ДФЕС.

Разработените от МИГ документи, включващи условията за кандидатстване за прием на проекти по мярката **само за тези случаи се съгласуват** с Министъра на финансите, съгласно Наредба № 4.

СНЦ „МИГ Павликени – Полски Тръмбеш“ e-mail: mig_pav_trambesh@pavlikeni.bg
гр. Павликени, ул. „Васил Левски“ 1Г www.migpavlikenipolskitrambesh.bg тел. +359 884 233 799, +359 61094020

За определянето на съответния режим задължително е изискването кандидатите да представят декларация за дейността си, както и годишен финансово-счетоводен отчет, от който да е видно финансово-счетоводно (в т.ч. аналитично) обособяване на икономическата и неикономическа дейност. Активите, пасивите, приходите и разходите от икономическите и неикономическите дейности на бенефициента следва да бъдат ясно разграничени, така че да се докаже, че няма кръстосано финансиране или двойно финансиране на едни и същи активи и/или разходи от различни източници на финансиране.

След публикуване от МИГ на Условията за кандидатстване не са допустими изменения, които могат да повлияят на съответствието на процедурата с изискванията на Регламент на Комисията (ЕС) № 1407/2013.

Администратор на минимална помощ е Държавен фонд „Земеделие“.

Допълнителна информация относно приложимото законодателство в областта на държавните помощи може да бъде открита на интернет страницата на Министерство на финансите http://stateaid.minfin.bg/

17. Хоризонтални политики

Съгласно изискванията на европейските регламенти при усвояване на средства от Европейските структурни и инвестиционни фондове е необходимо прилагането на т. нар. хоризонтални политики на общността.

При осъществяване на настоящата процедура ще бъдат съблюдавани:

Подходът ВОМР се прилага при спазване на хоризонталните принципи на политиката за изпълнение на ЕСИФ.

По настоящата процедура следва да е налице съответствие на проектните предложения с поне един от следните принципи на хоризонталните политики на ЕС:

1. Равенство между половете и липса на дискриминация:

– прилагане на принципа на равенство между половете:

В стратегията се съблюдава и е залегнал принципа на равенство между половете чрез насърчаване на участието на представители на двата пола в управителния, контролния изпълнителните органи на МИГ, проектните дейности. Мерките и целите в стратегията са дефинирани по начин, който насърчава спазване на този принцип, а в прилагането им ще бъде съблюдаван хоризонталния принцип на равенство на половете. В стратегията за предвидени

индикатори, които да проследят баланса на включване на двата пола в изпълнението на мерките и постигнатите резултати.

– допринасяне за утвърждаване на принципа на равните възможности:

Целите на стратегията обхващат нуждите и потребностите на всички заинтересовани страни. При разработване на стратегията бяха поканени да вземат участие всички заинтересовани страни, представители на които бяха анкетирани, интервюирани, участваха в проведени обучения, срещи. Изготвени са анализи на уязвимите групи и на заинтересованите лица, с които се цели да се определят нуждите и потребностите и те да бъдат адресирани в стратегията, и да се предотврати неблагоприятно третиране на лица на основата на различни характеристики, разписани в Европейските директиви, при сравними сходни обстоятелства с други лица.

– създаване на условия за превенция на дискриминацията:

В стратегията е заложено насърчаване на равните възможности и предотвратяване на всякаква дискриминация чрез осигуряване на равен достъп до финансиране на всички бенефициенти без да се дава предимство на база раса, цвят на кожата, етническа принадлежност, други. В разработването на стратегията са включени всички заинтересовани страни, включително и на уязвимите и рискови групи, които имат интерес от изпълнението на стратегията, както и тези, които пряко или косвено ще бъдат засегнати от него. Предвидени са дейности за широка обществено информиране за възможностите за финансиране и начините за кандидатстване, с което да се гарантират равните възможности за достъп до финансова помощ от фондовете в стратегията на всички представители на заинтересованите страни - създаване на условия за превенция на дискриминацията.

В Стратегията са залегнали условията за превенция на дискриминацията във всички етапи на нейното осъществяване: разработване, прилагане, управление, мониторинг. Органите за управление и прилагане на мерките ще имат ангажимент да съблюдават строго условията за превенция и осъществяват конкретни мерки да не допускат възможности за проява на скита или явна дискриминация към някой от бенефициентите, заинтересовани или други лица.

2. Устойчиво развитие (защита на околната среда):

В процеса на разработване на стратегията е анализирано съществуващото състояние на околната среда на целевата територия, както и влиянието на отделни аспекти и компоненти върху нея. На тази база в Стратегията са заложени мерки, които са насочени към опазването й, развитието на нисковъглеродна икономика, устойчива на изменението на климата, екологична и използваща ефикасно ресурсите. Въвеждането на нови технологии в земеделските стопанства и преработващата индустрия на селскостопански продукти, подобряването на енергийната ефективност на обекти в целевата територия, модернизацията на инфраструктурата са част от резултатите на мерките в стратегията, която имат пряко значение върху опазване на околната среда

и устойчивото развитие на територията на МИГ. Предложените проекти от кандидати, които водят до подобряване на нивото на опазване на околната среда, по-високо ниво на ресурсна ефективност и смекчаване на изменението на климата, ще бъдат по- високо оценени по тези критерии.

3. Насърчаване на заетостта и конкурентоспособността:

Стратегията на МИГ съчетава приоритети, които водят до насърчаване на заетостта и конкурентоспособността, чрез развитие на човешките ресурси, тяхното здраве и работоспособност, растеж на местната икономика, включваща подобряване публичната и туристическата инфраструктура, както и активното социално и икономическо включване на уязвими и малцинствени групи. Икономическият потенциал на територията ще бъде развит с осъществяване на инвестиции в иновации в земеделски и неземеделски, преработващи дейности. Конкурентоспособността на земеделието и МСП ще бъде подкрепена чрез модернизиране на земеделските стопанства и преработващи предприятия, како и предприятия в областта на услугите и туризма. В процеса на реализация на стратегията ще бъдат разкрити нови работни места, ще бъде насърчена алтернативната заетост в туризма, както и социалното предприемачество, което също ще разкрие нови възможности за заетост на уязвими лица и хора в неравностойно положение.

За да бъде проследен ефекта от осъществените мерки върху насърчаване на заетостта и конкурентоспособността са заложени индикатори в Стратегията, които да проследят резултата от тях.

18. Минимален и максимален срок за изпълнение на проекта (ако е приложимо):

Настоящата процедура **не предвижда минимален срок** за изпълнение на проектите.

Максимален срок за изпълнение на проектите, финансирани по ЕЗФРСР - до 36 месеца.

Крайният срок за изпълнение и отчитане на проектите не може да бъде по-късно от **30 юни 2023 г.**

19. Ред за оценяване на концепциите за проектни предложения

Не е приложимо

20. Критерии и методика за оценяване на концепциите за проектни предложения

Не е приложимо

21. Ред за оценяване на проектните предложния

Подборът и одобрението на проектните предложения по настоящата процедура от стратегията за ВОМР на МИГ Павликени-Полски Тръмбеш се извършва в ИСУН, по условията и реда на раздел I "Подбор на проекти към стратегия за ВОМР" от глава пета от ПМС № 161 от

4 юли 2016г.
Редът за оценка на проектни предложения към стратегията за ВОМР на МИГ – Павликени-Полски Тръмбеш е в съответствие с минималните изисквания по чл.41, ал.2 от ПМС № 161.

Сформиране на комисия за подбор на проектни предложения (КППП).
Подборът на проектни предложения по настоящата процедура се извършва от комисия за подбор на проектни предложения (КППП), назначена със заповед на председателя на УС на МИГ. В заповедта се определят и правата за достъп в ИСУН 2020 за всеки член на комисията. Председателят на УС назначава КППП в срок до **три дни** след крайния срок за подаването на проектни предложения.
В срок **един ден** след издаването й, заповедта за сформиране на КППП се изпраща до ЦКЗ, заедно със заявки за създаване на профили в ИСУН 2020 на членовете на оценителната комисия и до УО за създаване на оценителната комисия.

Структурен състав на КППП и изисквания към лицата, участващи в нея.
Комисията за подбор на проектни предложения е съставена от: председател без право на глас, секретар без право на глас, нечетен брой членове с право на глас – не по-малко от трима и резервни членове - не по-малко от трима.
Членове на комисията могат да бъдат служители на МИГ, членовете на общото събрание на МИГ и външни експерти – оценители.
Председателя и секретаря на комисията не могат да бъдат външни експерти. Делът на представителите на публичния сектор в комисията не може да надвишава 50 на сто от имащите право на глас членове.
Съгласно чл.51, ал.1 от Наредба № 22, не по малко от 1/3 от членовете с право на глас на КППП са членове на колективния върховен орган на МИГ.
Външните експерти - оценители се избират при спазване на разпоредбите на чл. 13 от ПМС № 162 от 2016г.
В работата на комисията могат да участват и наблюдатели по предложение на УО на ПРСР 2014-2020г., и помощник оценители, които не са членове на КППП. *Съгласно чл.46, ал.1 от ПМС №161, МИГ изпраща покана за участие на наблюдатели на УО на ПРСР 2014-2020г.* Помощник оценителите са служители на МИГ или външни експерти – оценители, които подпомагат дейността по оценка и чиято дейност се ограничава до етапите на оценка, определени в заповедта за назначаване на КППП. Председателят, секретарят и членовете на комисията, както и наблюдателите и помощник – оценителите трябва да притежават необходимата квалификация и професионална компетентност за изпълнение на задачите, възложени им със заповедта за назначаване. *Съгласно чл.51, ал.2 от Наредба № 22, външните експерти-оценители, членове на*

КППП трябва да притежават необходимата квалификация и опит, съобразно вида на оценяваните проекти. Те са длъжни да изпълняват задълженията си добросъвестно, обективно и безпристрастно, както и да пазят в тайна обстоятелствата, които са узнали във връзка със своята работа в комисията.

Те не могат:

1. да са в конфликт на интереси по смисъла на чл. 57, параграф 2 от Регламент (ЕС, ЕВРАТОМ) № 966/2012 на Европейския парламент и на Съвета от 25 октомври 2015 г. относно финансовите правила, приложими за общия бюджет на Съюза и за отмяна на Регламент (ЕО, ЕВРАТОМ) № 1605/2002 на Съвета (ОВ, L 298/1 от 26 октомври 2012 г.) с някой от кандидатите или партньорите в процедурата за предоставяне на безвъзмездна помощ;

2. да имат интерес по смисъла на Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси от предоставянето на безвъзмездна финансова помощ по конкретната процедура;

3. да са свързани лица по смисъла на § 1, т. 1 от допълнителните разпоредби на Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси с кандидат или партньор в процедурата;

4. да са лица, които се намират помежду си в йерархична зависимост.

В хода на оценителния процес по аналогия се спазват и ал. 4-9 на чл.16 от ПМС № 162 от 2016г.

Подбор на проектни предложения.

По реда на чл.29 от ЗУСЕСИФ и чл.9 от ПМС №162, при подборът на проектни предложения за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ се извършва:

1. Оценяване на всяко проектно предложение, подадено в определения срок, което включва:

а) оценка на административното съответствие и допустимостта;

б) техническа и финансова оценка.

2. Класиране на проектните предложения, чиято оценка е по-голяма или равна на минимално допустимата, съгласно критериите за оценка и тежест на показателите, посочени в т.22 на настоящите Условия за кандидатстване.

3. Определяне на проектни предложения, за които се предлага предоставянето на финансова помощ.

Комисията извършва оценка на всички проектни предложения, подадени в определения срок, до **30 работни дни** от всеки краен срок на приема.

В рамките на срока за подбор на проектни предложения, получените проекти се проверяват за административно съответствие и допустимост. На техническа и финансова оценка подлежат само преминалите административно съответствие и допустимост.

Оценката на проектните предложения се извършва по критерии и методика, определени в т.22 на настоящите Условия за кандидатстване, където е определена и минимално допустимата оценка за качество на проектните предложения.

СНЦ „МИГ Павликени – Полски Тръмбеш“ e-mail: mig_pav_trambesh@pavlikeni.bg
гр. Павликени, ул. „Васил Левски“ 1Г www.migpavlikenipolskitrambesh.bg тел. +359 884 233 799, +359 61094020

Оценката се извършва в ИСУН 2020.

Оценката на административното съответствие и допустимостта се извършва от най-малко от двама членове на комисията за подбор на проектни предложения, като членовете, представляващи публичния сектор не трябва да са повече от 50%. Те могат да бъдат подпомагани от помощник-оценители.
Когато при оценката на административното съответствие и допустимостта, се установи липса на документи и/или друга нередовност, комисията изпраща на кандидата уведомление за установените нередовности и определя разумен срок за тяхното отстраняване, който не може да бъде по-кратък от една седмица. В определения срок кандидата има право да представи изисканите липсващи документи и/или да отстрани нередовностите. Уведомлението съдържа и информация, че неотстраняването на нередовностите в срок може да доведе до прекратяване на производството по отношение на кандидата. Отстраняването на нередовностите не може да води до подобряване на качеството на проектното предложение.

Техническата и финансова оценка на всяко проектно предложение се извършва най-малко от двама членове на комисията, като членовете, представляващи публичния сектор не трябва да са повече от 50%. Те могат да бъдат подпомагани от помощник-оценители. Окончателната оценка е средноаритметично от оценките на двамата оценители. При разлика между двете оценки от повече от 20 на сто от максималната възможна оценка (или при разлика между двете оценки от повече от 2 точки), председателят на комисията възлага оценяването на трето лице – член на комисията с право на глас. Окончателната оценка е средноаритметично от оценката на третото лице и по-близката до неговата от първите две оценки. Окончателната оценка се оформя от оценката на третия оценител само в случаите, когато тя е средноаритметично от оценките на другите двама.
Когато проектното предложение е оценено от двама членове на комисията и едната оценка е по-ниска от минимално допустимата оценка за качество по процедурата, а другата оценка – по-голяма или равна на нея, председателят на комисията възлага оценяването на трето лице – член на комисията с право на глас. Окончателната оценка е средноаритметично от оценката на третото лице и сходната с неговата по отношение на праговете от първите две оценки.
При оценката на проектните предложения комисията може да изисква допълнителна пояснителна информация от кандидата, като срокът за представянето ѝ не може да бъде по-кратък от една седмица. Тази възможност не може да води до подобряване на качеството на проектното предложение до нарушаване на принципите по чл. 29, ал. 1, т. 1 и 2 от ЗУСЕСИФ.

Оценителен доклад.
Работата на КППП приключва с оценителен доклад. Оценителния доклад и възраженията по него

са уредени в чл.44, ал.3-6 и чл. 45 на ПМС №161 от 2016г.
Оценителния доклад се генерира в ИСУН 2020.
Оценителният доклад се подписва от председателя, секретаря и от всички членове на комисията.
Оценителният доклад се одобрява от Управителния съвет на МИГ в срок **до 5 работни дни** от приключването на работата на комисията.
МИГ прикачва в ИСУН 2020 всички документи, свързани с процеса на оценка (вкл. и доклада):

1. копие на заповедта за назначаване на комисията и на заповедите за изменението й, ако има такива; декларации за липса на конфликт на интереси и поверителност, подписани от председателя, секретаря/секретарите, всички членове на комисията с право на глас, помощник-оценителите и наблюдателите;
2. разясненията, които са предоставяни на кандидатите преди представянето на проектните предложения;
3. кореспонденцията, водена с кандидатите по време на оценителния процес. *(При електронно кандидатстване, кореспонденцията се провежда в ИСУН и е налична там)*;
4. кореспонденция с компетентните органи/институции (ако има такава);
5. протоколи от отделните етапи на оценката, подписани от участвалите в съответния етап на оценка лица;
6. други документи, ако е приложимо,

и уведомява УО на ПРСР 2014-2020г., и ДФЗ в срок **до 5 работни дни** от одобряване на оценителния доклад от УС на МИГ за това.

Към оценителния доклад се прилагат:

1. списък на предложените за финансиране проектни предложения, подредени по реда на тяхното класиране и размера на безвъзмездната финансова помощ, която да бъде предоставена за всеки от тях;
2. списък с резервните проектни предложения, които успешно са преминали оценяването, но за които не достига финансиране, подредени по реда на тяхното класиране;
3. списък на предложените за отхвърляне проектни предложения и основанието за отхвърлянето им;
4. списък на оттеглените по време на оценката проектни предложения.

Съгласно чл.48, ал.3 и ал.4 от Наредба № 22, проектното предложение и приложените към него документи могат да бъдат изцяло или частично оттеглени от кандидата до сключване на договор за предоставяне на финансова помощ в писмена форма, като кандидатът може да подаде ново проектно предложение, ако периодът на прием не е изтекъл.
В този случай оценителната комисия не разглежда оттегленото предложение. Оттеглянето на предложението се записва в оценителния доклад.

СНЦ „МИГ Павликени – Полски Тръмбеш“ e-mail: mig_pav_trambesh@pavlikeni.bg
гр. Павликени, ул. „Васил Левски“ 1Г www.migpavlikenipolskitrambesh.bg тел. +359 884 233 799, +359 61094020

МИГ уведомява кандидатите, чиито проектни предложения не са одобрени или са одобрени частично, в срок до 5 работни дни от одобряването на оценителния доклад от УС на МИГ.
Съгласно чл.45, ал.1 и ал.2 на ПМС №161, всеки кандидат, получил уведомително писмо от МИГ, че проектното му предложение не е одобрено или че е частично одобрено, има право да възрази пред ДФЗ в срок до 3 работни дни от датата на получаването на уведомлението. ДФЗ се произнася по основателността на възражението в срок до 10 работни дни от неговото получаване, като:

1. връща проектното предложение за повторно извършване на процедурата по оценка;
2. потвърждава предварителното решение на МИГ.

Държавен фонд „Земеделие" извършва проверка за спазване на процедурата за подбор на проектни предложения по реда на чл.60 от Наредба № 22.

22. Критерии и методика за оценка на проектните предложения

Подборът на получените проектни предложения се извършва по условия и ред, определени в чл. 44 - 48 на Постановление № 161:

- Оценката за административно съответствие и допустимост се извършва от членовете на комисията за подбор съгласно Приложение № 20
- Техническа и финансова оценка се извършва по критерии, включени в стратегията за ВОМР за територията на МИГ Павликени-Полски Тръмбеш, съгласно Приложение № 21.

ВАЖНО !!! На техническа и финансова оценка подлежат само проектите преминали оценката за административно съответствие и допустимост.
"Техническа и финансова оценка" на проектните предложения се осъществява при спазване на Критериите за техническа и финансова оценка на проектни предложения по процедурата (Приложение към документите за информация)

Критерии за етап "Техническа и финансова оценка":

№	Критерии	Тежест (точки)
1.	Опит на кандидата - Кандидата няма реализиран проект - 0 т. - Кандидата има 1 и повече проекти - 10 т.	10 т.
2.	Проектът е насочен към обекти, които са значими за идентичността на района и са свързани със запазване и развитие на културно-историческото наследство:	35 т.

	- Проектът предвижда дейности и инвестиции, чиито обект и резултати са насочени към местната идентичност, продукти и съхр. на местно културно-историческо наследство - 20 т. - Проектът предвижда съвременни форми и начини за популяризиране на живото нематериално културно наследство - 15 т.	
3.	Дейностите по проекта се осъществяват в населени места извън общинските центрове.	10 т.
4.	Дейностите по проекта мотивират местната общност да участва и инициира съвместни дейности, свързани с опознаването, съживяването и популяризирането на автентични местни традиции, фолклор и занаяти.	5 т.
5.	Проектът има минимум 1 иновативен елемент.	10 т.
6.	В проектът са предвидени и ясно са посочени действията на бенефициента за устойчивост в рамките на минимум 5 години.	20 т.
7.	Проектът се осъществява в населено/и място/а с население над 500 жители.	10 т.
	Общо:	**100 т.**

Необходимо е кандидатът да представи ясна и убедителна обосновка за дейностите на проектното предложение от гледна точка на съответствието му с целите и приоритетите на стратегията за Водено от общностите местно развитие за територията на „МИГ Павликени-Полски Тръмбеш" и процедурата, по която кандидатства. Формулярът за кандидатстване трябва да съдържа ясно дефинирани очаквани резултати от изпълнението на всяка дейност от проектното предложение. Индикаторът/ите на проектното предложение следва да измерват резултатите от проекта по адекватен начин.

Важно!

Когато кандидата заявява съответствие /точки/ по конкретен критерий за оценка, той следва да опише подробно в Приложение № 11 Допълнителна информация за проектното предложение, по какъв начин проектното му предложение ще го изпълни. Анализът-обосновка по критерия, за който се кандидатства, трябва да е ясно и последователно описан и структуриран.

След приключване на оценката проектните предложения ще бъдат подреждани в низходящ ред.

За да бъде предложено за финансиране едно проектно предложение, общата крайна оценка на етап техническа и финансова оценка трябва да е равна на или по-голяма от **10 т.**

В случай, че две или повече проектни предложения имат еднакви общи крайни оценки, предимство получава проект, който се осъществява в населено/и място/а с по-голям брой

СНЦ „МИГ Павликени – Полски Тръмбеш" e-mail: mig_pav_trambesh@pavlikeni.bg
гр. Павликени, ул. „Васил Левски" 1Г www.migpavlikenipolskitrambesh.bg тел. +359 884 233 799, +359 61094020

население, съгласно Критерий № 7 „Проектът се осъществява в населено/и място/а с население над 500 жители.“:

- Проектът се осъществява в населено/и място/а с население над 500 жители – 10 т.

Проектът ще бъде класиран на по-горна позиция по критерия съобразно представената информация в т.1. Основни данни Местонахождение (Място на изпълнение на проекта), т.7 „План за изпълнение / Дейности по проекта“ и т. 11 „Допълнителна информация необходима за оценка на проектното предложение“ от Формуляра за кандидатстване и Допълнителна информация – справка в НСИ /”Справка в национален регистър на населените места”/ от сайта www.nsi.bg.

Методика за оценка на проектните предложения

По критерии „Опит на кандидата“ точки получава кандидат, който е получавал помощ и подкрепа от ПРСР 2007 – 2013 и/или ПРСР 2014 – 2020 г., независимо дали чрез кандидата или чрез друго юридическо лице. Съответствието се проверява от КППП, на база заявени точки по критерия, проверка в секция „Публичност по подмерките от ПРСР 2014-2020" от интернет сайта на ДФЗ, регистър на получени минимални помощи на сайта на МФ, секция 11„Допълнителна информация“ в ИСУН 2020 и други представени от кандидата документи, свързани с дейностите и разходите, за чието подпомагане се кандидатства с проектното предложение.

По критерии „Проектът е насочен към обекти, които са значими за идентичността на района и са свързани със запазване и развитие на културно-историческото наследство“ точки получава проектно предложение, чиито дейности включват съхраняване и опазване на обекти от местното културно – историческо наследство на територията на двете Общини. Проектът ще получи точки по критерия съобразно представената информация в т. 7 „План за изпълнение / Дейности по проекта“ и т. 11 „Допълнителна информация необходима за оценка на проектното предложение“ от Формуляра за кандидатстване.

По критерии „Дейностите по проекта се осъществяват в населени места извън общинските центрове“ точки получава кандидат, чието проектно предложение предвижда всички дейности да се осъществят на територията или землищата извън общинските центрове от двете общини /Павликени и Полски Тръмбеш/. Проектът ще получи точки по критерия съобразно представената информация в т. 7 „План за изпълнение / Дейности по проекта“ и т. 11 „Допълнителна информация необходима за оценка на проектното предложение“ от Формуляра за кандидатстване.

По критерии „Дейностите по проекта мотивират местната общност да участва и инициира съвместни дейности, свързани с опознаването, съживяването и

популяризирането на автентични местни традиции, фолклор и занаяти“ точки получава кандидат, чието проектно предложение включва дейности, мотивиращи местната общност участва и инициира инициативи, свързани с опазването, съживяването и популяризирането на автентични местни традиции, фолклор и занаяти.

Проектът ще получи точки по критерия съобразно представената информация в т. 7 „План за изпълнение / Дейности по проекта“ и т. 11 „Допълнителна информация необходима за оценка на проектното предложение“ от Формуляра за кандидатстване.

По критерии „Проектът има минимум 1 иновативен елемент“ точки получава кандидат, който предвижда дейности пресъздаващи уникалните местни идентичности и културното наследство по иновативен и нетрадиционен начин на територията на двете Общини. Проектът ще получи точки по критерия съобразно представената информация в т. 7 „План за изпълнение / Дейности по проекта“ и т. 11 „Допълнителна информация необходима за оценка на проектното предложение“ от Формуляра за кандидатстване.
Иновациите в Стратегията на МИГ Павликени-Полски Тръмбеш са заложени като дейности, иновативни технологии, процеси и услуги, които не са прилагани на територията на МИГ към момента.

Под иновации се има предвид включване на нов подход, метод или средства за реализирането на дейностите, които не са прилагани на територията на местната общност чрез:

- възможност за създаване на нов за територията продукт или услуга, и/или
- включване на дейности/мерки, които предоставят възможност за нова за територията форма на използване на природните ресурси и/или културно-историческото наследство, и/или нов метод и/или начин за решаване на местните проблеми и слабости на територията.

По критерии „В проектът са предвидени и ясно са посочени действията на бенефициента за устойчивост в рамките на минимум 5 години “ – 20 т.

Максимални брой точки се присъждат за проект, който предвижда финансиране и устойчивост на постигнатите резултати след 2023 г.
Обосновката по критерия, за който се кандидатства, трябва да е ясно и последователно описана и структурирана. Проектното предложение трябва да съдържа ясно дефинирани очаквани резултати от изпълнението на всяка дейност от проектното предложение. Индикаторът/ите на проектното предложение измерват резултатите от проекта по адекватен начин.

Точки получава кандидат, чието проектно предложение отговаря на целите и приоритетите на Стратегията на МИГ:

-В проектът са предвидени и ясно са посочени действията на бенефициента за устойчивост в рамките на минимум 5 години - 20 т.

Проектът ще получи точки по критерия съобразно представената информация в т. 7 „План за изпълнение / Дейности по проекта“ и т. 11 „Допълнителна информация необходима за оценка на проектното предложение“ от Формуляра за кандидатстване.

По критерии „Проектът се осъществява в населено/и място/а с население над 500 жители“

- Проектът се осъществява в населено/и място/а с население над 500 жители – 10 т.

Проектът ще получи точки по критерия съобразно представената информация в т.1. Основни данни Местонахождение (Място на изпълнение на проекта), т.7 „План за изпълнение /Дейности по проекта“ и т. 11 „Допълнителна информация необходима за оценка на проектното предложение“ от Формуляра за кандидатстване и Допълнителна информация – справка в НСИ /”Справка в национален регистър на населените места”/ от сайта www.nsi.bg.

Всеки кандидат, получил уведомително писмо от МИГ, че проектното му предложение не е одобрено или че е частично одобрено, има право да възрази пред ДФЗ в срок до 3 работни дни от датата на получаването на уведомлението.

КППП не носи отговорност, ако поради грешни и/или непълни данни за кореспонденция, предоставени от самите кандидати, те не получават кореспонденцията с Комисията.

23. Начин за подаване на проектните предложения

Подаването на проектното предложение по настоящата процедура се извършва изцяло по електронен път чрез попълване на уеб базиран формуляр за кандидатстване. Подаването на формуляра и придружителните документи чрез **Информационната система за управление и наблюдение на Структурните инструменти на ЕС в България (ИСУН 2020)** се извършва единствено с използването на валиден Квалифициран електронен подпис (КЕП), чрез модула „Е-кандидатстване“ на следния интернет адрес: https://eumis2020.government.bg.

- Проектното предложение се подава електронно чрез ИСУН 2020 като се подписва с КЕП от лице с право да представлява кандидата[2] или упълномощено[3] от него лице. В случаите, когато кандидатът се представлява заедно от няколко физически лица, проектното предложение се подписва от лицето, за което има взето решение да представлява кандидата за целите на подаване на проектното предложение. Решението за представляване, следва да бъде приложено към проектното предложение в ИСУН 2020. При упълномощаване следва да се прикачи в ИСУН 2020 нотариално заверено пълномощно, подписано на хартия от официалния представител на кандидата и сканирано, а в случай че кандидатът се представлява заедно от няколко физически лица, пълномощното се подписва на хартия от всички от тях, сканира се и се прикачва в ИСУН 2020. От текста на пълномощното следва да става ясно, че лицето/лицата с право да представляват кандидата упълномощават пълномощника да подаде от тяхно име проектното предложение. Оригиналът на пълномощното се представя на етап сключване на административния договор за безвъзмездна помощ (в случай че до такъв се стигне).
- Кандидатът влиза в ИСУН 2020, след регистрация чрез имейл и парола, избира настоящата процедура за кандидатстване от „Отворени процедури“ и създава ново проектно предложение. Кандидатът попълва формуляра за кандидатстване по процедурата следвайки указанията за работа със системата на адрес: https://eumis2020.government.bg/bg/s/Home/Manual.
- Изискващите се съгласно т. 24 от Условията за кандидатстване придружителни документи към формуляра за кандидатстване също **се подават изцяло електронно**. Посочените документи се описват в т. 12 от Формуляра преди подаването му. Всички документи се представят на български език без корекции. Документ, чийто оригинал е на чужд език, се представя и в превод на български език. Когато оригиналният документ е изготвен на чужд език, той трябва да бъде придружен с превод на български език, извършен от заклет преводач, а когато документът е официален по смисъла на Гражданския процесуален кодекс - да бъде легализиран или с апостил. Когато държавата, от която произхожда документът, е страна по Конвенцията за премахване на изискването за легализация на чуждестранни публични актове, ратифицирана със закон (обн., ДВ, бр. 47 от 2000 г.), и има договор за правна помощ с Република България, освобождаващ документите от

[2] За целите на настоящите Условия под „лице с право да представлява кандидата“ следва да се разбира официален представител на предприятието. Валиден КЕП към датата на кандидатстване с титуляр и автор - физическото лице, което е официален представител на кандидата или КЕП с титуляр юридическото лице-кандидат, като автор на подписа в този случай следва да е официалния представител на предприятието-кандидат

[3] В случай на подаване на проектното предложение от пълномощник – КЕП-а следва да бъде с титуляр и автор упълномощеното физическо лице, а в случай на упълномощаване на юридическо лице – КЕП-а следва да бъде с титуляр упълномощеното юридическо лице и автор – официалният представляващ на упълномощеното юридическо лице.

легализация, документът трябва да е представен съгласно режима на двустранния договор. Документите се прилагат към формуляра за кандидатстване във формат „pdf“, „xls“ (“xlsx”) или друг указан формат. Оригиналите на документите се съхраняват от кандидата/бенефициента и следва да бъдат представени при поискване.

- Системата регистрира подаденото проектно предложение и генерира регистрационен номер.
- Системата изпраща уведомление до посочения електронен адрес на потребителя, че проектното предложение е регистрирано със съответния регистрационен номер.

Задължително изискване е всеки кандидат да посочи имейл адрес, който е създаден специално за периода на кандидатстване към стратегията за местно развитие, или да използва друг общ имейл адрес, а не личен електронен адрес, с който да се регистрира и да влиза в ИСУН 2020. Този имейл адрес се извлича автоматично и съответно ще се визуализира в полето e-mail в т. 2. „Данни за кандидата“, от Формуляра за кандидатстване. Този имейл адрес не трябва да се променя в периода на кандидатстване и оценка до момента на сключване на Административен договор за предоставяне на БФП.

Проектно предложение е препоръчително да се подава винаги от профила на кандидата, тъй като впоследствие този профил ще бъде използван за комуникация.

По време на етап „Оценка на проектно предложение“, комуникацията с кандидата и редакцията на забелязани нередовности по подаденото проектно предложение ще се извършват електронно чрез профила на кандидата в ИСУН 2020, от който е подаден съответния проект и промени на посочения профил (вкл. промяна на имейл адреса, асоцииран към съответния профил) **са недопустими**.

До приключване работата на оценителната комисия кандидатът има възможност да оттегли изцяло или частично своето проектно предложение, в съответствие с разпоредбите на „Ред за оценка на проектни предложения към стратегията за ВОМР на МИГ Павликени-Полски Тръмбеш, като подаде писмено искане за това до МИГ.

Кандидатът носи цялата отговорност за верността на финансовата информация, представена в т. 5 „Бюджет“, от Формуляра за кандидатстване.

За дата на получаване на кореспонденцията и уведомленията се счита датата на изпращането им чрез ИСУН. Сроковете започват да текат за кандидатите/бенефициентите от изпращането на съответната кореспонденция и уведомление от оценителната комисия в ИСУН.

Проектното предложение може да бъде подадено и при липса, но само когато тя се отнася за документи, издавани от други държавни или общински органи и институции, или документи, които не променят качеството на проектното предложение. След поискване на документ, за който

на етапа на кандидатстване е представен входящ номер, от КППП, същия следва да бъде представен, непредставянето му, води до отхвърляне на проектното предложение. За документите, издавани от други държавни и/или общински органи и институции, към датата на подаване на проектното предложение кандидатът следва да представи писмени доказателства, че е направил искане за издаване от съответния орган.

24. Списък на документите, които се подават на етап кандидатстване

24.1. Общи документи

1. Таблица за допустимите инвестиции и дейности (Приложение 2). Таблицата се попълва, разпечатва и подписва от кандидата. Представя се във формат „pdf" и електронен вариант на документа във формат „xls" („xlsx");

2. Декларация (съгласно чл.19 и 20 от ЗЗЛД), към чл. 47, ал. 2, т. 2 от Наредба № 22 за прилагане на подмярка 19.2 "Прилагане на операции в рамките на стратегии за ВОМР" (Приложение 3). Декларацията се попълва и подписва от кандидата. Представя се във формат „pdf";

3. Нотариално заверено изрично пълномощно, в случай че документите не се подават лично от кандидата, а за кандидат община - Заповед на кмета на общината. В ИСУН се прикачва сканирано копие на оригиналният документ във формат „pdf";

4. Учредителен акт или устав, или дружествен договор когато кандидат/получател е лице, регистрирано по Закона за юридическите лица с нестопанска цел, включително читалищата (*не е приложимо за кандидати общини*). Представя се във формат „pdf";

5. Свидетелство за съдимост от представляващия/те кандидата и всички лица с правомощия за взимане на решения или контрол по отношение на кандидата, издадено/и не по-късно от 6 месеца преди представянето му. Представя се във формат „pdf";

6. Декларация за липса на основания за отстраняване (Приложение 4). Представя се във формат „pdf";

7. Декларация за нередности съгласно Приложение № 10 от Наредба 22 от представляващия/те кандидата, както и от лицата с правомощия за вземане на решения или контрол по отношение на кандидат (Приложение 5). Представя се във формат „pdf";

8. Декларация за информираност на оферентите - Приложение 6 към условията за кандидатстване, (когато е приложимо)

9. Декларацията за съгласие данните на кандидата да бъдат предоставени от НСИ на УО и ДФЗ-РА (Приложение 8). Декларацията се попълва и подписва от кандидата. Представя се във формат „pdf";

10. Лицензи, разрешения и/или документ, удостоверяващ регистрацията за дейностите и инвестициите по проекта, за които се изисква лицензиране, разрешение и/или регистрация за извършване на дейността/инвестицията съгласно българското законодателство. Представя се във формат „pdf";

11. Анализ разходи-ползи (финансов анализ), изготвен по образец (Приложение 9 и 9А). Представя се във формат „pdf" и електронен вариант на документа във формат „xls"(„xlsx");

12. Справка за дълготрайните активи и инвентарна книга към датата на подаване на проектното предложение с разбивка по вид на актива, дата и цена на придобиване *(важи за проекти, включващи инвестиции за закупуване на оборудване и/или обзавеждане*). Представя се във формат „pdf";

13. Решение на компетентния орган на ЮЛНЦ или решение на общото събрание /*за кандидати читалища*/ за кандидатстване по реда на настоящите Условия за кандидатстване. Представя се във формат „pdf";

14. Удостоверение за актуално правно състояние, издадено не по-рано от месеца, предхождащ датата на подаване на заявлението (*не е приложимо за кандидати общини и за ЮЛНЦ/читалища, които са пререгистрирани в Агенция по вписванията – Търговски регистър и регистър на ЮЛНЦ*);

15. Решение на общинския съвет за кандидатстване по реда на настоящата процедура (*за кандидати – общини*). Представя се във формат „pdf";

16. Декларация по чл. 3 и 4 от ЗМСП и справката за обобщените параметри на предприятието, което подава декларация, по образец, утвърден от министъра на икономиката (Приложение 10), (*приложимо за ЮЛНЦ, включително читалища*). Представя се във формат „pdf";

17. Сканирано, заверено от възложителя копие на всички документи от проведената, съгласно изискванията по ЗОП процедура за пазарни проучвания или пазарни консултации за изпълнение на дейностите по проекта, придружени с най-малко три съпоставими независими оферти, които имат най-малко следното минимално съдържание – наименование на офертата, срок на валидност на офертата, дата на издаване на офертата, подпис и печат на оферента, техническо предложение, ценово предложение в левове с посочен ДДС ведно с направени от кандидата запитвания за оферти съгласно Приложение № 11 от документите за попълване Представя се във формат „pdf";

18. Най-малко три съпоставими независими оферти, които имат най-малко следното минимално съдържание – наименование на офертата, срок на валидност на офертата, дата на издаване на офертата, подпис и печат на оферента, техническо предложение, ценово предложение в левове с посочен ДДС ведно с направени от кандидата запитвания за оферти съгласно Приложение № 11 от документите за попълване. В случаите на инвестиции за строително-монтажни работи към офертите се прилагат и количествено-стойностни сметки. /*Важи за кандидати, които не са*

възложители по ЗОП/ Кандидатът представя запитване за оферта по образец. Документите се представят се във формат „pdf“.

19. Предварителни или окончателни договори за услуги и доставки – обект на инвестицията, включително с посочени марка, модел, цена в лева или евро с посочен ДДС и срок за изпълнение. В случаите на инвестиции за строително-монтажни работи към договорите се прилагат и количествено-стойностни сметки на хартиен и електронен носител (по образец). В ИСУН се прикачва сканирано копие на оригиналните документи във формат „pdf”., а количествено-стойностни сметки – във формат “.xls” (“.xlsx”).;

20. Решение на кандидата за избор на доставчик/изпълнител, а когато избраната оферта не е с най-ниска цена - и писмена обосновка за мотивите, обусловили избора му. Представя се във формат „pdf“.

21. В случаите, когато оферентите са чуждестранни лица, следва да представят документ за правосубектност съгласно националното им законодателство. Представя се във формат „pdf“

22. Формуляр за мониторинг по подмярка 19.2 "Прилагане на операции в рамките на стратегии за ВОМР" (Приложение 12). Представя се във формат „pdf”;

23. Документ за собственост на земя и/или друг вид недвижими имоти, обект на инвестицията(*не се изисква за обекти посочени в чл.56, ал.2 от Закона за общинската собственост. Важи в случаите когато проекта ще се изпълнява върху имот собственост на кандидата*.) Представя се във формат „pdf”;

24. Учредено право на строеж върху имота за срок не по-малко от 6 години, считано от датата на подаване на заявлението за подпомагане, когато е учредено срочно право на строеж (*за проектни предложения, които включват разходи за строително-монтажни работи, за които се изисква разрешение за строеж съгласно Закона за устройство на територията*). Представя се във формат „pdf”;

25. Документ за ползване на имота за срок не по-малко от 6 години, считано от датата на подаване на заявлението за подпомагане (*за проектни предложения, включващи разходи за закупуване и/или инсталиране на оборудване и/или съоръжения и/или обновяване на сгради и/или помещения и строително-монтажни работи, за които не се изискваиздаване на разрешение за строеж съгласно Закона за устройство на територията*). Представя се във формат „pdf”;

26. Одобрен инвестиционен проект, изработен във фаза „Технически проект“ или „Работен проект“ в съответствие с изискванията на Закона за устройство на територията и Наредба № 4 от 2001 г. за обхвата и съдържанието на инвестиционните проекти (*за проектни предложения, включващи разходи за строително-монтажни работи, за извършването на които се изисква*

одобрен инвестиционен проект съгласно Закона за устройство на територията). Представя се във формат „pdf";

27. Заснемане на обекта/съоръжението и/или архитектурен план на сградата, съоръжението, обекта, който ще се изгражда, ремонтира или обновява (*за проектни предложения, включващи разходи за строително-монтажни работи, за извършването на които не се изисква одобрен инвестиционен проект съгласно Закона за устройство на територията*). За инвестиционни проекти, които включват обекти – недвижими културни ценности, се представя и графично и фотозаснемане на обекта и съгласувателно становище, издадено от Министерството на културата. В ИСУН се прикачва сканирано копие на оригиналният документ във формат „pdf". (*В случаите, когато е необходимо да се издаде съгласувателно становище от Министерство на културата за него може към датата на кандидатстване да се представи входящ номер на искане за издаване на съгласувателно становище*);

28. Влязло в сила разрешение за строеж *(важи в случай че проектът включва разходи за строително-монтажни работи и за тяхното извършване се изисква издаване на разрешение за строеж съгласно ЗУТ)*. Представя се във формат „pdf" .

29. Становище на главния архитект с подробно описание на инвестиционното намерение, че строежът не се нуждае от издаване на разрешение за строеж *(важи, в случай че проектът включва разходи за строително-монтажни работи и за тях не се изисква издаване на разрешение за строеж съгласно ЗУТ)*". Когато обектите са недвижими културни ценности се представя и съгласувателно становище, издадено от Министерството на културата. Представя се във формат „pdf"

30. Подробни количествени сметки, заверени от правоспособно лице. За инвестиционни проекти, които включват обекти недвижими културни ценности, за дейности по реставрация количествените сметки трябва да са заверени от лица, вписани в регистъра по чл. 165 от Закона за културното наследство. Представя се във формат „pdf" и електронен вариант на документа във формат „xls"(„xlsx");

31. Подписани количествено-стойностни сметки. Представят се във формат „pdf" и „xls" или „xlsx".

32. Съгласуване с Министерството на културата с писмено становище и заверка с печат върху графичните материали на проектната документация, изготвена по реда на глава 23 от Наредба № 4 от 2001 г. за обхвата и съдържанието на инвестиционните проекти (*за проектни предложения, които включват разходи за строително-монтажни работи, свързани с обекти които представляват недвижими културни ценности, за извършването на които се изисква одобрен инвестиционен проект съгласно Закона за устройство на територията*). Към датата на кандидатстване може да се представи входящ номер на искане за издаване от съответния орган. В

ИСУН се прикачва сканирано копие на оригиналният документ (входящ номер на искане за издаване на документ) във формат „pdf”;

33. Удостоверение от Национален институт за недвижимо културно наследство (НИНКН), за статута на обекта като недвижима културна ценност за дейности включващи строително - монтажни работи (*не се представя за дейности включващи обекти, които представляват ново строителство*). Към датата на кандидатстване може да се представи входящ номер на искане за издаване от съответния орган. В ИСУН се прикачва сканирано копие на оригиналният документ (входящ номер на искане за издаване на документ) във формат „pdf”;

34. Разрешение за поставяне, издадено в съответствие със Закона за устройство на територията *(за проектни предложения, които включват разходи за преместваеми обекти и елементи на градското обзавеждане*). В ИСУН се прикачва сканирано копие на оригиналният документ във формат „pdf”;

35. Декларация за държавни и минимални помощи (Приложение 13), когато е приложимо. Представя се във формат „pdf”.

36. Декларация за липса или наличие на двойно финансиране по проекта (Приложение 14 към Условията за кандидатстване). Представя се във формат „pdf“.

37. Декларация за изкуствено създадени условия и липса на функционална несамостоятелност (Приложение 15 към Условията за кандидатстване). Представя се във формат „pdf“.

38. Декларация за дейността, както и годишен финансово-счетоводен отчет, от който да е видно финансово-счетоводно (в т.ч. аналитично) обособяване на икономическата и неикономическа дейност (*когато е приложимо*). Представят се във формат „pdf“.

39. Договор за финансов лизинг с приложен към него погасителен план за изплащане на лизинговите вноски (*важи, в случай че проектът включва разходи за закупуване на активи чрез финансов лизинг*). Представя се във формат „pdf“.

40. Удостоверение за наличие или липса на задължения от НАП, издадено не по-рано от един месец преди подаване на проектното предложение;
41. Удостоверение за наличие или липса на задължения от Общината, издадено не по-рано от един месец преди подаване на проектното предложение;
42. Декларация за свързаност /Приложение 16/ (*не е приложимо за кандидати общини*). Представя се във формат „pdf”;

24.2. Специфични документи

Специфични документи за проект включващ народни обичаи, традиционни и фолклорни събития, фестивали, събори, театрални поставки и др.

45. График за провеждане на планираните дейности; Представя се във формат „pdf“.
46. Обосновка на предвидените за закупуване артикули (брой и прогнозна стойност); Представя се във формат „pdf“.
47. В случай на закупуване на народни носии и/или друго сценично облекло, декор, реквизит и/или сценично оборудване - писмено становище от сценограф/художник;
48. В случай на организиране на фестивали, събори и други подобни събития - писмено становище от етнограф относно значимостта на събитието за местната културна идентичност.
Всички изискуеми документи се прилагат към формуляра за кандидатстване във формат „pdf“ или друг формат. Оригиналите на документите се съхраняват от кандидата и следва да могат да бъдат представени от МИГ при поискване.

Документите се представят на български език. В случаите, когато оригиналният документ е изготвен на чужд език, той трябва да бъде придружен с превод на български език, извършен от заклет преводач, а когато документът е официален по смисъла на Гражданския процесуален кодекс, той трябва да бъде легализиран или с апостил.

С Квалифициран електронен подпис /КЕП/ се подписва само Формуляра за кандидатстване.

Формулярът за кандидатстване няма да се разглежда, ако е подаден в ИСУН 2020 след срока, определен в настоящите насоки.

Указания за подаване на проектни предложеия в ИСУН 2020, може на откриете на следния интернет адрес https://eumis2020.government.bg/bg/s/Home/Manual

ВАЖНО:

Поради функционалностите на системата ИСУН 2020, която не позволява да се опишат подробно имената на изискуемите документи, не всички документи, които следва да се представят на етапа на кандидатстване по Мярка МИГ-01 от СВОМР на СНЦ „МИГ Павликени-Полски Тръмбеш“, отговарят на имената на заредените в падащото меню документи от секция 12 „Прикачени електронно подписани документи“ от формуляра за кандидатстване в ИСУН 2020.

25. Краен срок за подаване на проектните предложения

***Краен срок за кандидатстване**:* до 17:00 часа на 16.02.2022 година.

В рамките на определените срокове за прием на проектни предложения, кандидатите могат да подават своите проектни предложения само по електронен път, чрез ИСУН 2020.

Подадените след крайния срок проектни предложения не се присъединяват към оценителната сесия и не подлежат на оценка.

26. Адрес за подаване на проектните предложения

Подаването на проектно предложение по настоящата процедура се извършва по изцяло електронен път чрез **Информационната система за управление и наблюдение на Структурните инструменти на ЕС в България (ИСУН 2020)** с използването на Квалифициран електронен подпис (КЕП), чрез модула „Е-кандидатстване“ на следния интернет адрес: https://eumis2020.government.bg.

27. Допълнителна информация

Искане/даване на разяснения по условията за кандидатстване:

При необходимост от информация и разяснения кандидатите могат да задават въпроси на електронен адрес: mig_pav_trambesh@pavlikeni.bg в срок до три седмици преди изтичането на срока за кандидатстване. Въпросите следва да се адресират до МИГ Павликени – Полски Тръмбеш.

Разясненията се дават по отношение на условията за кандидатстване, не съдържат становище относно качеството на проектните предложения и са задължителни за всички кандидати. Когато въпросът е от компетентността на УО на ПРСР или ДФЗ, МИГ предварително изисква писмено разяснение по поставените въпроси. Отговорите на въпросите и разясненията ще бъдат предоставяни в 10-дневен срок от получаването на искането, но не по-късно от две седмици преди изтичането на срока за кандидатстване, на интернет страницата на МИГ и в ИСУН.

Важно!

В секция 11 от Формуляра за кандидатстване е необходимо кандидатите да попълнят следната допълнителна информация, необходима за оценка на проектното предложение:

- Съответствие на проектните предложения с принципите на хоризонталните политики на ЕС *(задължителна информация)*: Предоставяне на информация за съответствието на проектното предложение с посочените в Раздел 17 от Условия за кандидатстване принципи на хоризонталните политики на ЕС.

- Данни за наличие уникален регистрационен номер (УРН) или информация, необходима за издаването на УРН *(задължителна информация)*:

Кандидатите представят информация с цел набавяне на пълен набор от данни за наличие/издаване на уникален регистрационен номер (УРН) от Държавен фонд „Земеделие“ :

- В случай че кандидатът има издаден УРН, същият се попълва в полето.
- В случай че кандидатът няма издаден УРН, в поле 11.5 следва да предостави следната информация:

- ЕГН/ЛНЧ (Личен номер на чужденец);
- Документ за самоличност (№, дата на издаване, валидност);
- Данни за представляващия юридическо лице, вкл. ЕГН, пол и възраст за представляващия (когато е приложимо);

- Седалище и/или адрес по местоживеене (когато е приложимо);
- Адрес за кореспонденция.

- **Декларация от кандидатите, че са запознати и са съгласни с правилата за отпускане на финансова помощ по Програма за развитие на селските райони 2014 - 2020 г. (задължителна информация):**

Кандидатите следва да декларират, че са запознати и са съгласни с правилата за отпускане на финансова помощ по Програма за развитие на селските райони 2014 - 2020 г., като копират и поставят следния текст в поле 11.4. от Формуляра за кандидатстване:

„Декларирам, че съм запознат и съм съгласен с правилата за отпускане на финансова помощ по Програма за развитие на селските райони 2014 - 2020 г. Посочените от мен факти и обстоятелства са верни и съм съгласен да бъдат проверени на място от служители на Управляващия орган на ПРСР 2014-2020 г., ДФ „Земеделие“, от служители на УО на програмите, включени в стратегията, и от упълномощени представители на Европейската комисия. Прикачените документи в т. 12 са сканирани оригинали и представляват истинските оригинали. Известна ми е наказателната отговорност по чл. 313 и чл. 248а, ал. 2 от НК за предоставени от мен неверни данни и документи“.

- Заявяване на точки по критериите за подбор:

В раздел 11 на електронния формуляр за кандидатстване по процедурата в ИСУН2020, кандидатът има възможност да попълни номер и наименование на съответния критерий за подбор, съгласно таблицата по точка 22 от условията за кандидатстване, и да посочи броя точки, които заявява за присъждане на проектното предложение. Заявеният брой точки трябва да бъде обоснован с посочване на мотиви и/или приложени документи, доказващи съответствието с критерия. (*Попълването на тази информация не е задължително.)*

- Допълнителна информация, свързана с оценка на проектното предложение

Кандидатът може да представи допълнителна информация и данни, които счита за важни във връзка с оценката на проектното предложение (полето се попълва по преценка на кандидата)

МИГ Павликени-Полски Тръмбеш не носи отговорност ако поради грешни и/или непълни данни за кореспонденция, предоставени от самите кандидати, те не получават кореспонденцията с МИГ и/или Разплащателна агенция.

28. Приложения към Условията за кандидатстване:

По настоящата процедура за подбор на проектни предложения МИГ Павликени-Полски Тръмбеш, прилага следните приложения относими към Условията за кандидатстване.

Документи за попълване:

- Приложение 2 - Таблица за допустимите инвестиции
- Приложение 3 - Декларация по чл.19 и 20 от ЗЗДЛ

СНЦ „МИГ Павликени – Полски Тръмбеш“ e-mail: mig_pav_trambesh@pavlikeni.bg
гр. Павликени, ул. „Васил Левски“ 1Г www.migpavlikenipolskitrambesh.bg тел. +359 884 233 799, +359 61094020

- Приложение 4 - Декларация за липса на основания за отстраняване
- Приложение 5 - Декларация за нередности
- Приложение 6 - Декларация за информираност на оферентите
- Приложение 8 - Декларация НСИ
- Приложение 9 и 9А - Анализ "разходи - ползи"
- Приложение 11 - Запитване за оферта
- Приложение 12 - Формуляр за мониторинг
- Приложение 13 - Декларация за минимални и държавни помощи
- Приложение 14 - Декларация за липса или наличие на двойно финансиране по проекта.
- Приложение 15 - Декларация за изкуствено създадени условия и липса на функционална несамостоятелност.
- Приложение 16 - Декларация за свързаност.

Документи за информация:

- Приложение 17 - Указания ИСУН 2020
- Приложение 18 - Контролен лист проверка на място
- Приложение 19 - Указания за попълване на декларация съгласно ЗМСП
- Приложение 20 - Критерии за АСД
- Приложение 21 - Критерии и методология ТФО