

Phụ lục số XI: Biên bản họp HĐ thẩm định NVCM

**BỘ NÔNG NGHIỆP VÀ MÔI
TRƯỜNG
HỘI ĐỒNG THẨM ĐỊNH**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT
NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Hà Nội, ngày ... tháng ... năm

**BIÊN BẢN HỌP HỘI ĐỒNG THẨM ĐỊNH NỘI DUNG VÀ DỰ TOÁN NHIỆM
VỤ CHUYÊN MÔN**

(Tên nhiệm vụ)

Căn cứ Quyết định số /QĐ-BNNMT ngày ... tháng... năm ... của Bộ trưởng Bộ Nông nghiệp và Môi trường về việc Thành lập Hội đồng Hội đồng thẩm định nội dung và dự toán nhiệm vụ;

Căn cứ Quyết định ...;

Căn cứ

Hôm nay, vào hồi ngày .../.../.... Hội đồng tổ chức họp thẩm định nhiệm vụ ... , cụ thể như sau:

I. Thành phần tham dự.

1. Hội đồng thẩm định

- Số thành viên có mặt: ... ủy viên.

- Số thành viên vắng mặt: ... ủy viên.

2. Đại diện các đơn vị đề xuất nhiệm vụ, đơn vị liên quan.

- Ông/Bà.....;

- Ông/Bà.....;

...

II. Nội dung cuộc họp

1. Thư ký Hội đồng công bố Quyết định thành lập Hội đồng thẩm định.
2. Chủ tịch Hội đồng điều hành phiên họp.
3. Đại diện đơn vị chủ trì nhiệm vụ báo cáo thuyết minh nhiệm vụ.
4. Ý kiến các thành viên Hội đồng (Phát biểu tại cuộc họp và ghi phiếu ý kiến theo Phụ lục số 9b)
5. Đại diện đơn vị đề xuất nhiệm vụ mở mới tiếp thu, giải trình ý kiến Thành viên Hội đồng.
6. Thư ký tổng hợp, thông báo kết quả Phiếu ghi ý kiến thẩm định của Thành viên Hội đồng.

Nội dung thẩm định:

- (1). Cơ sở pháp lý
 - (2). Sự cần thiết
 - (3). Mục tiêu
 - (4). Nội dung, phương pháp thực hiện
 - (5). Phạm vi thực hiện
 - (6). Sản phẩm, kết quả nhiệm vụ
 - (7). Đơn vị thực hiện, đơn vị sử dụng sản phẩm
 - (8). Dự toán kinh phí, nguồn vốn thực hiện
 - (9). Thời gian thực hiện nhiệm vụ
 - (10). Ý kiến khác (nếu có)
7. Chủ tịch Hội đồng kết luận

III. Đánh giá chung

1. Thông qua: (số lượng) phiếu
2. Thông qua có chỉnh sửa, bổ sung: (số lượng) phiếu

3. Không thông qua: (*số lượng*) phiếu

(Ý kiến thẩm định của các Thành viên Hội đồng kèm theo)

Cuộc họp kết thúc lúc cùng ngày./.

THƯ KÝ HỘI ĐỒNG

CHỦ TỊCH HỘI ĐỒNG