

ПОЛІТИКА КОНФІДЕНЦІЙНОСТІ

Редакція від «02» вересня 2026 року

Ця Політика конфіденційності (далі – **Політика**) визначає правила та порядок обробки, використання, зберігання та захисту ваших персональних даних при відвідування вебсайту: <https://shkolakevin.com.ua/> (далі – Вебсайт), а також всіх інших його елементів/розділів/вебсторінок, заповненні реєстраційних форм/форм зворотного зв'язку та/або отриманні Послуг відповідно до Договору публічної оферти: <https://shorturl.at/aZuCK>

Усі терміни в даній Політиці вживаються у значенні, визначеному Договором публічної оферти (далі – **Договір**).

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Володільцем персональних даних є Фізична особа-підприємець Воропаєва Наталія Миколаївна, РНОКПП: 2177211042 (далі – **Виконавець**).

1.3. Відвідуючи Вебсайт, заповнюючи реєстраційну форму/форму зворотного зв'язку та замовляючи Послуги відповідно до Договору, Користувач/Замовник приймає умови даної Політики конфіденційності та надає згоду Виконавцю на збирання, обробку, зберігання та передачу його персональних даних та персональних даних Учня.

1.4. Виконавець залишає за собою право в односторонньому порядку періодично вносити зміни та доповнення до даної Політики без повідомлення про відповідні зміни та доповнення. Дата внесення змін та доповнень буде зазначена у верхньому лівому куті на цій сторінці. Рекомендуємо час від часу повертатися на цю сторінку, щоб ознайомитися з актуальною редакцією Політики.

1.5. Продовжуючи користуватися Вебсайтом після внесення змін та доповнень, ви погоджуєтесь з новою редакцією Політики.

2. ІНФОРМАЦІЯ, ЯКУ ЗБИРАЄ ВИКОНАВЕЦЬ

Виконавець збирає та обробляє лише ту інформацію про Користувачів/Замовників/Учнів, яка необхідна, щоб відповісти на запит, забезпечити належне функціонування Вебсайту та надавати Послуги відповідно до Договору.

2.1. Інформація, яку отримує Виконавець під час використання Вебсайту (Cookies).

2.1.1. Під час відвідування Вебсайту деякі технічні та аналітичні дані збираються автоматично за допомогою інструментів аналітики (Facebook Pixel, Google Analytics, TikTok Pixel тощо) з використанням файлів cookies або інших схожих технологій для відстеження активності та збереження інформації.

Файли cookie – це невеликі фрагменти тексту, які зберігаються на вашому пристрої. Вони допомагають вебсайтам запам'ятати потрібну інформацію та персоналізувати ваш досвід користування.

2.1.2. В автоматичному режимі збирається інформація про:

- пристрій та операційну систему;
- назву та версію веб-переглядача;
- IP-адресу;
- налаштування мови;
- тип підключення до мережі;
- інформацію про відвідані сторінки, кліки, дату та час відвідування;
- інші технічні дані.

Така інформація є анонімною та не дозволяє конкретно ідентифікувати особу. Більшість веб-переглядачів дозволяє налаштувати, як файли cookie встановлюються та використовуються під час перегляду сторінок, а також видаляти їх і дані веб-перегляду.

2.2. Інформація, яку Виконавець отримує під час надання Послуг.

2.2.1. Виконавець може отримати таку інформацію про Замовників та Учнів:

- прізвище ім'я по-батькові;
- контактні дані: адреса електронної пошти, номер телефону, місто проживання, нікнейм у месенджерах та соціальних мережах;
- дата народження;
- заклад освіти та клас навчання Учня;
- результати тестувань та навчання Учня;
- фото та відео за участю Замовника та/або Учня;
- запис, здійснений при телефонному спілкуванні, під час консультації/діагностики, онлайн-занять (вебінарів), онлайн- та офлайн-заходів;
- дані, зібрані з форми зворотного зв'язку або опитування.

2.3. Інформація, яку Виконавець отримує з заповненої реєстраційної форми.

2.3.1. Виконавець може отримати таку інформацію про Користувачів/Замовників/Учнів, у випадку заповнення реєстраційної або контактної форми (форми зворотного зв'язку):

- прізвище ім'я по-батькові;
- контактні дані: адреса електронної пошти, номер телефону.

2.3.2. Виконавець може зв'язатися з Користувачем/Замовником/Учнем через різні канали зв'язку, а саме: електронна пошта, дзвінок, смс-повідомлення, повідомлення у WhatsApp, Telegram, Viber, інші месенджери, соціальні мережі тощо.

2.3.3. Виконавець може отримувати та зберігати додаткову інформацію про Користувача, включаючи персональні дані.

2.3.4. Виконавець може записувати та зберігати спілкування з Користувачем/Замовником/Учнем (запис телефонних розмов, запис онлайн-зустрічей, збереження листування тощо).

2.4. Обмеження в обробці персональних даних.

2.4.1. Виконавець не збирає та не обробляє жодних чутливих персональних даних, які становлять особливий ризик для прав і свобод суб'єктів даних, зокрема, даних про расове або етнічне походження, політичні, релігійні або світоглядні переконання, членство в політичних партіях та професійних спілках,

засудження до кримінального покарання, а також даних, що стосуються здоров'я, статевого життя, біометричних або генетичних даних.

3. ЦІЛІ ЗБОРУ ТА ОБРОБКИ ПЕРСОНАЛЬНОЇ ІНФОРМАЦІЇ

3.1. Виконавець обробляє персональні дані Користувачів, Замовників та Учнів для наступних цілей на такій правовій підставі:

- щоб пропонувати Послуги, які Користувач/Замовник запитує або, на думку Виконавця, можуть зацікавити у майбутньому (укладення договору, згода);
- з метою підтримки Вебсайту (згода);
- задля повідомлення Користувачів, Замовників, Учнів про зміни та іншу важливу інформацію, пов'язану з Послугами (виконання договору);
- для дотримання інших зобов'язань Виконавця під час надання Послуг згідно з умовами Договору (виконання договору);
- щоб проводити внутрішні дослідження, розробку, тестування, вдосконалення та покращення якості Послуг (згода);
- щоб встановлювати та підтримувати зв'язок між Виконавцем та Користувачем/Замовником/Учнем, у тому числі для надання консультацій щодо Послуг (виконання договору);
- з метою обробки (розгляду) запитів або скарг Користувачів/Замовників/Учнів та реагування на них (виконання договору);
- для аналітичних та статистичних цілей (згода);
- для маркетингових цілей (згода);
- щоб персоналізувати досвід користувача Вебсайту за допомогою файлів cookie і подібних технологій (згода);
- щоб реагувати на запити контролюючих та правоохоронних органів (дотримання вимог законодавства);
- для забезпечення інших законних інтересів Виконавця.

4. ПРАВА КОРИСТУВАЧА/ЗАМОВНИКА/УЧНЯ:

4.1. Користувач/Замовник/Учень має право:

- 1) знати про джерела збирання, місцезнаходження своїх персональних даних, мету їх обробки, місцезнаходження або місце проживання (перебування) володільця чи розпорядника персональних даних або дати відповідне доручення щодо отримання цієї інформації уповноваженим особам, крім випадків, встановлених законом;
- 2) отримувати інформацію про умови надання доступу до персональних даних, зокрема інформацію про третіх осіб, яким передаються персональні дані;
- 3) на доступ до своїх персональних даних;
- 4) отримувати не пізніше як за тридцять календарних днів з дня надходження запиту, крім випадків, передбачених законом, відповідь про те, чи обробляються ваші персональні дані, а також отримувати зміст таких персональних даних;
- 5) пред'являти вмотивовану вимогу володільцю персональних даних із запереченням проти обробки своїх персональних даних;
- 6) пред'являти вмотивовану вимогу щодо зміни або знищення своїх персональних даних будь-яким володільцем та розпорядником персональних даних, якщо ці дані обробляються незаконно чи є недостовірними;

- 7) на захист своїх персональних даних від незаконної обробки та випадкової втрати, знищення, пошкодження у зв'язку з умисним приховуванням, ненаданням чи несвоєчасним їх наданням, а також на захист від надання відомостей, що є недостовірними чи ганьблять честь, гідність та ділову репутацію фізичної особи;
- 8) звертатися із скаргами на обробку своїх персональних даних до Уповноваженого Верховної Ради України з прав людини або до суду;
- 9) застосовувати засоби правового захисту в разі порушення законодавства про захист персональних даних;
- 10) вносити застереження стосовно обмеження права на обробку своїх персональних даних під час надання згоди;
- 11) відкликати згоду на обробку персональних даних;
- 12) знати механізм автоматичної обробки персональних даних;
- 13) на захист від автоматизованого рішення, яке має для вас правові наслідки.

5. УМОВИ ОБРОБКИ ТА ПЕРЕДАЧІ ПЕРСОНАЛЬНИХ ДАНИХ ТРЕТІМ ОСОБАМ

5.1. Виконавець може передавати повністю або частково персональні дані, які отримує про Користувачів/Замовників/Учнів:

працівникам Виконавця – у межах виконання їх трудових обов'язків;

- підрядникам (залученим спікерам, експертам для надання Послуг; особам, що надають IT-послуги, бухгалтерські, юридичні послуги тощо) – лише за необхідності та у межах виконання договірних зобов'язань;
- партнерам - лише за необхідності та у межах домовленостей про співпрацю; У кожному випадку такі особи на підставі угод про нерозголошення конфіденційної інформації, укладених з Виконавцем, зобов'язуються зберігати конфіденційність та дотримуватися умов цієї Політики.
- державним, місцевим та іншим контролюючим, правоохоронним органам, а також суду, якщо таке розкриття є обґрунтовано необхідним: або задля дотримання вимог закону; або задля захисту законних інтересів Виконавця.

5.2. Виконавець може розкривати персональні дані третім особам за таких обставин:

- за необхідності захисту інтересів Виконавця у юридичному спорі, для запобігання незаконним діям або у випадках необхідності захисту прав чи забезпечення безпеки Виконавця, замовників, учнів або інших осіб;
- за необхідності проведення маркетингових досліджень, аналітики та інших цілей, за умови знеособлення персональних даних.

5.3. У разі зміни організаційно-правової форми Виконавця (зокрема, закриття фізичної особи-підприємця) персональні дані разом з зобов'язаннями за Договором можуть бути передані іншій фізичній або юридичній особі. Передача даних буде здійснюватися відповідно до чинного законодавства і зобов'язань Виконавця, визначених у цій Політиці.

6. ЗБЕРІГАННЯ ПЕРСОНАЛЬНИХ ДАНИХ

6.1. Отримані персональні дані Виконавець зберігає у CRM-системі та хмарних сховищах, доступ до якої має обмежено коло осіб, з якими укладаються договори про нерозголошення конфіденційної інформації.

- 6.2. Всі електронні фінансові транзакції, здійснені за допомогою Вебсайту, захищені технологією шифрування даних.
- 6.3. Виконавець зберігає персональні дані лише до тих пір, поки це необхідно для досягнення цілей, для яких такі дані були зібрані, включаючи виконання будь-яких вимог законодавства, вимоги бухгалтерського обліку або податкової звітності, а також забезпечення виконання Договору.
- 6.4. З податковою та юридичною метою Виконавець зберігає основну інформацію про Користувачів/Замовників/Учнів протягом п'яти років з моменту завершення надання Послуг та виконання Договору.
- 6.5. Виконавець з відповідальністю ставить до забезпечення безпеки персональних даних та вживає необхідних організаційних, технічних та адміністративних заходів для запобігання несанкціонованому/незаконному доступу, розкриттю чи знищенню персональних даних. Однак, Виконавець не може гарантувати безумовну та стовідсоткову безпеку персональних даних, враховуючи що загалом мережа Інтернет, а також жодна система передачі чи зберігання даних не є безумовно та повністю захищеною.

7. МАРКЕТИНГОВІ ПЕРЕВАГИ

- 7.1. За наявності згоди або законного інтересу Виконавець може повідомляти Користувачу/Замовнику/Учню маркетингову інформацію електронною поштою, телефоном, текстовими повідомленнями (у тому числі, через месенджери та соціальні мережі) та онлайн (під час використання Вебсайту).
- 7.2. Маркетингова інформація включає інформування про продукти, послуги, товари, заходи Виконавця тощо, а також здійснення анонімних опитувань, з метою вивчення думки про продукти, послуги, товари, заходи Виконавця тощо.
- 7.3. Користувач/Замовник/Учень може відмовитися від отримання маркетингових повідомлень у будь-який момент направивши звернення на адресу електронної пошти Виконавця: shkolakevin@gmail.com
- 7.4. Відмова від маркетингових повідомлень не означає відмову від надсилання повідомлень, що є необхідними для виконання Договору.

8. ІНШІ ПОЛОЖЕННЯ

- 8.1. Політика є дійсною в тій редакції та на тих умовах, які існували на момент її прийняття.
- 8.2. Ця Політика конфіденційності регулюється та тлумачиться відповідно до законодавства України. Усі спори і розбіжності, які можуть виникнути у зв'язку з цією Політикою, будуть вирішуватися сторонами шляхом переговорів. У випадку неможливості вирішення спорів шляхом переговорів, вони підлягають остаточному врегулюванню відповідно до чинного законодавства України.
- 8.3. З питань доступу до персональних даних, а також з інших питань ви можете направити ваше звернення на електронну адресу Виконавця: shkolakevin@gmail.com
Відповідь на вказане звернення буде надано протягом 30 (тридцяти) днів з дати його отримання.
- 8.4. Виконавець може додатково попросити пройти процес ідентифікації, з метою підтвердження особи, яка звернулась з запитом, та надання відповіді, яка

буде відповідати закону та законним інтересам заявника. У разі неотримання належного підтвердження особи, Виконавець вважатиме відповідне звернення спробою отримання несанкціонованого доступу до персональних даних. Будь-яка додаткова інформація, яка буде отримана у процесі ідентифікації, використовується лише для підтвердження особи та з вищевказаною метою.

8.5. Виконавець може використовувати сторонні ресурси для надання Послуг (зокрема, навчальні платформи). Користувачу/Замовнику необхідно самостійно ознайомитися з їх політиками конфіденційності та умовами користування. Виконавець не несе жодної відповідальності за обробку персональних даних, які надаються Користувачем/Замовником/Учнем на таких ресурсах.