



טופס בקשה חריגה

יש לשלוח את הטופס ל- hpe@shenkar.ac.il

שם הסטודנט/ית _____

מספר ת.ז. _____

מחלקה _____

בקשה להגשה באיחור של עבודה

שם הקורס ושם מרצה _____

סיבת הבקשה _____

*חובה לצרף מסמכים רלוונטיים (למשל, אישור מילואים או אישור מחלה)

בקשה לקבלת פטור קורסי חובה/קורסי בחירה

שם הקורס _____

סיבת הבקשה _____

חובה לצרף מסמכים המאשרים השתתפות בקורסים במוסדות מקבילים