

研發處

___學年度「舉辦學術會議」統編預算需求調查表

【重要提醒】

本研討會若與院級單位合辦，請由主辦系所提出本統編預算需求調查表，並請於單位主管後新增院長簽名欄，報請院長簽核。

學術會議名稱			
申請單位		聯絡人	
日期	年 月 日 至 年 月 日，計 天		
類型	<input type="checkbox"/> 國際 <input type="checkbox"/> 兩岸 <input type="checkbox"/> 國內		
地點			
學術會議簡述			
預計參與人數			
經費	項目	預算預估	
	主持人、評論人出席費、演講費...等		
	外國學者演講費 (國際型研討會填寫)		
	校內工讀金		
	雜項支出		
	總計		

承辦人/分機：

單位主管(簽章)：

【備註】

本調查表請於**114年10月31日中午12時**前，經單位主管簽章後紙本送達研究發

展處，並將電子檔e-mail至研究發展處學術研究組周甫亮
(autherc@mail.shu.edu.tw)，以俾後續彙整作業遂行。若有任何問題，請與學術
研究組聯絡。