

PENGANGKATAN ANAK

1. Membuat Surat Permohonan sebanyak 7 (tujuh) rangkap di POSBAKUM
2. Fotocopy KTP Pemohon (Suami & Istri), masing-masing sebanyak 1 (satu) lembar
3. Fotocopy Buku Nikah Pemohon, sebanyak 1 (satu) lembar
4. Fotocopy Kartu Keluarga Pemohon, sebanyak 1 (satu) lembar
5. Fotocopy Akta Kelahiran Anak, sebanyak 1 (satu) lembar ukuran
6. Fotocopy Buku Nikah (orangtua si anak), sebanyak 1 (satu) lembar ukuran
7. Fotocopy Surat Pernyataan Sudah Mengasuh Anak Tersebut Minimal 6 Bulan yang diketahui oleh Lurah, sebanyak 1 (satu) lembar
8. Fotocopy Surat Penyerahan Anak Dari Orang Tua Anak Kepada Pemohon, sebanyak 1 (satu) lembar
9. Fotocopy Surat Berkelakuan Baik dari Kepolisian sebanyak 1 (satu) lembar
10. Fotocopy Surat Keterangan Berbadan Sehat sebanyak 1 (satu) lembar
11. Fotocopy Surat Keterangan Rohani/Sehat Jiwa sebanyak 1 (satu) lembar
12. Fotocopy Surat Pernyataan Bahwa Pengangkatan Anak Demi Kepentingan Terbaik Bagi Anak dan Perlindungan Anak sebanyak 1 (satu) lembar
13. Fotocopy Surat Pernyataan Memberikan Hak dan Status Yang Sama sebanyak 1 (satu) lembar
14. Fotocopy Surat Pernyataan akan Memberitahukan Asal Usul Anak Angkat dan Orang Tua kandungnya sebanyak 1 (satu) lembar
15. Fotocopy Rekomendasi Pengangkatan Anak dari Dinas Sosial, sebanyak 1 (satu) lembar
16. Fotocopy surat Keterangan penghasilan Pemohon sebanyak 1 (satu) lembar
17. Membayar biaya panjar perkara ke Bank BRI

Catatan:

- Setiap fotokopi harus **ukuran Kertas A4** dan di **Leges** di Kantor POS Besar
- Persyaratan ini merupakan persyaratan awal, untuk selanjutnya mengikuti petunjuk dan perintah dari Majelis Hakim di dalam persidangan.