БЛАНК ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«____» _____20 ____ № _____
На № _____ от _____

Председателю СПКФР,
Вице-президенту РСПП, д.э.н.

А.В. Мурычеву

от

ЗАЯВКА

на участие в пилотном проекте по проведению внешней оценки качества подготовки обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования (далее – Пилотный проект).

Просим включить <Наименование образовательной организации> для участия в Пилотном проекте.

1. Сведения об образовательной организации (заполнять в соответствии с правилами Приложения № 1):

Наименование образовательной организации	
Информация об учредителе образовательной организации	
Почтовый адрес	
Юридический адрес	

Информация о месте нахождения филиалов (представительств) образовательной организации	
Информация о режиме и графике работы образовательной организации, в том числе с указанием графика работы филиалов (представительств)	
ФИО руководителя образовательной организации, должность	
Телефон (с указанием кода), e-mail, web-сайт организации	
Контактное лицо по организации взаимодействия по участию в Пилотном проекте (координатор проекта) от лица образовательной организации, в том числе от лица филиалов (представительств) образовательной организации (ФИО, должность, телефон, e-mail)	
Адрес официального сайта образовательной организации	
Код, Название образовательной программы высшего образования, профиль образования	

2. Перечень основных профессиональных образовательных программ высшего образования, по которым планируется проведение независимой оценки квалификаций в рамках промежуточной/государственной итоговой аттестации выпускников; количество обучающихся, сдающих профессиональный экзамен; примерные сроки проведения профессионального экзамена.

№П/П	Код, название образовательной программы	Количество обучающихся, сдающих профессиональный экзамен	Сроки сдачи профессионального экзамена

3. Сведения о координаторе(ах) проекта от образовательной

организации (Ф.И.О. должность, телефон, электронная почта) .

ПЕРЕЧЕНЬ ПРИЛАГАЕМЫХ К ЗАЯВКЕ ДОКУМЕНТОВ

№	Название документа (количество стр/шт)
1	*Например: Сведения об образовательной организации (1 стр.)*
2	*Например: Сведения об образовательной программе (2 стр.)*
3	*Например: Сведения о координаторе проекта от образовательной организации (1 стр.)*

Руководитель организации или уполномоченное лицо для подписания (укажите должность) _____ /ФИО руководителя

(подпись)

Исполнитель:
ФИО, контактные данные

Приложение № 1 к заявке

ПРАВИЛА ОФОРМЛЕНИЯ
ЗАЯВКИ
на участие в пилотном проекте по проведению внешней оценки качества подготовки обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования (далее – Пилотный проект)

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Заявка направляется в адрес Совета профессиональных квалификаций финансового рынка (далее – СПКФР) в электронном виде на электронную почту сотрудника СПКФР, ответственного за организацию подготовки и реализацию Пилотного проекта, Тараненко Ирины Геннадьевны, заместителя генерального

директора СПКФР по независимой оценке качества образования, poaop@asprof.ru.

Заявка должна содержать следующую информацию:

- сведения об образовательной организации, участнике Пилотного проекта. Участник заполняет заявку по форме, указанной в пункте №2 данного документа (формат файла - PDF);
- перечень основных профессиональных образовательных программ высшего образования, по которым планируется проведение независимой оценки квалификаций в рамках промежуточной/государственной итоговой аттестации выпускников;
- ФИО, должность и контакты ответственного сотрудника образовательной организации, координатора(ов) проведения независимой оценки квалификации по указанной образовательной программе (далее – координатор проекта).

2. ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ ЗАЯВКИ

2.1. Заявка и все поданные для участия в Пилотном проекте документы должны быть предоставлены в электронном виде в формате PDF. Все логотипы, фотографии и другие иллюстрации должны иметь разрешение, позволяющее использовать их для печати (не менее 300 dpi) в формате JPG. При этом каждый отдельный документ (заявка, сведения об образовательной организации, сведения об образовательной программе, сведения о координаторе проекта и др.) должен быть оформлен единым файлом, а не разбиваться на отдельные страницы (Примечание: все страницы одного документа должны быть в одном файле);

2.2. Заявка оформляется на официальных бланках образовательной организации по всем правилам делопроизводства;

2.3. Заявка подписывается должностным лицом образовательной организации, имеющий соответствующие полномочия в соответствии с законодательством РФ право подписывать подобные документы.

Пакет документов по организации процесса реализации Пилотного

проекта опубликован по ссылке:

https://drive.google.com/drive/folders/1rYY8euBReiIJxhVAtVcmgqmkup-ByQyi?usp=sharing.