

ЗАТВЕРДЖУЮ
Перший заступник
Лозівського міського голови
Олександр ЖИДКОВ
« ____ » _____ 2023 року.

ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА
надання адміністративної послуги:
Державна реєстрація права власності на нерухоме майно
(назва адміністративної послуги)

Сектор реєстрації Лозівської міської ради Харківської області

Відділ «Центр надання адміністративних послуг»
Лозівської міської ради Харківської області

(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

Етапи опрацювання звернення про надання адміністративної послуги	Відповідальна посадова особа	Структурний підрозділ, відповідальний за етап (дію, рішення)	Строки виконання етапів (дію, рішення)
1	2	3	4
1. Формування та реєстрація заяви в базі даних заяв	Адміністратор центру надання адміністративних послуг Державний реєстратор	Відділ «Центр надання адміністративних послуг» Лозівської міської ради Харківської області Сектор реєстрації Лозівської міської ради Харківської області	У момент звернення
2. Прийняття документів, що подаються разом із заявою у паперовій формі обов'язково виготовляються електронні копії документів, поданих заявником для проведення реєстраційних дій. Електронні копії документів виготовляються шляхом сканування з подальшим їх розміщенням у Державному реєстрі прав	Адміністратор центру надання адміністративних послуг Державний реєстратор	Відділ «Центр надання адміністративних послуг» Лозівської міської ради Харківської області Сектор реєстрації Лозівської міської ради Харківської області	У момент звернення
3. Встановлення черговості розгляду заяв, зареєстрованих у базі даних заяв.	Державний реєстратор	Сектор реєстрації Лозівської міської ради Харківської області	У строк, з урахуванням якого сплачено адміністративний збір за державну реєстрацію прав
4. Перевірка документів та/або відомостей Державного реєстру прав, відомостей реєстрів (кадастрів), автоматизованих інформаційних систем на наявність підстав для зупинення розгляду заяви, зупинення державної реєстрації прав, відмови у проведенні державної реєстрації прав та прийняття відповідних рішень.	Державний реєстратор	Сектор реєстрації Лозівської міської ради Харківської області	У строк, з урахуванням якого сплачено адміністративний збір за державну реєстрацію прав

5. Прийняття рішення про державну реєстрацію прав (у разі відсутності підстав для зупинення розгляду заяви, зупинення державної реєстрації прав, відмови у проведенні державної реєстрації прав).	Державний реєстратор	Сектор реєстрації Лозівської міської ради Харківської області	
6. Відкриття розділу в Державному реєстрі прав та/або внесення до відкритого розділу або спеціального розділу Державного реєстру прав відповідних відомостей про речові права на нерухоме майно та їх обтяження, про об'єкти та суб'єктів цих прав.	Державний реєстратор	Сектор реєстрації Лозівської міської ради Харківської області	В день прийняття рішення про державну реєстрацію прав та їх обтяжень (або про відмову в ній)
7. Формування витягу з Державного реєстру прав про проведену державну реєстрацію прав чи у разі відмови у проведенні державної реєстрації прав - рішення державного реєстратора щодо відмови в державній реєстрації прав для подальшого використання заявником	Державний реєстратор	Сектор реєстрації Лозівської міської ради Харківської області	У строк, з урахуванням якого сплачено адміністративний збір за державну реєстрацію прав, який не перевищує п'яти робочих днів з дня реєстрації відповідної заяви в Державному реєстрі прав.
8. Видача документів за результатом розгляду заяв у сфері державної реєстрації прав	Адміністратор центру надання адміністративних послуг Державний реєстратор	Відділ «Центр надання адміністративних послуг» Лозівської міської ради Харківської області Сектор реєстрації Лозівської міської ради Харківської області	У строк, з урахуванням якого сплачено адміністративний збір за державну реєстрацію прав, який не перевищує п'яти робочих днів з дня реєстрації відповідної заяви в Державному реєстрі прав.

Завідувач сектору реєстрації

Вікторія КАЛИНЧЕНКО