

AJ - PP

článek (120-150 slov)

- formální styl
- 1. nadpis (poutavý, měl by zaujmout) - velká počáteční písmena v nadpisu
- 2. text článku (úvod, hl. část, závěr)
- odstavce mohou být odsazeny nebo odlišeny vynechaných řádkem

e-mail (60-70 slov)

- 1. e-mailová adresa příjemce (nemusí být, podle zadání)
- 2. předmět e-mailu
- 3. oslovení - např. Dear Sir or Madam
- 4. text mailu
- 5. rozloučení - např. I look forward to hearing from you. / Yours faithfully, / Best wishes,
- 6. podpis

formální dopis (120-150 slov)

- 1. adresa pisatele - vpravo
- 2. adresa příjemce - vlevo
- 3. oslovení - nalevo
- 4. text podle zadání - používat nezkrácené tvary jako I am, she has apod.
- 5. rozloučení - Best regards, / I am looking forward to your reply, - nalevo
- 6. podpis - nalevo

charakteristika (120-150 slov)

- popsat vnitřní stránku (u osob povaha, u míst, jak působí), vnější stránku (vzhled) a zahrnout taky naše osobní hodnocení subjektu
- 1. nadpis
- 2. hl. text (úvod, hl. část, závěr)

motivační dopis (120-150 slov)

- formální (nepoužívat zkrácené výrazy)
- 1. datum napsání dopisu
- 2. oslovení
- 3. text dopisu
- 4. rozloučení
- 5. podpis

návod (60-70 slov)

- 1. nadpis - vynechat řádek pod nadpisem
- 2. pokyny - v bodech nebo v odrážkách, můžou být číslovány nebo v odstavcích
- rozkazovací způsob - put something somewhere
- modální slovesa - you can have a...
- vyjádření množství nebo míry - a lot of..., a little..., some...

neformální dopis (120-150 slov / 60-70 slov)

- 1. adresa pisatele (vpravo nahoře) a příjemce (vlevo nad textem dopisu)
- 2. datum - vpravo
- 3. oslovení - nalevo, vynechat řádek - Dear John, / Hi,
- 4. text dopisu - it's, it'll, they're - neformální!, vynechat řádky mezi odstavci
- 5. rozloučení - that's all for now, / Hope to hear from you soon, / Best wishes, / Love,
- 6. podpis

oznámení (60-70 slov)

- předat informace, nevyjadřovat se k tomu osobně
- 1. nadpis
- 2. oznámení (úvod, hl. část, závěr)

popis (120-150 slov / 60-70 slov)

- 1. nadpis
- 2. popis (úvodní odstavec, hl. část popisu, závěr)
- formální jazyk

pozvánka (60-70 slov)

- 1. oslovení
- 2. hl. část (podle zadání)
- 3. podpis

vyprávění (120-150 slov)

- 1. nadpis - vystihující
- 2. vyprávování (úvod, hl. část, závěr) - vynechání řádku mezi odstavci)

vzkaz (60-70 slov)

- 1. oslovení
- 2. text vzkazu (podle zadání, body)
- 3. rozloučení
- 4. podpis

počítá se za 1 slovo: předložky, spojky, zájmena, citoslovce, zkratky, vlastní jména a názvy vč. českých názvů, řadové číslovky, rozepsané datum, čas a číslovky, adresy, složeniny spojené spojovníkem, can't, cannot

počítá se za 2 slova: it's, haven't a další složené tvary (kromě can't a cannot), frázová slovesa (get up, look for,...), složeniny (office manager, distance learning apod.)

nepočítá se vůbec: číslovky a číslice (256, 20:30, 15.7.2014), opakovaná vlastní jména a názvy (pokud furt opakuju něčí jméno nebo určitý název)