

سامي عبد الرحمن حسن

البريد الإلكتروني: .

sami.hr.expert@gmail.com

رقم الهاتف: +966 5 0000 0000

العنوان: جدة – المملكة العربية السعودية

المهارات

- استراتيجيات التوظيف والاختيار.
- إدارة فرق العمل.
- تطوير الموظفين والاحتفاظ بالكفاءات.
- إدارة الأداء وحل النزاعات.
- تخطيط القوى العاملة.
- التفاوض والتواصل الفعال.
- إجادة أنظمة الموارد البشرية (SAP – Oracle – HRMS)

اللغات:

- العربية: اللغة الأم
- الإنجليزية: ممتاز
- الفرنسية: متوسط

مدير موارد بشرية يتمتع بخبرة تتجاوز 12 عامًا في التوظيف، إدارة شؤون الموظفين، وبناء فرق العمل. بارع في تصميم استراتيجيات التوظيف لجذب الكفاءات المتميزة، وإدارة برامج تطوير الأفراد لزيادة الإنتاجية والاحتفاظ بالموظفين. قادر على قيادة فرق الموارد البشرية وتحقيق التوازن بين أهداف الإدارة العليا واحتياجات الموظفين.

الخبرة المهنية

مدير التوظيف وإدارة الأفراد – مجموعة الشركات المتحدة

الرياض، السعودية / يناير 2020 – حتى الآن

- تطوير استراتيجية توظيف ساعدت على جذب وتوظيف أكثر من 500 موظف في مختلف التخصصات.
- قيادة فريق مكون من 15 موظف موارد بشرية وتوزيع المهام بكفاءة.
- إعداد خطط تطوير الأفراد وبرامج الاحتفاظ بالكفاءات مما خفض معدل دوران الموظفين بنسبة 40%.
- تقديم استشارات لإدارة الأداء وحل النزاعات.

مدير التوظيف – شركة ABC

جدة، السعودية / مارس 2016 – ديسمبر 2019

- إدارة عمليات التوظيف الكاملة بدءًا من تحديد الاحتياجات وحتى التعيين.
- التفاوض مع وكالات التوظيف لتوفير أفضل الكفاءات.
- إنشاء قاعدة بيانات للمرشحين لتسريع عمليات التوظيف المستقبلية.

أخصائي موارد بشرية – شركة النخبة للاستثمار

جدة، السعودية / 2012 – 2016

- الإشراف على شؤون الموظفين اليومية من عقود، حضور، ورواتب.
- المشاركة في تطوير سياسات الموارد البشرية بما يتماشى مع قوانين العمل السعودية.

التعليم:

- ماجستير إدارة الموارد البشرية – جامعة عين شمس (2013)
- بكالوريوس إدارة أعمال – جامعة الإسكندرية (2008)

الدورات والشهادات:

- شهادة CIPD المستوى السابع في إدارة الموارد البشرية – 2021
- شهادة SHRM-SCP (Society for Human Resource Management – Senior Certified Professional) – 2020
- دورة القيادة الاستراتيجية – 2019 – LinkedIn Learning

