

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**

**Độc lập – Tự do – Hạnh phúc**

## **ĐƠN XIN NGHỈ VIỆC**

Kính gửi: Ban Giám đốc Công ty .....

Phòng Nhân sự Công ty .....

Tôi tên là: .....

Chức danh: .....

Bộ phận/Phòng ban: .....

Số CCCD/CMND: ..... Cấp ngày: ..... Nơi cấp: .....

Nay tôi làm đơn này kính đề nghị Ban Giám đốc Công ty cho phép tôi được xin nghỉ việc kể từ ngày ..... tháng ..... năm ..... sau khi đã thực hiện đầy đủ thời gian báo trước 30 ngày theo quy định của Bộ luật Lao động hiện hành.

Lý do xin nghỉ việc: .....  
.....

Trong thời gian báo trước, tôi cam kết sẽ hoàn thành công việc được giao và thực hiện đầy đủ việc bàn giao công việc, hồ sơ, tài sản cho người được Công ty chỉ định.

Kính mong Ban Giám đốc Công ty xem xét và chấp thuận nguyện vọng trên của tôi.

....., ngày ..... tháng ..... năm .....

**NGƯỜI LÀM ĐƠN**

(Ký và ghi rõ họ tên)

**XÁC NHẬN CỦA CÔNG TY**

(Ký, ghi rõ họ tên, chức vụ, đóng dấu)