

Самооцінювання освітньої діяльності Добровеличківського ліцею «Лідер» за 2025-2026 навчальний рік

Відповідно до вимог Законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», на виконання стратегії розвитку, річного плану роботи, наказу по ліцею «Про створення робочих груп для проведення комплексного самооцінювання», в Добровеличківському ліцеї «Лідер» з метою розбудови внутрішньої системи забезпечення якості освітньої діяльності та якості освіти у ліцеї, використання системного підходу до здійснення моніторингу на всіх етапах освітнього процесу в січні-травні 2025 року було проведено самооцінювання діяльності освітнього закладу за чотирима напрямками: «Освітнє середовище»,

«Система оцінювання здобувачів освіти», «Педагогічна діяльність педагогічних працівників», «Управлінські процеси», шляхом спостереження, вивчення документації та анкетування учасників освітнього процесу. Згідно з Положенням про внутрішню систему забезпечення якості освіти Добровеличківського ліцею «Лідер» для самооцінювання використовувалися критерії та індикатори напрямів оцінювання

Звіт
про підсумки проведення самооцінювання якості освітньої
діяльності за напрямом «Освітнє середовище»
Добровеличківського ліцею «Лідер»
за 2025/2026 навчальний рік

Самооцінювання внутрішньої системи забезпечення якості освітньої діяльності за напрямком «Освітнє середовище» здійснювалося за 3 вимогами:

1. Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці;
2. Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації;
3. Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору.

Створені робочі групи діяли згідно затвердженого плану дій. Освітнє середовище закладу вивчалось шляхом спостереження (за освітнім середовищем, організацією життєдіяльності дітей) та опитування учасників освітнього процесу.

При узагальненні результатів враховувалися чотири можливі рівні якості освітньої діяльності:

- високий;
- достатній;
- рівень, що вимагає покращення (середній);
- низький

Бальна шкала визначення рівня якості освітньої діяльності, затверджена наказом Державної служби якості освіти України від 29.03.2021 р. № 01-11/25)

Вимога 1.1. Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці

Критерій 1.1.1. Територія та приміщення школи є безпечними та комфортними для навчання.

Територія та приміщення закладу освіти чисті, охайні; відсутні отруйні дерева та кущі, гриби, рослини з отруйними властивостями. Територія ділянки закладу освіти освітлюється у вечірній та нічний час. Щоденно

здійснюється огляд території щодо її безпечності для учасників освітнього процесу. Територію закладу огорожено, в'їзд транспортних засобів на територію закладу заборонено, про що свідчить відповідна табличка на огорожі. У вестибюлі чергує технічний працівник, що забезпечує доступ до закладу освіти лише учасників освітнього процесу.

Облаштовано спортивний майданчик на території закладу.

Кількість учнів закладу освіти не перевищує його проєктну потужність. Початкова школа відокремлена від навчальних приміщень для здобувачів базової та профільної середньої освіти.

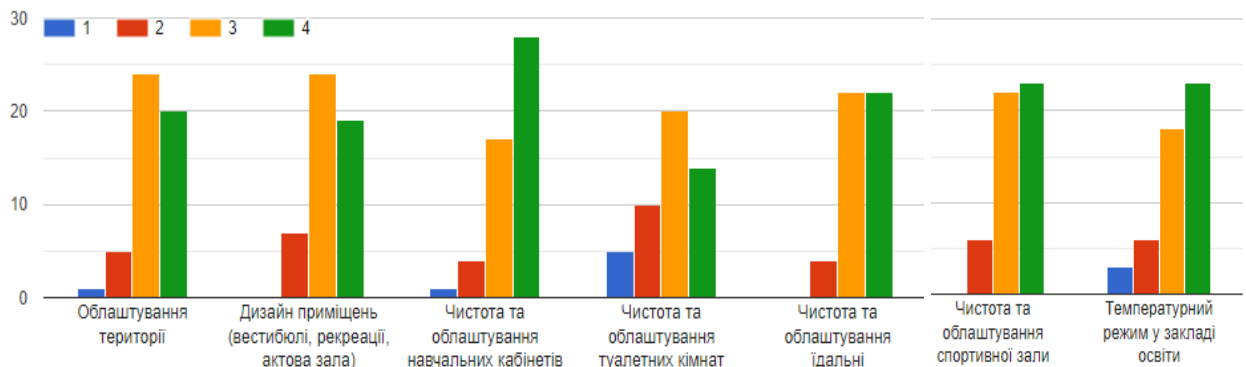
У приміщеннях закладу освіти дотримується повітряно-тепловий режим. Приміщення систематично прибираються та провітрюються. Приміщення школи частково відремонтовані, замінені вікна на енергозберігаючі.

Туалети облаштовані відповідно до санітарно-гігієнічних вимог та утримуються в належному стані. У закладі освіти наявні внутрішні туалети на I-II поверхах окремо для здобувачів освіти, і окремо для педагогічного персоналу. Туалети відремонтовані, містять індивідуальні кабінки і утримуються в належному стані, з дотриманням санітарно-гігієнічних вимог. У туалетах для миття рук підведена холодна вода. Для забезпечення питного режиму класи забезпечуються питною водою.

Приміщення закладу освіти використовуються раціонально. Комплектування класів відбувається з урахуванням чисельності здобувачів освіти, їх особливих освітніх потреб, площі навчальних приміщень. Педагогічні працівники забезпечені робочими місцями. На території закладу є місця для відпочинку, обладнані дерев'яними лавочками. Сходинок на сходах всередині приміщення помарковані. Наявна система протипожежної сигналізації та система відеоспостереження.

Анкета батьків

16. Як Ви оціните освітнє середовище за 4-бальною шкалою (1 – дуже погано ... 4 – відмінно)



За всіма критеріями батьки оцінюють середовище за 4 бальною шкалою, де 1- погано, а 4 відмінно, на 3.

Критерій 1.1.2. Заклад освіти забезпечений навчальними та іншими приміщеннями з відповідним обладнанням, що необхідні для реалізації освітньої програми. Школа забезпечена навчальними кабінетами і приміщеннями, необхідними для реалізації освітньої програми та забезпечення освітнього процесу. У приміщенні, що експлуатується, є кабінет біології, фізики та хімії, лаборантська, кабінети історії, англійської мови, української мови, географії, які мають необхідне матеріально-технічне забезпечення. Кожна класна кімната обладнана ноутбуками та проекторами. Навчальні приміщення початкових класів в достатній мірі обладнані засобами навчання відповідно до вимог НУШ. Усі навчальні кабінети обладнані необхідними меблями. До кожного кабінету у закладі освіти проведено кабельний Інтернет. Наявний спортзал. Кабінет психолога забезпечено необхідним обладнанням, є скринька для приватних звернень. Є кабінет соціального педагога. Дах закладу відремонтовано та оновлено.

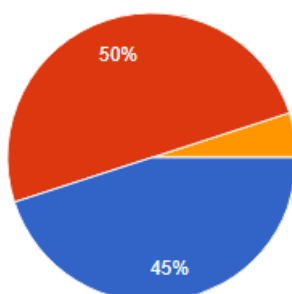
Критерій 1.1.3. Здобувачі освіти та працівники закладу освіти обізнані з вимогами охорони праці, безпеки життєдіяльності, пожежної безпеки, правилами поведінки в умовах надзвичайних ситуацій і дотримуються їх. Інструктажі/ навчання з охорони праці, безпеки життєдіяльності, пожежної безпеки, правил поведінки в умовах надзвичайних ситуацій із працівниками закладу та здобувачами освіти проводяться систематично (згідно з вимогами

законодавства про охорону праці). До проведення інструктажів залучаються працівники Державної служби України з надзвичайних ситуацій. Учасники освітнього процесу дотримуються вимог щодо охорони праці, безпеки життєдіяльності, правил поведінки в умовах надзвичайних ситуацій. Питання щодо роботи педагогічного колективу з охорони праці та безпеки життєдіяльності заслуховувалися на засіданні педагогічної ради, на нарадах при керівнику.

7. Інформують Вас учителі, керівництво школи щодо правил охорони праці, техніки безпеки під час занять, пожежної безпеки, правил поведінки під час надзвичайних ситуацій?

[Копіювати](#)
[діаграму](#)

40 відповідей



- так, регулярно, із залученням спеціальних служб (пожежна, з надзвичайних ситуацій та інші);
- так, регулярно вчителі інформують під час проведення навчальних занять;
- у поодиноких випадках;
- не інформують взагалі.

26. У закладі освіти проводяться навчання/інструктажі з охорони праці, безпеки життєдіяльності, пожежної безпеки, правил поведінки в умовах надзвичайних ситуацій, інструктажі з домедичної допомоги

[Копіювати](#)
[діаграму](#)

22 відповіді



- так, регулярно проводяться навчання та інструктажі;
- проводяться виключно інструктажі;
- все зводиться до підпису в журналах;
- вперше чую про такі заходи.

За результатами проведеного опитування серед учнів 45% опитуваних та 100 % серед вчителів обізнані стосовно правил безпеки.

Критерій 1.1.4. Працівники та здобувачі освіти обізнані з правилами поведінки в разі нещасного випадку чи раптового погіршення їх стану здоров'я і вживають необхідних заходів у таких ситуаціях. Інструктажі/навчання з педагогічними працівниками щодо надання

домедичної допомоги, реагування на випадки травмування або погіршення самопочуття здобувачів освіти та працівників під час освітнього процесу проводяться систематично (згідно з вимогами законодавства про охорону праці). Педагогічні працівники та керівництво у разі нещасного випадку діють у встановленому порядку, який оприлюднений на сайті.

27. У закладі освіти розроблений алгоритм дій у разі нещасного випадку із учасниками освітнього процесу? Ви дотримуєтесь його?

 [Копіювати](#)
[діаграму](#)

22 відповіді



- алгоритм дій розроблений, усі педагогічні працівники дотримуються його у разі нещасного випадку;
- алгоритм дій розроблений, але Ви з ним не ознайомлений/на;
- алгоритм дій розроблений, але я ним не користуюся, навіть за потреби;
- не володію інформацією.

У закладі є кабінет медичної сестри, обладнаний для надання домедичної допомоги.

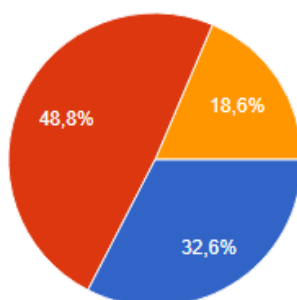
Критерій 1.1.5. У закладі освіти створені умови для харчування здобувачів освіти і працівників. Їдальню частково оновлено. Наявний куточок для миття рук.

Організація харчування в закладі освіти сприяє формуванню культури здорового харчування.

18. Якщо Ваша дитина харчується у школі, то наскільки Ви задоволені харчуванням?

 [Копіювати](#)
[діаграму](#)

43 відповіді

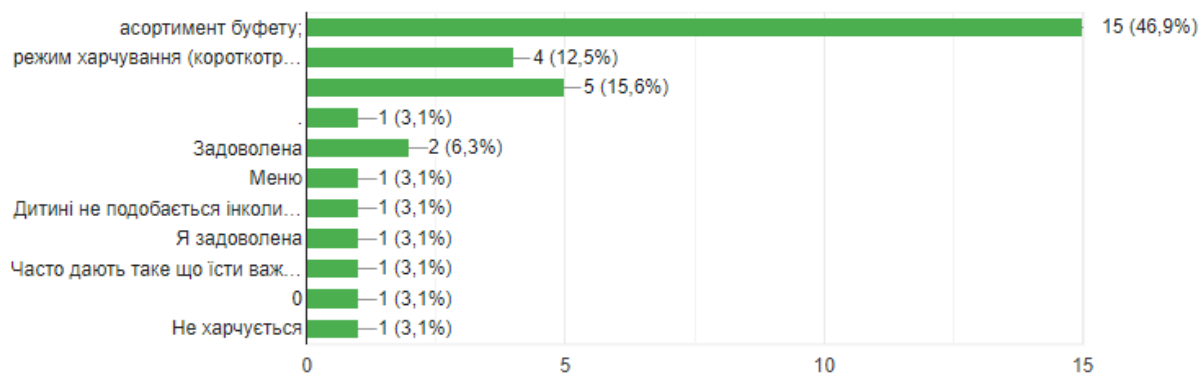


- повністю задоволений/задоволена;
- переважно задоволений/задоволена;
- переважно незадоволений/незадоволена;
- повністю незадоволений/незадоволена.

19. Якщо Ви незадоволені організацією харчування у школі, то вкажіть, що саме є причиною (можливо обрати кілька варіантів відповідей):

[Копіювати](#)
[діаграму](#)

32 відповіді



За результатами опитування 32,6% батьків повністю задоволені харчуванням їх дітей у закладі, 48,8 % - переважно задоволені, 18,6 % переважно незадоволені. Серед причин вказують асортимент буфету та режим харчування, меню, тощо.

6. Чи є харчування, яке пропонує шкільна їдальня, смачним та корисним?

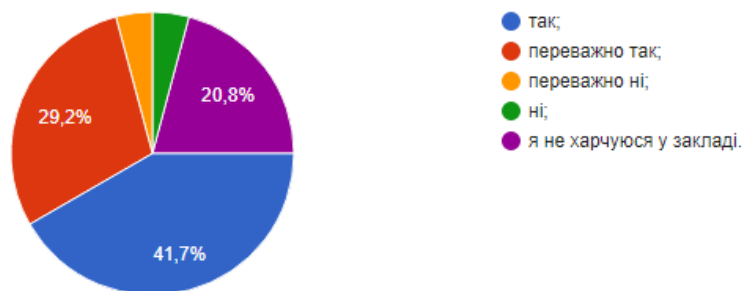
[Копіювати](#)
[діаграму](#)

40 відповідей



Серед учнів 27,5% опитаних не харчуються у їдальні, а 27,5 % вважають їжу смачною та корисною.

24 відповіді



Серед учителів 41,7% задовольняють умови організації харчування у закладі, 29,2 % - переважно так, а 27,5 % 20,8 % - не харчуються у шкільній їдальні.

Усі учні початкової школи, діти військовослужбовців та діти соціально незахищених категорій отримують гаряче харчування

Наявне щоденне меню, яке розміщене на інформаційному стенді біля їдальні. Дотримано санітарно - гігієнічні умови на всіх етапах готування продукції. Педагогічні працівники проводять виховні заходи з учнями та батьками про корисні продукти, вітаміни та їх вплив на організм.

Критерій 1.1.6. У закладі освіти створюються умови для безпечного використання мережі Інтернет, в учасників освітнього процесу формуються навички безпечної поведінки в Інтернеті. Більшість комп'ютерів мають технічні засоби та інструменти контролю щодо безпечного користування мережею Інтернет. У закладі освіти систематично проводиться (під час уроків, позакласних заходів) робота зі здобувачами освіти та їхніми батьками щодо попередження кібербулінгу та безпечного використання мережі Інтернет. Практично всі здобувачі освіти проінформовані щодо безпечного використання мережі Інтернет. З батьками проводиться профілактична робота щодо попередження кібербулінгу та безпечного використання мережі Інтернет, що підтверджує більшість опитаних батьків. Питання попередження кібербулінгу розглядалися на батьківських зборах.

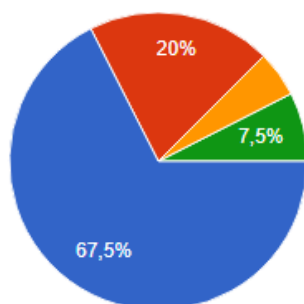
20. Інформує Вас заклад про те, як безпечно користуватися Інтернетом?

40 відповідей



Копіювати

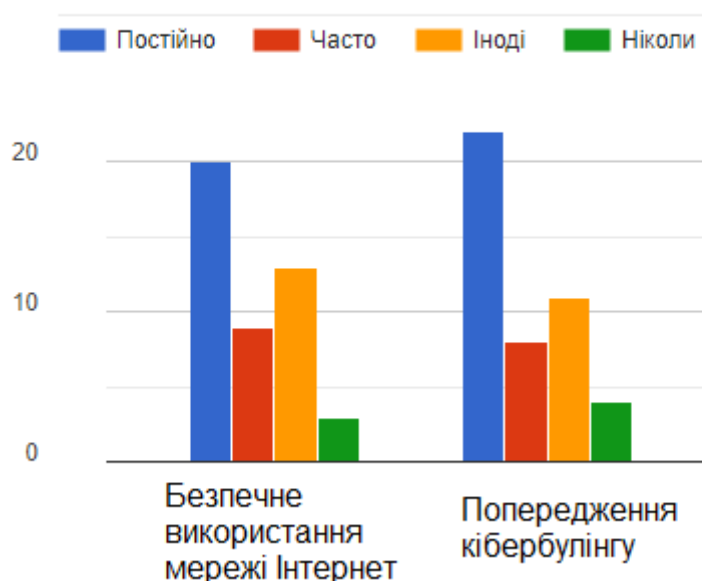
діаграму



- так, проводяться інформаційні заходи;
- так, проводяться лише під час уроків інформатики;
- ні, заходи не проводились, але я дотримуюся
- загальноприйнятих правил безпечного користування мережею Інтернет;
- жодних заходів не проводилося.

Серед учнів 67,5% підтверджують, що проводяться інформаційні заходи щодо безпечність користування Інтернетом, 20 % - підтверджують, що такі заходи проводяться тільки під час уроків.

20. Чи проводиться у закладі освіти робота з батьками щодо:



20 із 53 батьків підтверджують, що у закладі проводиться робота з батьками з приводу безпечного користування Інтернетом та 22 із 53 підтверджують роботу з батьками з приводу попередження кібербулінгу.

Критерій 1.1.7. У закладі освіти застосовуються підходи для адаптації та інтеграції здобувачів освіти до освітнього процесу, професійної адаптації працівників У закладі освіти налагоджена система роботи з адаптації та інтеграції здобувачів освіти до освітнього процесу, педагогічних працівників до професійної діяльності. За результатами опитування про адаптацію дітей

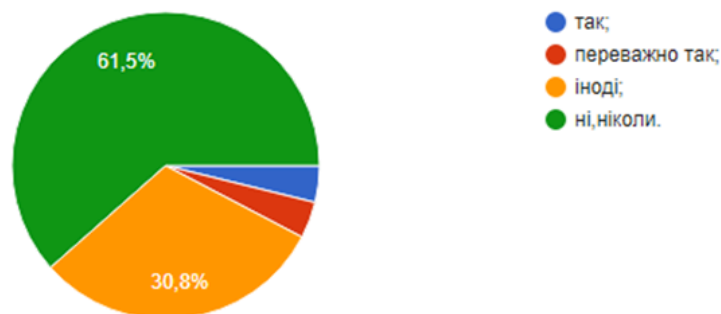
до навчального процесу 61,5% повідомили, що проблем з адаптацією їх дітей у закладі не було, 30,8 % - інколи. Діагностика адаптації першокласників та учнів 5-го класу до навчання проводиться практичним психологом. Результати аналізуються на педраді та підсумовуються у наказі по закладі освіти.

9. У Вашої дитини виникали проблеми з адаптацією у закладі освіти:



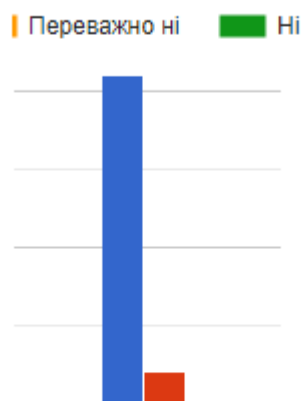
Копіювати
діаграму

52 відповіді



У закладі освіти застосовуються заходи, що допомагають педагогічним працівникам адаптуватись до змін умов праці і це підтвердили 21 із 24 опитаних працівників закладу.

18. Наскільки Ви погоджуєтесь із твердженнями:

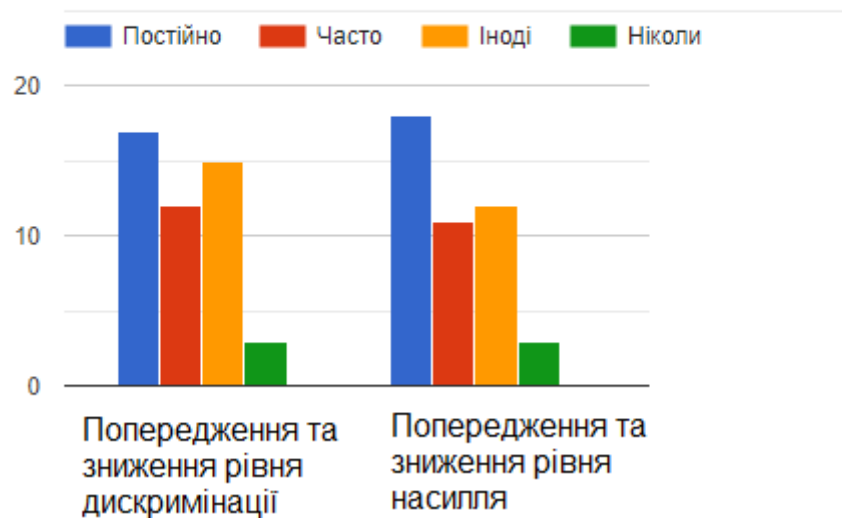


У закладі освіти застосовуються заходи, що допомагають педагогічним працівникам адаптуватись до змін умов праці

Вимога 1.2. Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації

Критерій 1.2.1. Заклад освіти планує та реалізує діяльність щодо запобігання будь-яким проявам дискримінації, булінгу в закладі Педагогічний колектив закладу освіти систематично працює над тим, щоб освітнє середовище було вільне від будь-яких форм насильства та дискримінації. У школі розроблено та затверджено план заходів, спрямованих на запобігання та протидію булінгу (цькуванню) та оприлюднено на сайті.

20. Чи проводиться у закладі освіти робота з батьками щодо:



За результатами опитування батьків 32 % підтверджують, що працівники закладу проводять роботу з батьками з приводу попередження і зниження рівня дискримінації та 34 % - про попередження і зниження рівня насилля.

А вчителі описали свою роль у запобіганню проявам дискримінації у закладі:

21. Яка Ваша роль у запобіганні проявам дискримінації в закладі освіти?

15 відповідей

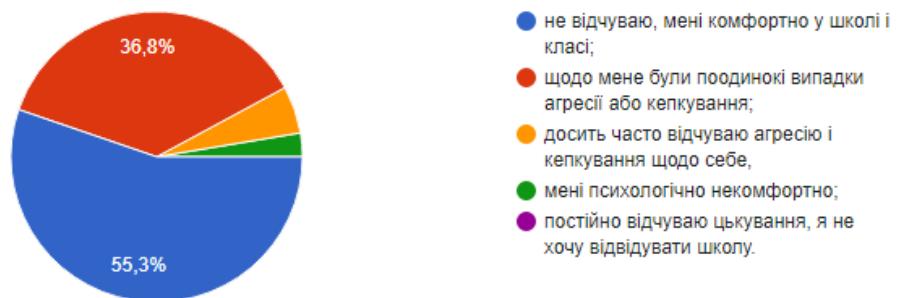
Слідкую за такими проявами, запобігаю словесно. Член антибулінгової комісії у школі
Член антибулінгової комісії
Дискримінації немає
Як учитель і педагог-організатор, я забезпечую формування безпечного та толерантного освітнього середовища. У своїй роботі дотримуюся принципів рівності та недискримінації, виховую в учнів повагу до інших, організовую заходи з профілактики булінгу, своєчасно реажую на конфліктні ситуації та співпрацюю з батьками й колегами для їх вирішення.
Сама намагаюся дотримуватися правил
Проводю моніторинг, індивідуальну роботу з учнями та запобігання дискримінації.
Основна
Дискримінація в закладі відсутня

Керівництво та переважна більшість педагогічних працівників закладу освіти проходять навчання з протидії булінгу в закладі, ознайомлені з нормативно-правовими документами щодо виявлення ознак булінгу, іншого насильства та запобігання йому.

11. Чи відчуваєте Ви у школі булінг/цькування (систематичні дії (або бездіяльність) учасників освітнього процесу, які полягають у психологічному, фізичному, економічному, сексуальному насильстві)?

[Копіювати](#)
[діаграму](#)

38 відповідей

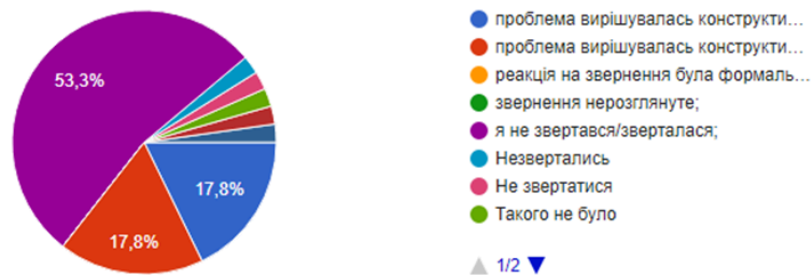


21. Якщо Ви звертались з приводу випадків булінгу, якою була реакція закладу:



Копіювати
діаграму

45 відповідей



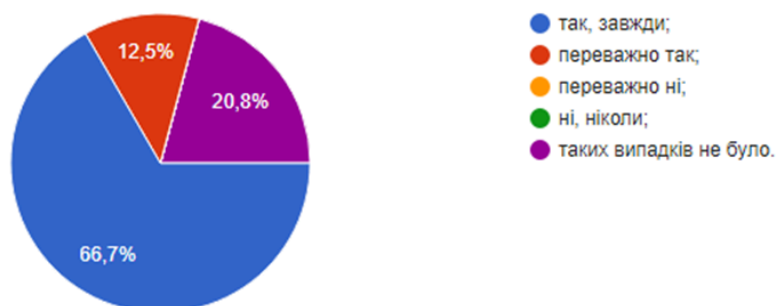
Серед учнів 55,3% підтвердили, що не відчують булінгу, а 36,8 % - повідомили, що відносно них були поодинокі випадки булінгу, 53,3 % із них не зверталися, у 17,8 % проблема вирішувалася конструктивно.

22. У закладі освіти реагують на Ваші звернення про випадки булінгу?



Копіювати
діаграму

24 відповіді



66,7 % батьків підтвердили, що у закладі освіти реагують на звернення, а 20,8 % повідомили, що таких випадків відносно них не було.

Заклад освіти залучає представників правоохоронних органів з питань запобігання та протидії булінгу. Більшість учнів звертаються за допомогою найчастіше до класного керівника, керівника та заступника керівника закладу освіти, які допомагають у вирішенні даних питань.

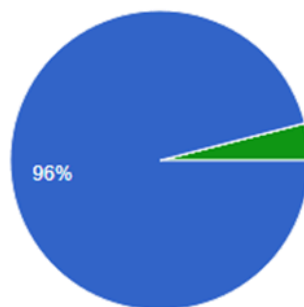
Критерій 1.2.2. Правила поведінки учасників освітнього процесу в закладі освіти забезпечують дотримання етичних норм, повагу до гідності, прав і свобод людини. Правила поведінки здобувачів освіти оприлюднено на сайті.

22. Чи ознайомлені Ви з правилами поведінки, що прийняті у закладі та дотримуєтеся їх?



Копіювати
діаграму

50 відповідей



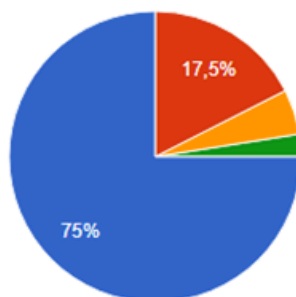
- ознайомлений/на і приймаю;
- ознайомлений/на, але не приймаю;
- мене не влаштовують правила поведінки через порушення прав дітей;
- нічого не знаю про правила поведінки.

17. У Вашому закладі освіти розроблені правила поведінки? Чи ознайомлені Ви з ними та дотримуєтеся їх?



Копіювати
діаграму

40 відповідей



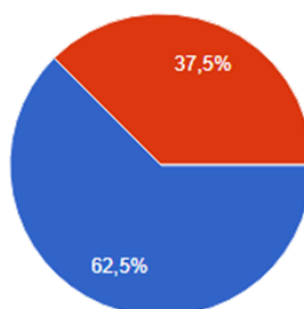
- так, правила розроблені, оприлюднені, я їх дотримуюся;
- так, правила розроблені, оприлюднені, але я їх не дотримуюся;
- правила не оприлюднені, але я дотримуюся загальних правил культури поведінки;
- мені нічого про це невідомо.

20. У закладі освіти розроблені правила поведінки та учасники освітнього процесу дотримуються їх ?



Копіювати
діаграму

24 відповіді



- правила поведінки у закладі освіти розроблені, учасники освітнього процесу ознайомлені з ними та дотримуються їх;
- правила поведінки у закладі освіти розроблені, учасники освітнього процесу ознайомлені з ними, але не дотримуються їх;
- правила поведінки у закладі освіти розроблені, але учасники освітнього процесу не дотримуються їх;
- у закладі освіти відсутні правила поведінки.

Активация
Чтобы активир
компьютера.

Всі учасники освітнього процесу ознайомлені з ним та дотримуються встановлених правил поведінки. За результатами опитування 96% батьків, 75 % учнів ознайомлені з правилами поведінки та дотримуються їх, 62,5 % вчителів підтверджують, що правила поведінки у навчальному закладі

розроблені та учасники освітнього процесу ознайомлені з ними та їх дотримуються.

Вимога 1.3. Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору

Критерій 1.3.1. Приміщення та територія закладу освіти облаштовується з урахуванням принципів універсального дизайну та/або розумного пристосування. У закладі освіти забезпечено архітектурну доступність. Біля запасного входу школи обладнано пандус для дітей з ООП. (наразі дітей з вадами опорно-рухового апарату у закладі освіти немає). У школі створена ресурсна кімната для роботи з дітьми з ООП.

У школі організовано інклюзивне навчання. У закладі освіти забезпечується корекційна спрямованість освітнього процесу для дітей з особливими освітніми потребами, сім'я до цього процесу залучається в повній мірі, налагоджено співпрацю педагогічних працівників щодо навчання дітей з особливими освітніми потребам. Для дитини з особливими освітніми потребами розроблено індивідуальні програми розвитку; У закладі освіти створено команду психологопедагогічного супроводу.

Критерій 1.3.3. Заклад освіти взаємодіє з батьками дітей з особливими освітніми потребами, фахівцями інклюзивно-ресурсного центру, залучає їх до необхідної підтримки дітей під час здобуття освіти. Співпраця з батьками дитини налагоджена. Батьки активно співпрацюють з педагогічним працівниками. Заклад освіти за потребою співпрацює з інклюзивно-ресурсним центром щодо психолого-педагогічного супроводу дітей з особливими освітніми потребами.

Критерій 1.3.4. Освітнє середовище мотивує здобувачів освіти до оволодіння ключовими компетентностями та наскрізними вміннями, ведення здорового способу життя. У закладі освіти формуються навички здорового способу життя та екологічно доцільної поведінки в здобувачів освіти в освітньому процесі. Обладнання, засоби навчання застосовується у більшості навчальних завдань або видів діяльності, спрямованих на формування ключових компетентностей та наскрізних умінь здобувачів освіти. Під час

анкетування учні зазначають, що на уроках та позаурочних заходах використовується:

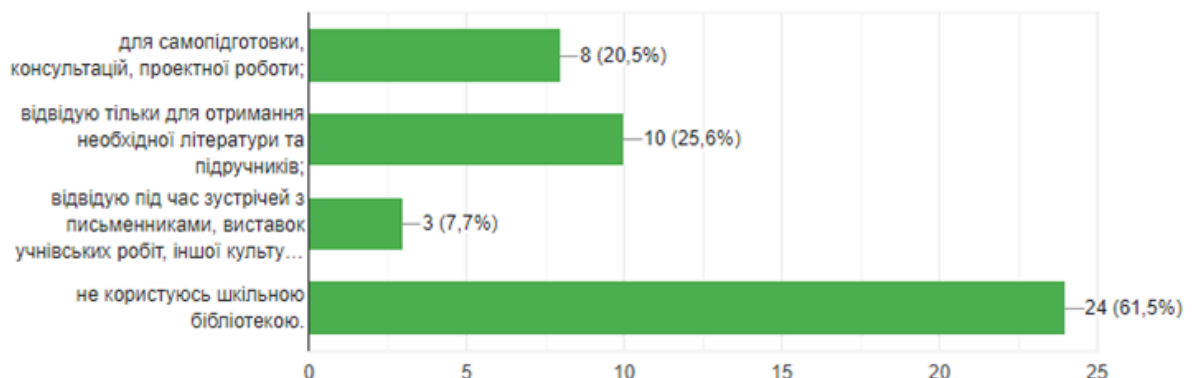
лабораторне обладнання (постійно - 8% учнів, часто – 22% учнів, інколи -59%, ніколи – 11% учнів), мультимедійне обладнання (постійно - 33% учнів, часто – 36% учнів, інколи -28%, ніколи – 3% учнів), комп'ютерна техніка (42% учнів – постійно, 29% учнів – часто, інколи -26%, ніколи – 3% учнів), спортивний інвентар (54% - постійно, 28% - часто, інколи -18%, ніколи – 0% учнів), наочність (32% - постійно, 35% - часто, інколи -33%, ніколи – 0% учнів).

Критерій 1.3.5. У закладі освіти створено простір інформаційної взаємодії та соціально-культурної комунікації учасників освітнього процесу (бібліотека). Наявна бібліотека, та окрема кімната-книгосховище, ресурси якої використовуються для навчальних занять та позаурочних заходів. 20,5% опитаних учнів зазначили, що відвідують шкільну бібліотеку для самопідготовки, консультацій, проєктної роботи, 25,6 % - для отримання необхідної літератури та підручників, 61,5% - не користуються шкільною бібліотекою. В результаті спостереження рівень освітньої діяльності за вимогою 1.3 на достатньому рівні – 2,9 бали.

32. З якою метою Ви відвідуєте шкільну бібліотеку (інформаційно-ресурсний центр)? (можна обрати кілька варіантів відповідей)

копіювати
діаграму

39 відповідей



Результати самооцінювання Добровеличківського ліцею «Лідер» за напрямом 1. Освітнє середовище закладу освіти який проходив у квітні 2026 року Державної служби якості освіти України (<https://evaluated.sqe.gov.ua>)

Шкала визначення рівня якості освітньої діяльності			
1,0 – 1,65	1,66 – 2,65	2,66 – 3,59	3,60 – 4,0
низький рівень	рівень, що вимагає покращення	достатній	високий

НАПРЯМ 1. Освітнє середовище закладу освіти	Оцінка	Високий	Достатній	ВП	Низький
Вимога 1.1. Забезпечення здорових, безпечних і комфортних умов навчання та праці	3,012				
Вимога 1.2. Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації	3,278				
Вимога 1.3. Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору	2,617				

Вимога 1.1. Забезпечення здорових, безпечних і комфортних умов навчання та праці

Оцінка: 3,012 – достатній рівень

Результати свідчать, що у закладі освіти загалом створені належні умови для організації освітнього процесу: забезпечено відповідний санітарно-гігієнічний стан приміщень, дотримуються вимоги охорони праці та безпеки життєдіяльності. Учасники освітнього процесу мають можливість працювати та навчатися в умовах, що відповідають основним нормативним вимогам.

Разом з тим наявний потенціал для подальшого вдосконалення, зокрема щодо модернізації матеріально-технічної бази, покращення оснащення навчальних кабінетів та підвищення рівня комфортності окремих приміщень.

Вимога 1.2. Створення освітнього середовища, вільного від насильства та дискримінації

Оцінка: 3,278 – достатній рівень

Показник підтверджує, що у закладі сформовано сприятливий психологічний клімат, проводиться робота з профілактики булінгу та проявів дискримінації. Адміністрація та педагогічний колектив здійснюють відповідні заходи щодо підтримки безпечного освітнього середовища, ведеться інформаційно-просвітницька робота серед учнів та батьків.

Разом із тим доцільно посилити системність моніторингової діяльності, удосконалити механізми швидкого реагування на конфліктні ситуації та продовжувати формування культури взаємоповаги й толерантності.

Вимога 1.3. Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого освітнього простору

Оцінка: 2,617 – рівень, що вимагає покращення

Оцінка засвідчує, що робота з формування інклюзивного середовища потребує посилення. У закладі реалізуються окремі елементи підтримки учнів з особливими освітніми потребами, проте наявні труднощі щодо повного забезпечення доступності, адаптації освітнього простору, створення мотиваційного та розвивального середовища.

Потребують вдосконалення:

- організація доступності приміщень та навчальних ресурсів;
- забезпечення корекційно-розвиткової складової;
- підвищення рівня методичної готовності педагогів до роботи в інклюзивних умовах;
- створення сучасного мотивуючого простору (освітні осередки, ресурси для розвитку компетентностей).

Загальний висновок за Напрямом 1.

За результатами оцінювання встановлено, що освітнє середовище закладу освіти в цілому відповідає достатньому рівню, що свідчить про належну організацію умов навчання, профілактику негативних явищ та підтримку безпечного простору.

Разом з тим проблемною зоною визначено інклюзивність та розвиток мотивуючого освітнього середовища, що потребує подальших управлінських рішень, оновлення ресурсного забезпечення та системного підвищення професійної компетентності педагогів.

Звіт
про підсумки проведення самооцінювання якості освітньої
діяльності за напрямом « Система оцінювання здобувачів освіти »
Добровеличківського ліцею «Лідер»
за 2025/2026 навчальний рік

2. Система оцінювання здобувачів освіти

2.1. Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень

2.1.1. Здобувачі освіти отримують від педагогічних працівників інформацію про критерії, правила та процедури оцінювання навчальних досягнень

Система оцінювання здобувачів освіти Добровеличківського ліцею «Лідер» характерна наявністю відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи. Здобувачі освіти отримують від педагогічних працівників інформацію про критерії, правила та процедури оцінювання навчальних досягнень. Критерії, правила і процедури оцінювання здобувачів освіти у закладі визначаються на основі положень відповідних наказів МОН України щодо оцінювання навчальних досягнень учнів у системі загальної середньої освіти. Здобувачі освіти мають змогу ознайомитися з критеріями оцінювання на сайті закладу. Учителям рекомендовано розмістити критерії оцінювання на інформаційних стендах у кабінетах.

Адміністрацією закладу проведено аналіз відвіданих уроків, який показав, що кожен учитель перед вивченням нової теми чи перед виконанням певних видів робіт пояснює учням, за якими критеріями оцінюватиме їх. Вимоги до обов'язкових результатів навчання визначаються з урахуванням компетентнісного підходу до навчання, в основу якого покладено ключові компетентності. Більшість педагогів застосовують систему оцінювання, спрямовану на формування відповідальності учнів за результати своєї навчальної діяльності. Крім того, приділяють достатню увагу мотивації здобувачів освіти до навчання. У закладі відбувається моніторинг та аналіз динаміки навчальних досягнень здобувачів освіти. Результати оцінювання учнів обговорюються на засіданні педагогічної ради школи. Для врахування

думки учнів щодо якості та об'єктивності системи оцінювання проводяться анонімні опитування здобувачів освіти.

Питання №22: «Ви отримуєте інформацію про критерії, правила і процедури оцінювання навчальних досягнень?»

Кількість респондентів: 40 осіб.

Результати опитування:

- 70% (28 осіб) – так, отримують інформацію.
- 20% (8 осіб) – отримують інформацію лише у разі звернення до вчителя.
- 5% (2 особи) – не отримують інформацію, навіть у разі звернення до вчителя, користуються офіційними джерелами.
- 5% (2 особи) – не отримують інформацію.

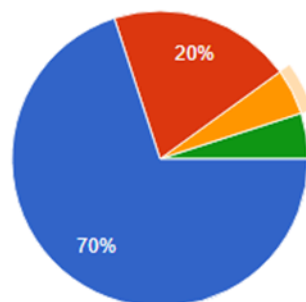
Висновок: більшість учасників опитування зазначили, що отримують інформацію про критерії, правила та процедури оцінювання навчальних досягнень. Водночас частина респондентів потребує додаткового інформування та роз'яснення з боку педагогів.

22. Ви отримуєте інформацію про критерії, правила і процедури оцінювання навчальних досягнень?

40 відповідей



Копіювати
діаграму



- так, отримую;
- так, отримую, але тільки у разі звернення до вчителя;
- не отримую, навіть у разі звернення до вчителя, користуюсь інформацією з офіційних джерел;
- не отримую.

2.1.2. Система оцінювання в закладі освіти сприяє реалізації компетентнісного підходу до навчання

Педагоги закладу освітній процес спрямовують на формування і розвиток ключових компетентностей, посилення ролі особистісного чинника в засвоєнні навчального матеріалу, використовують такі підходи до формування критеріїв оцінювання: оцінюють не лише результат роботи, але й процес навчання, індивідуальний поступ кожного учня, позитивно оцінюють досягнення учнів, незалежно від того, значні вони чи скромні, якщо вони є результатом справжніх зусиль дитини, застосовуючи при цьому мотивуючу роль оцінювання. Адміністрація закладу вивчає процес впровадження вчителями компетентнісного підходу в систему оцінювання шляхом спостереження за проведенням уроків; вивчаються також критерії оцінювання, які використовують вчителі при оцінюванні обов'язкових видів робіт. У системі оцінювання навчальних досягнень учнів, крім традиційних,

використовуються інші види оцінювання, які сприяють компетентнісному підходу, наприклад, портфоліо.

2.1.3. Здобувачі освіти вважають оцінювання результатів навчання справедливим і об'єктивним

Система оцінювання навчальних досягнень учнів закладу базується на основі: положень відповідних наказів МОН України щодо оцінювання навчальних досягнень учнів у системі загальної середньої освіти; оприлюднені критеріїв оцінювання; спільному з учнями розроблені критеріїв; впроваджені самооцінювання і взаємооцінювання учнів; отримання постійного зворотного зв'язку від учнів у процесі оцінювання; використання учнівського портфоліо; впровадження формульованого оцінювання. Оцінювання результатів навчання та особистих досягнень учнів у 1-11 класі має формульований характер, здійснюється на суб'єкт-суб'єктних засадах, що передбачає активне залучення учнів до самоконтролю і самооцінювання.

Питання №23: «Наскільки вчителі справедливо оцінюють Ваші навчальні досягнення?»

Кількість респондентів: 40 осіб.

Результати опитування:

- 60% (24 особи) – вважають, що вчителі оцінюють справедливо.
- 30% (12 осіб) – зазначили, що у більшості випадків оцінювання є справедливим.
- 10% (4 особи) – вважають, що у більшості випадків оцінювання є несправедливим.
- 0% – вважають оцінювання несправедливим.

Висновок: результати опитування свідчать про переважно позитивне ставлення учнів до об'єктивності та справедливості оцінювання навчальних досягнень. Більшість респондентів задоволені системою оцінювання, однак окремі учні потребують додаткового роз'яснення критеріїв оцінювання.

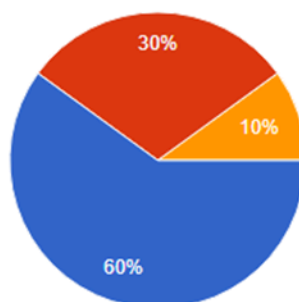
23. Наскільки вчителі справедливо оцінюють Ваші навчальні досягнення?

40 відповідей



Копіювати

діаграму



- оцінюють справедливо;
- у більшості випадків оцінюють справедливо;
- у більшості випадків оцінюють несправедливо;
- оцінюють несправедливо.

2.2. Застосування внутрішнього моніторингу, що передбачає систематичне відстеження та коригування результатів навчання кожного здобувача освіти

Аналіз успішності учнів нашого ліцею, здійснюється на основі відстеження рівня навчальних досягнень за результатами семестрових та річних оцінок, на основі банку даних «Результати навчальних досягнень»

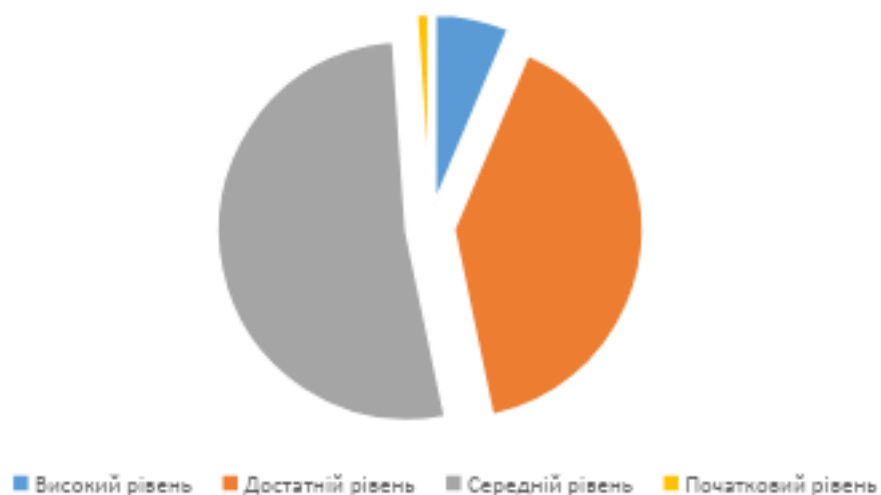
Результати

навчальних досягнень

по Добровеличківському ліцею «Лідер» за II семестр 2025-2026 н.р.

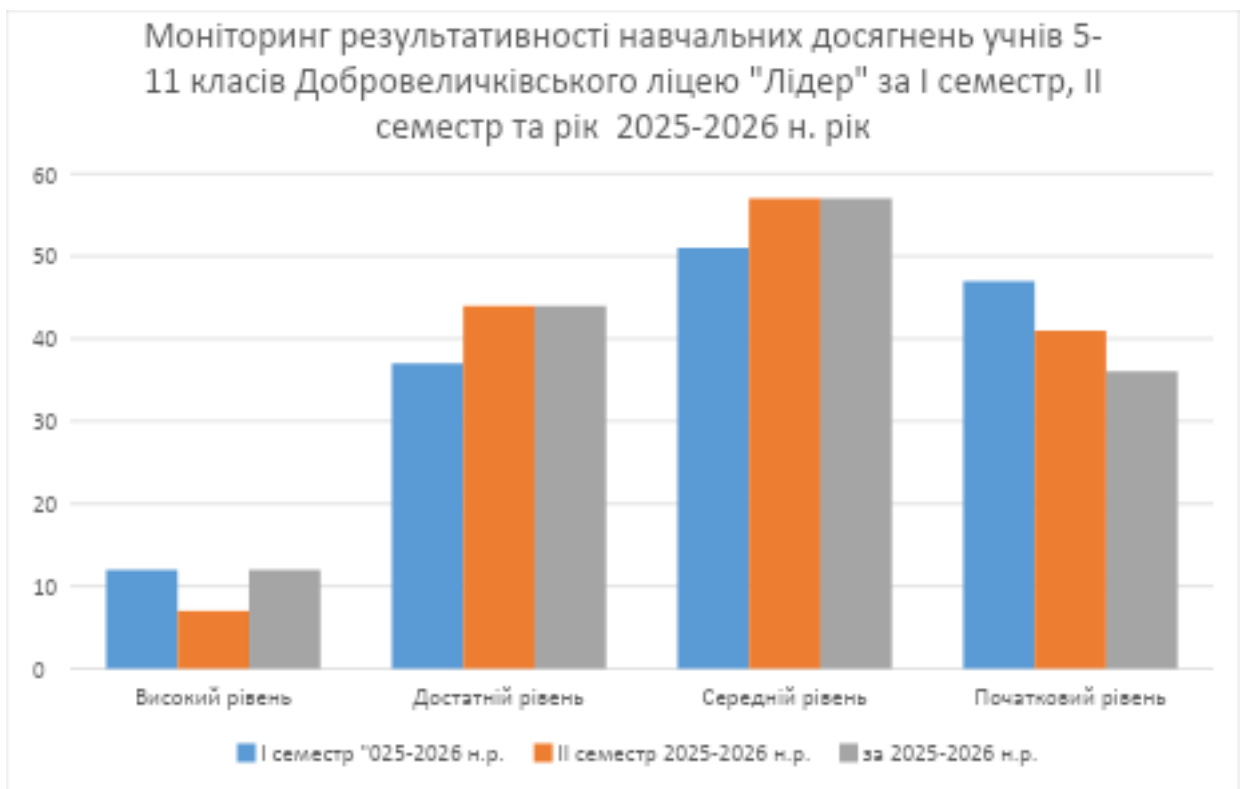
Класи	Кількість балів				Не атес това но	Учнів
	10-1 2	7-12	4-12	1-12		
1						16
2						22
3						15
4						20
Всього 1-4 кл.						73
5	-	7	8	6		21
6	-	6	6	3		15
7	1	6	6	7		20
8	1	7	8	8		24
9	2	4	11	6		23
10а	1	6	9	2		18
10Б	-	1	4	9		14
11	2	7	5	-		14
Всього 5-11кл	7	44	57	41		149

Результати навчальних досягнень учнів
Добровеличківського ліцею "Лідер" за II семестр 2025-
2026 навчального року



Результативність навчальних досягнень учнів
по Добровеличківському ліцею «Лідер» за 2025-2026 н.р.

Класи	Кількість балів				Не атесто вано	Учнів
	10-12	7-12	4-12	1-12		
1						16
2						22
3						15
4						20
Всього 1-4						73
5	-	10	8	3		21
6	1	6	6	2		15
7	3	6	6	5		20
8	3	5	7	9		24
9	2	4	9	8		23
10а	1	5	10	2		18
10Б	-	1	6	7		14
11	2	7	5	-		14
Всього 5-11	12	44	57	36		149



У 2025-2026 н.р. результати навчальних досягнень за II семестр та рік демонструють, що загалом по Добровеличківському ліцею «Лідер»:

- відсоток учнів, що мають початковий рівень знань сягає – **24 %** (на 10% менше ніж у минулому році);
- відсоток учнів, що мають середній рівень знань сягає - **38%** (на 8% більше, ніж у минулому році);
- відсоток учнів, що мають достатній рівень знань сягає - **29 %** (на 5% більше, ніж у минулому році);
- відсоток учнів, що мають високий рівень знань сягає - **8%** (на 4% менше, ніж у минулому році);
- кількість учнів, що нагороджені похвальним листом за високі досягнення у навчанні – **12 учнів (8 %)**;
- кількість здобувачів освіти, які здобули свідоцтво про базову середню освіту з відзнакою – **2 учнів (1 %)**;
- кількість здобувачів освіти, які здобули свідоцтво про повну середню освіту з відзнакою – **2 учнів (1 %)**;
- Кількість учнів які мають початковий рівень знань з української мови, математики, алгебри та геометрії – **13 учнів**

2.2.1. У закладі освіти здійснюється аналіз результатів навчання здобувачів освіти

У закладі здійснюється аналіз результатів навчання здобувачів освіти. Головне завдання розвитку системи моніторингу – отримання об'єктивної інформації про якість надання освітніх послуг, оперативне прийняття обґрунтованих управлінських рішень, що сприятимуть розвитку галузі й усуватимуть недоліки в освітньому процесі. Керуючись законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», згідно з річним планом роботи та з метою відстеження динаміки навчальних досягнень організовано проведення моніторингу рівня навчальних досягнень здобувачів освіти. Мета

цих моніторингів – дослідити рівень навчальних досягнень здобувачів освіти, порівняти з аналогічними показниками за попередні навчальні періоди, відстежити динаміку зміни показників, визначити проблемні питання, прослідкувати результативність роботи учителів. Педагогами впроваджується система формувального оцінювання. НУШ – це «школа компетентностей», яка співпрацює з батьками і враховує індивідуальність дітей та дотримується принципу: всі діти обдаровані і талановиті.

З метою створення сприятливих умов для розвитку здібностей учнів, формування компетентностей і наскрізних умінь відповідно до індивідуальних і вікових особливостей, визначення ступеня якості освітнього процесу та шляхів підвищення його в початковій школі відбувся внутрішній аудит вивчення оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти 1-11 класів.

Результати свідчать про те, що оцінювання навчальних досягнень учнів 1-11 класів відбувалось дотримуючись методичних рекомендацій. Педагоги школи застосовують підходи оцінювання досягнень здобувачів освіти в умовах особистісно-орієнтованого та компетентнісного навчання.

Однією з ключових змін в оцінюванні є підхід до вираження оцінки. На заміну узагальненій бальній оцінці навчальних досягнень учнів педагоги використовують вербальну оцінку окремих результатів навчання учня/учениці з предмета вивчення, інтегрованого курсу, яка окрім оцінювального судження про досягнення може ще називати і рівень результату навчання.

Педагоги вважають, що оцінювання є конфіденційною інформацією, доступно лише для учня/учениці та його/її батьків.

Учителі 1-2 класів запроваджують вербальне оцінювання (оцінювальне судження), 3-4 класів - рівневе оцінювання (оцінювальне судження із зазначенням рівня результату). Рівень результату навчання учнів 3-4 класів позначають буквами – «початковий» (П), «середній» (С), «достатній» (Д), «високий» (В).

Запроваджено формувальне оцінювання, мета якого – відстеження особистісного розвитку учнів й опанування навчального досвіду.

Формувальне оцінювання розпочинається з перших днів навчання у 1 класі та триває постійно. Однак для ефективності формувального оцінювання всім педагогам слід дотримуватися алгоритму діяльності під час його організації, а саме:

- формулювання об'єктивних і зрозумілих для учнів навчальних цілей;
- визначення разом з учнями критеріїв оцінювання;
- формування суб'єктної позиції учнів у процесі оцінювання;
- створення умов для формування вміння учнів аналізувати власну навчальну діяльність (рефлексія);
- коригування спільно з учнями підходів до навчання з урахуванням результатів оцінювання.

Підсумкове оцінювання, мета якого – співвіднести навчальні досягнення учнів з обов'язковими очікуваними результатами навчання, визначеними Держстандартом та освітньою програмою закладу заплановано на кінець навчального року. Об'єктом підсумкового оцінювання є результати навчання

учнів за рік. Основою для підсумкового оцінювання будуть результати виконання тематичних діагностичних робіт, записи оцінювальних суджень про результати навчання, зафіксовані на носіях зворотного зв'язку з батьками, спостереження вчителя у процесі формуального оцінювання. Підсумкову оцінку за рік учителі будуть визначати з урахуванням динаміки досягнення того чи іншого результату навчання.

Рекомендації:

1. Учителям слід враховувати такі функції оцінювання, як формувальну, діагностувальну, мотиваційно-стимулювальну, розвивальну, орієнтувальну, коригувальну, прогностичну та виховну.

2. Впроваджувати два різновиди результатів навчання, а саме:

- об'єктивні – знання про предмети і явища навколишнього світу, взаємозв'язки й відношення між ними, уміння та навички оперувати знаннями, уміння застосовувати набутий досвід навчальних дій, досвід творчої діяльності, що відображено в обов'язкових / очікуваних результатах навчання, визначених в освітній програмі;

- особистісні надбання – активність, ініціативність; старанність, наполегливість; комунікабельність, здатність співпрацювати; самостійність, відповідальність; ціннісні ставлення.

3. Залучати учнів/учениць до самооцінювання, взаємооцінювання й ухвалення рішень щодо подальшої навчальної діяльності.

Замість оцінки в балах пропонують використовувати вербальну оцінку окремих результатів навчання, яка, окрім оцінювального судження про досягнення, може ще позначати й рівень результату навчання.

4. У 1–4 класах особистісні надбання оцінювати вербальною оцінкою;

5. У 1–2 класах об'єктивні результати оцінювати вербальною оцінкою;

6. У 3–4 класах об'єктивні результати оцінювати рівневою оцінкою;

7. Вербальну й рівневу оцінки виражати як усно, так і письмово.

8. Для рівневої оцінки в 3-4 класах використовувати 4 рівні:

- початковий (П);

- середній (С);

- достатній (Д);

- високий (В).

9. Дотримуватись положень, що оцінка – конфіденційна й доступна лише для учня / учениці та його / її батьків. Інформувати батьків можна під час індивідуальних зустрічей, через запис оцінювальних суджень у робочих зошитах, у паперових/електронних щоденниках тощо, через фіксацію результатів навчання у свідоцтвах досягнень учня/учениці.

10. Під час формуального оцінювання враховувати наступні особливості:

- починати з перших днів навчання в школі;

- спрямоване на з'ясування індивідуальних проблем в опануванні учнем матеріалу та на запобігання утруднень на подальших етапах навчання;

- спостерігати за динамікою розвитку особистісних якостей учня/учениці, рівня сформованості навчальних дій, що співвідносяться з очікуваними результатами, сприяти формуванню впевненості щодо власних можливостей та навичок;

- рівноправний діалог між учнем/ученицею та вчителем;

- проводити самооцінювання учнем/ученицею своєї роботи;
- учителю озвучувати своє оцінювальне судження лише після того, як учні висловили свої думки;
- перевіряти кожну письмову роботу аби краще збирати дані про навчальний поступ дитини і планувати диференційовану, індивідуальну роботу щодо подолання виявлених та попередження можливих утруднень.

11. Поточне оцінювання застосовувати виключно як формувальне.

12. Надавати в зошитах коментарі до учнівської роботи, а не виставляти рівні.

13. Бланк оцінювання результатів навчання з усіх предметів (інтегрованих курсів) обов'язково має бути у кожного учня. Це може бути один бланк для всіх предметів. Зберігатися він має в учнівському портфоліо. Окрім цього, у портфоліо зберігаються роботи, які вчитель вважає важливими для відстеження навчального поступу учня.

2.2.2. У закладі освіти впроваджується система формувального оцінювання

Формувальне оцінювання дає можливість педагогам нашої школи відстежувати особистісний розвиток учнів, процесу опанування ними навчального досвіду як основи компетентності, забезпечення індивідуальної траєкторії розвитку особистості, чітко сформулювати освітній результат, який потрібно отримати та оцінити в кожному конкретному випадку, та організувати відповідно до цього свою роботу; зробити учня суб'єктом освітньої та оцінювальної діяльності. Педагоги закладу дотримуються базових принципів формувального оцінювання.

У центрі уваги – учень, співучасть учня в оцінюванні, форми і критерії оцінювання педагоги обирають залежно від конкретної ситуації, використовують набір простих технік для організації зворотного зв'язку: листи самооцінювання, ментальні карти, оцінювання за результатом та ін. Техніки формувального оцінювання, які використовують педагоги закладу: «Долонька», «Тижневий звіт», «Трихвилинна пауза», «Світлофор», «Лінійка успіху», «Оцінювання за допомогою Lego», «Міні огляд», «Картки додатків», «Резюме в одному реченні», «Щоденник особистих успіхів», свідоцтво досягнень тощо, які дають можливість відстеження особистісного розвитку учнів, процесу опанування ними навчального досвіду як основи компетентності, забезпечення індивідуальної траєкторії розвитку особистості. Формувальне оцінювання мотивує, надихає на розвиток й саморозвиток, а також створює середовище, що заохочує учнів запитувати, підтримує впевненість дітей у тому, що кожен з них здатен поліпшити свої результати.

Педагоги школи впроваджують самооцінювання, взаємооцінювання через смайлики, кольорові сходишки, рівневу шкалу, свідоцтва досягнень, портфоліо учня. Вони працюють за принципом "оцінювання без знецінювання". Кожна дитина індивідуальна, і має свою особливість в сприйнятті того чи іншого матеріалу, різну швидкість сприйняття та виконання роботи. Це все враховується при оцінюванні кожної дитини. Щоб зрозуміти з чим у дитини виникають труднощі, проводяться індивідуальні усні опитування, загальні перевірні роботи, індивідуальні коригуючі роботи,

самостійні - за результатами яких робиться корекція навчального матеріалу для класу або окремої дитини.

2.3. Спрямованість системи оцінювання на формування у здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання

2.3.1. Заклад освіти сприяє формуванню у здобувачів освіти відповідального ставлення до результатів навчання

Формування відповідального ставлення до навчання відіграє важливу роль у підготовці учнів до самостійного життя, тому що навчання – головна праця школяра. Спрямованість системи оцінювання на формування у здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання. Відбувається співпраця з учнями та їх батьками, створення позитивного іміджу здобувача освіти закладу, умов для здорової конкуренції та особистісного розвитку кожної дитини. Більшість педагогів закладу сприяють формуванню у здобувачів освіти відповідального ставлення до результатів навчання здобувачів освіти.

Питання 28:

«Від кого (чого) залежать Ваші результати навчання?»

(можна було обрати кілька варіантів відповіді)

Кількість респондентів: 40 осіб.

Результати опитування

Найбільша частина опитаних вважає, що результати навчання залежать виключно від власної праці та наполегливості — цей варіант обрали 29 осіб (72,5%). Це свідчить про високий рівень усвідомлення особистої відповідальності за успішність у навчанні.

На другому місці — відповідь, що результати залежать від власної праці та підтримки батьків, яку обрали 11 респондентів (27,5%). Отже, частина учнів визнає важливу роль сімейного оточення у процесі навчання.

Також 9 осіб (22,5%) зазначили, що успішність залежить від рівня викладання, що підкреслює значення професійності педагогів та якості освітнього процесу.

Менше респондентів вказали на інші фактори:

6 осіб (15%) — вплив однокласників;

3 особи (7,5%) — більш поблажливе ставлення;

2 особи (5%) — погодні умови;

2 особи (5%) — об'єктивність або необ'єктивність оцінювання;

1 особа (2,5%) — обладнання та інтер'єр навчального закладу.

Висновок

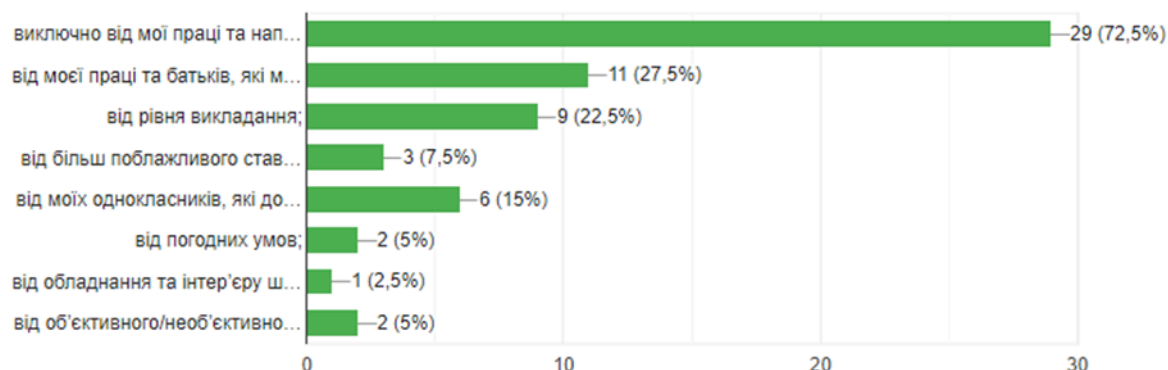
Отримані результати свідчать, що більшість учасників опитування вважають головним чинником успішного навчання власні зусилля та старанність. Водночас респонденти визнають вплив зовнішніх факторів — підтримки батьків, якості викладання та соціального оточення. Найменший

вплив, на думку опитаних, мають матеріальні умови та погодні фактори.

28. Від кого (чого) залежать Ваші результати навчання? (можна обрати кілька варіантів відповідей)

 [Копіювати](#)
[діаграму](#)

40 відповідей



Запитання №30 учням було запропоновано обрати твердження, з яким вони найбільше погоджуються.

За результатами опитування:

79,5% опитаних зазначили, що відповідально ставляться до навчання та усвідомлюють його важливість для подальшого життя.

15,4% учнів також визнають важливість навчання, однак зазначають про наявність певних труднощів або недостатньої мотивації.

Невелика частина респондентів вважає, що освітній процес не завжди сприяє формуванню відповідального ставлення до навчання.

Поодинокі відповіді свідчать про низький рівень мотивації або недостатнє усвідомлення значення навчання.

Висновок

Отримані результати свідчать про переважно позитивне ставлення учнів до освітнього процесу та достатній рівень сформованості навчальної мотивації. Більшість здобувачів освіти усвідомлюють значення навчання для власного майбутнього та демонструють відповідальне ставлення до своїх обов'язків.

Разом із тим окремі відповіді вказують на необхідність подальшої роботи щодо:

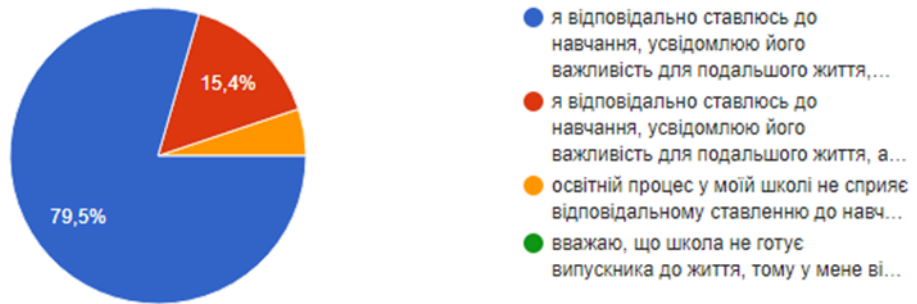
підвищення навчальної мотивації;

розвитку відповідального ставлення до навчання;

створення умов для більшої практичної спрямованості освітнього процесу.

30. Укажіть твердження, з яким Ви найбільше погоджуєтесь:

39 відповідей



Запитання №31 учні оцінювали, наскільки регулярно в закладі освіти проводяться бесіди щодо академічної доброчесності.

Результати опитування:

62,5% учнів зазначили, що такі бесіди проводяться регулярно.

22,5% відповіли, що бесіди проводяться, але нерегулярно.

12,5% повідомили, що подібні заходи проводяться лише на початку навчального року.

5% учнів вказали, що такі заходи не проводилися.

7,5% респондентів не розуміють, про що йдеться.

Висновок

Результати свідчать про достатній рівень уваги закладу освіти до формування культури академічної доброчесності. Більшість учнів підтверджують систематичне проведення інформаційно-роз'яснювальної роботи щодо недопущення списування, плагіату та необхідності коректного використання джерел інформації.

Водночас результати демонструють потребу:

- у більш системному та регулярному проведенні просвітницьких заходів;
- у підвищенні обізнаності учнів щодо понять академічної доброчесності;
- у використанні практичних прикладів та інтерактивних форм роботи.

Загальний висновок

Самооцінювання показало, що більшість учнів:

- відповідально ставляться до навчання;
- усвідомлюють важливість освіти;
- ознайомлені з принципами академічної доброчесності.

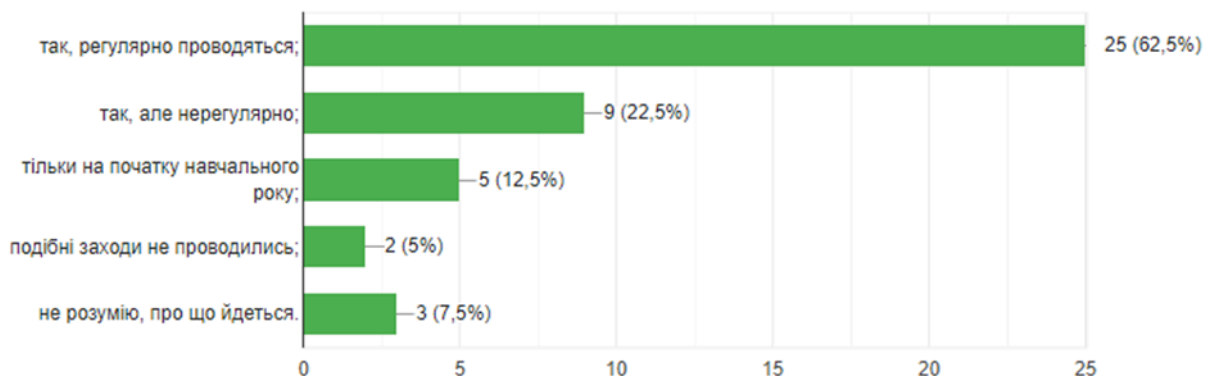
Разом із тим доцільно продовжити роботу над:

- формуванням стійкої внутрішньої мотивації до навчання;
- розвитком навичок самостійної та доброчесної роботи;
- удосконаленням системи виховних та інформаційних заходів щодо академічної доброчесності.

31. Проводяться з Вами бесіди про важливість дотримання академічної доброчесності: неприпустимість списування та плагіату, необхідності вказувати джерела інформації, які використовуються тощо? (можливо обрати кілька варіантів відповідей)

 Копіювати
діаграму

40 відповідей



2.3.2. Заклад освіти забезпечує самооцінювання та взаємооцінювання здобувачів освіти.

З метою вивчення реалізації положень Концепції Нової української школи з питання впровадження сучасних вимог до оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти. протягом навчального року в закладі проводився внутрішній аудит відвідування та спостереження за уроками.

Під час проведених уроків з'ясовано наступне:

- Учителі в системі оцінювання навчальних досягнень навчають учнів критично оцінювати власний прогрес та розвиток навичок, виявляти прогалини і розуміти, куди рухатись далі, покращувати продуктивність і, зрештою, бути відповідальним за власні процеси навчання. Усе це можливо розвивати за допомогою самооцінювання.

З 17.05 по 19.05.2023 року проведено анкетування педагогічних працівників з питань організації роботи щодо сучасних підходів до оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти. В анкетуванні взяло участь 26 учителів, що складає 87 %. З них 7 вчителів початкової школи та 19 учителів, що викладають в середній школі. Не взяли участі 4 учителі (13%).

Учителям було запропоновані питання з метою вивчення методичних підходів педагогів до оцінювання навчальних досягнень учнів на різних етапах навчання. Особлива увага приділялась питанню впровадження **формульовального оцінювання**, яке створює можливість учителю відслідковувати процес просування учня до навчальних цілей і вчасно вносити корективи в навчальний процес. За результатами відповідей можна зробити висновок:

1. Питання №7,8,9 , 10:

За результатами анкетування педагогічних працівників встановлено, що в освітньому процесі активно застосовуються різні види оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти.

Найчастіше педагоги використовують:

формульовальне оцінювання – 70,8%;

самооцінювання учнями – 70,8%;

поточне оцінювання – 66,7%;
взаємооцінювання учнів – 54,2%;
підсумкове оцінювання – 54,2%.

Отримані результати свідчать про орієнтацію педагогів на компетентнісний підхід, розвиток рефлексії учнів та використання сучасних методів оцінювання.

Критерії оцінювання

Аналіз результатів показав, що більшість педагогів:
адаптують критерії МОН до умов роботи закладу – 60,9%;
використовують виключно рекомендації МОН – 34,8%;
незначна частина вважає критерії непотрібними – 4,3%.

Отже, у закладі переважає практика гнучкого використання критеріїв оцінювання відповідно до особливостей освітнього середовища та потреб учнів.

Інформування здобувачів освіти про критерії оцінювання

Більшість педагогів забезпечують ознайомлення учнів із критеріями оцінювання:

87,5% інформують здобувачів освіти про критерії оцінювання на початку навчання;
45,8% пояснюють критерії перед виконанням завдань;
45,8% надають індивідуальні роз'яснення;
25% розміщують критерії оцінювання на вебсайті або інтерактивних ресурсах.

Водночас випадків повної відсутності інформування учнів про критерії оцінювання не виявлено.

Це свідчить про достатній рівень відкритості та прозорості системи оцінювання в закладі освіти.

Питання №10 Особистісний поступ здобувачів освіти

Більшість педагогів відзначають наявність особистісного поступу здобувачів освіти. У відповідях зазначалося, що позитивна динаміка проявляється:

у покращенні рівня знань;
у формуванні мотивації до навчання;
у розвитку цінностей, навичок самооцінювання та усвідомленого ставлення до навчання;
у підвищенні впевненості учнів.

Педагоги пов'язують особистісний розвиток здобувачів освіти з:
підтримкою з боку родини та вчителя;
створенням безпечного освітнього середовища;
використанням формувального оцінювання;
системою ціннісного виховання.

Окремі респонденти зазначили, що позитивна динаміка спостерігається не завжди, що вказує на необхідність подальшої роботи щодо мотивації та підтримки учнів.

Висновки

Результати самооцінювання свідчать про те, що система оцінювання у закладі освіти загалом є прозорою, різноманітною та орієнтованою на розвиток компетентностей здобувачів освіти.

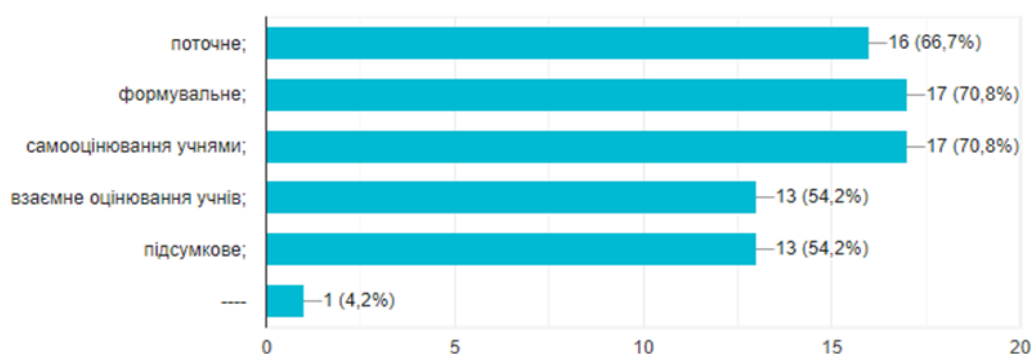
Педагоги активно застосовують формувальне оцінювання, самооцінювання та взаємооцінювання, адаптують критерії оцінювання до освітніх потреб учнів, забезпечують їх інформування щодо вимог та очікуваних результатів навчання.

Разом із тим, доцільно продовжити роботу над:
розширенням використання цифрових ресурсів для ознайомлення учнів із критеріями оцінювання;
підвищенням ролі учнівського самооцінювання;
удосконаленням механізмів підтримки особистісного розвитку та навчальної мотивації здобувачів освіти.

7. Для оцінювання здобувачів освіти Ви використовуєте: (можна обрати кілька варіантів відповідей)

[Копіювати](#)
[діаграму](#)

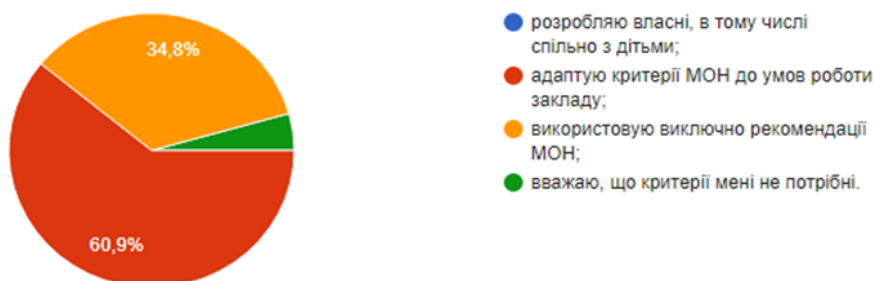
24 відповіді



8. Які критерії оцінювання Ви використовуєте для предмета (предметів), які викладаєте?

[Копіювати](#)
[діаграму](#)

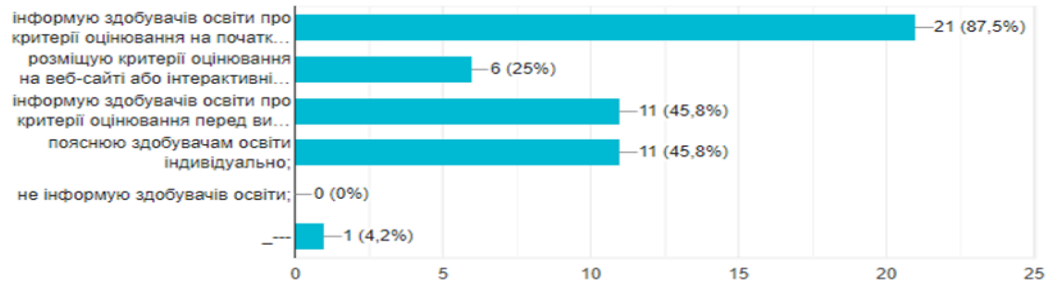
23 відповіді



9. Як здобувачі освіти дізнаються про критерії, за якими Ви оцінюєте їх навчальні досягнення? (можна обрати кілька варіантів відповідей)

 Копіювати
 діаграму

24 відповіді



10. Чи спостерігаєте Ви особистісний поступ здобувачів освіти? І з чим він пов'язаний

18 відповідей

Так

Додаткова робота учнів, мотивація з боку родини, вчителя

Не завжди.

Так, з покращенням рівня знань

Так,

Так. Особистісний поступ здобувачів освіти спостерігається через якісні зміни в їхніх ставленнях, цінностях, навичках та усвідомленому ставленні до навчання, що відображається у портфоліо, самооцінюванні та формувальному оцінюванні. Цей розвиток пов'язаний із системою ціннісного виховання, створенням безпечного освітнього середовища, підтримкою впевненості та мотивації.

Питання №11: «Що Ви робите для того, щоб запобігати випадкам порушень академічної доброчесності серед здобувачів освіти (списування, плагіат, фальсифікація тощо)?»

Кількість респондентів: 24 особи.

Результати опитування:

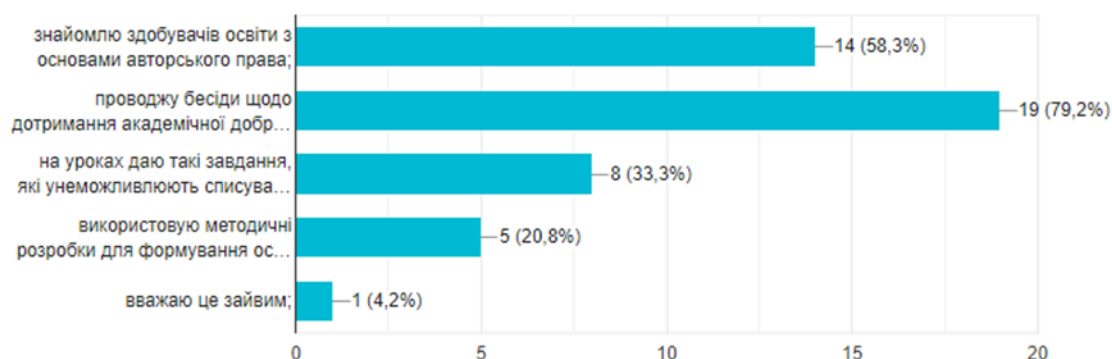
- 19 осіб (79,2%) – проводять бесіди щодо дотримання академічної доброчесності.
- 14 осіб (58,3%) – знайомлять здобувачів освіти з основами авторського права.
- 8 осіб (33,3%) – дають на уроках завдання, які унеможливлюють списування.
- 5 осіб (20,8%) – використовують методичні розробки для формування основ академічної доброчесності.
- 1 особа (4,2%) – вважає це зайвим.

Висновок: результати опитування свідчать про те, що більшість педагогів проводять профілактичну роботу щодо формування академічної доброчесності серед здобувачів освіти. Найпоширенішими формами роботи є бесіди щодо дотримання принципів академічної доброчесності та ознайомлення учнів з основами авторського права.

11. Що Ви робите для того, щоб запобігати випадкам порушень академічної доброчесності серед здобувачів освіти (списування, плагіат, фальсифікація тощо)? (можна обрати кілька варіантів відповідей)

Копіювати
діаграму

24 відповіді



Питання №22

Згідно з результатами анкетування, відповіді розподілилися наступним чином:

70% (28 учнів) — отримують вичерпну інформацію про критерії оцінювання у звичайному режимі (синій сектор);

20% (8 учнів) — отримують інформацію лише після особистого звернення до вчителя (червоний сектор);

5% (2 учні) — не отримують інформацію безпосередньо від педагога, але користуються офіційними джерелами (жовтий сектор);

5% (2 учні) — зазначили, що не отримують інформацію про процедури оцінювання (зелений сектор).

Якісний аналіз

Результати свідчать про загалом високий рівень прозорості освітнього процесу: переважна більшість респондентів (70%) чітко розуміють, за якими параметрами оцінюються їхні знання.

Однак, сумарний показник у 30% (учні, які змушені запитувати самотійно або взагалі не мають доступу до інформації) вказує на потребу в системному візуальному супроводі навчального процесу.

Висновки та рекомендації

Забезпечити візуалізацію: Розмістити критерії оцінювання з кожного предмета в електронних кабінетах (Google Classroom) або на стендах у навчальних кабінетах.

Проводити інструктажі: На початку вивчення кожної нової теми або перед виконанням видів робіт (есе, проєкти, лабораторні) акцентувати увагу учнів на тому, за що саме виставляються бали.

Індивідуальний підхід: Звернути увагу на 10% учнів (жовтий та зелений сектори), які почуваються неінформованими, та провести з ними роз'яснювальну роботу щодо принципів академічної доброчесності та оцінювання.

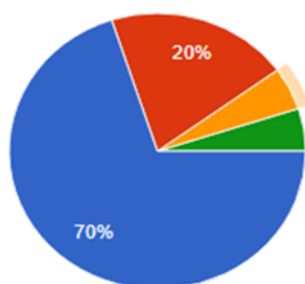
22. Ви отримуєте інформацію про критерії, правила і процедури оцінювання навчальних досягнень?

40 відповідей



Копіювати

діаграму



- так, отримую;
- так, отримую, але тільки у разі звернення до вчителя;
- не отримую, навіть у разі звернення до вчителя, користуюсь інформацією з офіційних джерел;
- не отримую.

Питання №23

На основі отриманих даних було виявлено наступний розподіл думок учнів:

60% (24 учні) — переконані, що вчителі оцінюють їхні знання цілком справедливо (синій сектор);

30% (12 учнів) — вважають, що у більшості випадків оцінювання є справедливим (червоний сектор);

10% (4 учні) — відчують, що у більшості випадків їх оцінюють несправедливо (жовтий сектор);

0% (0 учнів) — варіант "оцінюють несправедливо" не був обраний жодним респондентом (зелений сектор).

2. Аналітичний висновок

Загальний показник позитивного сприйняття системи оцінювання становить 90% (сума варіантів "справедливо" та "у більшості випадків справедливо"). Це свідчить про високий рівень довіри між учнями та викладачами, а також про дотримання педагогами принципів академічної доброчесності та прозорості.

Відсутність радикально негативних оцінок (0% у зеленому секторі) підтверджує відсутність системних конфліктів або упередженого ставлення з боку вчителів. Показник у 10%, які схиляються до думки про несправедливість, може бути пов'язаний із суб'єктивними очікуваннями учнів або недостатньою аргументацією виставлених балів у конкретних ситуаціях.

3. Рекомендації щодо покращення освітнього процесу:

Посилення комунікації: Практикувати обов'язкове коментування оцінок, особливо за письмові та творчі роботи, пояснюючи відповідність результату критеріям.

Самооцінювання: Впроваджувати елементи самооцінювання учнів на уроках, що дозволяє їм краще зрозуміти власний рівень підготовки та порівняти його з оцінкою вчителя.

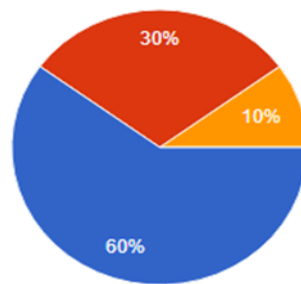
Зворотний зв'язок: Провести індивідуальні бесіди з учнями, які відчують дискомфорт щодо виставлених балів, з метою вирівнювання очікувань та реальних досягнень.

23. Наскільки вчителі справедливо оцінюють Ваші навчальні досягнення?

40 відповідей



Копіювати
діаграму



- оцінюють справедливо;
- у більшості випадків оцінюють справедливо;
- у більшості випадків оцінюють несправедливо;
- оцінюють несправедливо.

Запитання № 24: «Наскільки доступно вчителі пояснюють та аргументують виставлення оцінок?»

Результати:

-75% (30 учнів) — зазначили, що вчителі завжди заздалегідь пояснюють критерії оцінювання та аргументують отриманий бал. Це свідчить про високий рівень відкритості педагогів.

-15% (6 учнів) — вказали, що вчителі здебільшого пояснюють вимоги, але аргументують оцінку переважно лише на запит учня.

-10% (4 учні) — вважають, що вчителі дуже рідко надають попередні пояснення щодо критеріїв оцінювання.

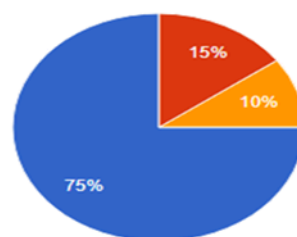
Висновок: Переважна більшість учнів задоволена рівнем комунікації щодо оцінювання. Проте є невелика частка здобувачів, які потребують детальніших роз'яснень без додаткових запитів.

24. Наскільки доступно вчителі пояснюють та аргументують виставлення оцінок?

40 відповідей



Копіювати
діаграму



- вчителі ще до початку оцінювання завжди пояснюють, за що я можу отримати ту чи іншу оцінку, а після о...
- вчителі, в переважній більшості, пояснюють вимоги до оцінювання, аргументують оцінку лише на моє п...
- вчителі дуже рідко попередньо пояснюють вимоги до оцінювання, н...
- вчителі ніколи не пояснюють вимоги до оцінювання, відмовляються обгр...

Запитання № 25: «Чи здійснюєте ви самооцінювання результатів своєї роботи під час занять?»

Результати:

-17,5% (7 учнів) — займаються самооцінюванням постійно.

-45% (18 учнів) — обрали варіант «здебільшого, так». Це найбільша група опитаних.

-32,5% (13 учнів) — здійснюють самоперевірку дуже рідко.

-5% (2 учні) — ніколи не оцінюють свою роботу самостійно.

Висновок: Більше половини учнів (62,5%) мають навички самоконтролю та використовують їх на уроках. Водночас третина опитаних рідко

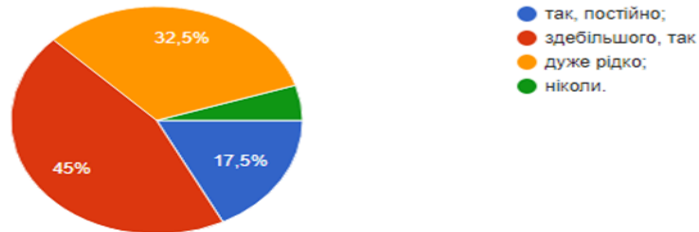
залучається до цього процесу, що вказує на необхідність впровадження вчителями додаткових технік рефлексії.

25. Чи здійснюєте ви самооцінювання результатів своєї роботи під час занять?



Копіювати
діаграму

40 відповідей



Запитання № 26: «В яких формах Ви, як правило, отримуєте зворотній зв'язок від вчителів щодо Вашого навчання?»

Результати:

- 55% учнів отримують розбір помилок від усіх учителів.
- 20% — від більшості. Це свідчить про високу якість опрацювання навчального матеріалу та увагу педагогів до прогалин у знаннях учнів. Заохочення до подальшого навчання.
- 52,5% респондентів відчувають підтримку з боку всіх вчителів.
- 30% — від більшості.

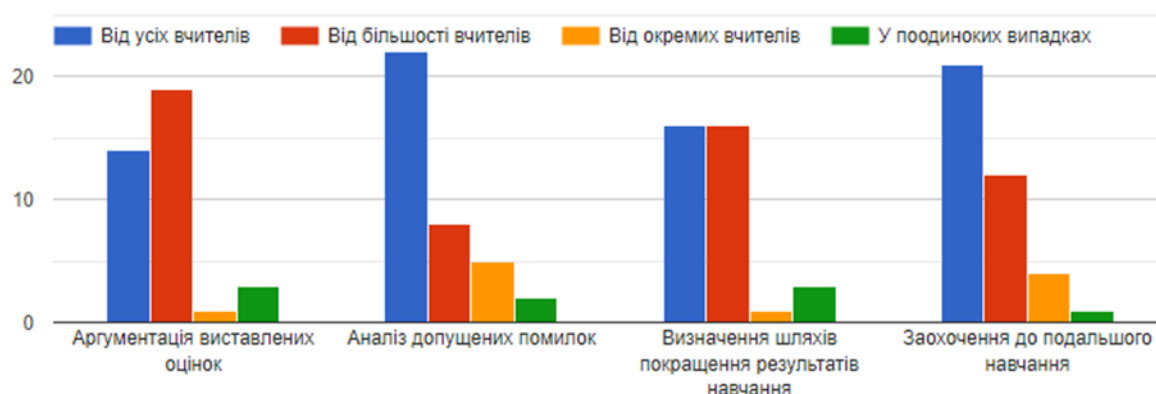
Сумарно понад 80% учнів працюють у позитивному емоційному полі. Поради щодо того, як досягти вищих балів, отримують від усіх вчителів 40% опитаних. Ще 40% отримують такі рекомендації від більшості педагогів. Це підтверджує конструктивний підхід до навчання, де оцінка не є фіналом, а стає стимулом для розвитку. Аргументація виставлених оцінок, пояснення виставленого бала від усіх вчителів отримують 35% учнів, а від більшості — 47,5%. Хоча цей показник високий, він дещо поступається аналізу помилок, що вказує на зміщення акценту з "цифри" на зміст роботи. Низькі показники (зони уваги) Варіанти «від окремих вчителів» або «у поодиноких випадках» сумарно становлять лише від 5% до 12,5% залежно від категорії. Це мінімальний відсоток, який може бути зумовлений суб'єктивним сприйняттям або пропусками занять окремими учнями.

Підсумковий висновок за всіма показниками:

Система зворотного зв'язку в закладі працює ефективно. Пріоритет надається аналізу помилок (55% системності) та заохоченню (52,5% системності). Найменш охопленою (порівняно з іншими формами) залишається детальна аргументація оцінки як процедурна дія, хоча вона все одно охоплює понад 80% освітнього процесу в цілому. Рекомендація: Тримати на контролі надання конкретних порад щодо покращення результатів, оскільки для 20% учнів ця практика ще не стала регулярною від усіх педагогів.

26. В яких формах Ви, як правило, отримуєте зворотній зв'язок від вчителів щодо Вашого навчання:

Копіювати
діаграму



Запитання № 27: «У школі оцінюють Ваші навчальні досягнення з метою:»

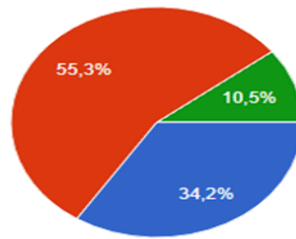
Результати:

-частина опитаних — 55,3% — чітко усвідомлюють класичну мету оцінювання. Учні розуміють, що бали є показником їхньої підготовки та якості засвоєння навчального матеріалу. Відстеження індивідуального прогресу.

Важливим показником є те, що 34,2% учнів бачать в оцінюванні інструмент власного розвитку. Це свідчить про розуміння ними цінності формульованого оцінювання, де головним є не просто констатація факту, а динаміка особистих досягнень.

Частка учнів, які обрали варіант «Мені невідомо з якою метою», становить 10,5%. Хоча це невеликий показник, він вказує на групу дітей, які потребують додаткових роз'яснень щодо критеріїв та важливості оцінювання як частини їхньої освітньої траєкторії. Позитивні тенденції. Варто відзначити, що варіанти «для відтворення матеріалу підручника» та «як інструмент покарання» не отримали статистично значущої підтримки. Це свідчить про відсутність репресивних методів оцінювання та відхід від механічного зазубрювання.

Висновки та рекомендації: Переважна більшість учнів (89,5%) позитивно та конструктивно сприймають оцінювання, бачачи в ньому засіб вимірювання знань та власного прогресу. Необхідно звернути увагу на 10,5% респондентів, які не розуміють мети оцінювання. Вчителям-предметникам доцільно частіше наголошувати на тому, як саме оцінка допомагає учневі в подальшому навчанні. Підтримка зворотного зв'язку: Високий відсоток відповідей про «індивідуальний прогрес» підтверджує ефективність сучасної моделі оцінювання, орієнтованої на дитину.



- відстеження Вашого індивідуального прогресу;
- визначення рівня Ваших знань, умінь і навичок;
- для відтворення матеріалу підручника;
- мені невідомо з якою метою;
- оцінка використовується як інструмент покарання.

На жаль, недостатньо уваги приділяють учителі останньому етапу організації формувального оцінювання, впровадженню *корегування з урахуванням результатів оцінювання*. Педагогам під час оцінювання слід враховувати, що корегування уможливорює відстеження вчителем процесу просування учня до навчальних цілей, а учневі – усвідомлення більш високої відповідальності за самоосвіту.

Отже, навчання й оцінювання – нероздільні процеси. Як бачимо, педагогічне оцінювання є одним із найважливіших елементів сучасного освітнього процесу. Від правильної організації оцінювання більшою мірою залежить ефективність управління освітнім процесом. Формувальне оцінювання – це цілеспрямований неперервний процес спостереження за навчанням учнів; воно є необхідною умовою інтерактивного навчання, у процесі якого формується культура спільного обговорення у класі, розвиваються навички критичного і творчого мислення, а також формується середовище, що заохочує учнів запитувати. Формувальне оцінювання підтримує впевненість учнів у тому, що кожен із них здатен покращити свої результати, оскільки учням наводяться приклади того, що від них очікують.

Нова система оцінювання - це відсутність страху у дитини, що її сваритимуть батьки, не будуть мати гарне ставлення серед однокласників. Дитина розуміє, що помилитися може кожен, та виправити помилку можна завжди без переживань. Велике значення має самооцінка учня, яка стимулює до зросту особистості.

Загальний висновок за Напрямом 2.

За результатами оцінювання встановлено, що «Система оцінювання здобувачів освіти» в цілому відповідає достатньому рівню

Потрібно працювати над створенням системи, в якій оцінювався процес навчання, а не його результати. Дотримуємось ключових принципів Нової української школи.

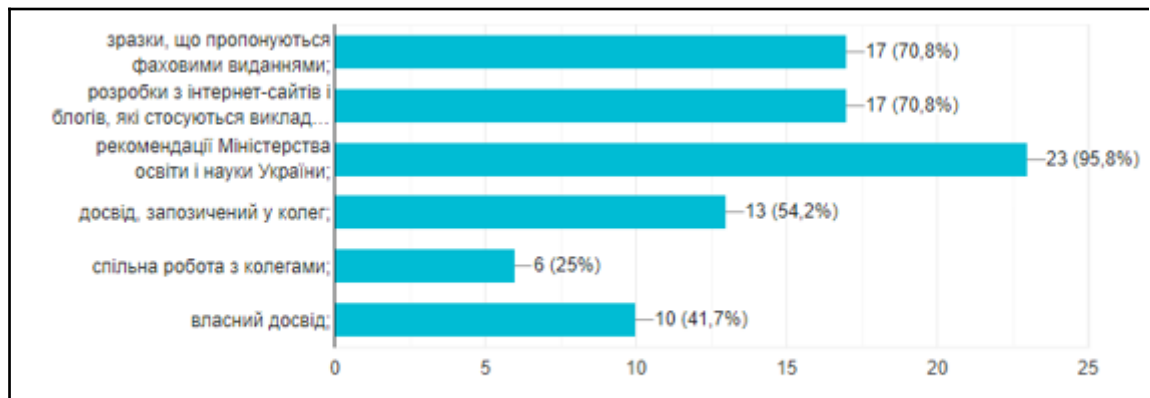
Звіт
про підсумки проведення самооцінювання якості освітньої
діяльності за напрямом «Педагогічна діяльність педагогічних
працівників»
Добровеличківського ліцею «Лідер»
за 2025/2026 навчальний рік

Відповідно до Законів України «Про освіту» (стаття 41, частини 3 ст.48) та «Про повну загальну середню освіту» (стаття 42), Порядку проведення моніторингу якості освіти, затвердженим наказом Міністерства освіти і науки України 16 січня 2020 року № 54, зареєстрованим в Міністерстві юстиції України 10 лютого 2020 року за № 154/34437, Методики оцінювання освітніх і управлінських процесів ЗЗСО, наказу МОНУ «Про затвердження методичних рекомендацій з питань формування внутрішньої системи забезпечення якості освіти у ЗЗСО» від 30.11.2020 №1480, Стратегії розвитку ліцею на 2025_/20226 роки, Річного плану роботи на 2025/2026 н. р., Положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти в ліцеї, з метою розбудови внутрішньої системи забезпечення якості освітньої діяльності та якості освіти в закладі, постійного підвищення якості освітньої діяльності, використання системного підходу до здійснення моніторингу на всіх етапах освітнього процесу протягом січня-травня було проведено вивчення та самооцінювання «Педагогічна діяльність педагогічних працівників».

Робоча група вивчала питання відповідно до рекомендацій в «Абетці для директора». Опитування проведено серед учителів, учнів, батьків, керівника, заступників керівника, учнівського самоврядування. Робочою групою здійснено аналіз результатів опитування, спостереження, вивчено документацію.

Результати вивчення напряму «Педагогічна діяльність педагогічних працівників» наведено в таблиці:

Напрямок оцінювання
3. ПЕДАГОГІЧНА ДІЯЛЬНІСТЬ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ
Вимога 3.1. Ефективність планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей учнів
3.1.1. Педагогічні працівники планують свою діяльність, аналізують результативність
3.1.1.1. Учителі планують свою професійну діяльність. У них застосовують календарно-тематичне планування, розроблене самостійно або спільно з колегами, що відповідає освітній програмі закладу. Педагоги розробляють навчальні програми з предмету (курсу) розробляють календарно-тематичний план (далі – КТП) на основі навчальної програми, використовують КТП. Аналізують ефективність КТП, його виконання та результати планування наприкінці навчального року.



3.1.2. Педагогічні працівники застосовують освітні технології, спрямовані на формування в учнів ключових компетентностей та умінь, спільних для всіх компетентностей

3.1.2.1. Учителі використовують освітні технології, спрямовані на оволодіння учнями не менше трьома ключовими компетентностями та умінь, спільними для всіх компетентностей, у тому числі, технології дистанційного навчання (у разі потреби).

Під час проведення навчального заняття спостерігався розвиток формування ключових компетентностей:

1. Вільне володіння державною мовою
2. Здатність спілкуватися рідною мовою (у разі відмінності від державної) та іноземними мовами
3. Математична компетентність
4. Компетентності у галузі природничих наук, техніки і технології
5. Інноваційність
6. Екологічна компетентність
7. Інформаційно-комунікаційна компетентність
8. Навчання впродовж життя
9. Громадянські та соціальні компетентності
10. Культурна компетентність
11. Підприємливість та фінансова грамотність

3.1.3. Педагогічні працівники беруть участь у формуванні та реалізації індивідуальної освітньої траєкторії учнів (у разі потреби)

3.1.3.1. Учителі беруть участь у формуванні та реалізації індивідуальної освітньої траєкторії учнів (за потреби) або використовують їх елементи (складають завдання, надають консультації, проводять оцінювання результатів навчання учнів тощо) та відстежують їх результативність.

На засіданнях педради питання щодо аналізу якості навчання учнів за індивідуальними освітніми траєкторіями розглядаються. Наявні протоколи засідань педагогічної ради: учнів, що здобувають освіту за індивідуальною формою (екстернат). Наявні протоколи педагогічної ради, де розглядаються питання навчання учнів з особливими освітніми потребами.

В закладі освіти розробляються індивідуальні освітні траєкторії у відповідності з заявами батьків. За іншими напрямками відсутні.

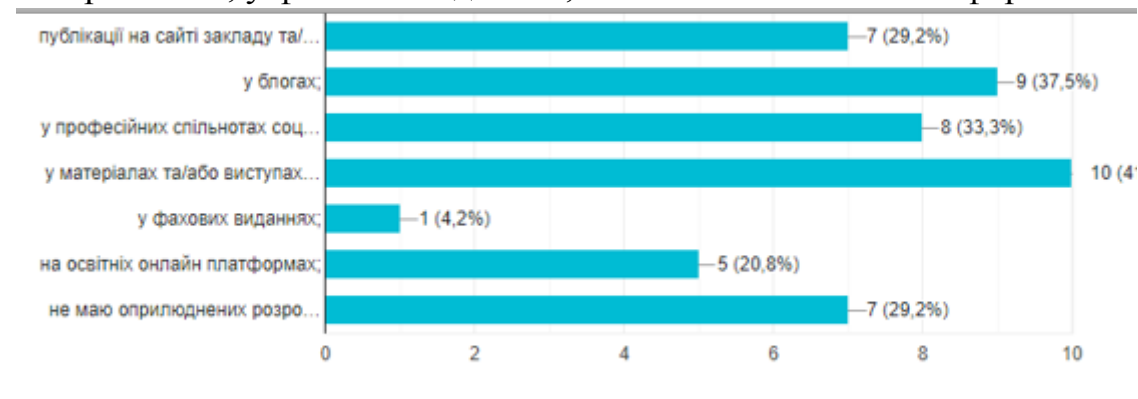
Отже, слід неухильно озробляти індивідуальні освітні траєкторії за будь-яким запитом.

3.1.4. Педагогічні працівники створюють та використовують освітні ресурси (електронні презентації, відеоматеріали, методичні розробки, вебсайти)

тощо).

3.1.4.1. Більшість педагогічних працівників створюють та використовують власні освітні ресурси, мають публікації з професійної тематики, оприлюднені методичні розробки (навчально-методичні матеріали) у фахових виданнях, освітніх сайтах.

Педагоги поширюють власний педагогічний досвід через публікації на вебсайті закладу у блогах, у професійних спільнотах соціальних мереж, у матеріалах та/або виступах на конференціях, у фахових виданнях, на освітніх онлайн платформах.

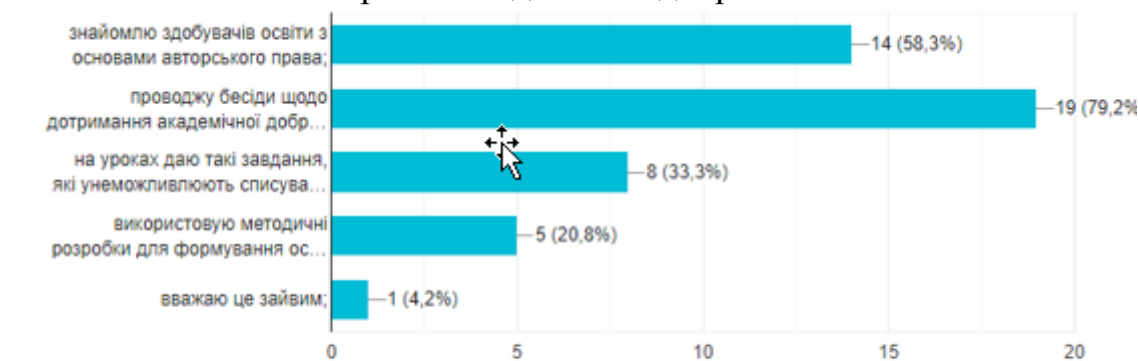


3.1.5. Педагогічні працівники сприяють формуванню суспільних цінностей у учнів у процесі їх навчання, виховання та розвитку.

3.1.5.1. Учителі використовують зміст предмету (курсу) для формування суспільних цінностей, виховання патріотизму у здобувачів освіти у процесі навчання, виховання та розвитку.

Під час навчального заняття на формування суспільних цінностей спрямовують зміст навчального матеріалу на виховання в учнів: патріотизму, поваги до державної мови, культури, законів.

При використанні освітніх ресурсів вчителі дотримуються принципів, визначених законом правил академічної доброчесності



Отже, педагогам слід неухильно дотримуватися принципів та визначених законом правил академічної доброчесності.

3.1.6. Педагогічні працівники використовують інформаційно-комунікаційні (цифрові) технології в освітньому процесі.

3.1.6.1. Учителів використовують ІКТ в освітньому процесі, які сприяють оволодінню учнями ключовими компетентностями.

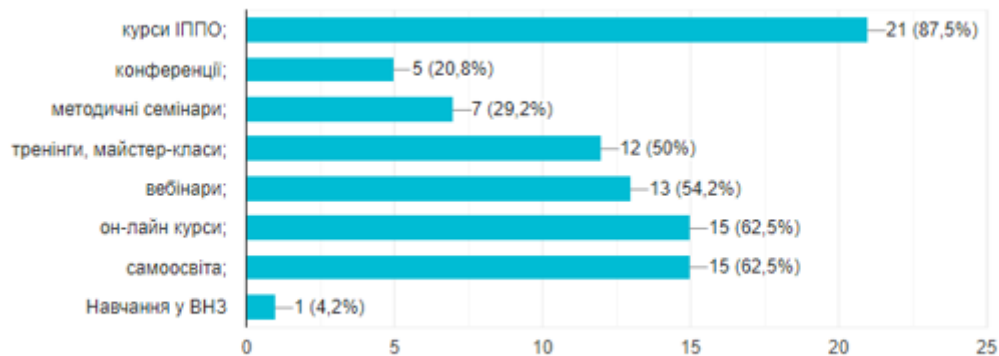
Педагоги використовують інформаційно-комунікаційні технології, обладнання, засоби навчання: інформаційно-комунікаційні технології сприяють формуванню в учнів ключових компетентностей, елементів

освітні ресурси, медіаресурси з навчальною метою, мережу Інтернет для пошуку навчальної інформації, виконання онлайн-завдань, обладнання кабінетів, засоби навчання для активізації навчально-пізнавальної діяльності учнів.

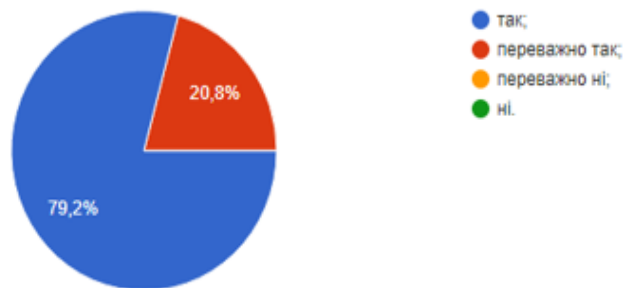
Вимога 3.2. Постійне підвищення професійного рівня і педагогічної майстерності педагогічних працівників

3.2.1. Педагогічні працівники забезпечують власний професійний розвиток, підвищення кваліфікації, у тому числі щодо методик роботи з особливими особливими освітніми потребами.

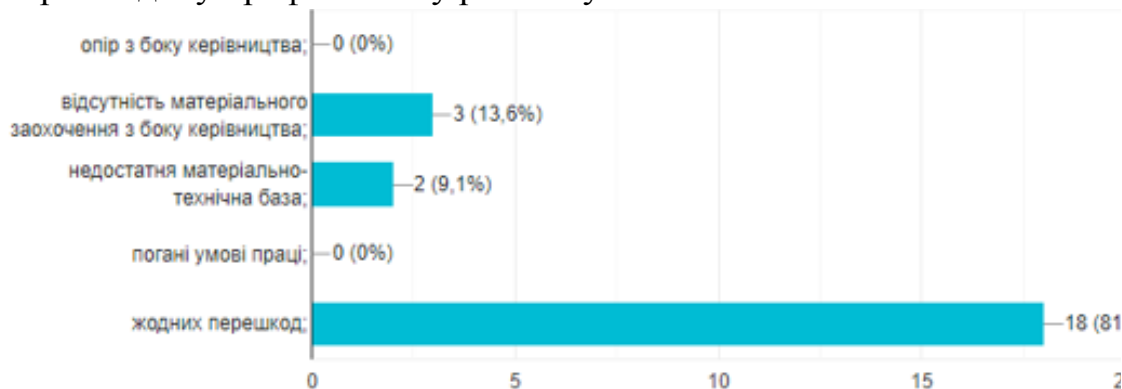
3.2.1.1. Педагогічні працівники закладу освіти забезпечують власний професійний розвиток, обираючи кількість, види, форми та методи підвищення рівня своєї професійної майстерності, які відповідають потребам програми закладу, у тому числі, щодо методик роботи з учнями з особливими освітніми потребами. Наявні протоколи педагогічної ради: затверджені орієнтовний план підвищення кваліфікації; щорічний план підвищення кваліфікації педагогічних працівників; наявні сертифікати про проходження навчальних курсів. Тематику курсів для професійного зростання педагогів обирають за власними потребами. Підвищення професійної кваліфікації відбувалося за такими формами



У закладі освіти створені умови для постійного підвищення кваліфікації педагогів, їх участь у позачерговій атестації



Перешкоди у професійному розвитку:



3.2.2.1. Педагогічні працівники не здійснювали інноваційної освітньої діяльності, не брали участь в освітніх проєктах, не залучалися до роботи освітні експерти.

Отже, слід створити умови та мотивувати педагогів для участі в інноваційній діяльності.

Педагоги впроваджують освітніх технологій: проєктні, ІКТ, інтерактивні, створення ситуації успіху, мультимедійні презентації, розвиток критичного мислення, особистісно орієнтоване, розвивальне навчання STEM-освіта.

Отже, слід спонукати педагогів до подальшого активного впровадження освітніх технологій.

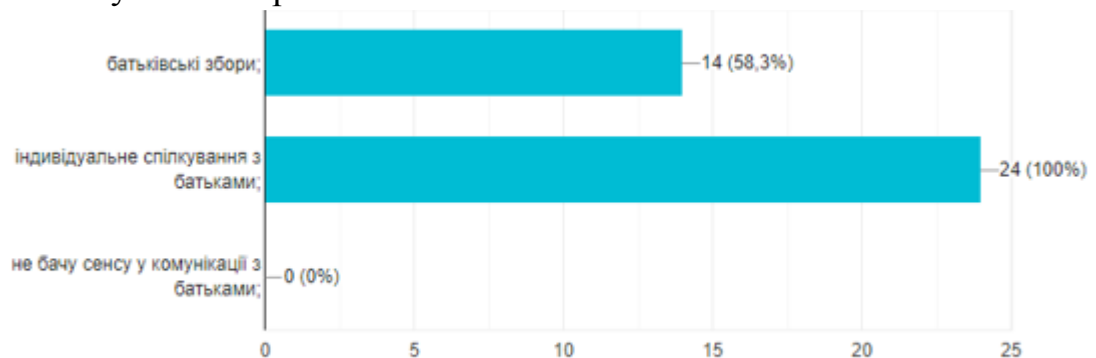
Вимога 3.3. Налагодження співпраці з учнями, їх батьками, працівниками закладу освіти

3.3.1.1. Педагогічні працівники діють на засадах педагогіки партнерства. Більшість учнів вважають, що їхня думка має значення (вислуховується/враховується) в освітньому процесі.

- враховується з більшості навчальних предметів
- враховується з окремих навчальних предметів
- більшість вчителів нав'язують свою думку як єдино правильну-думка практично не враховується

3.3.1.2. Частка педагогічних працівників, які використовують форми навчання, спрямовані на формування партнерських взаємин з учнями із застосуванням особистісно орієнтованого підходу.

3.3.2. Педагогічні працівники співпрацюють з батьками учнів з метою організації освітнього процесу, забезпечують постійний зворотній зв'язок. Педагоги забезпечують конструктивну співпрацю з батьками учнів. Забезпечується зворотній зв'язок:



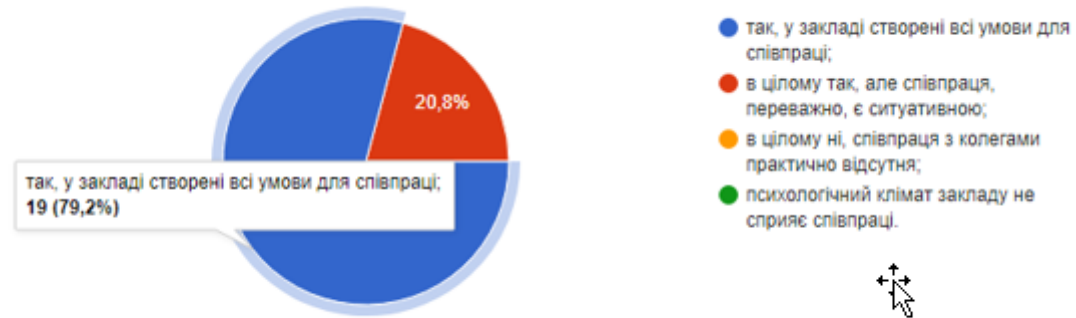
3.3.3 У закладі освіти існує практика педагогічного наставництва, взаємонавчання та інших форм професійної співпраці.

У закладі освіти налагоджено професійну співпрацю, діють методичні об'єднання, діяльність яких характеризується різними формами взаємодії, ініціативами щодо забезпечення якості освіти закладом, активною участю педагогічних рад. Практикується наставництво. Проводяться: консультації, навчальні семінари, майстер-класи, конференції, взаємовідвідування занять.

Переважає більшість педагогів вважають, що психологічний клімат у закладі освіти сприяє їхній співпраці між собою. У закладі створені всі умови

Таким чином, аналізуючи результати проведеного

співпраці:



Вимога 3.4. Організація педагогічної діяльності на засадах академічної доброчесності

3.4.1. Педагогічні працівники діють на засадах академічної доброчесності (під час оцінювання результатів навчання здобувачів освіти, використання джерел інформації, результатів досліджень). Вказують на джерело інформації та авторство

самооцінювання за

напрямом «Педагогічна діяльність педагогічних працівників» можна зробити висновок, що в закладі здійснюється ефективне планування своєї діяльності педагогічними працівниками з використанням сучасних інноваційних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей. Педагогічні працівники постійно підвищують свій професійний рівень педагогічної майстерності. Забезпечують співпрацю з учнями, з батьками учнів на засадах педагогіки партнерства з дотриманням академічної доброчесності.

Результат моніторингу за напрямом «Педагогічна діяльність педагогічних працівників» - другий (достатній).

Рекомендації:

1. Розробляти індивідуальні освітні траєкторії за будь-яким запитом.
2. Дотримуватися принципів та визначених законом правил академічної доброчесності.
3. Створити умови та мотивувати педагогів для участі в інноваційній діяльності.
4. Спонукаати педагогів до активного впровадження освітніх технологій.
5. Дотримуватися основних засад та принципів академічної доброчесності під час освітнього процесу, у тому числі під час проведення навчальних занять.

Звіт
про підсумки проведення самооцінювання якості освітньої
діяльності за напрямом «Управлінські процеси закладу освіти »
Добровеличківського ліцею «Лідер»
за 2025/2026 навчальний рік

Метою проведення самооцінювання ефективності управлінських процесів закладу освіти є вивчення результативності функціонування внутрішньої системи з метою поліпшення діяльності закладу освіти.

Робота педагогічного колективу Добровеличківського ліцею “Лідер” націлена на вирішення науково-методичної проблеми: ”Реалізація ключових компетентностей у навчально-виховному процесі як основа розвитку особистості”

Управлінські процеси у ліцеї охоплюють різнобічні аспекти та напрями діяльності, а саме:

- План роботи та забезпечення автономії закладу освіти
- Розбудова внутрішньої системи забезпечення якості освіти
- Системна робота педагогічної ради
- Обговорення проблемних питань на нараді при директорові, нарадах ЗДНВР та ЗДВР
- Участь педагогічних працівників у конкурсах педагогічної майстерності
- Підвищення кваліфікації педагогічних працівників
- Атестація педагогічних працівників
- Забезпечення охорони праці в закладі освіти
- Моніторинг освітнього середовища
- Моніторинг якості викладання предметів
- Моніторинг оцінювання досягнень учнів
- Забезпечення академічної доброчесності
- Організація індивідуального (екстернатного), інклюзивного та дистанційного навчання у закладі освіти

1. Організаційні заходи для забезпечення управлінських процесів:

1.1. Здійснюється загальне керівництво методичною роботою (розгляд планів, програм, проектів усіх форм методичної роботи, їх затвердження).

1.2. Координація діяльності методичних форм роботи закладу освіти (професійні спільноти: класних керівників, вчителів початкових класів, вчителів математичних-природничих дисциплін, вчителів суспільно-гуманітарних дисциплін, художньо-естетичного циклу).

1.3. Сприяння пошуку та використанню в освітньому процесі сучасних форм, методів і прийомів навчання й виховання (інтерактивні технології, інноваційні технології навчання, інформаційні технології).

1.4. Проведення інструктування та консультування педагогів з питань виконання нормативно-правових документів, організації освітнього процесу, інноваційної діяльності, дослідницької роботи, професійного вдосконалення.

1.5. Організовано самоосвітню роботу педагогів (участь у семінарах, тренінгах, вебінарах, конференціях тощо).

1.6. Стимулювання ініціатив педагогічного колективу до творчої діяльності, спрямованої на вдосконалення, оновлення й розвиток освітнього процесу в закладі та роботі педагога (врахування в атестації, матеріальна винагорода).

1.7. Здійснення контролю за процесом та результатами досліджень, проєктів, здійснюваних у закладі.

1.8. Здійснення вивчення, узагальнення та поширення перспективного досвіду педагогів закладу освіти, впровадження його у практику роботи педколективу.

1.9. Створення умов для використання в роботі педагогів діагностичних методик і моніторингових програм з прогнозування, узагальнення та оцінки результатів педагогічної діяльності.

1.10. Сприяння участі педагогів закладу у конкурсі «Учитель року».

1.11. Сприяння та консультації педагогів закладу щодо організації навчання з використанням технологій дистанційного навчання(на освітніх платформах Google Meet, ZOOM, використання освітніх мереж).

1.12. Проведення індивідуальних та групових консультацій.

Основні заходи, які здійснюються науково-методичною радою:

- Забезпечення впровадження Державного стандарту базової та повної загальної середньої освіти
- Створення належних умов для адаптації до навчання в основній школі учням 1-го та 5-го класів.
- Продовження вивчення та застосування елементів інноваційних та інформаційно-комунікаційних технологій, інтерактивних методів навчання як засобу формування та розвитку професійної компетентності.

- Створення умов для особистісно орієнтованої системи неперервної освіти, метою якої є надання педагогам широких можливостей для оновлення, поглиблення, удосконалення професійної компетентності.
- Створення системи науково-методичного супроводу педагогічних інновацій.
- Забезпечення психолого-педагогічних умов для формування компетентної особистості.
- Забезпечення якісної підготовки та проведення НМТ/ЗНО.
- Забезпечення участі учнів закладу у Всеукраїнських учнівських олімпіадах, конкурсах;
- Забезпечення умов для індивідуального розвитку учнів, стимулювання їх інтелектуальної та соціальної активності, мотивація їх навчальної діяльності.
- Забезпечення зростання фахової підготовки вчителів, вивчення та запровадження перспективного педагогічного досвіду, опанування педагогами інноваційних методик навчання та виховання.
- Продовжувати впроваджувати новітні технології навчання, долучаючи учнів до джерел інформації через мережу Інтернет

4.1. Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності

Добровеличківського ліцею «Лідер», моніторинг виконання поставлених цілей і завдань

У закладі освіти розроблено та схвалено педагогічною радою Стратегію розвитку, на період 2023- 2028 років, що враховує всі напрями діяльності, спрямовану на підвищення якості освітньої діяльності, яка містить характеристику закладу та основні показники: розташування, мережу класів, кількість учнів, площу кабінетів, наявне обладнання, опис освітньої програми тощо. Для розроблення Стратегії розвитку школи було залучено педагогічний колектив. Працювала творча група для підготовки пропозицій за певними напрямками. Також було враховано положення статуту закладу

Стратегія розвитку оприлюднена на сайті школи, доступна для батьків та інших зацікавлених осіб. Заклад освіти обговорює стратегію із засновником, педпрацівниками. Під час анкетування педагогічних працівників 58,3 % із них зазначили, що розробляли цей документ. У Стратегії розвитку визначено мету та завдання, основні принципи діяльності.

Річний план роботи закладу освіти, схвалений педагогічною радою, розроблений відповідно до освітньої програми. Містить аналіз роботи закладу за попередній навчальний рік та розробляється в співпраці керівництва закладу освіти та педагогічних працівників(58,3 %). Річний план роботи оприлюднено на сайті школи.

Діяльність педагогічної ради спрямовується на реалізацію річного плану та стратегії розвитку закладу.

У закладі освіти розроблено, затверджено та оприлюднено «Положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти», схвалене педагогічною радою школи . Положення розміщено на веб-сайті закладу освіти. Керівництво закладу освіти вживає заходів для створення належних умов діяльності ліцею, вивчає стан матеріально-технічної бази, планує її розвиток, звертається з відповідними клопотаннями про виділення коштів до засновника.

Для розроблення освітньої програми школи було створено творчу групу з числа керівників методичних об'єднань, досвідчені вчителі. Всі пропозиції було винесено до загального обговорення. Зацікавлені учні та батьки вносили свої пропозиції стосовно змісту варіативної складової чи курсів за вибором.

У закладі освіти здійснюватиметься щорічне самооцінювання за окремими освітніми напрямами або рівнями освіти. У цей рік, що передуює інституційному аудиту проводиться комплексне самооцінювання.

Критерій 4.1.2. У закладі освіти річне планування та відстеження його результативності здійснюються відповідно до стратегії його розвитку та з урахуванням освітньої програми

Стратегія розвитку школи реалізовується через систему планування. Основою такої системи планування є річний план школи, розроблений відповідно до Стратегії розвитку та освітньої програми, що визначає інші напрями діяльності і розвитку школи. Річний план є основним робочим документом для організації повсякденної діяльності школи впродовж навчального року. Аналіз виконання річного плану здійснюється за напрямами з урахуванням вимог законодавства (частина 3 статті 41 Закону України «Про освіту»).

Оскільки річний план – це комплексний документ, який стосуються всіх учасників освітнього процесу, тому до його розроблення долучаються представники від педагогічного колективу, учнів та батьків. Структура річного плану потребує перегляду та коригування відповідно до розділів внутрішньої системи забезпечення якості освітньої діяльності та якості освіти. Річний план роботи закладу освіти, схвалений педагогічною радою, розроблений відповідно до освітньої програми. Містить аналіз роботи закладу за попередній навчальний рік та розробляється в співпраці керівництва закладу освіти та педагогічних працівників. Річний план роботи оприлюднено на сайті школи.

Діяльність педагогічної ради спрямовується на реалізацію річного плану та стратегії розвитку закладу.

У закладі освіти розроблено, затверджено та оприлюднено «Положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти», схвалене педагогічною радою школи. Положення розміщено на веб-сайті закладу освіти. Керівництво закладу освіти вживає заходів для створення належних умов діяльності ліцею, вивчає стан матеріально-технічної бази, планує її розвиток, звертається з відповідними клопотаннями про виділення коштів до засновника.

Для розроблення освітньої програми школи було створено творчу групу з числа керівників методичних об'єднань, досвідчені вчителі. Всі пропозиції було винесено до загального обговорення. Зацікавлені учні та батьки вносили свої пропозиції стосовно змісту варіативної складової чи курсів за вибором.

4. Управлінські процеси закладу освіти.

Річний план роботи закладу на 2025-2026 навчальний рік побудовано на основі перспективного плану роботи закладу на 2023- 2028 роки, затвердженого на засіданні педагогічної ради та освітньої програми закладу. Під час складання плану роботи закладу на 2025-2026 навчальний рік враховані положення Статуту закладу освіти, затвердженого рішенням Добровеличківської селищної ради від 08.11.2024 року №1100. Річне планування охоплювало всі напрями функціонування та розвитку закладу, уміщувало такі розділи: «Аналіз діяльності закладу освіти за 2025-2026

навчальний рік, завдання й напрямки роботи в новому навчальному році», «Організація освітнього простору», «Організація виховного процесу», «Методичне забезпечення освітнього процесу», «Організація контрольно-оцінювальної діяльності адміністрації закладу», «Охорона праці .Цивільний захист», «Фінансово-господарська діяльність» Аналіз виконання річного плану роботи закладу на 2025-2026 навчальний рік розглядався на нарадах при директору. За результатами опитування педагогічних працівників 58,3% респондентів брали участь в розробленні річного плану роботи закладу. На засіданні педагогічної ради було схвалено Положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти, оприлюднено на вебсайті закладу. У Положенні про внутрішню систему забезпечення якості освіти описані складові внутрішньої системи забезпечення якості освіти: 1) правила, критерії і процедури оцінювання освітнього середовища закладу освіти; 2) правила, критерії і процедури оцінювання здобувачів освіти; 3) правила, критерії і процедури оцінювання педагогічної діяльності педагогічних працівників; 4) правила, критерії і процедури оцінювання управлінської діяльності керівника (заступників керівника).

Критерій 4.1.3. У закладі освіти здійснюється самооцінювання якості освітньої діяльності на основі стратегії (політики) і процедур забезпечення якості освіти.

Управління процесами у школі та забезпечення якості освітнього процесу та, як результат, висока якість освіти неможливі без аналізу актуальної та достовірної інформації про стан справ у школі. Тому регулярне вивчення внутрішньої системи забезпечення якості освітньої діяльності та якості освіти через створення та застосування системи моніторингу якості освітньої діяльності – критично значима умова успішної роботи закладу. Для того, щоб забезпечити високу якість освітньої діяльності, заклад має Положення про внутрішню систему забезпечення якості освітньої діяльності та якості освіти, яке містить опис стратегії (політики) і процедур забезпечення якості освіти. У даний період працювала робоча група щодо самооцінювання діяльності

закладу за напрямками, які визначені внутрішньою системою забезпечення якості освітньої діяльності та якості освіти закладу, а саме:

- освітнє середовище;
- педагогічна діяльність;
- оцінювання досягнень здобувачів освіти;
- управління закладом.

За кожним із цих напрямів проведено опитування, анкетування, моніторингові дослідження, спостереження, заповнено протоколи. Наприклад, для визначення стану психологічного клімату у колективі проведено онлайн-опитування учнів та вчителів. А для визначення рівня якості оцінювання проведено педагогічну раду «Оцінювання за НУШ: досвід, проблеми, перспективи», онлайн-анкетування вчителів щодо впровадження сучасних підходів до оцінювання.

4.1.4. Керівництво закладу освіти планує та здійснює заходи щодо утримання у належному стані будівель, приміщень, обладнання.

Керівництво закладу постійно вивчає потреби учнів та працівників закладу, готує і доводить до відома засновника запити для задоволення потреб закладу освіти та відстежує їх реалізацію. Забезпечення умов роботи закладу значною мірою залежить від рівня його фінансування з боку засновника та від того, наскільки раціонально використовуються наявні фінансові та інші ресурси. Адміністрація закладу враховує, наскільки матеріально-технічне та фінансове забезпечення закладу сприяє або, навпаки, зменшує можливості для досягнення цілей, які закладені у стратегії розвитку закладу.

Адміністрацією школи приділялась увага створенню умов для роботи укриття.

У 2025 році було проведено ремонт вентиляції укриття.

4.2. Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм **Критерій**

4.2.1. Керівництво закладу освіти сприяє створенню психологічно комфортного середовища, яке забезпечує конструктивну взаємодію

здобувачів освіти, їх батьків, педагогічних та інших працівників закладу освіти та взаємну довіру.

Психологічний клімат у закладі є визначальним чинником для створення комфортних умов для здобувачів освіти та педагогічних працівників. Саме від того, як саме і наскільки успішно керівництво закладу впливатиме на формування сприятливого психологічного клімату та атмосфери довіри між учасниками освітнього процесу, залежить досягнення мети діяльності закладу. Крім того, довіра між учасниками освітнього процесу створює сприятливі умови для конструктивного вирішення можливих конфліктів, які практично неминучі в реальному шкільному житті. Визначальна умова для створення такої атмосфери – обґрунтованість і відкритість управлінських рішень. Саме тому для забезпечення комфортної та ефективної роботи педагогів, проведено моніторинг психолого-комфортного освітнього середовища, метою якого було формування атмосфери довіри та сприятливого психологічного клімату, можливість для учасників освітнього процесу впливати на прийняття управлінських рішень .

Психологічний клімат у закладі освіти загалом є позитивним та сприяє ефективній співпраці педагогічного колективу.

Зокрема, 79,2% опитаних педагогів зазначили, що у закладі створено всі необхідні умови для співпраці, взаємодії та професійної підтримки між колегами. Ще 20,8% респондентів вважають, що співпраця налагоджена, однак потребує подальшого вдосконалення в окремих питаннях.

Водночас відповідей, які б свідчили про відсутність умов для співпраці чи негативний психологічний клімат, не зафіксовано.

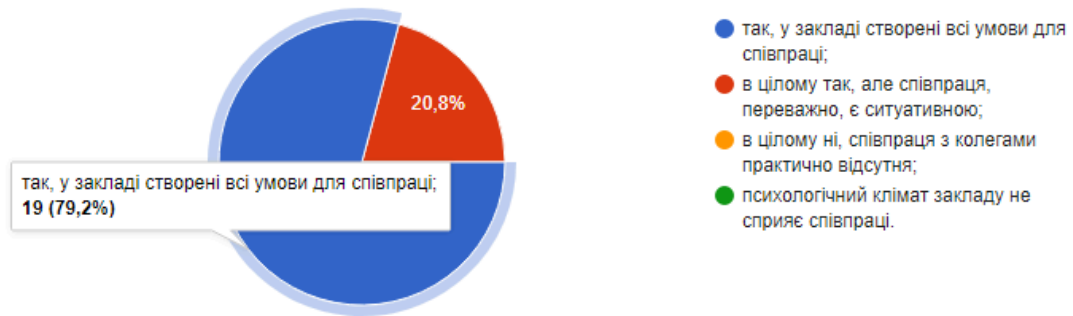
17. Психологічний клімат закладу освіти сприяє співпраці педагогів?



Копіювати

діаграму

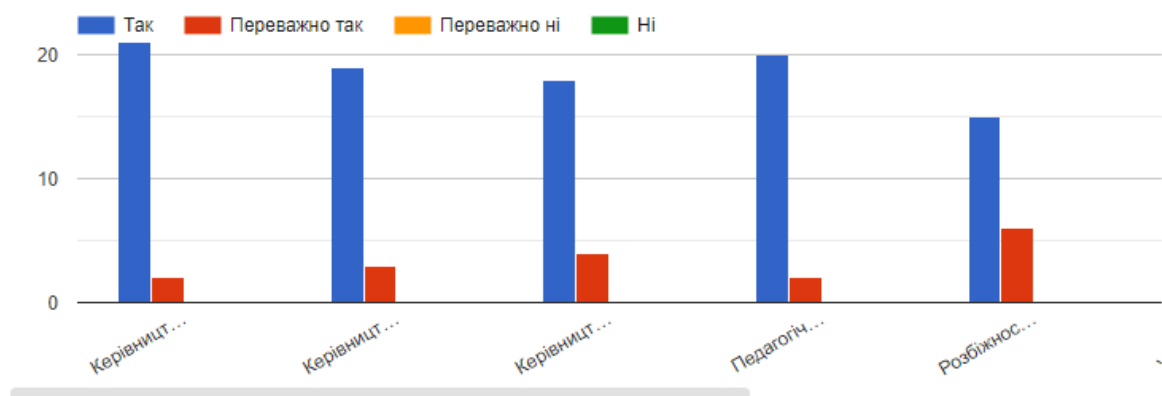
24 відповіді



18. Наскільки Ви погоджуєтесь із твердженнями:



Копіювати діаграму



Отримані результати свідчать про належний рівень управлінської діяльності адміністрації закладу освіти щодо формування доброзичливої атмосфери, розвитку партнерських відносин та підтримки професійної взаємодії між педагогами. Разом із тим доцільно й надалі приділяти увагу розвитку командної роботи, удосконаленню комунікації та впровадженню заходів, спрямованих на зміцнення корпоративної культури закладу освіти.

4.4.4. Особливу увагу слід звернути на підтримку співпраці між педагогічними працівниками, які мають професійно, конструктивно та толерантно спілкуватися і взаємодіяти з колегами заради досягнення кращих результатів освітнього процесу.

Адміністрація здійснює підтримку та заохочує участь педагогів у різноманітних формах професійного спілкування: як формалізованих

(педагогічні ради у традиційній та інноваційній формах), так і неформальних – у вигляді спільних екскурсій, туристичних поїздок, шкільних свят, не зважаючи на проблеми воєнного стану.

Керівництво закладу вчасно розглядають звернення учасників освітнього процесу, вживає заходи, спрямовані на вирішення проблем, про які йдеться у зверненнях. Керівництво закладу організовує діяльність закладу на умовах інформаційної відкритості та комунікації з учасниками освітнього процесу і громадою. Інформування учасників освітнього процесу здійснюється на вебсайті закладу, інформаційних стендах, що знаходяться у вестибюлі школи. На вебсайті закладу оприлюднено Статут закладу, ліцензія на впровадження освітньої діяльності, освітні програми, що реалізуються в закладі, річний звіт про діяльність закладу, правила прийому до закладу, правила поведінки здобувачів освіти, структура та органи управління, кадровий склад закладу, територія обслуговування, закріплена за закладом освіти його засновником, ліцензований обсяг та фактична кількість осіб, які навчаються у закладі, наявність вакантних посад

Критерій 4.2.2. Заклад освіти оприлюднює інформацію про свою діяльність на відкритих загальнодоступних ресурсах.

Інформування закладом учасників освітнього процесу та громади про свою діяльність є критично значущою складовою управлінського процесу. Без оперативного та повного інформування неможливо створити та підтримувати довіру до роботи закладу, що є обов'язковою умовою для ефективної освітньої діяльності. Саме тому адміністрацією закладу організовано діяльність на умовах інформаційної відкритості та комунікації з учасниками освітнього процесу і громадою. Інформаційна відкритість забезпечується наявністю у закладі на сайті закладу та сторінці закладу у *Facebook*.

На сайті закладу оприлюднено інформацію про ліцензію на провадження освітньої діяльності, статут; річний звіт про діяльність закладу; правила прийому до закладу; правила поведінки здобувачів освіти; структура та органи управління; кадровий склад закладу; територія обслуговування, закріплена за закладом освіти його засновником.

4.3. Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників

Критерій 4.3.1. Керівник закладу освіти формує штат закладу, залучаючи кваліфікованих педагогічних та інших працівників відповідно до штатного розпису та освітньої програми.

Запорука високого рівня освітньої діяльності – висококваліфіковані та відповідальні працівники, насамперед – педагогічні. Саме тому забезпечення закладу освіти кваліфікованими педагогічними та іншими працівниками є найважливішим завданням керівництва. Заступники керівника, педагогічні та інші працівники закладу. Станом на 2025/2026 рік вакантних місць не було. У 2025/2026 н.р. у ліцеї працювало 25 педагогічних працівників, 13 чоловік – обслуговуючий персонал.

Критерій 4.3.2. Керівництво закладу освіти за допомогою системи матеріального та морального заохочення мотивує педагогічних працівників до підвищення якості освітньої діяльності, саморозвитку, здійснення інноваційної освітньої діяльності.

Ефективна робота педагогічних та інших працівників закладу освіти можлива лише за умови якісної мотивації до професійної діяльності. Адміністрація закладу має знає професійні можливості працівників закладу, враховує їх під час планування освітнього процесу та належним чином надає зворотній зв'язок (оцінку) тому, як той чи інший працівник виконує свої професійні обов'язки.

Критерій 4.3.3. Керівництво закладу освіти сприяє підвищенню кваліфікації педагогічних працівників.

Постійний професійний розвиток та підтримка власної професійної траєкторії кожного педагогічного працівника – абсолютно необхідна умова для якісної освітньої діяльності закладу освіти. Керівництво, враховує потреби закладу та особливості освітньої програми, має заохочувати та підтримувати методичну роботу педагогічних працівників, їхню участь у професійних конференціях, семінарах, курсах підвищення кваліфікації у різних формах, підготовку та публікацію матеріалів за темами професійної

діяльності. Важливим чинником є також професійне спілкування і самовдосконалення керівних працівників, що безпосередньо впливає на якість роботи закладу. Ефективним способом підвищення професійної кваліфікації вчителів стали сучасні освітні онлайн-платформи, де проходять педагоги школи різноманітні курси, які зараховані як частина необхідної перепідготовки у межах 150 годин на 5 років, що визначено підпункт 2 пункту 4 Прикінцевих та перехідних положень.

Заклад активно використовує сучасні форми (онлайн-курси, вебінари, самоосвіту). Педагоги не обмежуються лише традиційними курсами ІППО.

- Сильна сторона: Високий рівень самоосвіти та онлайн-навчання свідчить про внутрішню мотивацію колективу та наявність умов для саморозвитку.

79,2% - «Так»

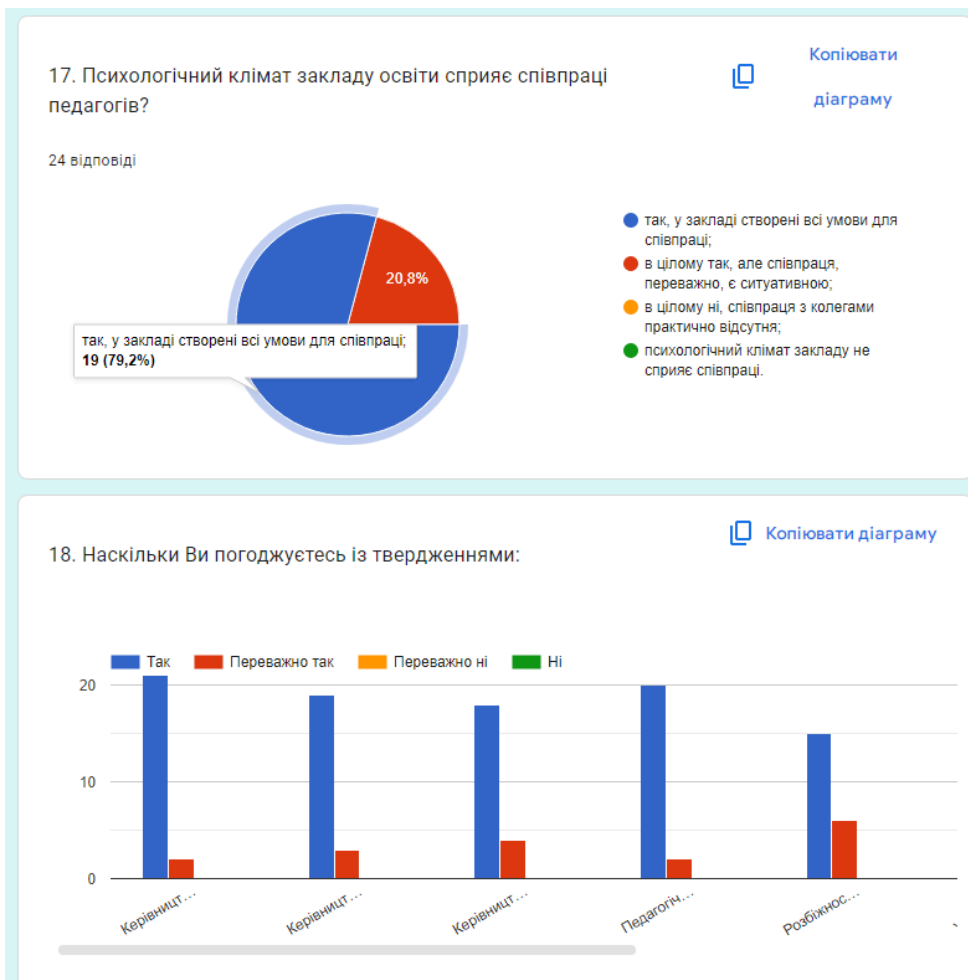
- 20,8% - «Переважно так»

Загальна оцінка: дуже позитивна (99,9% позитивних відповідей).

Це один з найкращих показників, який можна отримати у таких опитуваннях.

Педагоги відчують, що адміністрація створює умови для:

- безперервного підвищення кваліфікації;
- чергової та позачергової атестації;
- добровільної сертифікації.



4.4. Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою

Критерій 4.4.1. У закладі освіти створюються умови для реалізації прав і обов'язків учасників освітнього процесу.

Дотримання прав учасників освітнього процесу та виконання ними відповідних обов'язків можливе лише за умови, що ці права і обов'язки сформульовані та відомі тим, хто ними послуговується у повсякденному житті. Ключовим правом, на реалізацію якого спрямована діяльність закладу, є право на освіту у безпечному та комфортному освітньому середовищі. Ці права та пов'язані з ними обов'язки визначені статтями 53-55 Закону України «Про освіту»: `Стаття 53. «Права та обов'язки здобувачів освіти»` Стаття 54. «Права та обов'язки педагогічних, науково-педагогічних і наукових працівників, інших осіб, які залучаються до освітнього процесу»` Стаття 55. «Права та обов'язки батьків здобувачів освіти»` Адміністрація закладу реагує

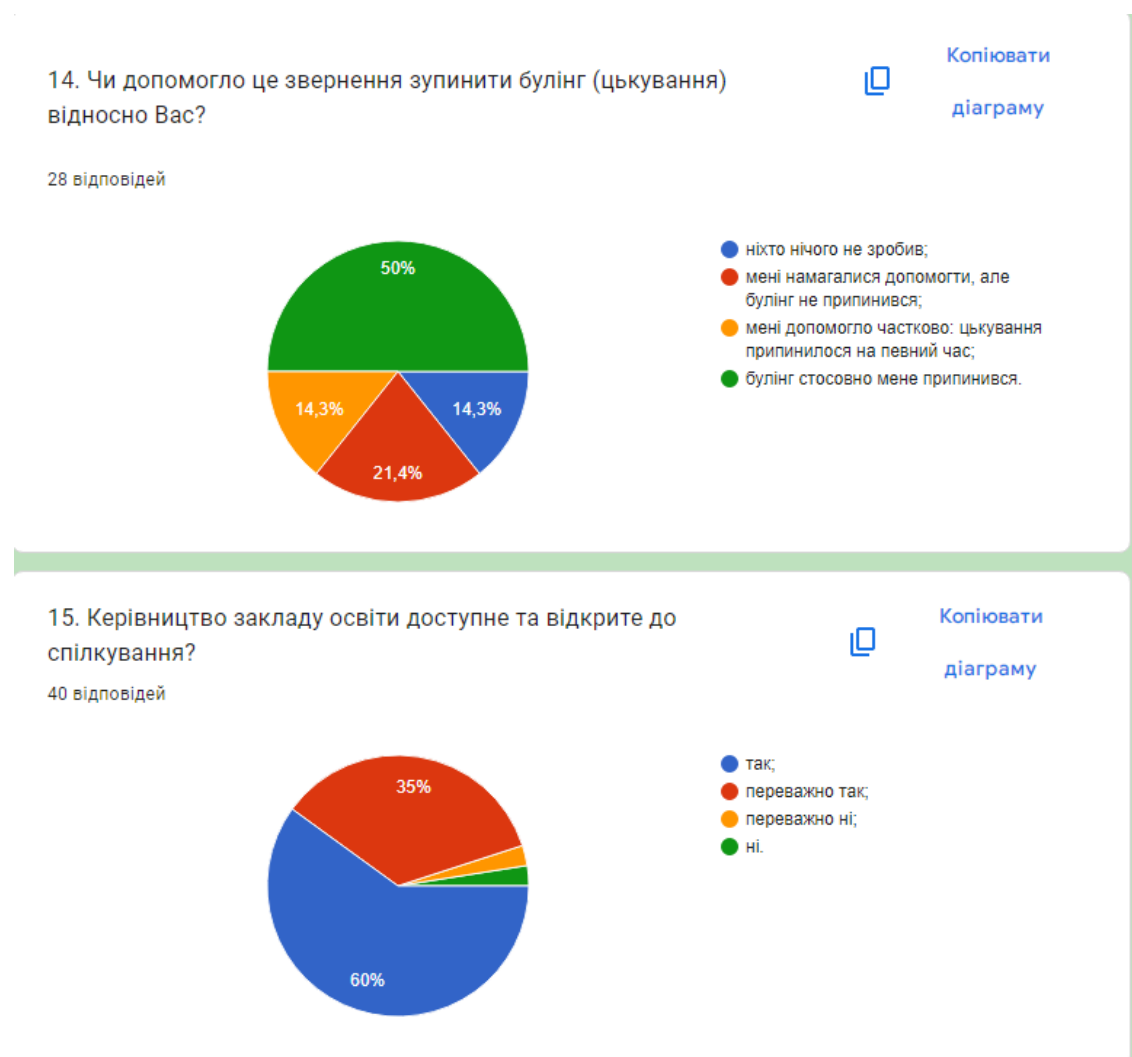
на можливі випадки порушень прав та невиконання обов'язків учасників освітнього процесу, які дії вживає та як аналізує результативність своїх дій.

Критерій 4.4.2. Управлінські рішення приймаються з урахуванням пропозицій учасників освітнього процесу.

Будь-яке управлінське рішення може бути ефективним лише за умови, якщо це рішення базується на своєчасній та достовірній інформації, відповідає потребам закладу та враховує пропозиції тих учасників освітнього процесу, яких воно стосується. Можливість висловитися кожному дозволяє керівництву бачити загальну картину справ у закладі і реагувати належним чином.

За результатами самооцінювання управлінських процесів у закладі освіти встановлено, що керівництво закладу є відкритим та доступним до спілкування для більшості учасників освітнього процесу.

Зокрема, 60 % респондентів відповіли «так», а 35 % — «переважно так». Це свідчить про належний рівень комунікації між адміністрацією закладу,



педагогічними працівниками, учнями та батьками, а також про створення сприятливого психологічного клімату в освітньому середовищі.

Водночас незначна частина опитаних обрала відповіді «переважно ні» та «ні», що вказує на необхідність подальшого вдосконалення форм зворотного зв'язку та активізації індивідуальної роботи з учасниками освітнього процесу. Отримані результати дають підстави стверджувати, що адміністрація закладу освіти забезпечує відкритість управлінської діяльності, підтримує партнерські взаємини та сприяє формуванню довірливої атмосфери у колективі. Разом із тим, потребує подальшої уваги питання розширення можливостей для комунікації та врахування думки всіх учасників освітнього процесу.

Критерій 4.4.3. Керівництво закладу освіти створює умови для розвитку громадського самоврядування.

Основою створення у закладі освіти умов для якісної освіти є послідовне запровадження та підтримка керівництвом закладу педагогіки партнерства між усіма учасниками освітнього процесу. Для цього керівництво закладу створює умови для діяльності різноманітних форм громадського самоврядування (батьківські ради, учнівське самоврядування тощо). Основа діяльності - це дотримання принципу добровільності, враховуючи, що, згідно з частиною 3 статті 70, органи громадського самоврядування у закладі освіти створюються «за ініціативою учасників освітнього процесу». Це вимагає виваженості дій, щоб, з одного боку, сприяти створенню та підтримці органів громадського самоврядування, а з іншого – не підмінити створення та діяльність цих органів адміністративним тиском.

Критерій 4.4.4. Керівництво закладу освіти сприяє виявленню громадської активності та ініціативи учасників освітнього процесу, їх участі в житті місцевої громади.

Підтримка ініціатив задля сталого розвитку закладу — важливий принцип діяльності закладу. Школа постійно розвивається, вдосконалює свою діяльність, знаходить нові шляхи та працює для сталого розвитку. Участь школи у громадському житті є значущим фактором формування у здобувачів освіти активної громадянської позиції, відповідальності за власне життя та за

добробут і розвиток своєї громади. Багато уваги приділялось протягом навчального року проведенню благодійних акцій допомоги захисникам і захисницям.

Критерій 4.4.5. Режим роботи закладу освіти та розклад занять враховують вікові особливості здобувачів освіти, відповідають їх освітнім потребам Розпорядок дня та розклад занять визначають, як саме школа організує поточну діяльність. Головний принцип цих документів – в їх основу покладений принцип дитиноцентризму, вони мають бути максимально зручними для дітей, враховувати їхні вікові особливості та забезпечувати можливості для гнучкого використання різноманітних організаційних форм навчання і викладання. Через воєнний стан освітній процес, розклад уроків було розроблено через використання різноманітних форм і технологій організації освітнього процесу (класно-урочна, проектно-дослідницька, змішана, дистанційна тощо), а також використання форм і методів роботи під час проведення навчальних занять (командна робота учнів, простежування причинно-наслідкових зв'язків, мозковий штурм, пошукова робота тощо). Створення розкладу є досить складною задачею для будь-якої школи, бо має враховувати велику кількість чинників. Робота над розкладом спиралась на ретельне опрацювання освітньої програми, визначення навантаження кожного педагогічного працівника.

80% учнів задоволені або переважно задоволені розкладом. Це добрий результат, але є 20% незадоволених, що значно більше, ніж у питанні комфорту.

Позитив:

- Повна відсутність категорії «цілком не задовольняє».

Проблемні зони:

- 20% — досить помітна частка.

Ймовірні причини:

- Пізні уроки / ранні «вікна»
- Незручне сполучення предметів
- Перевантаження в окремі дні
- Неврахування вікових особливостей (особливо 5-7, 8-9 класи)

Загальний рівень комфорту дуже високий — 85% учнів почуваються комфортно або в цілому комфортно.

Це сильний показник психологічного клімату в ліцеї.

Позитив:

- Відсутність категорії «некомфортно» - важливий індикатор відсутності гострих проблем з безпекою, булінгом чи тотальним дискомфортом.

Рекомендації для директора:

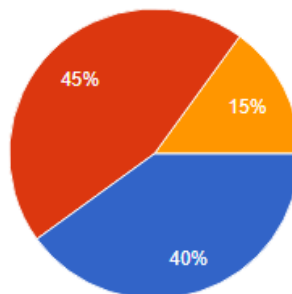
- Звернути особливу увагу на 15% учнів, яким «не дуже комфортно».

Провести анонімне мікро-опитування або фокус-групи саме з цією групою (можливі причини: стосунки з вчителями, перевантаження, мікроклімат).

Управління на рівні «добре» з потенціалом до «відмінно». Є чітка позитивна динаміка, але ігнорувати 15-20% невдоволених не можна — саме ця частка часто формує загальну репутацію закладу.

2. Вам комфортно у ліцеї?

40 відповідей

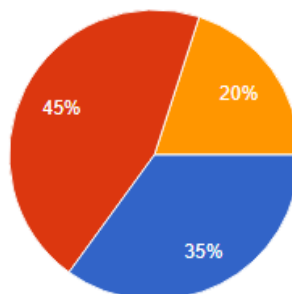


- комфортно;
- в цілому комфортно;
- не дуже комфортно;
- некомфортно.

Копіювати діаграму

3. Вас задовольняє розклад занять?

40 відповідей



- так, цілком задовольняє;
- переважно задовольняє;
- переважно не задовольняє;
- цілком не задовольняє.

Копіювати діаграму

Критерій 4.4.6. У закладі освіти створюються умови для реалізації індивідуальних освітніх траєкторій здобувачів освіти.

Протягом навчального року в закладі освіти реалізація індивідуальних освітніх траєкторій здійснюється через диференціацію навчання. Учителі-предметники складають різнорівневі завдання, перевіряють роботи, оцінюють навчальні досягнення, надають консультації. Для побудови індивідуальної освітньої траєкторії учня, батькам разом з дітьми була надана можливість обрати запропоновані факультативні заняття, курси за вибором.

Приділялась увага визначенню індивідуальної освітньої траєкторії та індивідуального навчального плану дітей з ООП. Індивідуальна освітня траєкторія – персональний шлях реалізації особистісного потенціалу здобувача освіти, що формується з урахуванням його здібностей, інтересів, потреб, мотивації, можливостей і досвіду, ґрунтується на виборі здобувачем освіти видів, форм і темпу здобуття освіти, суб'єктів освітньої діяльності та запропонованих ними освітніх програм, навчальних дисциплін і рівня їх складності, методів і засобів навчання.

На підставі висновків інклюзивно-ресурсного центру про комплексну психолого-педагогічну оцінку розвитку дитини затверджено індивідуальні розклади корекційно-розвиткових занять.

Індивідуальна освітня траєкторія в закладі реалізована через індивідуальний навчальний план. Але слід чітко дотримуватись наступних кроків:

-Крок 1. Побудова освітньої траєкторії починається із виявлення дітей, які її потребують, та визначення актуального стану навчальних досягнень та інтелектуально-емоційного розвитку цих дітей. У цій справі має допомогти шкільний психолог.

Крок 2. Планування індивідуальної освітньої траєкторії: формулювання цілей розвитку дитини, опис очікуваних результатів проходження дитиною індивідуальної освітньої траєкторії та «контрольних точок» відстежування успішності її реалізації.

Крок 3. Рух дитини за спланованою траєкторією під керівництвом вчителя, регулярний контроль проходження: вимірювання навчальних досягнень, корекція (за потреби) певних інструментів та форм роботи.

Крок 4. Завершення проходження запланованої частини індивідуальної освітньої траєкторії. Аналіз успішності та проблем пройденого шляху.

4.5. Формування та забезпечення реалізації політики академічної доброчесності

Критерій 4.5.1. Заклад освіти впроваджує політику академічної доброчесності.

Академічна доброчесність в школі це – «сукупність етичних принципів та визначених законом правил, якими мають керуватися учасники освітнього процесу під час навчання, викладання та провадження наукової (творчої) діяльності з метою забезпечення довіри до результатів навчання та/ або наукових (творчих) досягнень» (частина 1 статті 42 Закону України «Про освіту»). Колегія закладу працює відповідно до шкільного положення про Академічну доброчесність, що включає: посилання на джерела інформації у разі використання ідей, розробок, тверджень, відомостей, дотримання норм законодавства про авторське право і суміжні права Плагіат, недоброчесне цитування без посилання на джерело є, на жаль, досить розповсюдженою практикою в освіті: непоодинокі випадки використання без посилання на джерело чужого тексту, фотографій, малюнків, діаграм тощо. Тому нагадування правил цитування, норм використання чужої інтелектуальної праці є постійною практикою у закладі під час здійснення будь-яких видів освітньої діяльності. Надання достовірної інформації про методики і результати досліджень, джерела використаної інформації та власну педагогічну (науково-педагогічну, творчу) діяльність .

Аналізуючи відповіді респондентів маємо високий рівень проведення бесід з учнями (79,2%). Найбільше інформації щодо академічної доброчесності учні дізнаються з уроків(62,5%), бесід (25%), позаурочних заходів (20%).

- Педагоги особисто дотримуються принципів доброчесності.
- Є розуміння важливості теми.

Слабкі сторони :

- Недостатнє використання практичних превентивних інструментів (завдання, що ускладнюють списування – лише 33%).

- Мало хто працює з готовими методичними розробками та інструментами перевірки плагіату.
- Відсутність єдиної системної політики закладу (лише індивідуальні зусилля).

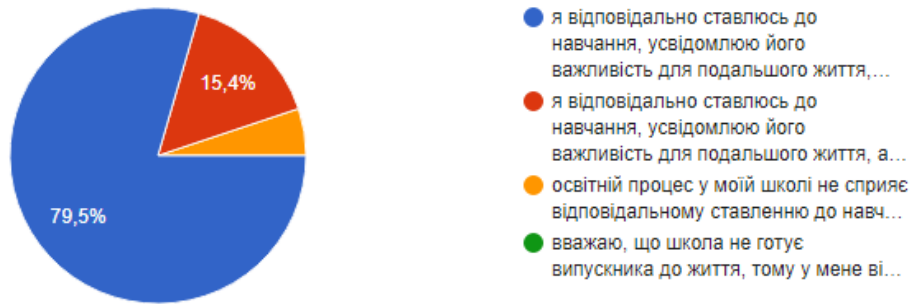
Можливості :

- Розробити єдине Положення про академічну доброчесність закладу.
- Запровадити системне використання антиплагіатних сервісів (як для учнів, так і для вчителів).
- Організувати методичні семінари для педагогів з розробки завдань вищого рівня пізнавальної діяльності.
- Ввести щорічний моніторинг рівня академічної доброчесності.



30. Укажіть твердження, з яким Ви найбільше погоджуєтесь:

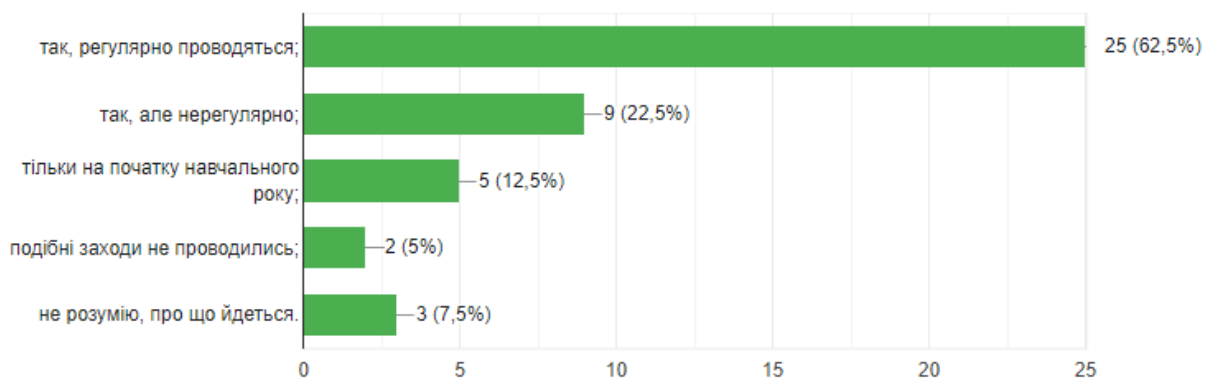
39 відповідей



31. Проводяться з Вами бесіди про важливість дотримання академічної доброчесності: неприпустимість списування та плагіату, необхідності вказувати джерела інформації, які використовуються тощо? (можливо обрати кілька варіантів відповідей)

 Копіювати
діаграму

40 відповідей



Критерій 4.5.2. Керівництво закладу освіти сприяє формуванню в учасників освітнього процесу негативного ставлення до корупції.

Освіта має стати осередком спротиву корупції, виховання поваги до закону та почуття відповідальності за свої вчинки. Формування доброчесної поведінки всіх учасників освітнього процесу, несприйняття корупційних форм поведінки є одним з найбільш складних завдань освіти. Керівництво закладу постійно приділяє увагу проведенню освітніх та інформаційних заходів, які спрямовані на формування в учасників освітнього процесу негативного ставлення до корупції. У навчальному закладі проводяться інформаційні, освітні заходи, спрямовані на формування негативного ставлення до корупції.

Протягом навчального року не зафіксовані у закладі випадки недоброчесної поведінки.

За результатами самооцінювання управлінських процесів у закладі освіти встановлено, що переважна більшість учасників освітнього процесу позитивно оцінює роботу адміністрації щодо формування негативного ставлення до корупції.

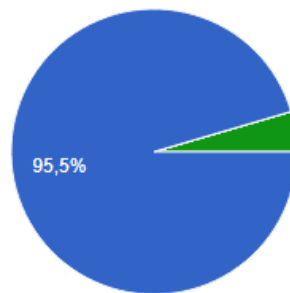
Зокрема, 95,5 % респондентів зазначили, що в закладі освіти проводяться інформаційні та освітні заходи для всіх учасників освітнього процесу. Це свідчить про системну роботу адміністрації закладу, спрямовану на виховання доброчесності, прозорості та правової культури серед учнів, педагогів і батьків.

Незначна частина опитаних (4,5 %) казала, що такі заходи у закладі не проводяться. Це може свідчити про недостатню поінформованість учасників освітнього процесу потребу в активнішому висвітленні проведених заходів через сайт закладу, соціальні мережі, інформаційні стенди та батьківські збори.

28. У закладі освіти проводяться інформаційні, освітні заходи, спрямовані на формування негативного ставлення до корупції?

Копіювати
діаграму

22 відповіді



- так, проводяться з усіма учасниками освітнього процесу;
- так, проводяться, але тільки для здобувачів освіти;
- можуть проводитися лише за бажанням учасників освітнього процесу;
- у закладі не проводяться подібні заходи.

29. Якого запитання або запитань не вистачає у цій анкеті?

Поставте, будь ласка, собі це запитання ...

і надайте на нього відповідь

8 відповідей

Мотивація учнів
Всі запитання є
Достатньо запитань

Відповіді на відкрите запитання показали, що більшість респондентів вважають анкету змістовною та достатньою. Окремі учасники звернули увагу на питання мотивації учнів, що може стати напрямом подальшого вдосконалення управлінської діяльності закладу.

Отже, результати самооцінювання засвідчують належний рівень організації управлінських процесів у напрямі формування академічної доброчесності та антикорупційної культури, а також підтверджують необхідність подальшої інформаційної роботи й удосконалення комунікації між усіма учасниками.