

1. План заходів щодо організованого початку 2022/2023 навчального року

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальні	Відмітка про виконання
Організаційно-педагогічні заходи				
	Звіт директора гімназії про виконану роботу у 2021/2022 навчальному році перед громадськістю.	Травень	Мотуз Л.О.	
	Підготовка робочих навчальних планів на навчальний рік та подання на затвердження до УОКМС Криворізької РДА.	До 10.05	Мотуз Л.О., Казанцева В.В.	
	Завершення комплектування навчального закладу педагогічними працівниками та технічним персоналом.	До 28.08	Мотуз Л.О.	
	Здійснення системи заходів щодо завершення підготовки школи до нового навчального року.	До 31.08	Адміністрація школи	
	Доведення до відома педагогічних працівників школи інструктивно-методичних листів Міністерства освіти і науки України про особливості викладання базових навчальних дисциплін у 2022/2023 навчальному році, іншої науково-методичної літератури щодо організації та методичного забезпечення навчально-виховного процесу.	До 01.09	Казанцева В.В.	
	Проведення комплектування шкільної бібліотеки, забезпечення учнів підручниками.	До 31.08	Величанська О.В.	
	Проведення засідання серпневої педради, розгляд проекту річного плану роботи школи на 2022/2023 навчальний рік.	30.08	Мотуз Л.О.	
	Погодження з ПК, затвердження та узгодження з начальником Головного управління Держпродспоживслужби в Криворізькому районі розкладу уроків на 2022/2023 навчальний рік.	До 29.08	Казанцева В. В.	
	Комплектування 1 класу.	До 31.08	Мотуз Л.О.	
	Формування мережі школи.	До 01.09	Мотуз Л.О.	
	Складання графіків проведення факультативів, гуртків.	До 01.09	Казанцева В.В.	
	Складання наказу по школі про склад учнів 1-9 класів і внесення змін до алфавітної книги.	До 01.09	Казанцева В.В.	
	Складання графіків чергування в школі (вчителів та класів).	До 01.09	Казанцева В.В.	
	Організація контролю за відвідуванням учнями навчальних занять.	Щоденно	Казанцева В.В., Класні керівники 1-9-х класів	
	Створення оптимальних умов для адаптації до навчання учнів 1, 5 класів.	З 01.09	Класні керівники, вчителі-предметники	

	Проведення роботи щодо охоплення дітей шкільного віку обов'язковим навчанням, виконання Закону України «Про освіту» та Закону України «Про загальну середню освіту».	До 31.08	Казанцева В.В.	
	Затвердження методичної теми, над якою працюватиме педагогічний колектив у 2022/2023 навчальному році.	31.08	Мотуз Л.О.	
	Призначення керівників ШМО.	До 01.09	Мотуз Л.О.	
	Проведення засідання ШМО з питань викладання навчальних предметів у 2022/2023 навчальному році, погодження календарно-тематичних планів вчителів, планів роботи класних керівників.	До 01.09	Керівники ШМО	
	Визначення складу методичної ради, складання плану роботи на 2022/2023 навчальний рік.	До 01.09	Казанцева В.В.	
	Урочисте проведення Дня знань.	01.09	Класні керівники 1-9-х класів	
	Заповнення баз даних ІСУО.	До 01.09 За потребою	Хуторна В.А.	
	Складання тарифікації вчителів навчального закладу.	До 05.09	Мотуз Л.О.	
	Узагальнення інформації щодо працевлаштування випускників та подання звіту до УОКМСКриворізької РДА.	До 05.09	Казанцева В.В.	
	Проведення інструктивно-методичної наради з педагогічними працівниками щодо ведення шкільної документації.	До 05.09	Мотуз Л.О., Казанцева В.В.	
	Забезпечення безкоштовного харчування учнів початкових класів та пільгових категорій.	2021/2022 н.р.	Мотуз Л.О.	
	Підготовка звітів ЗНЗ-1, РВК-83 та ін.	До 05.09	Казанцева В.В.	
	Проведення обліку малозабезпечених, неповних, багатодітних, неблагонадійних сімей; учнів-сиріт, напівсиріт, дітей, що залишились без батьківського піклування, дітей-інвалідів, дітей, що потерпіли від аварії на ЧАЕС, учнів девіантної поведінки, дітей сімей, які опинилися в складних життєвих умовах	До 10.09	Валецька С.О. Класні керівники 1-11-х класів	
	Упорядкування особових справ дітей-сиріт та напівсиріт.	Вересень	Валецька С.О.	
	Затвердження календарних планів вчителів-предметників, планів класних керівників.	До 10.09	Мотуз Л.О., Казанцева В.В.	
Заходи щодо охорони життя та здоров'я учнів, учителів				
	Перевірка спортивного обладнання.	До 15.08	Скулінець І.М.	
	Підписання актів на дозвіл проведення навчальних занять в кабінетах, спортзалі, на спортивному майданчику.	До 15.08	Скулінець І.М., Комісія	

	Підписання акту-приймання школи до нового навчального року.	До 30.08	Мотуз Л.О.	
	Укомплектування класних кімнат та навчальних кабінетів меблями та іншим необхідним обладнанням (за наявності).	До 31.08	Мотуз Л.О.	
	Перевірка дотримання санітарно-гігієнічних норм у шкільних приміщеннях (освітлення, маркування інвентаря та меблів тощо).	До 30.08	Мотуз Л.О.	
	Перевірка засобів пожежогасіння.	До 01.09	Мотуз Л.О.	
	Видання наказів про організацію роботи з охорони праці, з пожежної безпеки.	До 01.09	Казанцева В.В.	
	Організація проведення медичних оглядів школярів перед початком нового навчального року.	До 01.09	Фоміченко Н.М.	
	Контроль за проходженням медичних оглядів працівниками закладу.	До 01.09 Згідно графіку	Мотуз Л.О.	
	Забезпечення вивчення учнями школи правил дорожнього руху, правил пожежної безпеки та проведення класними керівниками бесіди з усіх видів дитячого травматизму (згідно програм).	Згідно плану	Класні керівники 1-9 класів, педагог-організатор	
	Організація навчання з питань охорони праці та протипожежної безпеки з новими працівниками школи.	Згідно плану	Казанцева В.В.	
	Контроль за упорядкуванням медичної документації в мед кабінеті.	До 01.09	Мотуз Л.О.	

**2. План заходів щодо порядку організованого закінчення
2022/2023 навчального року та проведення державної підсумкової
атестації учнів 4, 9 класів**

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальні	Відмітка про виконання
	Ознайомлення, повторення та вивчення педагогічними працівниками навчального закладу нормативних документів та розпорядчих актів Міністерства освіти і науки України, Департаменту освіти Дніпропетровської облдержадміністрації, УОКМС Криворізької РДА про порядок організованого закінчення 2022/2023 навчального року, проведення державної підсумкової атестації учнів 4, 9 класу, навчальних екскурсій та навчальної практики.	Лютий – квітень	Казанцева В.В	
	Контроль за організованим закінченням навчальних занять та виконання у повному обсязі навчальних планів і програм.	Травень-червень	Мотуз Л.О., Казанцева В.В	
	Створення розділу на офіційному сайті школи з нормативними та інструктивно-методичними матеріалами щодо закінчення 2022/2023 навчального року та проведення державної підсумкової атестації.	До 01.03.	Казанцева В.В	

	Контроль за проведенням інформаційно-роз'яснювальної роботи у навчальному закладі серед учнів, батьків, громадськості про порядок організованого закінчення 2022/2023 навчального року, проведення державної підсумкової атестації учнів 4, 9 класів, навчальних екскурсій та навчальної практики: - оформленням динамічних інформаційних стендів з питань закінчення навчального року; - проведенням класних та батьківських зборів.	Квітень – червень До 10.04. До 17.04.	Мотуз Л.О., Казанцева В.В	
	Забезпечення методичного супроводу організованого закінчення 2022/2023 навчального року, проведення державної підсумкової атестації учнів 4, 9 класу.	Березень – червень	Мотуз Л.О., Казанцева В.В	
	Проведення інструктивно-методичної наради з педагогічними працівниками навчального закладу щодо закінчення 2022/2023 навчального року.	Квітень	Мотуз Л.О.,	
	Створення державних атестаційних комісій на 2022/2023 навчальний рік для проведення державної підсумкової атестації учнів: - 4 класу; - 9 класу.	До 10.04. До 10.04.	Мотуз Л.О., Казанцева В.В	
	Погодження з УОКМС Криворізької РДА затверджених розкладів для проведення державної підсумкової атестації у навчальному закладі учнів: - 4 класу; - 9 класу.	До 20.04. До 20.04.	Мотуз Л.О., Казанцева В.В	
	Підготовка, погодження та затвердження матеріалів ДПА.	До 29.04.	Мотуз Л.О., Казанцева В.В., керівники ШМО	
	Складання графіків проведення консультацій з дисциплін ДПА.	До 05.05.	Казанцева В.В	
	Створення комісії по навчальному закладу з перевірки об'єктивності та відповідності виставлення балів навчальних досягнень учнів та правильності оформлення документів про базову та повну загальну середню освіту.	До 22.05	Казанцева В.В	
	Контроль за семестровим та річним оцінюванням навчальних досягнень учнів загальноосвітнього навчального закладу: - семестрове оцінювання учнів 4-9-х класів; - річне оцінювання учнів 4-9-х класів.	До 21.05 До 23.05	Мотуз Л.О., Казанцева В.В	
	Контроль за організованим закінченням навчальних занять, якісним виконанням у повному обсязі навчальних програм з	До 22.05 До 24.05.	Мотуз Л.О., Казанцева В.В	

	навчальних предметів робочого навчального плану, повного та якісного виконання Державного стандарту початкової загальної освіти, Державного стандарту базової і повної загальної середньої освіти в 1-4-х, 5-9-х класах.			
	Формування бази даних про учнів 9 класу з метою своєчасного отримання документів про базову загальну середню освіту.	Січень-квітень	Казанцева В.В	
	Проведення засідання педрад з питань: - закінчення навчального року; - проведення ДПА в 4, 9 класах; - переведення учнів до наступних класів.	Згідно з планом роботи школи	Казанцева В.В	
	Контроль за проведенням навчальних екскурсій та навчальної практики: - для учнів 1-4-х класів початкової школи (не більше 3-х годин кожного дня, але всього не більше 12 годин); - для учнів 5-6-х кл (по 3 години на день, але всього не більше 30 годин); - для учнів 7-8-х кл (по 4 години на день, але всього не більше 40 годин).	Упродовж року за розкладом	Мотуз Л.О., Казанцева В.В	
	Надання узагальненої інформації з питань проведення державної підсумкової атестації та закінчення навчального року відповідно до переліку та встановлених термінів до УОКМС Криворізької РДА.	Травень – червень (за графіком)	Казанцева В.В	
	Проведення перевірки відповідності виставлених у додатках до свідоцтв про базову загальну середню освіту балів про рівень навчальних досягнень учнів 9 класу навчального закладу, виставлених у класному журналі, протоколах державної підсумкової атестації, книзі видачі документів про освіту. Оформлення акту перевірки відповідності виставлення балів у додатки до свідоцтв про базову загальну середню освіту балів про рівень навчальних досягнень учнів 9 класу.	Червень	Комісія	
	Проведення урочистих заходів у навчальному закладі: - свято «Останній дзвінок»; - випускний вечір для випускників 9 класу.	Травень-червень	Педагог-організатор класні керівники 1-9 кл.	
	Узагальнення результатів річного оцінювання та державної підсумкової атестації учнів навчального закладу.	До 15.06.	Мотуз Л.О., Казанцева В.В	

3. Апаратні наради

№ п/п	Питання	Термін проведення	Відповідальний	Відмітка про виконання
СЕРПЕНЬ				
1.	Про результати роботи навчального закладу у 2021/2022 навчальному році.		Мотуз Л.О.	
2.	Про участь у серпневій конференції педагогічних працівників.		Мотуз Л.О.	
3.	Про результати огляду навчального закладу щодо готовності до нового навчального року.		Мотуз Л.О. Скулінець І.М.	
4.	Про стан готовності навчального закладу з питань охорони праці до нового навчального року.		Казанцева В.В	
5.	Про розподіл посадових обов'язків між членами адміністрації.		Мотуз Л.О.	
6.	Про хід набору учнів до 1 класу та формування мережі навчального закладу.		Мотуз Л.О.	
7.	Про організацію проведення медичних оглядів учнів та педагогічних працівників до початку навчального року.		Фоміченко Н.М.	
8.	Про складання та погодження розкладу занять, мережі класів.		Казанцева В.В	
9.	Про аналіз забезпеченості навчального закладу навчальними програмами та підручниками.		Казанцева В.В	
10.	Про працевлаштування випускників 9 класу.		Казанцева В.В	
11.	Про підготовку та проведення засідання педагогічної ради «Про підсумки діяльності навчального закладу у минулому навчальному році та завдання педагогічного колективу на наступний навчальний рік».		Мотуз Л.О., Казанцева В.В	
12.	Про організоване проведення свята «Перший дзвоник».		Педагог-організатор	
13.	Про стан виконання літніх ремонтних робіт у навчальному закладі.		Мотуз Л.О.	
14.	Про організацію роботи щодо запобігання дитячого травматизму.		Казанцева В.В.	
15.	Про вивчення стану викладання навчальних предметів.		Казанцева В.В.	
ВЕРЕСЕНЬ				
1.	Про комплектування класів.		Мотуз Л.О.	
2.	Про призначення керівників ШМО, визначення складу методичної ради, атестаційної комісії.		Казанцева В.В	
3.	Про складання графіка курсової перепідготовки учителів.		Казанцева В.В	
4.	Про результати проведення медичних оглядів учнів перед початком навчального року.		Фоміченко Н.М.	

5.	Про заповнення класних журналів, особових справ учнів класними керівниками.		Казанцева В.В	
6.	Про складання календарно тематичного планування вчителями-предметниками.		Казанцева В.В	
7.	Про проведення загальношкільних та класних батьківських зборів у .		Педагог-організатор	
8.	Про підготовку навчального закладу до роботи в осінньо-зимовий період.		Мотуз Л.О.	
9.	Про контроль за проведенням ШМО, МР з питань тематичного планування та ШМО класних керівників з питань складання планів виховної роботи на I семестр.		Казанцева В.В., Педагог-організатор.	
10.	Про складання угод із ВНЗ I-IV рівнів акредитації.		Казанцева В.В	
11.	Про основні напрямки роботи з соціального захисту дітей.		Валецька С.О.	
12.	Про організацію навчально-виховного процесу у школі на початок I семестру.		Казанцева В.В	
13.	Про складання графіків контрольних робіт, відкритих уроків вчителів.		Казанцева В.В	
14.	Про контроль за складанням планів виховної роботи класними керівниками 1-9-х класів.		Педагог-організатор	
15.	Про контроль за роботою класних керівників з дітьми пільгового контингенту.		Педагог-організатор	
16.	Про роботу шкільної їдальні, організація гарячого харчування у початкових класах.		Мотуз Л.О.	
17.	Про проведення атестації педагогічних працівників.		Казанцева В.В	
18.	Про відвідування уроків у 5 класі з метою наступності навчання та адаптації учнів.		Казанцева В.В	
19.	Підготовка до педагогічної ради №2.		Мотуз Л.О.	
20.	Про проведення предметних днів та I (шкільного) етапу Всеукраїнських учнівських олімпіад з навчальних предметів.		Казанцева В.В	
21.	Про відвідування уроків у 5 класі з метою наступності навчання та адаптації учнів.		Казанцева В.В	
22.	Про вивчення стану викладання української мови у 5-9 класах.		Казанцева В.В.	
23.	Про підсумки роботи з оздоровлення та відпочинку дітей і підлітків улітку.		Педагог-організатор	

ЖОВТЕНЬ

1.	Про стан роботи з питань охорони життя і здоров'я вихованців та учнів, запобігання усім випадкам травматизму у навчальному закладі за підсумками III кварталу.		Казанцева В.В	
2.	Про контроль подання заяв учителів на проходження атестації.		Мотуз Л.О.	
3.	Про контроль за роботою вчителів з обдарованими дітьми та учнями, які беруть участь у роботі МАН.		Казанцева В.В	
4.	Про контроль за складанням планів (спільних) роботи школи з сектором ювенальної превенції Криворізького відділу поліції, службою у справах дітей Криворізького району.		Педагог-організатор	

5.	Про контроль за відвідуванням учнями занять, робота класних керівників у цьому питанні.		Казанцева В.В	
6.	Про контроль за роботою класних керівників з дітьми пільгового контингенту та девіантною поведінкою.		Педагог-організатор	
7.	Про контроль за вивченням учнями правил дорожнього руху, протипожежної безпеки; проведення тижня безпеки руху (згідно плану).		Педагог-організатор	
8.	Про видання наказу про затвердження графіка атестації вчителів.		Мотуз Л.О.	
9.	Про підготовку та проведення педагогічної ради №2.		Мотуз Л.О., Казанцева В.В	
10.	Про особистий контроль щодо вивчення досвіду роботи вчителів, які атестуються (відвідування уроків, співбесіди).		Мотуз Л.О.	
11.	Про контроль за веденням шкільної документації (класних журналів, особових справ учнів, перевірки щоденників).		Казанцева В.В	
12.	Про відвідування уроків молодих вчителів.		Адміністрація	
13.	Про підсумки аналізу функціонування шкільного сайту.		Мотуз Л.О.	
14.	Про результати вивчення стану викладання зарубіжної літератури у 5-9 класах.		Казанцева В.В	
15.	Про результати оперативного контролю за організацією харчування в школі.		Мотуз Л.О.	

ЛИСТОПАД

1.	Про інвентаризацію майна.		Мотуз Л.О.	
2.	Про аналіз результатів I (шкільного) етапу Всеукраїнських учнівських олімпіад з навчальних предметів.		Казанцева В.В	
3.	Про контроль за проведенням засідання ШМО на осінніх канікулах.		Казанцева В.В	
4.	Про контроль за веденням сигнального журналу учнями.		Педагог-організатор	
5.	Про контроль за виконанням навчальних програм.		Казанцева В.В	
6.	Про виконання правил внутрішньошкільного розпорядку.		Мотуз Л.О.	
7.	Про підготовку та проведення семінару-практикуму.		Казанцева В.В	
8.	Про контроль за відвідуванням уроків учнями.		Казанцева В.В	
9.	Про контроль за відвідуванням уроків учителів, які атестуються.		Мотуз Л.О.	
10.	Про стан профорієнтаційної роботи.		Казанцева В.В	
11.	Про підсумки вивчення стану викладання біології (6-9 класи).		Казанцева В.В	

ГРУДЕНЬ

1.	Про результати навчальної роботи у I семестрі.		Казанцева В.В	
2.	Про стан роботи з атестації педагогічних кадрів.		Казанцева В.В	
3.	Про результати перевірки шкільної документації.		Казанцева В.В	
5.	Про стан виховної роботи у I семестрі .		Педагог-організатор	
6.	Про підготовку та проведення педради №3.		Мотуз Л.О., Казанцева В.В	
7.	Про проведення контрольних робіт за I семестр за текстами адміністрації.		Казанцева В.В	
1.	Про виконання навчальних програм за I семестр.		Казанцева В.В	
2.	Про підсумки вивчення стану викладання української мови (1-4класи).		Мотуз Л.О.	
4.	Про підсумки профілактичної роботи щодо запобігання дитячому травматизму у закладі освіти		Педагог-організатор	
5.	Про роботу класних керівників з дітьми пільгового контингенту.		Педагог-організатор	
6.	Про роботу з дітьми девіантної поведінки.		Педагог-організатор	
8.	Про організацію роботи під час зимових канікул.		Мотуз Л.О.	
9.	Про виконання річного плану роботи школи за I семестр		Адміністрація школи	
СІЧЕНЬ				
1.	Про результати контролю усіх видів шкільної документації.		Мотуз Л.О.	
2.	Про хід курсової перепідготовки педагогічних кадрів.		Казанцева В.В	
3.	Про результати участі учнів школи у II (районному) етапі Всеукраїнських учнівських олімпіад з навчальних предметів.		Казанцева В.В	
4.	Про підсумки організації виховної роботи у школі під час новорічних, Різдвяних свят та зимових шкільних канікул.		Педагог-організатор	
5.	Про погодження календарно-тематичних планів учителів та класних керівників на II семестр.		Казанцева В.В	
6.	Про підготовку та проведення педагогічного консилиуму «Адаптація учнів 1 класу та створення умов для розвитку індивідуальних здібностей дитини».		Казанцева В.В	
7.	Про виконання управлінських рішень у I семестрі.		Мотуз Л.О.	
8.	Про організацію роботи з профорієнтації учнів 9 класу.		Казанцева В.В	
9.	Про результати вивчення стану викладання інформатики у 1-9 класах.		Казанцева В.В	
10.	Про результати фізкультурно-оздоровчої та спортивно-масової роботи в школі за I семестр.		Педагог-організатор	
ЛЮТИЙ				

1.	Про хід роботи з атестації педагогів, відвідування уроків згідно графіку.		Мотуз Л.О.	
2.	Про роботу класних керівників щодо запобігання правопорушень серед підлітків.		Педагог-організатор	
3.	Про організацію роботи з учнями, які мають високий рівень навчальних досягнень.		Казанцева В.В	
4.	Про підготовку до святкування 8-го Березня.		Педагог-організатор	
5.	Про підготовку до проведення Міжнародного дня мови.		Педагог-організатор	
6.	Про результати відвідування уроків учителів, що атестуються.		Адміністрація	
7.	Про підсумки вивчення стану викладання англійської мови у 1-9 класах.		Казанцева В.В	
8.	Про хід набору учнів до 1 класу. Співпраця з ДНЗ «Буратіно».		Казанцева В.В	

БЕРЕЗЕНЬ

1.	Про роботу над проектом річного плану роботи школи.		Мотуз Л.О.	
2.	Про підготовку та проведення методичного тижня.		Казанцева В.В	
3.	Про хід проведення предметних тижнів.		Казанцева В.В	
4.	Про результати перевірки ведення учнівських щоденників та класних журналів.		Адміністрація	
5.	Про атестацію педагогічних кадрів.		Мотуз Л.О.	
6.	Про роботу шкільної бібліотеки.		Величанська О.В.	
7.	Про підготовку та проведення весняних канікул.		Педагог-організатор	
8.	Про роботу вчителів з учнями, які мають початковий рівень навчальних досягнень.		Казанцева В.В	
9.	Про результати аналізу функціонування шкільного сайту.		Мотуз Л.О.	
10.	Про підсумки роботи з молодими вчителями.		Казанцева В.В	
11.	Про організацію роботи класних керівників з батьками.		Педагог-організатор	
12.	Про підготовку засідання атестаційної комісії I рівня педагогічних працівників.		Мотуз Л.О.	
13.	Про порядок закінчення навчального року та проведення державної підсумкової атестації.		Мотуз Л.О.	

КВІТЕНЬ

1.	Про результати атестації педпрацівників, підготовка матеріалів до районної атестаційної комісії.		Мотуз Л.О.	
2.	Про організацію роботи творчих груп з підготовки пропозицій до річного плану роботи школи		Мотуз Л.О.	
3.	Про підсумки основних заходів внутрішньошкільного контролю та управління навчально-виховним процесом.		Адміністрація школи	
4.	Про планування роботи з організації відпочинку та оздоровлення дітей і підлітків		Педагог-організатор	
5.	Про підготовку до педради №4.		Педагог-організатор	

6.	Про результати здійснення контролю за організацією виховної роботи під час весняних канікул.		Педагог-організатор	
7.	Про організацію та проведення ДПА у 4, 9 класах.		Казанцева В.В	
8.	Про підготовку до проведення випускних вечорів у 4 та 9 класах.		Педагог-організатор	
9.	Про хід набору учнів до 1 класу.		Казанцева В.В	
10.	Про підсумки перевірки роботи гуртків, факультативних, індивідуально-групових занять.		Казанцева В.В	
11.	Про складання графіка відпусток працівників школи.		Мотуз Л.О.	
12.	Про навантаження вчителів, підготовка розподілу навчального навантаження з погодженням ПК.		Адміністрація	
13.	Про формування перспективної мережі навчального закладу на новий 2022/2023 навчальний рік.		Казанцева В.В	
14.	Про контроль за проведенням тематичних атестацій учнів		Казанцева В.В.	
15.	Про контроль за проведенням класних годин.		Педагог-організатор	
16.	Про підготовку до святкування Дня Перемоги.		Педагог-організатор	
17.	Про підсумки роботи навчального закладу з порталом «Україна. ІСУО (інформаційна система управління освітою)».		Казанцева В.В	
18.	Підготовка документів про освіту для учнів 9 класу, організація комісії з перевірки документів про освіту.		Казанцева В.В	
19.	Про підсумки проведення «Дня цивільного захисту» у навчальному закладі.		Педагог-організатор	
20.	Про результати вивчення стану викладання трудового навчання у 5-9 класах.		Казанцева В.В.	
21.	Про стан приміщень і території закладу освіти та його підготовка до роботи в осінньо-зимовий період.		Мотуз Л.О.	

ТРАВЕНЬ

1.	Про підсумки проведення предметних тижнів.		Казанцева В.В	
2.	Про проведення творчих звітів молодих вчителів.		Казанцева В.В	
3.	Про проект річного плану роботи школи на новий 2022/2023 навчальний рік.		Мотуз Л.О.	
4.	Про проведення поточного ремонту школи у літній період 2023 року		Мотуз Л.О.	
5.	Про готовність навчального закладу до відкриття дитячого закладу оздоровлення та відпочинку дітей улітку.		Мотуз Л.О., Педагог-організатор	
6.	Про результати аналізу стану роботи шкільної бібліотеки і перспектив її розвитку.		Величанська О.В.	
7.	Про організоване проведення свята «Останній дзвоник» у школі.		Педагог-організатор	
8.	Про виконання навчальних програм.		Казанцева В.В	

9.	Про співпрацю із вищими навчальними закладами.		Казанцева В.В	
10.	Про контроль за проведенням тематичного обліку знань учнів та семестрова атестація у 4-9-х класах.		Казанцева В.В	
11.	Про підготовку звітів про виконання планів виховної та методичної роботи у школі.		Педагог-організатор, Казанцева В.В.	
12.	Про хід підготовки до проведення випускного вечора в 9 класі.		Педагог-організатор	
13.	Про хід набору учнів до 1 класу.		Казанцева В.В.	
ЧЕРВЕНЬ				
1.	Про підготовку школи до ремонту в літній період.		Мотуз Л.О.	
2.	Про складання звітів про рівні навчальних досягнень учнів, результати ДПА.		Казанцева В.В	
3.	Про перевірку шкільної документації (класних журналів, особових справ).		Казанцева В.В	
4.	Про результати участі учнів школи в інтелектуальних конкурсах та у фінальних етапах Всеукраїнських турнірів.		Казанцева В.В	
5.	Про підсумки діяльності соціального педагога школи.		Валецька С.О.	
6.	Про формування перспективної мережі навчального закладу на новий навчальний рік. Хід набору дітей до 1, 5 класів.		Мотуз Л.О.	
7.	Про результати здійснення контролю за дотриманням нормативності щодо організації та проведення навчальної практики та навчальних екскурсій.		Казанцева В.В	

Директор гімназії

Любов МОТУЗ