

ESCUELA TÉCNICA N° 5 – D.E. 11

Ciclo Superior

PROGRAMA DE DIRECCIÓN Y ADMINISTRACIÓN DE PERSONAL

CICLO LECTIVO 2012

6to. Año
Nocturno

Turno: Diurno –

1er. Trimestre

Unidad N° 1:

La Dirección de Personal: Concepto, objetivos, funciones Directivas y Operativas. Formas de relación entre la dirección y los empleados. **Director Promotor y Director Gestor:** Características, diferencias. **La organización y sus conexiones.**

Unidad N° 2:

Reclutamiento y contratación: fuentes, características. Reclutamiento Interno y Externo, Evaluación del reclutamiento. Proceso de contratación. Entrevistas, tipos, errores y aciertos, fases de la entrevista, aspectos a tener en cuenta, test de aptitud, inteligencia y personalidad.

La Búsqueda Laboral: Planificación de la búsqueda, avisos clasificados, análisis de los mismos. Carta de solicitud de Empleo, estructura, recomendaciones. Curriculum Vitae, formatos. Carpeta de seguimiento, confección.

2do. Trimestre

Unidad N° 3:

Descripción y Análisis del Puesto de Trabajo: Concepto, calidad del personal, terminología de los cargos. Requerimiento de los Recursos Humanos.

Evaluación de Desempeño: Sistemas tradicionales de Evaluación del desempeño, programas de evaluación. Apoyo para la Efectividad de un Programa de Evaluación. Dirección por objetivos.

Entrenamiento: Concepto, Importancia del entrenamiento, Principios. Sistemas Operativos. Procedimiento de Entrenamiento. Evaluación.

3er. Trimestre

Unidad N° 4:

Remuneración: Concepto, equidad y compensación. Métodos de evaluación de cargos.

Unidad N° 5:

Planes y Beneficios Sociales: Orígenes, tipos. Criterios, objetivos.

Higiene y Seguridad en el trabajo: Conceptos, Programas de Seguridad y Salud. Costo de un accidente, leyes de compensación a los trabajadores.