

Погоджено
педагогічною радою
Протокол № 1
від 29 серпня 2025 р.

Затверджено
Директор ліцею

Марія ШКІНДІЮК

Наказ № від 01 .09. 2025 р.

**Освітня програма
на 2025/2026 н.р.
Красноїльського ліцею
Верховинської селищної ради
Івано-Франківської області**

Зміст освітньої програми

№з/п	Назва розділу	Примітка
I	Пояснювальна записка	
II	Вимоги до осіб, які можуть розпочати здобуття освіти	
III	Загальний опис навчального навантаження	
IV	Опис очікуваних результатів навчання за освітніми галузями, інструментарію формувального та підсумкового оцінювання	
V	Перелік варіантів навчальних планів та модельних навчальних програм	
VI	Форми організації освітнього процесу. Режим роботи закладу. Структура навчального року, освітні компоненти	
VII	Опис та інструменти системи внутрішнього забезпечення якості освіти	
VIII	Організація роботи під час використання технологій дистанційного навчання	
IX	Організація навчання дітей з ООП	
X	Індивідуальна форма здобуття освіти	
Дода ток 1	Навчальні плани /відповідно до освітніх галузей/індивідуальна форма навчання: 1-2 класи, 3-4 класи, 5 -7клас, 8-9 класи, 10-11 класи, 10-12 вечірні класи	
Дода ток 2	Організація освітнього процесу в умовах дії правового режиму воєнного стану в Україні	
Дода ток 3	Оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти	
Дода ток 4	Перелік навчальних програм, що реалізуються у закладі освіти	

I. Пояснювальна записка

Освітня програма розроблена на виконання /з урахуванням/:

- Законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту».
- Постанов Кабінету Міністрів України:
 - о від 21.02.2018р. №87 «Про затвердження Держ. стандарту початкової освіти» (введено в дію з 01.09.2018р. – для 1х класів; з 01.09.2019 – для 1-2 класів; з 01.09.2021 - для 1-4 класів); зі змінами (Постанова КМУ №688 від 24.07.19р., введено в дію з 16.08.19р.)
 - о від 23.11.2011р. № 1392 «Про затвердження Держ. стандарту базової та повної загальної середньої освіти» (зазначений Державний стандарт впроваджується в частині базової загальної середньої освіти з 01.09.2013 р., а в частині повної загальної середньої освіти - з 01.09. 2018 р.);
- Типової освітньої програми:
 - о розробленої під керівництвом О.Савченко, затвердженої рішенням Колегії Міністерства освіти і науки України протокол №2/2-2 від 22.02.2018; наказ МОН № 1272 від 08.10.19р. «Про затвердження типових освітніх програм для 1-2 класів ЗЗСО»; наказ МОН № 1273 від 08.10.19р. «Про затвердження типових освітніх програм для 3-4 класів ЗЗСО».
 - о для закладів загальної середньої освіти II ступеня, затверджена наказом МОН від 19.02.2021 №235 (зі змінами від 19.08.24 №1120 для 5 - 8 класу);
 - -закладів загальної середньої освіти II ступеня, затвердженої наказом МОН України від 20.04.2018 № 405 (для 9 класів, введено в дію з 2018/2019 н.р.);
 - -закладів загальної середньої освіти III ступеня, затвердженої наказом МОН України від 20.04.2018 № 408 (введено в дію для 10-х класів – з 01.09.2018 р., для 10-11 класів – з 01.09.2019 р.); наказ МОН № 1493 від 28.11.19р. , наказ від 20.06.2025 р. «Про внесення змін до типової освітньої програми ЗЗСО III ступеня».
- Наказів та листів МОН України:
- від 08.06.2018р. за №609 "Про затвердження Примірного положення про команду психолого-педагогічного супроводу дитини з особливими освітніми потребами в закладі загальної середньої та дошкільної освіти"(ППСлужба)
 - -від 10.07.2019р. №955 "Про внесення змін до Положення про індивідуальну форму навчання в загальноосвітніх навчальних закладах"
 - -Порядку організації інклюзивного навчання у загальноосвітніх навчальних закладах, затвердженого Постановою Кабінету Міністрів України від 15.08.2011 №872 {Із змінами, внесеними згідно з Постановою КМ № 588 від 09.08.2017
 - від 07.01.2019р. за № 1369 «Про затвердження Порядку проведення ДПА»;
 - від 17.03.2015р. за №306 «Про затвердження Положення про золоту медаль «За високі досягнення у навчанні» та срібну медаль «За досягнення у навчанні» (в дії з 17.04.2015р.. зі змінами (наказ
 - МОНУ від 20.12.2024 р.. зареєстрований у Міністерстві юстиції України 06.01.2025 р.);
 - від 08.05.2019р. за №621 «Про внесення змін до наказу МОН № 762 від 14.07.15р. (зі змінами (наказ Міністерства освіти і науки України від 01 березня 2021 року № 268): Про Порядок переведення учнів (вихованців) ЗЗСО до наступного класу»(зі змінами (наказом МОНУ від 20.05.2024 р. затверджено Зміни до порядку зарахування, відрахування та переведення учнів до державних і комунальних закладів освіти для здобуття повної загальної середньої освіти , зареєстрований в МЮУ 01.08.2024 р.)
 - Лист МОН України № 1/9-471 від 18.07.19р. «Щодо окремих питань переведення учнів ЗЗСО до наступного класу» зі змінами

- Лист державної служби України з надзвичайних ситуацій №03-1870/162-2 “Про організацію укріплення працівників та дітей у закладах освіти”;
- Наказ Міністерства освіти і науки України від 15.08.2016 № 974 “Про затвердження Правил пожежної безпеки для навчальних закладів та установ системи освіти України”;
- Наказ Міністерства освіти і науки України від 26.12.2017 № 1669 “Про затвердження Положення про організацію роботи з охорони праці та безпеки життєдіяльності учасників освітнього процесу в установах і закладах освіти”;
- Наказ Міністерства освіти і науки України від 20.07.2004 № 601 “Положення про навчальні кабінети загальноосвітніх навчальних закладів”;
- Наказ Міністерства освіти і науки України від 07.02.2020 № 143 “Про затвердження типового переліку засобів навчання та обладнання для навчальних кабінетів початкової школи”;
- Наказ Міністерства охорони здоров’я України від 25.09.2020 №2205 “Про затвердження Санітарного регламенту для закладів загальної середньої освіти” зі змінами;
- Наказ Міністерства охорони здоров’я України від 24.03.2016 № 234 “Про затвердження Санітарного регламенту для дошкільних навчальних закладів” зі змінами;
- “Абетку для директора” від ДСЯО;
- рекомендації від ДСЯО “Безпечне освітнє середовище: нові виміри безпеки”;
- наказ Міністерства від 31.05.2023 № 648, зареєстрований у Міністерстві юстиції України 16 червня 2023 р. за № 1007/40063, яким затверджено оновлений Типовий перелік обладнання та інвентарю для фізкультурно-спортивних приміщень закладів освіти, які забезпечують здобуття повної загальної середньої освіти.
- Методичні рекомендації «Безпечне освітнє середовище: Надання індивідуальної підтримки учням з особливими освітніми потребами під час підготовки до реагування на надзвичайні ситуації»
- **Положення про атестацію педагогічних працівників (2022р.)**
- Наказ Міністерства освіти і науки України від 08 серпня 2022 року № 707 «Про затвердження Інструкції з ведення ділової документації у закладах загальної середньої освіти в електронній формі»
- Наказ Міністерства охорони здоров’я України від 01 серпня 2022 року № 1371 «Про затвердження Змін до деяких наказів Міністерства охорони здоров’я України» (щодо тривалості онлайн-уроків для школярів)
- **“Методичні рекомендації щодо окремих питань здобуття освіти в закладах загальної середньої освіти в умовах воєнного стану в Україні”, затверджені наказом МОН від 15.05.2023 № 563 зі змінами, внесеними наказом МОН від 13.06.2024 № 836;**
- наказ МОН від 09.08.2024 № 1120 “Про внесення змін до типової освітньої програми для 5–9-х класів закладів загальної середньої освіти”;
- Наказ МОН від 02.08.2024 № 1093 “Про затвердження методичних рекомендацій щодо оцінювання результатів навчання”;
- **“Порядок ведення обліку дітей дошкільного, шкільного віку, вихованців та учнів”, затверджений постановою КМУ від 13.09.2017 № 684 (в редакції постанови КМУ від 05.09.2023 № 985), яка набула чинності 01.07.2024;**
- Наказ МОН від 07.08.2024 № 1112 “Про затвердження Порядку та умов здобуття загальної середньої освіти в комунальних закладах загальної середньої освіти в умовах воєнного стану в Україні”. Починає діяти з початку 2025/2026 навчального року;
- Наказ МОН від 16.04.2018 № 367 “Про затвердження Порядку зарахування, відрахування та переведення учнів до державних та комунальних закладів освіти для здобуття повної загальної середньої освіти” зі змінами, внесеними згідно з наказом МОН від 20.05.2024 № 714.
- Наказ Міністерства освіти і науки України від 13 липня 2021 р. № 813 “Про затвердження методичних рекомендацій щодо оцінювання результатів навчання учнів 1-4 класів закладів загальної середньої освіти”
- Наказ МОЗ №2205 від 25.09.2020 “Про затвердження Санітарного регламенту для закладів загальної середньої освіти”
- Наказ МОН від 24.02.2023 №201 та від 22.03.2023 №333 було зміни до Положення про дистанційну форму здобуття повної загальної середньої освіти.
- Положення про сертифікацію педагогічних працівників (зі змінами від 24.12.2019 р.)
- Наказ МОН № 1669 від 26.12.2017р. “Про затвердження Положення про організацію роботи з охорони праці та безпеки життєдіяльності учасників освітнього процесу в установах і закладах освіти”

- Наказ МОН № 974 від 15.08.2016р. “Про затвердження Правил пожежної безпеки для навчальних закладів та установ системи освіти України”
- Наказ МОН № 1423 від 14.12.2012р. “Про затвердження Положення про навчальні кабінети з природничо-математичних предметів загальноосвітніх навчальних закладів”
- Наказ МОН № 659 від 16.05.2019р. “Про затвердження Положення про порядок розслідування нещасних випадків, що сталися із здобувачами освіти під час освітнього процесу”
- Наказ МОН № 97 від 31.01.2019р. “Про затвердження примірної тематичного плану та примірної програми навчання з питань ОП та БЖД”
- Лист МОН № 1/9-436 від 14.08.2020р. Про створення безпечного освітнього середовища в закладах освіти та попередження і протидії булінгу
- Лист Міністерства освіти і науки України від 02 серпня 2022 р. № 1/8794-22 «Щодо діяльності психологічної служби у системі освіти в 2022/2023 навчальному році»
- Лист Міністерства освіти і науки України від 26 липня 2022 р. № 1/8462-22 «Про підготовку закладів освіти до нового навчального року та опалювального сезону в умовах воєнного стану»
- Листи Міністерства освіти і науки України від 06.03.2022 № 1/3371-22 «Про організацію освітнього процесу в умовах військових дій»
- Лист Міністерства освіти і науки України №4/1513-22 від 06.07.2022 «Про підтвердження кваліфікаційних категорій педагогічних працівників закладів загальної середньої освіти»
- Державна служба України з надзвичайних ситуацій № 03-1870/162-2 від 14.06.2022 року «Про організацію укриття працівників та дітей у закладах освіти»
- Наказ МОН від 30.07.2021 №868 “Про затвердження форм звітності з питань діяльності закладів загальної середньої освіти та інструкцій щодо їх заповнення”
- Постанова МОЗ від 06.09.2021 р. №10 “Про затвердження протиепідемічних заходів у закладах освіти на період карантину у зв’язку поширенням коронавірусної хвороби (COVID-19)”
- Наказ Міністерства освіти і науки України від 13 липня 2021 р. № 813 “Про затвердження методичних рекомендацій щодо оцінювання результатів навчання учнів 1-4 класів закладів загальної середньої освіти”
- Наказ МОЗ №2205 від 25.09.2020 “Про затвердження Санітарного регламенту для закладів загальної середньої освіти”
- Наказ МОН від 8 вересня 2020 року №1115 і зареєстровано в Міністерстві юстиції 28 вересня 2020 року за №941/35224 “Деякі питання організації дистанційного навчання”
- Положення про центр професійного розвитку педагогічних працівників
- Положення про сертифікацію педагогічних працівників (зі змінами від 24.12.2019 р.)
- Інструкція з діловодства у закладах загальної середньої освіти
- Лист МОН № 1/9-436 від 30.08.21 рокуЩодо організації навчання осіб з особливими освітніми потребами закладах загальної середньої освіти
- Постанова КМУ № 957 від 15.09.2021року Про затвердження Порядку організації інклюзивного навчання у закладах загальної середньої освіти(зі змінами від 26 квітня 2022 р. № 483).

Тип закладу: ліцей

Організаційно-правова форма : комунальний заклад.

Засновником ліцею є **Верховинська селищна рада** (надалі – засновник). Уповноваженим органом щодо управління закладами освіти є **відділ освіти Верховинської селищної ради**.

Повна назва: Красноільський ліцей Верховинської селищної ради Івано-Франківської області.

Місце знаходження ліцею: 78716,с. Красноїлля Верховинського району, Івано-Франківської області

Ліцей у своїй діяльності керується Конституцією України, Законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», законодавчими актами України, указами Президента України, Постановами Кабінету Міністрів України, наказами Міністерства освіти і науки України, інших центральних органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування, Положенням про загальноосвітній навчальний заклад та власним Статутом.

У відповідності до чинного законодавства ліцей – заклад загальної середньої освіти - здійснює свою діяльність відповідно до **наступних рівнів:**

I ступінь – початкова освіта 1-4 класи, термін навчання 4 роки.

II ступінь – базова освіта 5-9 класи, термін навчання 5 років.

III ступінь – повна загальна середня освіта 10-11(12) класи, термін навчання 2 (3) роки, профільне навчання з урахуванням здібностей та освітніх потреб здобувачів освіти.

Профіль навчання – українська філологія(10-11 класи).

Красноільський ліцей –опорний заклад (ліцей, ф.Красноільська початкова школа).

У закладі в 2025/2026 навчальному році налічується 16 класів денної форми навчання (I-IV-5 класів ,V-IX -7класів, X-XI-4 класи) і 6 класів з вечірньою формою здобуття освіти. У 22 класах навчається 456 дітей. У початкових класах – 56 (ф. Красноільська початкова школа-10), у 5-9 класах – 162 учні , у 10-11 - 82 учні; 156 учнів здобувають загальну середню освіту за вечірньою формою.

У ліцеї також забезпечені умови для навчання дітей з особливими освітніми потребами. Для учня 6 класу організовано індивідуальну форму навчання (педагогічний патронаж). З 01 вересня 2025 року для 4 учнів у ф.Красноільська початкова школа організовано індивідуальну форму навчання (педагогічний патронаж). Є 5 класів з інклюзивним навчанням – 5 клас (2 учнів), 6 клас (1 учениця) , 10 клас (1 учень), 11 клас -1 учень; 1 клас ф. Красноільська початкова школа -2 учениці.

Гранична наповнюваність класів та тривалість уроків встановлюються відповідно до Закону України "Про загальну середню освіту". Поділ класів на групи при вивченні окремих предметів здійснюється відповідно до нормативів, затверджених наказом МОН від 20.02.2002 № 128 (зі змінами , наказ МОНУ від 03.06.2025 р.№808).

Освітня програма визначає:

- форми здобуття освіти та рівні освіти;
- режим роботи;
- вимоги до осіб, які можуть розпочинати здобуття освіти;
- загальний обсяг навчального навантаження, розподіл на тиждень, орієнтовну тривалість і можливі взаємозв'язки окремих предметів, факультативів, курсів за вибором тощо, зокрема їх інтеграції, а також логічної послідовності їх вивчення;

- очікувані результати навчання здобувачів освіти;
- оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти;
- навчання за наскрізними лініями;
- форми та методи організації освітнього процесу;
- освітні галузі та навчальні програми;
- опис та інструменти системи внутрішнього забезпечення якості освіти.

Освітню програму Красноільського ліцею побудовано із урахуванням таких принципів:

- дитиноцентрованості та природовідповідності;
- узгодження цілей, змісту і очікуваних результатів навчання;
- науковості, доступності та практичної спрямованості змісту;
- наступності і перспективності навчання;
- взаємопов'язаного формування ключових і предметних компетентностей;
- логічної послідовності і достатності засвоєння учнями предметних компетентностей;
- можливостей реалізації змісту освіти через предмети або інтегровані курси;
- творчого використання вчителем програми залежно від умов навчання;
- адаптації до індивідуальних особливостей, інтелектуальних і фізичних можливостей, потреб та інтересів здобувачів освіти.

Освітня програма ліцею– це єдиний комплекс освітніх компонентів, спланованих і організованих закладом загальної середньої освіти для досягнення учнями результатів навчання. Освітня програма схвалюється педагогічною радою закладу освіти та затверджується його керівником. Основою для розроблення освітньої програми є **Державний стандарт загальної середньої освіти відповідного рівня**. Відповідно до **пункту 3 статті 12 Закону «Про освіту»** повна загальна середня освіта має три рівня освіти – початкова освіта, базова середня освіта та профільна середня освіта, що відповідає впровадженню відповідних стандартів.

Державний стандарт початкової загальної освіти:

Із 01.09.2018р . учні 1-4 класів навчаються за програмами НУШ. Для них створено освітнє середовище із розподілом приміщення кабінетів на відповідні осередки; забезпечено ресурсами для навчання (підручники, відповідні дидактичні матеріали та технічне оснащення); освітній процес відбувається через призму наскрізних ліній та базується на партнерських відносинах вчителя, учня та його батьків; навчальні програми відповідно до Типової освітньої програми ПШ виконуються так, що в атмосфері довіри й взаємоповаги реалізується право дитини на гру із плеканням самостійності та незалежного мислення кожного учня.

Оновлені програми й, відповідно, оновлені підходи до навчання учнів 1-4 класів сприяють успішному розвитку таких умінь, як: читання з розумінням; уміння висловлювати власну думку усно і письмово; критичне та системне мислення; творчість; ініціативність; здатність логічно обґрунтовувати позицію,

вміння конструктивно керувати емоціями, оцінювати ризики, приймати рішення, розв'язувати проблеми, співпрацювати з іншими особами. Навчання учнів початкової школи відбувається на засадах розвитку життєвих навичок.

У 2025/2026 н.р. 5 - 8 класи будуть навчатися за Державним стандартом базової середньої освіти в умовах реалізації концепції «Нова українська школа».

Учні 9 класів мають змогу вивчати предмети в умовах стандартної організації освітнього процесу.

Специфіка базової освіти в ліцеї спрямована на: формування наукового світогляду здобувачів освіти, інтеграцію особистості учня в систему національної /світової/ культури, формування загальної культури людини, створення основи для усвідомленого вибору подальшої освіти, формування потреби в самоосвіті та саморозвитку, виховання поваги до прав та свобод інших. Головним в освітньому процесі є спрямованість на розвиток психосоціальних та спеціальних навичок із усвідомленням своєї унікальності.

Завдяки детальній підготовці та злагодженій роботі всього педколективу впродовж навчального року своєчасно й обґрунтовано проводиться низка заходів:

- роз'яснювальні бесіди з учнями та батьками (через збори у форматі «учні+батьки», через години спілкування, через індивідуальні консультації);
- при складанні навчальних планів ураховано: матеріальну базу закладу освіти, склад педагогічних працівників та їх рівень підготовки/;
- відповідно до планів роботи МОН та ІМЗО замовляються підручники (їх надходження фіксується через «Курс.Школа»);
- **моніторинг впровадження Освітньої програми та реалізації поставлених задач** здійснюється протягом навчального року відповідно до Плану роботи на рік. Аналіз /результати **опитувань** учасників освітнього процесу, вивчення **документації**, досліджень ефективності проведених **заходів** - це частина інформації, що має відображення в Річному звіті директора ліцею. Основними показниками є: моніторинг знань, умінь та навичок з окремих предметів; результати контрольних робіт/досліджень успішності навчання учнів; участь учнів у предметних олімпіадах, творчих, спортивних та інтелектуальних змаганнях/конкурсах, у конкурсах Всеукраїнського рівнів; аналіз результатів ДПА(за умови проведення) та ЗНО (НМТ); аналіз успішності вступної кампанії - вступ до ЗВО; аналіз результатів атестації педпрацівників та їх навчання /підвищення кваліфікації за напрямками/; аналіз участі педпрацівників у методичних заходах ліцею, ОТГ, району, області.

Освітня програма ліцею покликана на впровадження таких методів навчання, що базуються на партнерстві, участі, активному навчанні, врахуванні актуальних потреб і рівня розвитку, наближеності до реального життя дітей і підлітків.

Важливим для реалізації концептуальних положень розвитку ліцею є **модернізація** змісту освіти, забезпечення **національного виховання**, розвитку і **соціалізації** дітей та молоді, **інформатизація** освіти, посилення **кадрового забезпечення**, оптимізація системи **методичної роботи** також вдосконалення організаційних форм **співпраці** з батьками, **оптимізація** управлінської діяльності; **матеріально-технічне** та **фінансове** забезпечення сучасного розвитку закладу. Шляхами **реалізації цих напрямів** є комплекс заходів, який складається з:

- відповідних управлінських дій, спрямованих на забезпечення економічних і соціальних гарантій професійної самореалізації педагогічних працівників,
- забезпечення сприятливих та комфортних умов організаційно-педагогічної та методичної роботи;
- створення й підтримка атмосфери спільної відповідальності за результати освітньої діяльності з боку всіх учасників освітнього процесу;
- сприяння формуванню системи психолого-педагогічної служби;
- підвищенню компетентності педагогічних працівників;
- ефективна взаємодія адміністративного складу та колегіальних органів управління закладом (**педагогічна рада** визначає стратегію розвитку закладу; **створює** умови для послідовних змін; **здійснює** аналіз і контроль діяльності колективу; **забезпечує** колегіальність щодо прийняття важливих рішень).

Реалізація задач освітньої програми проходить ще й через урізноманітнення та удосконалення форм співпраці педагогічного колективу закладу з батьками учнів, закладами професійно-технічної освіти, закладами вищої освіти та громадськими організаціями.

Досягнення мети розвитку ліцею й виконання освітньої програми передбачає наявність та вдосконалення комп'ютерного оснащення, мережі Інтернет із швидкісним доступом для всіх учасників

та сучасного програмного забезпечення освітнього процесу; використання прикладного програмного забезпечення в управлінській діяльності керівництва.

Головним завданням ліцею є підготовка учнів до самостійного життя, в якому вони мають вирішувати реальні завдання в непростих умовах сьогодення. Ступінь самовизначення і самореалізації особистості випускника безпосередньо залежить від рівня його інтелектуального, морального і творчого розвитку: не просто оволодіти сумою знань різних наук, а й їхньою цілісною системою, яка відображає єдину наукову картину світу. Сьогодні випускник закладу загальної середньої освіти – людина самодостатня, адаптована до життя, з великим потенціалом саморозвитку та самореалізації.

II. Вимоги до осіб, які можуть розпочати здобуття освіти

Початкова освіта здобувається відповідно до Закону України «Про освіту», як правило, з **шести років**. Пріоритетами в житті дитини цього віку є формування і розвиток базових особистісних якостей дітей: спостережливості, допитливості, довільності поведінки, міжособистісної позитивної комунікації, відповідальності, діяльнісного і різнобічного освоєння навколишньої дійсності та інше. Потенційно це виявляється у певному рівні готовності дитини до систематичного навчання - *фізичної, соціальної, емоційно-ціннісної, пізнавальної, мовленнєвої, творчої*.

Базова середня освіта здобувається, як правило, **після здобуття початкової** освіти. Діти, які здобували початкову освіту, на 1 вересня поточного навчального року повинні розпочинати здобуття базової середньої освіти цього ж навчального року.

Класні керівники систематично ведуть облік відвідування занять учнями, адміністрація ліцею своєчасно звітує перед відділом освіти, молоді та спорту Верховинської селищної ради.

При зарахуванні дитини до ліцею батьки (законні представники) знайомляться з необхідними документами – Статутом, Правилами внутрішнього трудового розпорядку ліцею, а також мають надати *Згоду на обробку персональних даних* (в межах нормативних документів).

При наборі дітей до 1 класу (I ступінь навчання) батьки (законні представники), надають:

- заяву (встановленого зразка) одного з батьків (законних представників) на ім'я директора про зарахування дитини до закладу освіти;
- копію свідоцтва про народження дитини;
- згода на обробку персональних даних;
- медичні документи про допуск учня до дитячого колективу (довідка встановленого зразка) та карту щеплень;

Зарахування до 1-ого класу відбувається відповідно до щорічних наказів.

Комплектування 1-ого класів завершується 30 серпня поточного року.

При зарахуванні учнів протягом навчального року на усі ступені навчання батьки (законні представники), надають:

- заяву (встановленого зразка) одного з батьків (законних представників) на ім'я директора про зарахування дитини до закладу освіти;
- копію свідоцтва про народження дитини;
- згода на обробку персональних даних;
- медичні документи та карту щеплень;
- особову справу з попереднього місця навчання.

Порядок зарахування учнів до ліцею є незмінним: дитина буде зарахована.

Всіх учнів та їх батьків (законних представників) адміністрація ліцею обов'язково знайомить із Статутом, іншими розпорядчими та нормативними положеннями, що діють у закладі освіти.

III. Загальний обсяг навчального навантаження, його розподіл між освітніми галузями за роками навчання

1-4 класи

З вересня 2019 року в Україні впроваджується оновлений Державний стандарт початкової загальної освіти (Постанова КМУ №688 від 24.07.2019р.), оснований на формуванні компетентностей, необхідних для успішної самореалізації в суспільстві. Новий Державний стандарт початкової загальної освіти передбачає поділ на два **цикли – 1–2 класи і 3–4 класи**, що враховують вікові особливості розвитку та потреби дітей і дають можливість забезпечити подолання розбіжностей у досягненнях, обумовлених готовністю до здобуття освіти.

Державний стандарт передбачає організацію освітнього процесу із застосуванням діяльнісного підходу на інтегрованій основі та з переважанням ігрових методів у першому циклі (1-2 класи) та на інтегровано-предметній основі у другому циклі (3-4 класи).

. Він розроблений на таких засадах:

- цінність дитинства – тобто відповідність вимог віковим особливостям дитини;
- радість пізнання та розвиток особистості – тобто плекання самостійності та незалежного мислення замість «навченої безпорадності»;
- принципи здоров'я та безпеки – формування здорового способу життя та створення безпечних умов для фізичного та психоемоційного розвитку дітей.

Навчальний план Красноільського ліцею визначає структуру та зміст початкової освіти через інваріантну й варіативну складові, які встановлюють погодинне та змістове співвідношення між освітніми галузями (циклами навчальних предметів), гранично допустиме навантаження учнів та загальнорічну кількість навчальних годин.

5-9 класи

Учні 5 - 8 класу- за Державним стандартом базової середньої освіти в умовах реалізації концепції «Нова українська школа» (наказ МОН від 19.02.2021 № 235 зі змінами від 19.08.24 №1120).

Учні 9 класів навчатимуться за навчальними планами відповідно до Державного стандарту (затвердженою наказом 2018 року № 405.)

10-11 класи

Учні 10-11 класів навчатимуться за навчальними планами відповідно до Державного стандарту базової та повної загальної середньої освіти, затвердженого затвердженою наказом № 408 від 20.04.2018 року, в редакції наказу МОН від 2019 року № 1493, наказу МОН від 20.06.2025 р.№890).

Освітня програма школи **III ступеня** (10-12 класи вечірньої форми здобуття освіти) – за Типовими навчальними планами загальноосвітніх навчальних закладів III ступеня, затвердженими наказом МОН України від 20.04.2018 р. №408.

Освітня програма закладу для здобувачів освіти I ступеня розроблена на основі Типової освітньої програми закладів загальної середньої освіти I ступеня.

Загальний обсяг навчального навантаження для учнів 1-х класів закладів загальної середньої освіти складає 805 годин/навчальний рік, для учнів 2-х класів закладів загальної середньої освіти складає 875 годин/навчальний рік, для учнів 3-х класів закладів загальної середньої освіти складає **945** або 910 годин/навчальний рік, для учнів 4-х класів закладів загальної середньої освіти складає **945** або **910** годин/навчальний рік .

Загальне сумарне навантаження для учнів 1-4-х класів становить:

Клас	Кількість годин
1	23
2	25
3	26
4	26

Гранично допустиме навантаження на учнів 1-4-х класів за 5-денним режимом навчання визначається згідно з додатком до листа МОН України від 11.06.2014 № 1/9-303 та Санітарними регламентом для закладів загальної середньої освіти, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 10.11.2020 р. за №1111/35394 без урахування годин передбачених для фізичної культури.

Клас	Кількість годин
1	20
2	22
3	23
4	23

При визначенні гранично допустимого навантаження учнів ураховані санітарно-гігієнічні норми та нормативна тривалість уроків:

- у 1-х класах – 35 хвилин
- у 2-4-х класах – 40 хвилин

Навчальний план дає цілісне уявлення про зміст і структуру першого рівня освіти, встановлює погодинне співвідношення між окремими предметами за роками навчання, визначає гранично допустиме тижневе навантаження учнів. Навчальні плани початкової школи передбачають реалізацію освітніх галузей Базового навчального плану Державного стандарту через окремі предмети. (таблиця 1)

Навчальні плани містять інваріантну складову, сформовану на державному рівні, обов'язкову для всіх закладів загальної середньої освіти незалежно від їх підпорядкування і форм власності, та варіативну, в якій передбачено додаткові години на вивчення предметів інваріантної складової, курсів за вибором, індивідуальних та групових занять, консультацій.

Відповідно до наказу МОН України від 20.02.2002 р. №128, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України від 06.03.2002 за № 229/6517 «Про затвердження Нормативів наповнюваності груп дошкільних навчальних закладів (ясел-садків) компенсуючого типу, класів спеціальних загальноосвітніх шкіл (шкіл-інтернатів), груп подовженого дня і виховних груп загальноосвітніх навчальних закладів усіх типів та Порядку поділу класів на групи при вивченні окремих предметів у загальноосвітніх навчальних закладах», враховуючи умови функціонування закладу у ліцеї може здійснюватись поділ класів на 2 групи за таких умов:

- 1-й кл. – державна мова – українська мова та іноземна мова(більше 27 учнів);
- 2-й кл. – державна мова – українська мова та іноземна мова(більше 27 учнів);
- 3-й кл. – державна мова – українська мова та іноземна мова(більше 27учнів);
- 4-й кл. – державна мова – українська мова та іноземна мова(більше 27 учнів);
- 1-4 класи- трудове навчання (більше 25 учнів);
- 1-4 класи –інформатика(не менше 8 учнів у групі)

Навчальний час, передбачений на варіативну складову може бути використаний на предмети інваріантної складової, на проведення індивідуальних та групових занять.

Виходячи з умов ліцею, враховуючи індивідуальні освітні потреби учнів, згідно з рішенням педагогічної ради варіативна складова навчального плану використана на вивчення курсу за вибором «Основи християнської етики»:

Клас	Предмет	Кількість годин
1 клас	Основи християнської етики	1
2 клас	Основи християнської етики	1
3 клас	Основи християнської етики	1
4 клас	Основи християнської етики	1

Керуючись **наказом** МОН України від 25.06.2018 № 677 «Про затвердження Порядку створення груп подовженого дня у державних і комунальних закладах загальної середньої освіти», з метою створення належних умов для організованого відпочинку, навчальної, виховної, пізнавальної діяльності учнів, формування у здобувачів освіти ключових компетентностей, необхідних для успішної життєдіяльності та самореалізації особистості, згідно із заявами батьків, проведеної аналітичної роботи, для учнів початкових класів у закладі створено 4 групи подовженого дня і 1 ГПД- на ф. Красноільська початкова школа:

- 1 клас – 0.75 ставки вихователя ГПД (4.5годин у день);
- 2 клас – 0,75 ставки вихователя ГПД (4.5 годин у день).
- 3 клас-0.5 ставки вихователя ГПД (3 години у день).
- 4 клас- 0.5 ставки вихователя ГПД (3 години у день).
- 1,3, 4 класи- 0.5 ставки вихователя ГПД (3 години у день).

Таблиця 1 до освітньої програми , навчальні плани 1-4 класи (додаток 1), навчальні плани ф. Красноільська початкова школа, в т.ч. індивідуальні навчальні плани.

II СТУПІНЬ

Загальний обсяг навчального навантаження для учнів 5-9-х класів закладів загальної середньої освіти складає 5810 годин/навчальний рік:

- для 5-х класів – 1081 годин/навчальний рік,
- для 6-х класів – 1190 годин/навчальний рік,
- для 7-х класів – 1225 годин/навчальний рік,

для 8-х класів – 1207,5 годин/навчальний рік,
 для 9-х класів – 1260 годин/навчальний рік,
 Загальне сумарне навантаження для учнів 5-9 класів становить:

Клас	Кількість годин
5	31
6	34
7	35
8	36
9	36

Гранично допустиме навантаження на учнів 5-9-х класів за 5-денним режимом навчання визначається згідно додатку до листа МОН України від 11.06.2014 № 1/9-303 та Санітарним регламентом для закладів загальної середньої освіти без урахування годин передбачених для фізичної культури.

Клас	Кількість годин
5	28
6	31
7	32
8	33
9	33

При визначенні гранично допустимого навантаження учнів урахувані санітарно-гігієнічні норми та нормативна тривалість уроків: у 5-9 класах – 45 хвилин.

Навчальний план ліцею передбачає реалізацію освітніх галузей Базового навчального плану через навчальні предмети і курси. Вони охоплюють інваріантну складову, сформовану на державному рівні, яка є основою для всіх класів, та варіативну складову, яка використовується для збільшення годин на предмети з поглибленим вивченням з інваріантної складової (українську мову,); упровадження курсів за вибором учнів, які розширюють можливості профільного навчання. (таблиці 1,2)

Навчальні плани містять інваріантну складову, сформовану на державному рівні, обов'язкову для всіх закладів загальної середньої освіти незалежно від їх підпорядкування і форм власності, та варіативну, в якій передбачено додаткові години на вивчення предметів інваріантної складової, курси за вибором, індивідуальні та групові заняття, консультації.

В межах галузі «Суспільствознавство» у 5-х класах вивчається курс «Історія України»(Вступ до історії), у 6-х класах – інтегрований курс «Всесвітня історія. Історія України».

Поділ класів на групи при вивченні окремих предметів здійснюється відповідно до нормативів, затверджених наказом МОН від 20.02.2002 № 128 (зі змінами , наказ МОНУ від 03.06.2025 р.№808).

Враховуючи умови функціонування закладу у ліцеї може здійснюватися поділ на групи

- 5-9 кл. – українська мова (більше 27 учнів);
- 5-9 кл. – іноземна мова (більше 27 учнів);
- 5-9 кл. – інформатика(поділ на 2 групи, але не менше 8 учнів у групі);
- 5-9 кл. – трудове навчання, технології (хлопці-дівчата) (більше 25).

Таблиця 1 до Типової освітньої програми,навчальні плани для 5-8 класів, 9 клас (додаток 1)

ІІІ СТУПІНЬ

Загальний обсяг навчального навантаження та орієнтовна тривалість і можливі взаємозв'язки освітніх галузей, предметів, дисциплін

Загальний обсяг навчального навантаження здобувачів загальної середньої освіти для 10-11-х класів складає 2660 годин/навчальний рік: для 10-х класів – 1330 годин/навчальний рік, для 11-х класів – 1330 годин/навчальний рік.

Гранично допустиме навантаження на учнів 10-11-х класів за 5-денним режимом навчання визначається згідно з додатком до листа МОН України від 11.06.2014 № 1/9-303) та Санітарним регламентом для закладів загальної середньої освіти без урахування годин передбачених для фізичної культури.

Клас	Кількість годин
10	33
11	33

При визначенні гранично допустимого навантаження учнів урахувані санітарно-гігієнічні норми та нормативна тривалість уроків: у 10-11 класах – 45 хвилин.

Навчальні плани містять інваріантну складову, сформовану на державному рівні, обов'язкову для всіх закладів загальної середньої освіти незалежно від їх підпорядкування і форм власності, та варіативну, в якій передбачено додаткові години на вивчення предметів інваріантної складової, курси за вибором, індивідуальні та групові заняття, консультації.

У 10-11 класах частину навчальних годин призначено для забезпечення профільного спрямування навчання в старшій школі. Профільні предмети – **українська мова та література. Вибірково-обов'язкові предмети – технології, інформатика та мистецтво.**

10-А клас: мистецтво-2 год., інформатика-1 год.

10-Б клас: мистецтво-2 год., інформатика-1 год.

11-А-мистецтво-1 год., інформатика-2 год., 11-Б- мистецтво -1 год., 2 год.- інформатика. Таким чином виконується програма із технологій/мистецтва (105 навчальних годин за весь курс) і програма з інформатики (105 навчальних годин за весь курс).

Базові предмети в 10-11 класах вивчаються на рівні стандарту. Профільні предмети (українська мова – 4 год. та українська література – 4 год.) вивчаються на профільному рівні. Рішення про розподіл годин для формування відповідного профілю навчання прийнято на засіданні педагогічної ради, враховуючи освітні потреби учнів, кадрове забезпечення, матеріально-технічну базу.

Години варіативної складової в школі III ступеня (10-11 класи) передбачені на вивчення окремих предметів **інваріантної складової, на вивчення факультативних курсів, курсів за вибором.**

Поділ класів на групи при вивченні окремих предметів здійснюється відповідно до нормативів, затверджених наказом МОН від 20.02.2002 № 128 (зі змінами, наказ МОНУ від 03.06.2025 р. №808).

Враховуючи умови функціонування закладу у ліцеї на групи можуть ділитися класи:

- 10-11 класи:
- українська (більше 27 учнів);
- іноземна мова (більше 27 учнів);
- фізична культура (хлопці-дівчата, більше 27 учнів)
- інформатика (поділ на 2 групи, але не менше 8 учнів у групі);
- трудове навчання, технології (хлопці-дівчата) (більше 27 учнів);

Виходячи з умов ліцею, враховуючи індивідуальні освітні потреби учнів, згідно з рішенням педагогічної ради (протокол №1 від 29 серпня 2025) варіативна складова навчального плану використана на підсилення предметів інваріантної складової – конкретизація поділу годин подана у навчальному плані.

Навчально-методичне забезпечення освітньої діяльності

Перелік навчальних програм

для учнів закладів загальної середньої освіти III ступеня

(затверджені наказами МОН від 23.10.2017 № 1407 та від 24.11.2017 № 1539) додаток 1

IV. Опис очікуваних результатів навчання за освітніми галузями, інструментарію формувального та підсумкового оцінювання

Міністерство освіти і науки України затверджує типові освітні програми, які спрямовані на реалізацію мети та завдань освітньої галузі. Освітні програми ліцею розробляються на основі типових освітніх програм, не потребують окремого затвердження центральним органом забезпечення якості освіти. В рамках навчальних програм (затверджених наказами МОН України) подано:

- очікувані результати навчання (знаннєвий, діяльнісний, ціннісний компоненти);
- пропонуванй зміст предмета;
- реалізації в змісті предмета;

- внесок предмета у формування ключових компетентностей (компетентнісний потенціал предмета).

Державні стандарти загальної середньої освіти – це вимоги до обов’язкових результатів навчання та компетентностей здобувача загальної середньої освіти відповідного рівня.

Метою повної загальної середньої освіти є всебічний розвиток, виховання і соціалізація особистості, яка здатна до життя в суспільстві та цивілізованій взаємодії з природою, має прагнення до самовдосконалення і навчання впродовж життя, готова до свідомого життєвого вибору, самореалізації, відповідальності, трудової діяльності та громадянської активності.

Освітня програма закладу передбачає **три рівні** повної середньої освіти: початкова освіта (1-4 класи); базова середня освіта (5-9 класи); повна загальна середня освіта (10-11 класи).

Початкова освіта – це перший рівень повної загальної середньої освіти, який відповідає першому рівню Національної рамки кваліфікацій. Метою початкової освіти є всебічний розвиток дитини, її талантів, здібностей, компетентностей та наскрізних умінь відповідно до вікових та індивідуальних психофізіологічних особливостей і потреб, формування цінностей та розвиток самостійності, творчості, допитливості, що забезпечують її готовність до життя в демократичному й інформаційному суспільстві, продовження навчання в основній школі. В початковій школі з 01.09.2020 р. учні 1-4 класів навчаються за Новим Державним стандартом початкової освіти (зі змінами 2019 р.).

Базова середня освіта окреслює підходи до планування й організації закладом освіти єдиного комплексу освітніх компонентів для досягнення здобувачами освіти обов’язкових результатів навчання, визначених Державним стандартом базової та повної загальної середньої освіти, затвердженого постановою КМУ від 23.11.2011 №1392. із змінами, внесеними згідно з Постановами КМ № 538 від 07.08.2013, № 143 від 26.02.2020

В усіх представлених варіантах Навчальних планів зазначено кількість годин тижневого навантаження на вивчення базових предметів, що має забезпечити досягнення рівня очікуваних результатів навчання учнів згідно з вимогами Державного стандарту.

4.1. Очікувані результати навчання здобувачів освіти 1-4-х класів

Відповідно до мети та загальних цілей, окреслених у Державному стандарті, визначено завдання, які має реалізувати вчитель/вчителька у рамках кожної освітньої галузі. Очікувані результати навчання здобувачів освіти подано за змістовими лініями, визначеними Державним стандартом початкової освіти.

Очікувані результати навчання учнів **1-4-х класів** окреслені в межах кожної галузі, досяжні, якщо використовувати інтерактивні форми і методи навчання – дослідницькі, інформаційні, мистецькі проекти, сюжетно-рольові ігри, інсценізації, моделювання, ситуаційні вправи, екскурсії, дитяче волонтерство тощо.

Компетентнісний потенціал кожної освітньої галузі забезпечує формування всіх ключових компетентностей.

Для кожної освітньої галузі визначено мету та загальні результати навчання здобувачів освіти в цілому. За ними впорядковано обов’язкові результати навчання здобувачів освіти, які є основою для їх подальшого навчання на наступних рівнях загальної середньої освіти.

Мовно-літературна освітня галузь включає українську мову та літературу (навчання грамоти, читання, літературне читання) та іншомовну освіту.

Метою вивчення української мови та літератури є формування комунікативної, читацької та інших ключових компетентностей; розвиток особистості здобувачів освіти засобами різних видів мовленнєвої діяльності; здатності спілкуватися українською мовою, мовами відповідних корінних народів і національних меншин для духовного, культурного і національного самовираження, користуватися ними в особистому і суспільному житті, міжкультурному діалозі; збагачення емоційно-чуттєвого досвіду, розвиток мовленнєво-творчих здібностей.

Здобувач освіти:

- взаємодіє з іншими особами усно, сприймає і використовує інформацію для досягнення життєвих цілей у різних комунікативних ситуаціях;
- сприймає, аналізує, інтерпретує, критично оцінює інформацію в текстах різних видів, медіатекстах та використовує її для збагачення свого досвіду;
- висловлює думки, почуття та ставлення, взаємодіє з іншими особами письмово та в режимі реального часу, дотримується норм літературної мови;
- досліджує індивідуальне мовлення для власної мовної творчості, спостерігає за мовними явищами, аналізує їх.

Метою іншомовної освіти є формування іншомовної комунікативної компетентності для безпосереднього та опосередкованого міжкультурного спілкування, що забезпечує розвиток інших ключових компетентностей та задоволення різних життєвих потреб здобувача освіти.

Здобувач освіти:

- сприймає інформацію, висловлену іноземною мовою в умовах безпосереднього та опосередкованого міжкультурного спілкування, та критично оцінює таку інформацію;
- розуміє прочитані іншомовні тексти різних видів для отримання інформації або емоційного задоволення, використовує прочитану інформацію та критично оцінює її;
- надає інформацію, висловлює думки, почуття та ставлення, взаємодіє з іншими особами усно, письмово та в режимі реального часу, використовуючи іноземну мову.

Метою математичної освітньої галузі є формування математичної та інших ключових компетентностей; розвиток мислення, здатності розпізнавати і моделювати процеси та ситуації з повсякденного життя, які можна розв'язувати із застосуванням математичних методів, а також здатності робити усвідомлений вибір.

Здобувач освіти:

- досліджує ситуації і визначає проблеми, які можна розв'язувати із застосуванням математичних методів;
- моделює процеси і ситуації, розробляє стратегії (плани) дій для розв'язування різноманітних задач;
- критично оцінює дані, процес та результат розв'язання навчальних і практичних задач;
- застосовує досвід математичної діяльності для пізнання навколишнього світу.

Метою природничої освітньої галузі є формування компетентностей в галузі природничих наук, техніки і технологій, екологічної та інших ключових компетентностей шляхом опанування знань, умінь і способів діяльності, розвитку здібностей, які забезпечують успішну взаємодію з природою, формування основи наукового світогляду і критичного мислення, становлення відповідальної, безпечної і природоохоронної поведінки здобувачів освіти у навколишньому світі на основі усвідомлення принципів сталого розвитку.

Здобувач освіти:

- відкриває світ природи, набуває досвіду її дослідження, шукає відповіді на запитання, спостерігає за навколишнім світом, експериментує та створює навчальні моделі, виявляє допитливість та отримує радість від пізнання природи;
- опрацьовує та систематизує інформацію природничого змісту, отриману з доступних джерел, та представляє її у різних формах;
- усвідомлює розмаїття природи, взаємозв'язки її об'єктів та явищ, пояснює роль природничих наук і техніки в житті людини, відповідально поводить у навколишньому світі;
- критично оцінює факти, поєднує новий досвід з набутим раніше і творчо його використовує для розв'язування проблем природничого характеру.

Метою технологічної освітньої галузі є формування компетентностей в галузі техніки і технологій та інших ключових компетентностей, здатності до зміни навколишнього світу засобами сучасних технологій без заподіяння йому шкоди, до використання технологій для власної самореалізації, культурного і національного самовираження.

Здобувач освіти:

- втілює творчий задум у готовий виріб;
- дбає про власний побут, задоволення власних потреб та потреб тих, хто його оточує;
- ефективно використовує природні матеріали, дбаючи про навколишній світ;
- практикує і творчо застосовує традиційні та сучасні ремесла.

Метою інформатичної освітньої галузі є формування інформаційно-комунікаційної компетентності та інших ключових компетентностей, здатності до розв'язання проблем з використанням цифрових пристроїв, інформаційно-комунікаційних технологій та критичного мислення для розвитку, творчого самовираження, власного та суспільного добробуту, навичок безпечної та етичної діяльності в інформаційному суспільстві.

Здобувач освіти:

- знаходить, подає, перетворює, аналізує, узагальнює та систематизує дані, критично оцінює інформацію для розв'язання життєвих проблем;
- створює інформаційні продукти та програми для ефективного розв'язання задач/проблем, творчого самовираження індивідуально та у співпраці, за допомогою цифрових пристроїв та без них;

- усвідомлено використовує інформаційні і комунікаційні технології та цифрові пристрої для доступу до інформації, спілкування та співпраці як творець та (або) споживач, а також самостійно опановує нові технології;

- усвідомлює наслідки використання інформаційних технологій для себе, суспільства, навколишнього світу та сталого розвитку, дотримується етичних, міжкультурних та правових норм інформаційної взаємодії.

Метою соціальної і здоров'язбережувальної освітньої галузі є формування соціальної компетентності та інших ключових компетентностей, активної громадянської позиції, підприємливості, розвиток самостійності через особисту ідентифікацію, застосування моделі здорової та безпечної поведінки, збереження власного здоров'я та здоров'я інших осіб, добробуту та сталого розвитку.

Здобувач освіти:

- дбає про особисте здоров'я і безпеку, реагує на діяльність, яка становить загрозу для життя, здоров'я, добробуту;

- визначає альтернативи, прогнозує наслідки, ухвалює рішення з користю для здоров'я, добробуту, власної безпеки та безпеки інших осіб;

- робить аргументований вибір на користь здорового способу життя, аналізує та оцінює наслідки і ризики;

- виявляє підприємливість та поводить етично для поліпшення здоров'я, безпеки та добробуту.

Метою громадянської та історичної освітньої галузі є формування громадянської та інших компетентностей, власної ідентичності та готовності до змін шляхом осмислення зв'язків між минулим і сучасним життям, активної громадянської позиції на засадах демократії, поваги до прав і свобод людини, толерантного ставлення до оточуючих, набуття досвіду життя в соціумі з урахуванням демократичних принципів.

Здобувач освіти:

- встановлює зв'язки між подіями, діяльністю людей та її результатами у часі, пояснює значення пам'ятних для себе та інших громадян України дат (подій);

- орієнтується у знайомому соціальному середовищі, долучається до його розвитку, пояснює вплив природи та діяльності людей на нього;

- працює з різними джерелами соціальної та історичної інформації, аналізує зміст джерел, критично оцінює їх;

- узагальнює інформацію з різних джерел, розповідаючи про минуле і сучасне;

- представляє аргументовані судження про відомі факти та історичних осіб, а також про події суспільного життя;

- має розвинуте почуття власної гідності, діє з урахуванням власних прав і свобод, поважає права і гідність інших осіб, протидіє проявам дискримінації та нерівного ставлення до особистості;

- усвідомлює себе громадянином України, аналізує культурно-історичні основи власної ідентичності, визнає цінність культурного розмаїття;

- дотримується принципів демократичного громадянства, бере активну участь у житті шкільної спільноти, місцевої громади.

Метою мистецької освітньої галузі є формування культурної та інших компетентностей, цінностей у процесі пізнання мистецтва та художньо-творчого самовираження в особистому та суспільному житті, поваги до національної та світової мистецької спадщини.

Здобувач освіти:

- виявляє художньо-образне, асоціативне мислення у процесі художньо-творчої діяльності через образотворче, музичне та інші види мистецтва;

- пізнає мистецтво, інтерпретує художні образи, набуваючи емоційно-чуттєвого досвіду, виявляє ціннісне ставлення до мистецтва;

- пізнає себе через художньо-творчу діяльність та мистецтво.

Метою фізкультурної освітньої галузі є формування соціальної та інших ключових компетентностей, стійкої мотивації здобувачів освіти до занять фізичною культурою і спортом для забезпечення гармонійного фізичного розвитку, підвищення функціональних можливостей організму, вдосконалення життєво необхідних рухових умінь та навичок.

Здобувач освіти:

- регулярно займається руховою активністю, фізичною культурою та спортом; демонструє рухові вміння та навички та використовує їх у різних життєвих ситуаціях;

- добирає фізичні вправи для підвищення рівня фізичної підготовленості;

• керується правилами безпечної і чесної гри, уміє боротися, вигравати і програвати; усвідомлює значення фізичних вправ для здоров'я, емоційного задоволення, гартування характеру, самовираження та соціальної взаємодії.

4.2. Очікувані результати навчання здобувачів освіти 5-9, 10-11 класів

Відповідно до мети та загальних цілей, окреслених у Державному стандарті, визначено завдання, які має реалізувати вчитель/вчителька у рамках кожної освітньої галузі. Результати навчання повинні робити внесок у формування ключових компетентностей учнів.

№ з/п	Ключові компетентності	Компоненти
1	Спілкування державною (і рідною — у разі відмінності) мовами	Уміння: ставити запитання і розпізнавати проблему; міркувати, робити висновки на основі інформації, поданої в різних формах (у текстовій формі, таблицях, діаграмах, на графіках); розуміти, пояснювати і перетворювати тексти задач (усно і письмово), грамотно висловлюватися рідною мовою; доречно та коректно вживати в мовленні термінологію з окремих предметів, чітко, лаконічно та зрозуміло формулювати думку, аргументувати, доводити правильність тверджень; уникнення невірних іншомовних запозичень у спілкуванні на тематику окремого предмета; поповнювати свій словниковий запас. Ставлення: розуміння важливості чітких та лаконічних формулювань. Навчальні ресурси: означення понять, формулювання властивостей, доведення правил, теорем
2	Спілкування іноземними мовами	Уміння: здійснювати спілкування в межах сфер, тем і ситуацій, визначених чинною навчальною програмою; розуміти на слух зміст автентичних текстів; читати і розуміти автентичні тексти різних жанрів і видів із різним рівнем розуміння змісту; здійснювати спілкування у письмовій формі відповідно до поставлених завдань; використовувати у разі потреби невербальні засоби спілкування за умови дефіциту наявних мовних засобів; ефективно взаємодіяти з іншими усно, письмово та за допомогою засобів електронного спілкування. Ставлення: критично оцінювати інформацію та використовувати її для різних потреб; висловлювати свої думки, почуття та ставлення; адекватно використовувати досвід, набутий у вивченні рідної мови та інших навчальних предметів, розглядаючи його як засіб усвідомленого оволодіння іноземною мовою; обирати й застосовувати доцільні комунікативні стратегії відповідно до різних потреб; ефективно користуватися навчальними стратегіями для самостійного вивчення іноземних мов. Навчальні ресурси: підручники, словники, довідкова література, мультимедійні засоби, адаптовані іншомовні тексти.
3	Математична компетентність	Уміння: оперувати текстовою та числовою інформацією; встановлювати відношення між реальними об'єктами навколишньої дійсності (природними, культурними, технічними тощо); розв'язувати задачі, зокрема практичного змісту; будувати і досліджувати найпростіші математичні моделі реальних об'єктів, процесів і явищ, інтерпретувати та оцінювати результати; прогнозувати в контексті навчальних та практичних задач; використовувати математичні методи у життєвих ситуаціях. Ставлення: усвідомлення значення математики для повноцінного життя в сучасному суспільстві, розвитку технологічного, економічного й оборонного потенціалу держави, успішного вивчення інших предметів.

		Навчальні ресурси: розв'язування математичних задач, і обов'язково таких, що моделюють реальні життєві ситуації
4	Основні компетентності у природничих науках і технологіях	Уміння: розпізнавати проблеми, що виникають у довкіллі; будувати та досліджувати природні явища і процеси; послуговуватися технологічними пристроями. Ставлення: усвідомлення важливості природничих наук як універсальної мови науки, техніки та технологій. усвідомлення ролі наукових ідей в сучасних інформаційних технологіях Навчальні ресурси: складання графіків та діаграм, які ілюструють функціональні залежності результатів впливу людської діяльності на природу
5	Інформаційно-цифрова компетентність	Уміння: структурувати дані; діяти за алгоритмом та складати алгоритми; визначати достатність даних для розв'язання задачі; використовувати різні знакові системи; знаходити інформацію та оцінювати її достовірність; доводити істинність тверджень. Ставлення: критичне осмислення інформації та джерел її отримання; усвідомлення важливості інформаційних технологій для ефективного розв'язування математичних задач. Навчальні ресурси: візуалізація даних, побудова графіків та діаграм за допомогою програмних засобів
6	Уміння вчитися впродовж життя	Уміння: визначати мету навчальної діяльності, відбирати й застосовувати потрібні знання та способи діяльності для досягнення цієї мети; організовувати та планувати свою навчальну діяльність; моделювати власну освітню траєкторію, аналізувати, контролювати, коригувати та оцінювати результати своєї навчальної діяльності; доводити правильність власного судження або визнавати помилковість. Ставлення: усвідомлення власних освітніх потреб та цінності нових знань і вмінь; зацікавленість у пізнанні світу; розуміння важливості вчитися впродовж життя; прагнення до вдосконалення результатів своєї діяльності. Навчальні ресурси: моделювання власної освітньої траєкторії
7	Ініціативність і підприємливість	Уміння: генерувати нові ідеї, вирішувати життєві проблеми, аналізувати, прогнозувати, ухвалювати оптимальні рішення; використовувати критерії раціональності, практичності, ефективності та точності, з метою вибору найкращого рішення; аргументувати та захищати свою позицію, дискутувати; використовувати різні стратегії, шукаючи оптимальних способів розв'язання життєвого завдання. Ставлення: ініціативність, відповідальність, упевненість у собі; переконаність, що успіх команди – це й особистий успіх; позитивне оцінювання та підтримка конструктивних ідей інших. Навчальні ресурси: завдання підприємницького змісту (оптимізаційні задачі)
8	Соціальна і громадянська компетентності	Уміння: висловлювати власну думку, слухати і чути інших, оцінювати аргументи та змінювати думку на основі доказів; аргументувати та відстоювати свою позицію; ухвалювати аргументовані рішення в життєвих ситуаціях; співпрацювати в команді, виділяти та виконувати власну роль в командній роботі; аналізувати власну економічну ситуацію, родинний бюджет; орієнтуватися в широкому колі послуг і товарів на основі чітких критеріїв, робити споживчий вибір, спираючись на різні дані. Ставлення: ощадливість і поміркованість; рівне ставлення до інших незалежно від статків, соціального походження; відповідальність за спільну справу; налаштованість на логічне обґрунтування позиції без передчасного переходу до висновків;

		повага до прав людини, активна позиція щодо боротьби із дискримінацією. Навчальні ресурси: завдання соціального змісту
9	Обізнаність і самовираження у сфері культури	Уміння: грамотно і логічно висловлювати свою думку, аргументувати та вести діалог, враховуючи національні та культурні особливості співрозмовників та дотримуючись етики спілкування і взаємодії; враховувати художньо-естетичну складову при створенні продуктів своєї діяльності (малюнків, текстів, схем тощо). Ставлення: культурна самоідентифікація, повага до культурного розмаїття у глобальному суспільстві; усвідомлення впливу окремого предмета на людську культуру та розвиток суспільства. Навчальні ресурси: математичні моделі в різних видах мистецтва
10.	Екологічна грамотність і здорове життя	Уміння: аналізувати і критично оцінювати соціально-економічні події в державі на основі різних даних; враховувати правові, етичні, екологічні і соціальні наслідки рішень; розпізнавати, як інтерпретації результатів вирішення проблем можуть бути використані для маніпулювання. Ставлення: усвідомлення взаємозв'язку кожного окремого предмета та екології на основі різних даних; ощадне та бережливе відношення до природних ресурсів, чистоти довкілля та дотримання санітарних норм побуту; розгляд порівняльної характеристики щодо вибору здорового способу життя; власна думка та позиція до зловживань алкоголю, нікотину тощо. Навчальні ресурси: навчальні проекти, завдання соціально-економічного, екологічного змісту; задачі, які сприяють усвідомленню цінності здорового способу життя

Такі ключові компетентності, як уміння вчитися, ініціативність і підприємливість, екологічна грамотність і здоровий спосіб життя, соціальна та громадянська компетентності можуть формуватися відразу засобами усіх предметів. Виокремлення в навчальних програмах таких наскрізних ліній ключових компетентностей як «Екологічна безпека й сталий розвиток», «Громадянська відповідальність», «Здоров'я і безпека», «Підприємливість і фінансова грамотність» спрямоване на формування в учнів здатності застосовувати знання й уміння у реальних життєвих ситуаціях. Наскрізнi лінії є засобом інтеграції ключових і загальнопредметних компетентностей, окремих предметів та предметних циклів; їх необхідно враховувати при формуванні шкільного середовища. Наскрізнi лінії є соціально значимими надпредметними темами, які допомагають формуванню в учнів уявлень про суспільство в цілому, розвивають здатність застосовувати отримані знання у різних ситуаціях.

11.Інноваційність

Навчання за наскрізними лініями реалізується насамперед через:

- організацію навчального середовища – зміст та цілі наскрізних тем враховуються при формуванні духовного, соціального і фізичного середовища навчання;
- окремі предмети – виходячи із наскрізних тем при вивченні предмета проводяться відповідні трактовки, приклади і методи навчання, реалізуються надпредметні, міжкласові та загальношкільні проекти. Роль окремих предметів при навчанні за наскрізними темами різна і залежить від цілей і змісту окремого предмета та від того, наскільки тісно той чи інший предметний цикл пов'язаний із конкретною наскрізною темою;
- предмети за вибором;
- роботу в проектах;
- позакласну навчальну роботу і роботу гуртків.

Наскрізна лінія	Коротка характеристика
Екологічна безпека й сталий розвиток	Формування в учнів соціальної активності, відповідальності та екологічної свідомості, готовності брати участь у вирішенні питань збереження довкілля і розвитку суспільства, усвідомлення важливості сталого розвитку для майбутніх поколінь.

	Проблематика наскрізної лінії реалізується через завдання з реальними даними про використання природних ресурсів, їх збереження та примноження. Аналіз цих даних сприяє розвитку бережливого ставлення до навколишнього середовища, екології, формуванню критичного мислення, вміння вирішувати проблеми, критично оцінювати перспективи розвитку навколишнього середовища і людини. Можливі уроки на відкритому повітрі.
Громадянська відповідальність	Сприяє формуванню відповідального члена громади і суспільства, що розуміє принципи і механізми функціонування суспільства. Ця наскрізна лінія освоюється в основному через колективну діяльність (дослідницькі роботи, роботи в групі, проекти тощо), яка поєднує окремі предмети між собою і розвиває в учнів готовність до співпраці, толерантність щодо різноманітних способів діяльності і думок. Вивчення окремого предмета має викликати в учнів якомога більше позитивних емоцій, а її зміст — бути націленим на виховання порядності, старанності, систематичності, послідовності, посидючості і чесності. Приклад вчителя покликаний зіграти важливу роль у формуванні толерантного ставлення до товаришів, незалежно від рівня навчальних досягнень.
Здоров'я і безпека	Завданням наскрізної лінії є становлення учня як емоційно стійкого члена суспільства, здатного вести здоровий спосіб життя і формувати навколо себе безпечне життєве середовище. Реалізується через завдання з реальними даними про безпеку і охорону здоров'я (текстові завдання, пов'язані з середовищем дорожнього руху, рухом пішоходів і транспортних засобів). Варто звернути увагу на проблеми, пов'язані із ризиками для життя і здоров'я. Вирішення проблем, знайдених з «ага-ефектом», пошук оптимальних методів вирішення і розв'язування задач тощо, здатні викликати в учнів чимало радісних емоцій.
Підприємливість і фінансова грамотність	Наскрізна лінія націлена на розвиток лідерських ініціатив, здатність успішно діяти в технологічному швидкозмінному середовищі, забезпечення кращого розуміння учнями практичних аспектів фінансових питань (здійснення заощаджень, інвестування, запозичення, страхування, кредитування тощо). Ця наскрізна лінія пов'язана з розв'язуванням практичних завдань щодо планування господарської діяльності та реальної оцінки власних можливостей, складання сімейного бюджету, формування економного ставлення до природних ресурсів.

Необхідною умовою формування компетентностей є діяльнісна спрямованість навчання, яка передбачає постійне включення учнів до різних видів педагогічно доцільної активної навчально-пізнавальної діяльності, а також практична його спрямованість. Доцільно, де це можливо, не лише показувати виникнення факту із практичної ситуації, а й по можливості створювати умови для самостійного виведення нового знання, перевірки його на практиці і встановлення причинно-наслідкових зв'язків шляхом створення проблемних ситуацій, організації спостережень, дослідів та інших видів діяльності. Формуванню ключових компетентностей сприяє встановлення та реалізація в освітньому процесі міжпредметних і внутрішньопредметних зв'язків, а саме: змістово-інформаційних, операційно-діяльнісних і організаційно-методичних. Їх використання посилює пізнавальний інтерес учнів до навчання і підвищує рівень їхньої загальної культури, створює умови для систематизації навчального матеріалу і формування наукового світогляду. Учні набувають досвіду застосування знань на практиці та перенесення їх в нові ситуації.

Перелік освітніх галузей та логічна послідовність їх вивчення

Освітня програма укладена за такими освітніми галузями:

Мови і літератури

Суспільствознавство

Мистецтво

Математика

Природознавство

Технології

Здоров'я і фізична культура

Логічна послідовність вивчення предметів розкривається у відповідних навчальних програмах, які подані нижче.

Перелік освітніх галузей та логічна послідовність їх вивчення

Освітня програма для **10-11-х класів** укладена за такими освітніми галузями:

Мови і літератури

Суспільствознавство

Мистецтво

Математика

Природознавство

Технології

Здоров'я і фізична культура

Логічна послідовність вивчення предметів розкривається у відповідних навчальних програмах

4. Опис інструментарію формувального та підсумкового оцінювання в 1-4 класах

Оцінювання в 1-4 класах розглядається як процес отримання даних про стан сформованості результатів навчання учнів, аналіз отриманих даних та формулювання на його основі суджень про об'єкт, який оцінюють. Оцінювання здійснюється з **метою** створення сприятливих умов для розвитку талантів і здібностей кожного учня/учениці, формування у нього/неї компетентностей та наскрізних умінь відповідно до вікових та індивідуальних психофізіологічних особливостей та потреб, а також визначення ступеня якості освітнього процесу та шляхів підвищення його ефективності. Характерною ознакою оцінювання є рівноправна взаємодія учасників освітнього процесу, спрямована на формування суб'єктної позиції учня/учениці через активне залучення його/її до самооцінювання/ взаємооцінювання і прийняття рішень щодо подальшої навчальної діяльності.

Відповідно до Закону України «Про загальну середню освіту» оцінювання ґрунтується на **принципах** дитиноцентризму, об'єктивності, доброчесності, справедливості, неупередженості, систематичності, критеріальності, гнучкості, перспективності, диференційованості та конфіденційності, а також плановості, чіткості, прозорості, відкритості, доброзичливості.

Основними функціями оцінювання є формувальна, діагностувальна, мотиваційно-стимулювальна, розвивальна, орієнтувальна, коригувальна, прогностична, констатувальна, виховна. Відповідно до мети оцінювання **пріоритетними є формувальна та діагностувальна функції оцінювання.**

Реалізацію **формувальної функції** оцінювання забезпечують відстеженням динаміки навчального поступу учня/учениці, визначенням його/її навчальних потреб та подальшим спрямуванням освітнього процесу на підвищення ефективності навчання з урахуванням виявлених результатів навчання.

Діагностувальна функція дає можливість виявити стан набутого учнями досвіду навчальної діяльності відповідно до поставлених цілей, з'ясувати передумови стану сформованості отриманих результатів, причини виникнення утруднень, скоригувати процес навчання, відстежити динаміку формування результатів навчання та спрогнозувати їх розвиток. Обидві функції взаємодоповнюють одна одну і зумовлюють особливості організації оцінювальної діяльності.

Об'єктами оцінювання є результати навчання учня/учениці, у тому числі процес їх досягнення ним/нею. Відповідно до пункту 22 статті 1 Закону України «Про освіту» **результати навчання** - це знання, уміння, навички, способи мислення, погляди, цінності, інші особисті якості, набуті у процесі навчання, виховання та розвитку, які можна ідентифікувати, спланувати, виміряти і оцінити та які особа здатна продемонструвати після завершення освітньої програми або окремих освітніх компонентів.

Задля здійснення оцінювання з урахуванням вікових особливостей учнів 1-4 класів щодо можливостей оволодіння певними складниками результатів навчання серед них варто виокремлювати **об'єктивні результати навчання** (знання про предмети і явища навколишнього світу, взаємозв'язки і відношення між ними, уміння та навички оперувати знаннями, уміння застосовувати набутий досвід навчальних дій, досвід творчої діяльності, що відображено в обов'язкових/очікуваних результатах навчання, визначених в освітній програмі закладу загальної середньої освіти) та **особистісні надбання учня/учениці** (активність, ініціативність; старанність, наполегливість; комунікабельність, здатність співпрацювати; самостійність, відповідальність; ціннісні ставлення), які він/вона виявляє у процесі досягнення результату навчання.

Відповідно до пункту 28 Державного стандарту початкової освіти отримання даних, їх аналіз та формулювання суджень про результати навчання учнів здійснюють у процесі:

- **формувального** оцінювання, метою якого відстеження особистісного розвитку учнів й ходу опановування ними навчального досвіду як основи компетентності та побудову індивідуальної освітньої траєкторії особистості;

- **підсумкового** оцінювання, метою якого є співвіднесення навчальних досягнень учнів з обов'язковими/очікуваними результатами навчання, визначеними Державним стандартом/освітньою програмою.

Оцінювання передбачає організацію діяльності учнів задля **отримання даних** про стан сформованості очікуваних результатів навчання, визначених учителем для певного заняття/системи занять з певної програмової теми на основі освітньої програми закладу освіти.

Залежно від дидактичної мети й пріоритетної функції оцінювання, особливостей змісту навчального предмета/інтегрованого курсу та з урахуванням етапу опанування програмовим матеріалом у цілому та етапу опанування очікуваним результатом навчання зокрема отримання даних пропонуємо здійснювати під час різних видів навчально-пізнавальної діяльності учнів, яка може бути: за формою - *індивідуальною, груповою, фронтальною*; за способом виконання - *усною* (бесіда, розповідь, переказ, діалог тощо), *письмовою* (окремі навчальні завдання, у тому числі тестові, компетентнісні завдання, перекази, диктанти тощо, а також діагностувальні роботи), практичною (дослід, практична робота, навчальний проєкт, учнівське портфоліо, спостереження, робота з картами, заповнення таблиць, побудова схем, моделей тощо), *програмованою* (з використанням «електронних засобів навчання, дозволених для використання в закладах загальної середньої освіти»). З урахуванням опрацьованого програмового матеріалу відповідно до календарно-тематичного плану та готовності учнів виконувати завдання вчитель самостійно може визначати форму, спосіб, зміст, час виконання навчально-пізнавальної діяльності і фіксувати їх у планах-конспектах уроків/занять.

За отриманими даними про результати навчання, на основі їх аналізу залежно від дидактичної мети й пріоритетної функції оцінювання, пропонуємо визначати **оцінку** як показник досягнень навчально-пізнавальної діяльності учня/учениці.

З урахуванням мети оцінювання змінено підходи до вираження оцінки. На заміну узагальненій бальній оцінці навчальних досягнень учнів з предмета вивчення/інтегрованого курсу доцільно використовувати **вербальну оцінку окремих результатів навчання учня/учениці з предмета вивчення, інтегрованого курсу** (освітньої галузі), яка окрім **оцінювального судження** про досягнення може ще називати і **рівень результату навчання**.

Задля уніфікації термінів та зручності їх використання в практичній діяльності оцінювальне судження називаємо **вербальною оцінкою**, оцінювальне судження із зазначенням рівня результату - **рівневою оцінкою**.

Вербальну і рівневу оцінки можуть виражати як усно, так і письмово. Доцільно характеризувати процес навчання та його результати доброзичливими, лаконічними, чіткими, об'єктивними, конкретними оцінювальними судженнями. Рівень результату навчання визначається з урахуванням динаміки його досягнення та позначається буквами: «початковий» (П), «середній» (С), «достатній» (Д), «високий (В)». Варто враховувати, що **оцінка** буде допомагати учню/учениці усвідомлювати власні успіхи і шляхи подолання утруднень.

Результат оцінювання **особистісних надбань учня/учениці** у 1-4 класах виражається **вербальною оцінкою**, а **об'єктивних результатів навчання учня/учениці** у 1-2 класах - **вербальною оцінкою**, у 3-4 класах – або **вербальною оцінкою**, або **рівневою оцінкою** за вибором ліцею на підставі рішення педагогічної ради.

Формулювання оцінювальних суджень, визначення рівня результату навчання здійснюється на основі Орієнтовної рамки оцінювання результатів навчання учнів 1-4 класів закладів загальної середньої освіти (**додаток 1** до наказу МОНУ від 13.07.2021 року за №813). Вона дозволяє забезпечити **об'єктивність і точність результату оцінювання** та розроблена з урахуванням таких показників:

- якість знаннєвого складника компетентностей (дієвість, гнучкість, міцність, повнота, глибина, узагальненість, системність; до того ж визначальними ознаками є дієвість і гнучкість знаннєвого складника, що виявляються у готовності учня/учениці застосовувати знання в навчальних ситуаціях);
- сформованість діяльнісного складника компетентностей за рівнями реалізації навчальної діяльності: рівень розпізнавання і копіювання зразків, репродуктивний, продуктивний, продуктивно-творчий рівні;
- прояв мотиваційно-ціннісного складника компетентностей, а саме умотивованості, пізнавального інтересу, відповідальності, ініціативності.

Оцінка є конфіденційною інформацією, доступною лише для учня/учениці та його/її батьків (або осіб, що їх замінюють). Інформування батьків про результати навчання може відбуватись під час індивідуальних зустрічей, шляхом записів оцінювальних суджень у робочих зошитах учня/учениці, інших носіях зворотного зв'язку з батьками (паперових/ електронних щоденниках учнів тощо), фіксації результатів навчання у свідоцтвах досягнень учня/учениці .

Учитель може обрати і погодити з батьками учнів форму зворотного зв'язку та системно проводити роз'яснювальну роботу з батьками щодо особливостей оцінювання результатів навчання учня та процесу

їх досягнення, що сприятиме спрямуванню оцінювання на розвиток дитини, а не на навчання заради оцінки.

4.1.Формувальне оцінювання

Формувальне оцінювання розпочинається з перших днів навчання у школі і **триває постійно**. Формувальне оцінювання спрямовують на з'ясування індивідуальних проблем в опануванні учнем програмовим матеріалом та запобігання утруднень на подальших етапах навчання. Задля цього учителю пропонується здійснювати постійне спостереження за динамікою розвитку особистісних якостей учня/учениці, рівня сформованості у нього певних навчальних дій, що співвідносяться з очікуваними результатами, сприяє формуванню впевненості щодо власних можливостей та навичок учіння. За потреби коригує навчальний поступ учня/учениці.

Формувальне оцінювання здійснюється в психологічно комфортних умовах, що передбачає рівноправний діалог між учнем/ученицею та вчителем. Оцінювальну діяльність, зазвичай, розпочинають із самооцінювання учнем/ученицею власної роботи (або взаємооцінювання результатів навчання учнями) і завершують оцінюванням результату учителем.

4.2.Алгоритм діяльності вчителя під час організації формувального оцінювання.

1. **Формулювання об'єктивних і зрозумілих для учнів навчальних цілей.** Учитель спільно з учнями розробляє й обговорює цілі уроку (заняття). Ціль має бути **вимірною**, щоб через оцінювання була можливість з'ясувати, на якому рівні вона досягнута.

2. **Визначення разом з учнями критеріїв оцінювання.** Обговорення з учнями критеріїв оцінювання робить оцінювальну діяльність прозорою і зрозумілою та сприяє формуванню позитивного ставлення до неї. Під час добору критеріїв оцінювання для кожного конкретного навчального завдання/системи навчальних завдань слід враховувати, що критерії - це набір якісних характеристик результату навчання, які використовують для формулювання оцінювального судження щодо нього.

3. **Формування суб'єктної позиції учнів у процесі оцінювання.** Для організації самооцінювання і взаємооцінювання можна використовувати різноманітні інструменти зворотного зв'язку. Зворотний зв'язок має бути зрозумілим і чітким, доброзичливим та своєчасним. Важливо не протиставляти дітей одне одному. Доцільно акцентувати увагу лише на позитивній динаміці досягнень дитини. Труднощі у навчанні доцільно обговорювати з учнем індивідуально, аби не створювати ситуацію колективної зневаги до дитини. Під час взаємооцінювання доцільно формувати уміння коректно висловлювати думку про результат роботи однокласника, ділитись досвідом щодо його покращення. Це сприяє розвитку критичного мислення, формуванню адекватного ставлення до зауважень, рекомендацій, зміцнює товариськість та відчуття значущості кожного в колективі.

4. **Створення умов для формування умінь учнів аналізувати власну навчальну діяльність (рефлексія).** Під час навчальної діяльності варто спрямовувати учнів на спостереження своїх дій та дій однокласників, осмислення своїх суджень, дій, учинків з огляду на їх відповідність меті діяльності й визначення кроків подальшого навчання з метою покращення результатів.

5. **Корегування спільно з учнями підходів до навчання з урахуванням результатів оцінювання.** Корекція виконаної роботи- один із важливих елементів процесу поетапного формування навчальних дій. Учитель може привернути увагу школяра на алгоритм виконання завдання, зразок, на основі якого виконувалося завдання, поставити орієнтувальне запитання тощо. Вибір інструментів корекції здійснюють з урахуванням психологічних особливостей дитини та рівня опанування нею навчального матеріалу. Під час корекції надається перевага індивідуальній роботі.

4.3. Об'єкти формувального оцінювання. Ними можуть бути як процес навчання учнів, зорієнтований на досягнення визначеного очікуваного результату, так і результат їх навчальної діяльності на певному етапі навчання. Для співвіднесення навчальних дій учня/учениці з етапами досягнення результату використовується Орієнтовна рамка оцінювання, відповідно до яких процес досягнення результату навчання проходить через такі рівні реалізації навчальної діяльності: рівень розпізнавання об'єкта вивчення; репродуктивний рівень навчальних дій у типових навчальних ситуаціях; продуктивний рівень навчальних дій в аналогічних типовим навчальних ситуаціях; продуктивно-творчий рівень навчальних дій у змінених з певним ускладненням (стосовно типової) навчальних ситуаціях.

З огляду на зазначене добираються до уроку, системи уроків, занять навчальні завдання, що забезпечують досягнення очікуваного результату навчання, з урахуванням готовності учнів виконувати його на певному рівні реалізації навчальної діяльності учнями. До прикладу, для поетапного досягнення очікуваного результату «правильно вживає в орудному відмінку однини в іменниках чоловічого роду закінчення -ом, -ем (-єм), в іменниках жіночого роду - закінчення -ою, -єю (-єю) учитель може дібрати такі завдання:

Рівень реалізації навчальної діяльності	Конкретизований очікуваний результат	Приклад завдання
розпізнавання об'єкта вивчення	Обирає іменник жіночого роду в орудному відмінку однини	Назви/підкресли іменники жіночого роду в орудному відмінку однини. <i>Споришем і м'ятою заросла стежина під кручею.</i>
репродуктивний	Обирає закінчення іменників жіночого роду в орудному відмінку однини	Запиши речення, розкривши дужки. <i>Під вишн(ою, ею, єю) гралися діти.</i>
продуктивний	Записує іменники жіночого роду у формі орудного відмінка однини	Запиши подані іменники у формі орудного відмінка однини. <i>Трава, тиша, земля, лінія, мрія.</i>
продуктивно-творчий	Добирає іменники жіночого роду і записує їх у формі орудного відмінка однини	Обери іменники жіночого роду і склади з кожним з них речення так щоб ці іменники були у формі орудного відмінка однини. <i>Промінь, гора, земля, товариш, круча.</i>

Результат виконання кожного з таких завдань може бути оціненим з формувальною метою. При цьому враховується, що дидактична доцільність формувального оцінювання поточних навчальних завдань уроку/заняття буде виправданою, якщо усі навчальні завдання уроку/заняття і за змістом, і за передбачуваними навчальними діями будуть пов'язаними і взаємозалежними, дібраними з урахуванням поетапності опанування навчальними діями. Окрім того, під час підготовки до уроку/заняття планується оперативна перевірка роботи над завданням з використанням різних інструментів зворотного зв'язку.

Результати формувального оцінювання доцільно виражати **вербальною оцінкою учителя/учнів**, що характеризують процес навчання та досягнення учнів, При цьому учитель озвучує оцінювальне судження після того, як висловив/ли думку учень/учні. Також варто врахувати, що оцінювальне судження вчителя слугує зразком для наступних оцінювальних суджень учнів під час самооцінювання і взаємооцінювання.

В оцінювальному судженні розкривають прогрес учнів та поради щодо подолання утруднень, за їх наявності, у досягненні очікуваних результатів навчання відповідно до програмових вимог. Оцінювальне судження, зазвичай, виражає не лише емоційне сприйняття результату роботи учня, його прогресу (типу «Молодець!», «Чудово!»), а розкриває суть досягнутого учнем результату відповідно до конкретних очікувань (типу «Іменники в тексті визначено правильно, однак перевір написання слів у рядку...», «Дякую за старанність, хід розв'язування задачі обрано правильно, повтори способи обчислень за № 102 на с. 34» тощо). При цьому не варто допускати формулювання оцінювальних суджень, що принижують гідність дитини.

З метою побудови освітнього процесу з урахуванням даних про навчальний поступ учнів доцільно перевіряти кожную письмову роботу учня як у робочих зошитах, так і в навчальних посібниках з друкованою основою, якщо такі використовуються в освітньому процесі. Під час перевірки письмових робіт варто враховувати індивідуальні особливості учнів, їх готовність до самоперевірки та диференційовано виправляти виявлені у роботах учнів помилки. До прикладу, позначити на полі рядок зі словом/числовим значенням тощо, де допущено помилку; підкреслити букву/число тощо, що є помилковим; перекреслити неправильний запис і надписати правильний варіант тощо. У такий спосіб учитель має можливість підготувати учнів до осмисленого сприйняття перевірених робіт і спрямовує їх роботу на коригування досягнутих результатів. Результати виконання письмових завдань учнями вчитель може враховувати під час підготовки до наступного уроку/заняття, передбачати диференційовану, індивідуальну роботу щодо подолання виявлених в учнів утруднень та попередження можливих утруднень, що можуть бути наслідком виявлених.

Під час перевірки письмових робіт учнів учитель пропонує учням дотримуватися культури записів виконаних завдань. З метою формування навички письма, за потреби, подає зразок правильного написання цифри, букви, з'єднань букв у 1 класі у вільних рядках, у 2-4 класах - на полях сторінки зошита.

Учитель разом з учнями може обрати позначення самооцінки учня, оцінки вчителя для фіксації перевірених робіт. Окрім позначень важливими для організації подальшої роботи є записи оцінювальних суджень щодо виконання письмової роботи. Важливо формувати в учнів уміння опрацьовувати перевірені роботи за позначками вчителя, визначати місця утруднень, виправляти помилки і в подальшому їх уникати. З цією метою за результатами перевірки на наступних після неї

уроках учитель організовує індивідуальну/ диференційовану роботу (у 1-2 класах колективну/групову за типовими помилками/утрудненнями; у 3-4 класах - пріоритетно індивідуальну самостійну роботу). У межах уроку така робота може бути короткотривалою. Водночас планується вона системно й спрямовується на формування навичок самонавчання, уміння знаходити способи подолання виявлених утруднень, розвиток мотивації досягнення успіху, виховання відповідальності за виконувану навчальну діяльність.

Інформацію щодо сформованості певних результатів навчання учня/учениці та процесу їх досягнення, які учень/учениця виявляє під час виконання усних завдань, практичних робіт тощо, рекомендації щодо їх покращення учитель може фіксувати на носіях зворотного зв'язку з батьками (паперових/електронних щоденниках учнів тощо). Оцінювальні судження, записані у робочих зошитах, доцільно не дублювати на інших носіях зворотного зв'язку з батьками. Інформування рекомендується здійснювати для створення передумов покращення результатів навчання.

У межах формувального оцінювання за результатами опанування певної програмової теми/частини теми (якщо тема велика за обсягом)/кількох тем чи розділу протягом навчального року рекомендується проводити **тематичні діагностувальні роботи**.

Тематична діагностувальна робота є засобом зворотного зв'язку стосовно опанування учнями частиною очікуваних/обов'язкових результатів навчання з метою оперативного регулювання та коригування освітнього процесу задля підвищення його ефективності. Її рекомендуємо проводити з метою:

- визначення якісних і кількісних характеристик оволодіння певною, достатньо завершеною частиною навчального матеріалу відповідно до очікуваних результатів навчання, визначених в освітній програмі;
- виявлення утруднень в навчальній діяльності учнів, коригування освітнього процесу та (за потреби) внесення коректив до календарно-тематичного планування з метою подолання виявлених в учнів утруднень;
- прогнозування результатів навчання на наступному етапі опанування програмовим матеріалом з урахуванням шляхів удосконалення методики навчання.

Змістовим наповненням тематичної діагностувальної роботи є система навчальних завдань, що передбачають різні рівні реалізації навчальної діяльності та за результатами виконання яких можна отримати об'єктивну інформацію про досягнення групи взаємопов'язаних очікуваних результатів навчання учня на певному етапі опанування програмовим матеріалом.

Обсяг завдань у тематичній діагностувальній роботі рекомендується визначати з урахуванням вікових можливостей учнів виконати завдання протягом 1 навчальної години, а зміст завдань, види навчальної діяльності добирають з урахуванням специфіки предмета вивчення, готовності учнів виконати завдання для виявлення результату.

Діагностувальні роботи можуть містити завдання, які виконують усно (переказ, власне висловлення тощо), письмово (списування, диктант, тестові завдання тощо), практично (дослід, моделювання/конструювання, виконання практичної роботи тощо) та завдання, що передбачають виконання роботи з допомогою електронних освітніх ресурсів.

Завдання діагностувальних робіт пропонуємо добирати таким чином, щоб результат навчання, який оцінюють на даному етапі навчання, можна було чітко визначити за результатами виконання завдання.

3 предметів мовно-літературної освітньої галузі (мова навчання) система тематичних діагностувальних робіт може містити такі навчальні завдання: аудіювання (2-4 кл.), читання вголос (1-4 кл.), читання мовчки (3-4 кл.), читання напам'ять (2-4 кл.), роботу з літературним твором/медіа текстом (2-4 кл.), діалог (усно/письмово, 2-4 кл.), усний переказ (2-4 кл.), письмовий переказ (3-4 кл.), усний твір (2-4 кл.), письмовий твір (4 кл.), списування (1-4 кл.), диктант (2-4 кл.), робота з мовними одиницями (2-4 кл.). Комбінації навчальних завдань у діагностувальних роботах учитель може визначати самостійно з урахуванням дидактичної доцільності їх поєднання та часу, необхідного для виконання певного навчального завдання. Протягом року запропоновані види навчальних завдань у діагностувальних роботах можуть повторюватись. Кількість разів уміщення одного і того ж навчального завдання (кількість аудіювань, диктантів тощо) учитель може визначати з урахуванням особливостей формування певного очікуваного результату навчання та стану його досягнення учнями. З урахуванням дидактичної доцільності діагностувальна робота може бути представлена у тестовій формі й містити тестові завдання закритого і відкритого типів.

3 предметів мовно-літературної освітньої галузі (мова вивчення) система тематичних діагностувальних робіт може містити такі навчальні завдання: аудіювання (1-4 кл.), читання (2-4 кл.), говоріння (1-4 кл.), письмо (2-4 кл.). Комбінування навчальних завдань у діагностувальних роботах вчитель може здійснювати самостійно. Водночас можна скористатися порадами щодо комбінування завдань у діагностувальних робіт з мови навчання.

З математики тематичні діагностувальні роботи можуть бути комбінованими, у тому числі з тестових завдань закритого й відкритого типів, та містити навчальні завдання на виявлення стану сформованості навичок читання, запису і порівняння чисел, обчислювальних навичок, навичок читання і запису математичних виразів/рівностей/нерівностей, розв'язування рівнянь, уміння розв'язувати задачі, розпізнавання й побудову геометричних фігур, оперування величинами тощо з урахуванням програмового матеріалу, що опрацьовувався.

Водночас учитель може практикувати проведення тематичних діагностувальних робіт, які передбачають перевірку одного із результатів навчання (обчислювальних навичок, уміння розв'язувати задачі тощо). Одна з тематичних діагностувальних робіт протягом року може передбачати виявлення стану сформованості навичок усних обчислень. Зміст завдань у такій роботі, зазвичай, може охоплювати різні змістові лінії навчальної програми з математики. **З інтегрованих курсів, змістове наповнення яких охоплює природничу, соціальну і здоров'язбережувальну, громадянську та історичну освітні галузі**, тематичні діагностувальні роботи можуть містити *тестові завдання* закритого і відкритого типів на виявлення стану опанування учнями програмового матеріалу, *практичні роботи* з картами, приладами, моделями, а також *графічні роботи*, за допомогою яких перевіряється вміння інтерпретувати інформацію за допомогою моделі, малюнка, схеми тощо.

Система тематичних діагностувальних робіт у 3-4 класах може містити комплексні діагностувальні роботи для кожного класу, зміст яких охоплює мовно-літературну, математичну, природничу освітню галузі.

Тематичні діагностувальні роботи з предметів вивчення таких освітніх галузей, як «Технологічна», «Інформатична», «Мистецька» і «Фізкультурна», а також з курсів за вибором, зазвичай, не проводять.

Кількість і періодичність діагностувальних робіт з предмета вивчення/інтегрованого курсу учитель визначає самостійно під час складання календарно-тематичного плану. При цьому враховуються навчальні можливості учнів класу, особливості предмета вивчення/інтегрованого курсу, блок обов'язкових результатів навчання, сформованість яких має бути зазначена у свідоцтві досягнень, та відповідні навчальні завдання для оцінювання, на які орієнтує методика навчання предмета, а також кількість навчальних годин, виділених на предмет в освітній програмі. Водночас враховується загальна кількість тематичних діагностувальних робіт з різних предметів вивчення/інтегрованих курсів. Зазвичай, їх планують через кожні 16-20 навчальних годин опрацювання програмового матеріалу.

Під час складання календарно-тематичного плану рекомендовано дотримуватись санітарного регламенту для закладів загальної середньої освіти (розділ V). Доцільно планувати проведення тематичних діагностувальних робіт з урахуванням розкладу уроків і передбачати не більше тематичної діагностувальної роботи на навчальний день.

Результатами оцінювання тематичних діагностувальних робіт є оцінювальні судження з висновком про сформованість кожного результату навчання, який діагностується на даному етапі навчання. Оскільки тематична діагностувальна робота може містити завдання різних рівнів реалізації навчальної діяльності, то для формулювання оцінювального судження рекомендуємо характеристику результату навчання співвідносити з Орієнтовною рамкою оцінювання з урахуванням видів діяльності, водночас рівня результату навчання учня не визначати. До прикладу: *списування виконано, у цілому, правильно, однак урахувуй, що одну букву слова не переносять у наступний рядок*. Усно учитель може деталізувати характеристику роботи та коротко зорієнтувати учня або визначити разом з ним перспективу подальшої навчальної діяльності.

Оцінювальні судження за результатами тематичного оцінювання доцільно фіксувати у зошитах для тематичних діагностувальних робіт, на аркушах з роботами учнів до наступного уроку з того предмета вивчення, на якому виконували роботу, і повідомляти учням та їхнім батькам.

Якщо учня не було в школі в день проведення діагностувальної роботи, то після повернення він не пише діагностувальної роботи.

Доцільно наступний після виконання тематичної діагностувальної роботи урок проводити з метою встановлення зворотного зв'язку щодо якості учіння, зокрема виявлення прогресу здобувача освіти відносно себе самого, створення умов для усунення виявлених утруднень у досягненні очікуваних результатів навчання. На такому уроці варто організовувати аналіз виконаних завдань та роботу над виправленням і попередженням помилок. Під час зворотного зв'язку з учнями за результатами тематичного оцінювання учитель має можливість зорієнтувати їх на успіх, спрямувати на саморозвиток і самовдосконалення. Ця робота може бути фронтальною під керівництвом учителя, групою чи індивідуальною залежно від кількості виявлених типових утруднень у досягненні результатів навчання, які підлягали діагностуванню, та готовності учнів самостійно їх опрацьовувати.

З метою підготовки до наступного після діагностувальної роботи уроку рекомендується учителю **у зручний для себе спосіб** узагальнити виявлені результати навчання учнів класу, визначити їх досягнення та утруднення, спланувати форми і зміст диференційованої та індивідуальної роботи учнів, визначити шляхи подальшої роботи з метою покращення результатів. Форму аналізу діагностувальної роботи вчитель може дібрати на власний розсуд. Такі документи є робочими матеріалами вчителя, необхідними лише йому для організації освітнього процесу. Тому робочі матеріали вчителя, у тому числі плани-конспекти уроків оформленню за певними зразками не підлягають.

4.4. Підсумкове оцінювання

Об'єктом **підсумкового оцінювання** є результати навчання учня/учениці за рік. Під час підсумкового оцінювання рекомендується зіставляти навчальні досягнення учнів з очікуваними результатами навчання, визначеними в освітніх програмах закладів загальної середньої освіти, з урахуванням Орієнтовної рамки оцінювання.

Основою для підсумкового оцінювання результатів навчання за рік можуть бути результати виконання тематичних діагностувальних робіт, записи оцінювальних суджень про результати навчання, зафіксовані на носіях зворотного зв'язку з батьками, спостереження вчителя у процесі формування оцінювання. Рекомендується визначати підсумкову оцінку за рік з урахуванням динаміки досягнення того чи іншого результату навчання.

Підсумкове оцінювання за рік з предметів вивчення таких освітніх галузей, як «Технологічна», «Інформатична», «Мистецька» і «Фізкультурна» пропонується здійснювати шляхом узагальнення даних, отриманих під час формування оцінювання, з урахуванням динаміки формування результату навчання.

З метою реалізації індивідуального підходу до учнів під час підсумкового оцінювання результатів навчання та створення можливостей кожному учню/учениці виявляти відповідальність за власне учіння і досягати максимально можливих результатів навчання пропонується за 10-15 днів до кінця навчального року узагальнити результати навчання учнів з предметів вивчення/інтегрованих курсів за кожним блоком обов'язкових результатів навчання, який окреслений у свідоцтві досягнень, та визначити стан сформованості/рівень результатів навчання учня/учениці з урахуванням динаміки їх формування. Учитель за рішенням педагогічної ради закладу освіти може фіксувати в класному журналі або лише на носії зворотного зв'язку з батьками попередню оцінку за результатами підсумкового оцінювання. Варто дотримуватись конфіденційності під час інформування учнів та їхніх батьків про результати оцінювання. У разі висловлення бажання учнів (їхніх батьків) покращити отримані результати, учитель може запропонувати їм **індивідуалізовану діагностувальну роботу** з виявлення стану сформованості тільки тих результатів, які учень хоче покращити. Таку роботу учні, зазвичай, виконують в межах індивідуальної роботи під час уроку.

Підсумкову (річну) оцінку рекомендується визначати з урахуванням індивідуалізованої діагностувальної роботи (якщо така проводилась) за умови, якщо виконання індивідуалізованої діагностувальної роботи засвідчує покращення результату навчання. Підсумкову (річну) оцінку фіксують у класному журналі і свідоцтвах досягнень учнів.

Оформлення результатів підсумкового оцінювання за рік на предметних сторінках класного журналу здійснюється відповідно до додатка 4 наказу МОНУ від 13.07.2021 року за № 813.).

На лівій сторінці останнього розвороту журналу для записів уроків з певного предмета/інтегрованого курсу пропонується записувати номери показників характеристик результатів навчання, що подані у свідоцтві досягнень з відповідної освітньої галузі, а на правій сторінці розвороту журналу - записувати ці показники характеристики результатів навчання у тому порядку, як вони записані у свідоцтві досягнень.

У кожній колонці пропонується фіксувати стан сформованості обов'язкових результатів навчання (Сформовано - ✓; ще формується - нічого не записувати). Якщо в 3-4 класах використовують рівневу оцінку, то замість позначки ✓ пропонується записувати першу букву назви рівня, якому відповідає результат навчання.

У частині класного журналу «Зведений облік навчальних досягнень учнів» рекомендується записувати лише рішення педагогічної ради про переведення учня до наступного класу.

Відповідно до пункту 8 статті 12 Закону України «Про освіту» наприкінці 4 класу, з метою моніторингу якості освітньої діяльності закладів освіти та/або якості освіти проводять **державну підсумкову атестацію** здобувачів початкової освіти, результати якої не впливають на підсумкову оцінку за рік.

Особливості проведення, вимоги до змісту та критерії оцінювання державної підсумкової атестації Міністерство освіти і науки України визначає в установленому законодавством порядку.

У **свідощві досягнень учня** пропонується надавати розгорнуту характеристику результатів навчання учня/учениці, здобутих протягом навчального року. Для здобувачів початкової освіти пропонуються розроблені два примірні зразки свідощв досягнень, окремо для кожного циклу навчання. Обидва примірні зразки свідощв о досягнень містять такі частини: «Характеристика навчальної діяльності», «Характеристика результатів навчання з окремих освітніх галузей», «Рекомендації вчителя», «Побажання батьків».

Подані в додатках 1, 2 наказу МОНУ від 13.07.2021 року за № 813.)

примірні зразки свідощв досягнень учнів можуть бути доповненими з урахуванням особливостей освітньої програми закладу.

У першій частині примірного зразка свідощтва досягнень учня пропонується надати характеристику навчальної діяльності учня, показники якої підлягають лише вербальному оцінюванню з висновком: показник виявляється під час навчальної діяльності, що у графі «Сформовано (✓)/ще формується» позначати ✓; виявлення показника потребує спонукання/розвитку, про що у цій графі позначень не робити, щоб надати перспективу для виявлення даного показника на наступних етапах навчання.

У другій частині примірного зразка свідощтва досягнень учня пропонується фіксувати оцінку щодо сформованості того чи іншого результату навчання за освітніми галузями. За умов використання вербальної оцінки у графі «Сформовано (✓)/ще формується//Рівень результату навчання» стан сформованості результату навчання рекомендуємо позначати ✓, або позначень не робити (якщо результат ще формується), що як і в попередньому випадку надає перспективу для подальшого формування результату навчання. За умов використання рівневої оцінки у графі «Сформовано (✓)/ще формується//Рівень результату навчання» пропонується позначати буквами В/Д/С/П рівень сформованості результату навчання.

У частині «Рекомендації вчителя» доцільно словесно конкретизувати сформованість результатів навчання учнів та окреслити орієнтири індивідуальної траєкторії навчання учня/учениці.

У частині «Побажання батьків/осіб, що їх замінюють» батьки/особи, що їх замінюють можуть записувати власну думку щодо результатів навчання їхніх дітей, висловлювати побажання щодо подальшої співпраці із закладом загальної середньої освіти з питання навчання дитини.

Свідощтво досягнень учня (примірний зразок № 1, примірний зразок № 2, що є відповідно додатком 2 та 3 до методичних рекомендацій, наказ МОНУ від 13.07.2021 року за № 813) можуть підписувати учитель класу, батьки учня, керівник закладу. Оригінал документа пропонується зберігати батькам учня/учениці чи особам, що їх замінюють. Копію документа з відміткою «Згідно з оригіналом», що закріплено печаткою, рекомендується зберігати в особовій справі учня. Доцільно не переписувати інформацію із свідощтва досягнень учня до особової справи. В особовій справі варто лише зазначати рішення про переведення до наступного класу.

Підставою для зарахування учнів до 5 класу є свідощтво досягнень учня, у якому результати навчання можуть бути схарактеризовані вербальною або рівневою оцінкою, що залежить від вибору вербального або рівневого оцінювання закладом загальної середньої освіти, що затверджене рішенням педагогічної ради.

Ураховуючи, що кожен учень/кожна учениця мають певні обдарування до хоча б одного виду навчальної діяльності, за підсумками навчального року рекомендується нагороджувати учнів відзнаками (грамотами, дипломами тощо) ліцею за індивідуальні досягнення.

4.5. Інструментарій поточного формувального та підсумкового оцінювання учнів 5-8 класів.

Оцінювання навчальних досягнень учнів 5-8 класів з 01 вересня 2024 року здійснюється відповідно до наказу МОНУ від 02 серпня 2024 року №1093 «Про затвердження рекомендацій щодо оцінювання результатів навчання».

Основними видами одінювання результатів навчання учнів є формувальне оцінювання, підсумкове оцінювання та державна підсумкова атестація.

Формувальне оцінювання спрямоване на відстеження динаміки навчального поступу учнів, визначення їхніх навчальних (освітніх) потреб

і скерування освітнього процесу на підвищення ефективності навчання з урахуванням встановлених результатів навчання.

Підсумкове оцінювання показує результат навчання та розвитку.

Державна підсумкова атестація передбачає оцінювання відповідності результатів навчання учнів, які завершили здобуття базової середньої освіти, вимогам Державного стандарту. Особливості проведення, вимоги до змісту та критерії оцінювання державної підсумкової атестації Міністерство освіти і науки України визначає в установленому законодавством порядку.

Оцінювання результатів навчання учнів здійснюється згідно з вимогами до обов'язкових результатів навчання, визначених Державним стандартом на основі компетентнісного підходу. Оцінювання дає інформацію про досягнення результатів навчання на певному етапі освітнього процесу. Результати оцінювання виражаються в балах (від 1 до 12) та/або в оціночних судженнях.

Оцінювання здійснюється за визначеними критеріями, які дозволяють встановити відповідність між вимогами до обов'язкових результатів навчання, визначеними Державним стандартом, і фактичними результатами навчання, яких досягли учні.

Загальні критерії оцінювання визначають загальні підходи до встановлення результатів навчання учнів і слугують основою критеріїв оцінювання за **освітніми** галузями.

Критерії оцінювання реалізуються за чотирма рівнями (початковий, середній, достатній, високий). Кожний наступний рівень охоплює вимоги до попереднього, а також додає нові.

Критерії оцінювання дають змогу здійснювати оцінювання результатів навчання у 12-бальній шкалі оцінювання.

1.Правила і процедури

Оцінювання може здійснюватися як у процесі навчання (поточне), так і на різних його етапах (підсумкове).

Під час організації оцінювання результатів навчання здобувачів освіти необхідно:

визначати форми поточного і підсумкового оцінювання під час планування освітнього процесу на семестр;

формулювати об'єктивні та зрозумілі для учнів навчальні цілі; основою для формулювання таких навчальних цілей є обов'язкові / очікувані результати навчання, визначені Державним стандартом / відповідними модельними навчальними програмами;

ознайомлювати учнів із критеріями та засобами оцінювання, за якими буде встановлюватися рівень досягнення ними результатів навчання на кінець навчального семестру та року, та ознайомлення із засобами оцінювання, якими буде встановлено результати навчання;

надавати учням зворотний зв'язок щодо їхніх результатів навчання за певний період, який має бути зрозумілим, доброзичливим і своєчасним; важливо не протиставляти учнів одне одному; доцільно акцентувати увагу лише на позитивній динаміці досягнень; труднощі в навчанні варто обговорювати

з учнями / ученицями індивідуально; зворотний зв'язок можна надавати в письмовій, усній або електронній формі, залежно від дидактичної мети і виду навчальної діяльності, інших умов;

створювати умови для формування вміння учнів аналізувати власну навчальну діяльність (рефлексія); під час навчальної діяльності доцільно спрямовувати учнів на спостереження своїх дій і дій однокласників, осмислення своїх суджень і дій з огляду на їх відповідність навчальним цілям; важливим є створення умов для активної участі учнів у процесі оцінювання із застосуванням критеріїв, зокрема шляхом самооцінювання та взаємооцінювання, та спільне визначення подальших кроків для покращення результатів навчання;

коригувати освітній процес з урахуванням результатів оцінювання та навчальних потреб учнів.

Оцінювання результатів навчання здійснюється за допомогою різних методів, вибір яких зумовлюється особливостями змісту навчального предмета / інтегрованого курсу, його обсягом, рівнем узагальнення, віковими особливостями учнів із застосуванням різних способів і засобів:

усного опитування (індивідуальне, групове тощо); спостереження;

аналіз портфоліо;

письмових завдань (окремі навчальні завдання, зокрема тестові з використанням ІТ, перекази, диктанти тощо, а також діагностувальні, підсумкові роботи);

практичних завдань (завдання на лабораторному обладнанні, реальних об'єктах; розрахункові та розрахунково-графічні роботи; навчальний проєкт; робота з картами, діаграмами; заповнення таблиць, побудова схем, моделей, зокрема з використанням електронних засобів навчання тощо);

завдань із використанням ІТ (онлайн-тести, презентації результатів завдань та досліджень, комп'ютерні продукти тощо); самооцінювання, взаємооцінювання; комплексного, що поєднує різні способи й засоби оцінювання.

Оцінювання здійснюється із застосуванням завдань різних когнітивних рівнів: на відтворення знань, на розуміння, на застосування в стандартних і змінених навчальних ситуаціях, уміння висловлювати власні судження, ставлення тощо.

Оцінювання результатів навчання учнів потребує гнучкості. Підходи до оцінювання в різних класах закладу загальної середньої освіти можуть мати відмінності, спрямовані на реалізацію освітньої програми закладу освіти та автономії вчителя.

Під час навчання в дистанційному та змішаному режимах оцінювання результатів навчання учнів може здійснюватися очно або дистанційно з використанням можливостей інформаційно-комунікаційних (цифрових) технологій, зокрема відеоконференц-зв'язку.

Під час оцінювання результатів навчання важливо враховувати дотримання здобувачами освіти принципів академічної доброчесності (самостійне виконання навчальних завдань, завдань поточного та підсумкового контролю результатів навчання; покликання на джерела інформації в разі використання ідей, розробок, тверджень, відомостей).

У разі порушення учнями принципів академічної доброчесності, зокрема, списування (виконання письмових робіт із залученням зовнішніх джерел інформації, крім дозволених для використання під час певного виду навчальної діяльності), учитель / учителька може ухвалити рішення не оцінювати результат такої навчальної діяльності і запропонувати учню / учениці повторне проходження оцінювання.

Оцінка є конфіденційною інформацією, доступною лише для учнівства та його батьків (або осіб, що їх замінюють). Інформування батьків про результати навчання може відбуватися під час індивідуальних зустрічей, шляхом записів оцінювальних суджень у носіях зворотнього зв'язку з батьками (паперових / електронних щоденників учнів тощо), фіксації результатів навчання у свідоцтві досягнень.

Формувальне оцінювання

Формувальне оцінювання — інтерактивне оцінювання учнівського прогресу, що дає змогу вчителям визначати потреби учнів, адаптуючи до них процес навчання.

Формувальне оцінювання результатів навчання учнів / учениць виконує діагностувальну, коригувальну, орієнтувальну, мотиваційно-стимулювальну, розвивальну, прогностичну та виховну функції.

Формувальне оцінювання (оцінювання в процесі навчання) є важливим

Формувальне оцінювання передбачає використання різноманітних методів

збору інформації і повинно відповідати цілям і завданням, які встановлені для конкретного навчального предмета / інтегрованого курсу. Його здійснюють у формі само оцінювання, взаємооцінювання, оцінювання вчителем / учителькою із використанням окремих інструментів (карток, щоденника спостережень учителя, портфоліо результатів навчальної діяльності учня / учениці тощо).

Окремі завдання для формувального оцінювання можуть бути диференційовані з урахуванням таксономії освітніх цілей за когнітивними рівнями діяльності (завдання початкового рівня передбачають уміння розпізнавати, пригадувати, відтворювати окремі елементи змісту навчання; завдання середнього рівня — розуміння та застосування елементів змісту навчання; достатнього — уміння аналізувати навчальну інформацію (класифікувати, порівнювати, узагальнювати, інтегрувати, уточнювати, упорядковувати); високого уміння оцінювати (навчальну інформацію та власну навчальну діяльність), рефлексувати, перекодовувати інформацію (з текстової у схематичну, графічну та навпаки), створювати, продукувати). Кожний наступний рівень (від початкового до високого) охоплює показники результатів навчання попереднього рівня та містить нові показники результатів навчання.

Завдання для оцінювання добираються так, щоб можна було отримати об'єктивну інформацію про рівень досягнення учнями обов'язкових результатів навчання певної групи, яка охоплює споріднені загальні результати відповідної освітньої галузі.

За потреби, для отримання інформації щодо рівня досягнення очікуваних результатів навчання учнями, визначених в окремому елементі навчальної програми (тема / розділ тощо), здійснюється тематичне оцінювання. Результати тематичного оцінювання можуть бути використані для коригування освітнього процесу.

2. Підсумкове оцінювання

Метою підсумкового оцінювання є співвідношення фактичних результатів навчання, яких досягли здобувачі освіти є обов'язковими очікуваними результатами навчання, визначеними Державним стандартом / модельною навчальною програмою за певний період навчання.

Підсумкове оцінювання здійснюють періодично. Кількість підсумкових робіт, час їхнього проведення вчитель / учителька може встановлювати самостійно.

Підсумкові роботи можуть забезпечувати охоплення одного, декількох або всіх груп результатів, визначених у Державному стандарті, у межах вивченого впродовж певного періоду, і мають забезпечувати об'єктивність оцінювання.

Підсумкове оцінювання за семестр здійснюють за групами результатів навчання, що передбачені Критеріями оцінювання за освітніми галузями, з урахуванням різних форм і видів навчальної

діяльності.

Для формування висновків щодо рівня досягнення обов'язкових результатів навчання за семестр учитель / учителька може запропонувати учнівству:

1) виконати комплексну підсумкову роботу, завдання якої дозволяють установити результати навчання за всіма групами результатів, визначеними в Критеріях оцінювання за освітніми галузями; 2) виконати окремі підсумкові роботи для кожної групи результатів, визначеної у Критеріях оцінювання за освітніми галузями.

Відомості, отримані під час підсумкового семестрового оцінювання результатів навчання, застосовують для вироблення навчальних цілей на наступний період, визначення труднощів, що постали перед здобувачами освіти, та коригування освітнього процесу.

У Свідоцтві досягнень виставляють семестрові оцінки за групами результатів. На підставі оцінок за групами результатів виставляють **загальну** оцінку за семестр з кожного навчального предмета / інтегрованого курсу навчального плану освітньої програми закладу освіти.

Оцінка за семестр може бути скоригованою.

Підсумкове оцінювання за рік не здійснюють. Річну оцінку виставляють на підставі загальних оцінок за I та II семестри або скоригованих семестрових оцінок. Річна оцінка необов'язково є середнім арифметичним оцінок за I та II семестри. Для визначення річної оцінки потрібно враховувати динаміку особистих досягнень учня / учениці протягом року.

Річне оцінювання також може бути скоригованим.

Результати семестрового та річного оцінювання фіксують у класному журналі та Свідоцтві досягнень (далі — Свідоцтво). Результати ДПА — у класному журналі та додатку до Свідоцтва про здобуття базової середньої освіти.

3. Свідоцтво досягнень складається з двох частин і передбачає характеристику навчальної діяльності учнів та фіксацію результатів навчання за групами результатів, визначеними Державним стандартом для певних освітніх галузей, з переліку навчальних предметів та інтегрованих курсів, визначених навчальним планом освітньої програми закладу освіти.

Запропонована форма Свідоцтва є орієнтовною.

«Характеристика навчальної діяльності» сформована відповідно до переліку наскрізних умінь, визначених Державним стандартом. Результатом спостереження за розвитком наскрізних умінь є виставлення відповідної позначки в стовпці «Має значні успіхи / Демонструє помітний прогрес / Потребує уваги і допомоги» після завершення *кожного* навчального року або в разі зміни учнями закладу освіти. Способи організації фіксування результатів спостереження колектив закладу освіти визначає на педагогічній раді.

«Характеристика результатів навчання». Заповнення цієї частини

Свідоцтва здійснюють відповідно до переліку навчальних предметів / інтегрованих курсів, визначених затвердженою освітньою програмою закладу.

4.6. Інструментарій формувального та підсумкового оцінювання учнів 9-11 класів.

Оцінювання результатів навчання учнів у закладах загальної середньої освіти урегульовано такими документами: Закон України «Про повну загальну середню освіту» (стаття 17); Порядок переведення учнів (вихованців) закладу загальної середньої освіти до наступного класу, затверджений наказом Міністерства освіти і науки України 14.07.2015 № 762 (у редакції наказу Міністерства освіти і науки України від 08.05.2019 № 621), зареєстрований в Міністерстві юстиції України 30.07.2015 за № 924/27369; Інструкція з ведення класного журналу 5-11(12)-х класів загальноосвітніх навчальних закладів, затверджена наказом Міністерства освіти і науки України від 03.06.2006 № 496. Оже, є такі види оцінювання: формувальне та підсумкове (тематичне, семестрове, річне) оцінювання. При виставленні **тематичної оцінки** враховуються всі види навчальної діяльності, що підлягали оцінюванню протягом вивчення теми. При цьому проведення окремої тематичної атестації при здійсненні відповідного оцінювання не передбачається. **Семестрове оцінювання** здійснюється на підставі тематичних оцінок. При цьому мають враховуватися динаміка особистих навчальних досягнень учня (учениці) з предмета протягом семестру, важливість теми, тривалість її вивчення, складність змісту тощо. **Річне оцінювання** здійснюється на підставі семестрових або скоригованих семестрових оцінок. Річна оцінка не обов'язково є середнім арифметичним від оцінок за I та II семестри. При виставленні річної оцінки мають враховуватися: динаміка особистих навчальних досягнень учня (учениці) з предмета протягом року; важливість тем, які вивчались у I та II семестрах, тривалість їх вивчення та складність змісту; рівень узагальнення й уміння застосовувати набуті протягом навчального року знання тощо. Відповідно до чинних нормативних актів **і семестрова і річна оцінки можуть підлягати коригуванню**. Коригування семестрової оцінки проводиться згідно з пунктом 3.2. Інструкції з ведення класного журналу 5-11(12)-х класів загальноосвітніх навчальних закладів, затвердженої наказом

Міністерства освіти і науки України від 03.06.2006 № 496. Коригування річної оцінки проводиться згідно з пунктами 9-10 Порядку переведення учнів (вихованців) закладу загальної середньої освіти до наступного класу, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України 14.07 2015 № 762 (у редакції наказу Міністерства освіти і науки України від 08 травня 2019 року № 621), зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 30 липня 2015 р. за № 924/27369, річне оцінювання може коригуватись.

V. Перелік варіантів навчальних планів та модельних навчальних програм

Робочий навчальний план Красноільського ліцею розроблений на виконання Законів України «Про освіту», «Про загальну середню освіту», Національної доктрини розвитку освіти, чинних Державних стандартів початкової, базової та повної загальної освіти, Положення про загальноосвітній навчальний заклад; відповідно до листів Міністерства освіти і науки України.

Робочі навчальні плани на 2025/2026 навчальний рік вводяться в дію з 01.09.2025 р. та погоджуються:

- для 1-4 класів – педрадою ліцею (відповідно до Державного стандарту початкової освіти, Типової освітньої програми для закладів загальної середньої освіти під керівництвом **Савченко О.Я.**, затвердженою наказом Міністерства освіти і науки України № 1272, від 08.10.2019 та методичних рекомендацій МОН України) – додатки 1.1-1.2, 1.7;
- для 5 - 8 класу – педрадою ліцею за Типовою освітньою програмою ЗЗСО II ступеня, затвердженою наказом МОН України від 19.02.2021 № 235 зі змінами від 19.08.24 №1120 – додатки 1.3, 1.4., 1.8-1.10;
- для 9 класів – педрадою ліцею за Типовою освітньою програмою ЗЗСО II ступеня, затвердженою наказом МОН України від 20.04.18 р. за № 405 - додаток 1.5;
- для 10-11 класів – педрадою ліцею на підставі Типової освітньої програми ЗЗСО III ступеня, затвердженої наказом МОН України за № 408 від 20.04.18р. – (в редакції: наказ МОН № 1493 від 28.11.2019 р. зі змінами, внесеними наказом МОН від 31.03.2020 № 464 -додаток 1.6., наказом МОНУ від 20.06.2025 р.№890).

Наскрізні лінії є засобом інтеграції ключових і загально предметних компетентностей, окремих предметів та предметних циклів; їх необхідно враховувати при формуванні освітнього середовища. Навчання за наскрізними лініями реалізується насамперед через:

- організацію освітнього середовища — зміст та цілі наскрізних тем враховуються при формуванні духовного, соціального і фізичного середовища навчання;
- окремі предмети — виходячи із наскрізних тем при вивченні предмета проводяться відповідні трактовки, приклади і методи навчання, реалізуються міжпредметні, міжкласові та загальношкільні проєкти. Роль окремих предметів при навчанні за наскрізними темами різна і залежить від цілей і змісту окремого предмета та від того, наскільки тісно той чи інший предметний цикл пов'язаний із конкретною наскрізною темою;
- предмети за вибором;
- позакласну навчальну роботу і роботу гуртків.

Освітню програму укладено за такими освітніми галузями: мови і літератури, суспільствознавство, мистецтво, математика, природознавство, технології, здоров'я і фізична культура.

Логічна послідовність вивчення предметів розкривається у відповідних навчальних програмах.

Навчальні плани розміщені в додатку 1.

VI. Форми організації освітнього процесу. Режим роботи закладу. Структура навчального року, інші освітні компоненти

Форми здобуття освіти відповідно до статті 9 Закону України «Про освіту»: **інституційна** (очна (денна, вечірня), дистанційна, мережева));

індивідуальна (педагогічний патронаж, сімейна (домашня) форма навчання, екстернат).

Режим роботи ліцею:

- мова навчання – українська
- режим навчання – п'ятиденний

Основною формою організації освітнього процесу є урок.

Також формами організації освітнього процесу можуть бути:

- екскурсії, віртуальні подорожі, уроки-семінари, конференції, форуми, вистави, брифінги,
- квести, інтерактивні уроки, інтегровані уроки, відео-уроки, прес-конференції,
- захист навчальних проєктів, проблемний урок, ділові ігри тощо.

Методи навчання – дослідницькі, інформаційні, сюжетно-рольові ігри, інсценізації, моделювання, ситуаційні вправи, екскурсії тощо.

Вибір форм і методів навчання вчитель визначає самостійно, враховуючи конкретні умови роботи, забезпечуючи водночас досягнення конкретних очікуваних результатів, зазначених у навчальних програмах окремих предметів.

Структура навчального року: Відповідно до статті Закону України «Про загальну середню освіту» 2025/2026 навчальний рік розпочнеться 01 вересня і закінчиться не пізніше 29 червня. Навчальні заняття організовуються за семестровою системою у такі терміни (орієнтовно):

- **I семестр – з 01 вересня по 23 грудня 2025 року;**
 - **II семестр – з 12 січня по 29 травня 2026 року.**
- Терміни канікул – передбачено осінні, зимові, весняні :
- **Осінні – з 27 жовтня по 02 листопада 2025 року;**
 - **Зимові – з 24 грудня 2025 року по 11 січня 2026 року;**
 - **Весняні – з 23 березня по 29 березня 2026 року**(додаток 4).

У разі посилення карантинних обмежень чи інших чинників, в структурі 2025/2026 н.р. можливі зміни (за рішенням педради) термінів й дат семестрів/канікул, форми навчання.

Відповідно до Порядку проведення державної підсумкової атестації, затвердженого наказом **МОН України** «Про затвердження Порядку проведення ДПА» перелік предметів для проведення державної підсумкової атестації для учнів початкової, середньої та старшої школи буде затверджено додатково. Вручення документів про освіту для випускників 9, 11 та 12 класів буде проведено у терміни, визначені наказом МОН України .

6.1.Основними формами організації освітнього процесу в 1-4 класах є різні типи уроку, екскурсії, віртуальні подорожі, спектаклі, квести, які вчитель організує у межах уроку або в позаурочний час. Форми організації освітнього процесу можуть уточнюватись та розширюватись у змісті окремих предметів за умови виконання державних вимог Державного стандарту та окремих предметів протягом навчального року.Вибір форм і методів навчання вчитель визначає самостійно, враховуючи конкретні умови роботи, забезпечуючи водночас досягнення конкретних очікуваних результатів, зазначених у навчальних програмах окремих предметів.

6.2.Форми організації освітнього процесу в 5-9 класах

Основними формами організації освітнього процесу є різні типи уроку:

- формування компетентностей;
- розвитку компетентностей;
- перевірки та/або оцінювання досягнення компетентностей;
- корекції основних компетентностей;
- комбінований урок.

Також формами організації освітнього процесу можуть бути екскурсії, віртуальні подорожі, уроки-семінари, конференції, форуми, спектаклі, брифінги, квести, інтерактивні уроки (уроки-«суди», урок-дискусійна група, уроки з навчанням одних учнів іншими), інтегровані уроки, проблемний урок, відео-уроки тощо.

З метою засвоєння нового матеріалу та розвитку компетентностей крім уроку проводяться навчально-практичні заняття. Ця форма організації поєднує виконання різних практичних вправ, експериментальних робіт відповідно до змісту окремих предметів, менш регламентована й має акцент на більшій самостійності учнів в експериментальній та практичній діяльності. Досягнуті компетентності учні можуть застосувати на практичних заняттях і заняттях практикуму. Практичне заняття – це така форма організації, в якій учням надається можливість застосовувати отримані ними знання у практичній діяльності. Експериментальні завдання, передбачені змістом окремих предметів, виконуються на заняттях із практикуму (виконання експериментально-практичних робіт). Оглядова конференція (для 8-11 класів) повинна передбачати обговорення ключових положень вивченого матеріалу, учнем розкриваються нові узагальнюючі підходи до його аналізу. Оглядова конференція може бути комплексною, тобто реалізувати міжпредметні зв'язки в узагальненні й систематизації навчального матеріалу. Оглядова екскурсія припускає цілеспрямоване ознайомлення учнів з об'єктами та спостереження процесів з метою відновити та систематизувати раніше отримані знання.

Функцію перевірки та/або оцінювання досягнення компетентностей виконує навчально-практичне заняття. Учні одержують конкретні завдання, з виконання яких звітують перед вчителем. Практичні заняття та заняття практикуму також можуть будуватися з метою реалізації контрольних функцій освітнього процесу. На цих заняттях учні самостійно виготовляють вироби, проводять виміри та звітують за виконану роботу.

Можливо проводити заняття в малих групах, бригадах і ланках (у тому числі робота учнів у парах змінного складу) за умови, що окремі учні виконують роботу бригадирів, консультантів, тобто тих, хто навчає малу групу.

Екскурсії в першу чергу покликані показати учням практичне застосування знань, отриманих при вивченні змісту окремих предметів (можливо поєднувати зі збором учнями по ходу екскурсії матеріалу для виконання визначених завдань).

Учні можуть самостійно знімати та монтувати відеофільми (під час відео-уроку) за умови самостійного розроблення сюжету фільму, підбору матеріалу, виконують самостійно розподілені ролі та аналізують виконану роботу.

Форми організації освітнього процесу можуть уточнюватись та розширюватись у змісті окремих предметів за умови виконання державних вимог Державного стандарту та окремих предметів протягом навчального року.

Вибір форм і методів навчання вчителів визначає самостійно, враховуючи конкретні умови роботи, забезпечуючи водночас досягнення конкретних очікуваних результатів, зазначених у навчальних програмах окремих предметів.

6.3. Форми організації освітнього процесу в 10-11 кл.

Основними формами організації освітнього процесу є різні типи уроку:

- формування компетентностей;
- розвитку компетентностей;
- перевірки та/або оцінювання досягнення компетентностей;
- корекції основних компетентностей;
- комбінований урок.

Також формами організації освітнього процесу можуть бути екскурсії, віртуальні подорожі, уроки-семінари, конференції, форуми, спектаклі, брифінги, квести, інтерактивні уроки (уроки-«суди», урок-дискусійна група, уроки з навчанням одних учнів іншими), інтегровані уроки, проблемний урок, відео-уроки, прес-конференції, ділові ігри тощо.

Засвоєння нового матеріалу можна проводити на лекції, конференції, екскурсії і т. д. Для конференції, дискусії вчителем або учнями визначаються теми доповідей учнів, основні напрями самостійної роботи. На навчальній екскурсії учні отримують знання, знайомлячись із експонатами в музеї, з роботою механізмів на підприємстві, спостерігаючи за різноманітними процесами, що відбуваються у природі. Консультації проводяться з учнями, які не були присутні на попередніх уроках або не зрозуміли, не засвоїли зміст окремих предметів. Розвиток і корекцію основних компетентностей можна, крім уроку відповідного типу, проводити на семінарі, заключній конференції, екскурсії тощо. Семінар як форма організації об'єднує бесіду та дискусію учнів. Заключна конференція може будуватися як у формі дискусії, так і у формі диспуту, на якому обговорюються полярні точки зору. Учитель або учні підбивають підсумки обговорення і формулюють висновки.

З метою засвоєння нового матеріалу та розвитку компетентностей крім уроку проводяться навчально-практичні заняття. Ця форма організації поєднує виконання різних практичних вправ, експериментальних робіт відповідно до змісту окремих предметів, менш регламентована й має акцент на більшій самостійності учнів в експериментальній та практичній діяльності. Досягнуті компетентності учні можуть застосувати на практичних заняттях і заняттях практикуму. Практичне заняття - це така форма організації, в якій учням надається можливість застосовувати отримані ними знання у практичній діяльності. Експериментальні завдання, передбачені змістом окремих предметів, виконуються на заняттях із практикуму (виконання експериментально-практичних робіт). Оглядова конференція (для 8-11 класів) повинна передбачати обговорення ключових положень вивченого матеріалу, учнем розкриваються нові узагальнюючі підходи до його аналізу.

Оглядова конференція може бути комплексною, тобто реалізувати міжпредметні зв'язки в узагальненні й систематизації навчального матеріалу.

Оглядова екскурсія припускає цілеспрямоване ознайомлення учнів з об'єктами та спостереження процесів з метою відновити та систематизувати раніше отримані знання.

Учням, які готуються здавати заліки або іспити можливе проведення оглядових консультацій, які виконують коригувальну функцію, допомагаючи учням зорієнтуватися у змісті окремих предметів. Консультація будується за принципом питань і відповідей.

Перевірка та/або оцінювання досягнення компетентностей крім уроку може здійснюватися у формі заліку, співбесіди, контрольного навчально-практичного заняття. Залік як форма організації проводиться для перевірки якості засвоєння учнями змісту предметів, досягнення компетентностей. Ця форма організації як правило застосовується для вечірньої форми здобуття освіти або для інших здобувачів профільної середньої освіти.

Співбесіда, як і залік, тільки у формі індивідуальної бесіди, проводиться з метою з'ясувати рівень досягнення компетентностей.

Функцію перевірки та/або оцінювання досягнення компетентностей виконує навчально-практичне заняття. Учні одержують конкретні завдання, з виконання яких звітують перед вчителем.

Практичні заняття та заняття практикуму також можуть будуватися з метою реалізації контрольних функцій освітнього процесу. На цих заняттях учні самостійно виготовляють вироби, проводять виміри та звітують за виконану роботу.

Можливо проводити заняття в малих групах, бригадах і ланках (у тому числі робота учнів у парах змінного складу) за умови, що окремі учні виконують роботу бригадирів, консультантів, тобто тих, хто навчає малу групу.

Екскурсії в першу чергу покликані показати учням практичне застосування знань, отриманих при вивченні змісту окремих предметів (можливо поєднувати зі збором учнями по ходу екскурсії матеріалу для виконання визначених завдань).

Учні можуть самостійно знімати та монтувати відеофільми (під час відео-уроку) за умови самостійного розроблення сюжету фільму, підбору матеріалу, виконують самостійно розподілені ролі та аналізують виконану роботу.

Форми організації освітнього процесу можуть уточнюватись та розширюватись у змісті окремих предметів за умови виконання державних вимог Державного стандарту та окремих предметів протягом навчального року.

Вибір форм і методів навчання вчитель визначає самостійно, враховуючи конкретні умови роботи, забезпечуючи водночас досягнення конкретних очікуваних результатів, зазначених у навчальних програмах окремих предметів.

VII. Опис та інструменти системи внутрішнього забезпечення якості освіти

- Споруда ліцею (двоповерхова) містить 12 навчальних кабінетів та класних кімнат, бібліотеку; медичний кабінет, спортивну залу, кабінет директора ліцею, методичний кабінет; ресурсну кімнату, 2 туалети, роздягальню загальну і 2 роздягальні біля спортивної зали для хлопчиків і дівчаток.

Внутрішня система забезпечення якості освіти та освітньої діяльності - в процесі розбудови:

. Опанування питань самоаналізу у напрямках: освітнє середовище, система оцінювання учнів, система оцінювання педагогічної діяльності педпрацівників та управлінських рішень має включати:

- **стратегію та процедури забезпечення** якості освіти;
- **систему та механізми** забезпечення **академічної доброчесності** (щорічно оновлюється та затверджується на засіданні педради, серпень, до початку навчального року);
- оприлюднені **критерії, правила і процедури оцінювання** здобувачів освіти;
- оприлюднені **критерії, правила і процедури оцінювання** педагогічної діяльності педагогічних працівників;
- оприлюднені **критерії, правила і процедури оцінювання** управлінської діяльності керівних працівників Закладу;
- **забезпечення наявності інформаційних систем** для ефективного управління закладом;
- **інші процедури та заходи**, що визначаються спеціальними законами або документами закладу, на кшталт: колегіальний вибір підручників для учнів ліцею /за Новими держстандартами освіти, відповідно до графіків МОН України/ на засіданнях педради із подальшим оприлюдненням на сайті ліцею.

III. Організація роботи під час використання технологій дистанційного навчання

Технології дистанційного навчання (платформи, тривалість навчальних занять інше).

За умови віддаленого навчання рішення про використання в обов'язковому порядку цифрової платформи в освітньому процесі вирішує педагогічна рада, адже у такий спосіб заклад освіти має можливість адаптувати програму до технічних можливостей учнів і вчителів. На засіданні педагогічної ради визначено проведення занять з учнями 1-11 класів денної форми, у 10-12 вечірніх класах з використанням технологій дистанційного навчання на освітній платформі «Google meet», а також використання доступних педагогам і учням електронних освітніх ресурсів, що відповідають державним стандартам освіти, зокрема Viber, Clasroom; забезпечення повноцінної участі в освітньому процесі дітей з особливими освітніми потребами з обов'язковим урахуванням індивідуальної програми розвитку та узгодження з батьками дітей щодо використання технологій дистанційного навчання в період віддаленого навчання. Для учнів, які не можуть взяти участь у синхронному режимі взаємодії з поважних причин (стан здоров'я, відсутність доступу (обмежений доступ) до мережі Інтернет або технічних засобів навчання) передбачено використання доступних засобів комунікації, зокрема телефонний. Також було визначено забезпечення не менше 30 відсотків проведення навчального часу, передбаченого освітньою програмою ліцею, в синхронному режимі, решта навчального часу - в асинхронному режимі. Тривалість навчальних занять з використанням технологій дистанційного навчання визначена Законом «Про повну загальну середню освіту»: в 1 класі -35 хвилин, в 2-4 класах

-40 хвилин, в 5-12 класах-45 хвилин. Зберігається обмеження часу безперервної роботи з технічними засобами навчання відповідно до Санітарного регламенту для закладів загальної середньої освіти, який набув чинності з 1 січня 2021 року.

Адміністрацією закладу забезпечується контроль за освітнім процесом в період карантинних обмежень та введення воєнного стану.

IX. Організація навчання для дітей з ООП

Інклюзивне навчання

У 2025/2026 навчальному році освітній процес у ліцеї для дітей з особливими освітніми потребами організовується відповідно до Положення про організацію інклюзивного навчання в Красноільському ліцеї, розробленому відповідно до законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту» та Постанови Кабінету Міністрів України від 15.09.2021 р. №957 «Про затвердження Порядку організації інклюзивного навчання у закладах загальної середньої освіти, Примірного положення про команду психолого-педагогічного супроводу дитини з особливими освітніми потребами (наказ МОН від 08.06.2018 р. за №609), та визначає вимоги до організації інклюзивного навчання у Красноільському закладі освіти(далі - заклад освіти) з метою реалізації права дітей з особливими освітніми потребами на освіту за місцем проживання, їх соціалізації та інтеграції в суспільство, залучення батьків до участі в освітньому процесі, а також основні принципи, завдання та функції, порядок організації діяльності команди психолого-педагогічного супроводу дітей з особливими освітніми потребами (далі - Команда супроводу), які здобувають освіту в умовах інклюзивного навчання в закладі освіти.

У рамках реалізації Національної стратегії із створення безбар'єрного простору в Україні на період до 2030 року, схваленої розпорядженням Кабінету Міністрів України від 14 квітня 2021 р. № 366-р, пріоритетними завданнями залишаються створення рівних можливостей та вільного доступу до освіти, задоволення особливих освітніх потреб всіх учасників освітнього процесу, створення інклюзивного освітнього середовища.

Основним документом, що забезпечує досягнення учнями визначених відповідним державними стандартами результатів навчання є освітня програма закладу із зазначеним корекційно-розвитковим складником для дітей (з нозологіями).

Освітній процес у класах з інклюзивним навчанням здійснюється відповідно до робочого навчального плану закладу, складеного на основі типових навчальних планів закладів загальної середньої освіти.

З урахуванням зазначеного, для кожного учня з особливими освітніми потребами складено індивідуальний навчальний план (на основі робочого навчального плану закладу освіти), де вказана кількість годин корекційно-розвиткових занять з урахуванням рекомендацій інклюзивно-ресурсного центру (далі ІРЦ).

Відповідно до індивідуальних особливостей навчально-пізнавальної діяльності на кожного учня з особливими освітніми потребами складено індивідуальну програму розвитку, яка забезпечує індивідуалізацію навчання, визначає конкретні навчальні стратегії та підходи. В індивідуальній програмі розвитку зазначається загальна інформація про учня, наявний рівень знань і вмінь, динаміку розвитку, адаптацію (модифікацію в разі потреби четвертий, п'ятий рівень підтримки) навчального матеріалу, технічні пристосування, додаткові послуги (корекційно-розвиткові заняття), визначені на підставі висновку ІРЦ.

Індивідуальна програма розвитку розроблена командою психолого-педагогічного супроводу дитини з обов'язковим залученням батьків учня або його законних представників, затверджена директором ліцею і підписана батьками та переглядається двічі на рік (у разі потреби частіше) з метою її коригування.

Організацію інклюзивного навчання в ліцеї здійснює команда психолого-педагогічного супроводу дитини з ООП. Організація інклюзивного навчання передбачає надання дитині з особливими освітніми потребами психолого-педагогічної корекційної допомоги.

Корекційно-розвиткова робота – комплекс заходів із системного психолого-педагогічного супроводження дітей з особливими освітніми потребами у процесі навчання, що спрямований на корекцію порушень шляхом розвитку пізнавальної діяльності, емоційно-вольової сфери, мовлення та особистості дитини. Корекційно-розвиткова робота проводиться як корекційно-розвиткові заняття за напрямками відповідно до індивідуальних особливостей учня. Тривалість індивідуального корекційно-розвиткового заняття – 20–25 хвилин.

Корекційно-розвиткові заняття в ліцеї проводяться: практичним психологом (логопедом), вчителем фізичної культури (лікувальна фізкультура), вчителем музичного мистецтва /початкових класів

(ритміка). Години, визначені для проведення корекційно-розвиткових занять, не враховуються під час визначення гранично допустимого тижневого навчального навантаження учнів з особливими освітніми потребами. Корекційно-розвиткові заняття проводяться з урахуванням особливостей навчально-пізнавальної діяльності учня.

Оцінювання навчальних досягнень учнів з особливими освітніми потребами здійснюється за діючими критеріями оцінювання навчальних досягнень учнів у системі загальної середньої освіти. Основними видами оцінювання навчальних досягнень учнів є тематичне, семестрове, річне, підсумкове. Оцінювання учнів з ООП здійснюється за обсягом і характером матеріалу, зазначеного в ППР. Система оцінювання навчальних досягнень має бути стимулюючою. Специфіка в тому, що більше уваги звертають не на кількісний показник, а на якісний. Передусім потрібно враховувати позитивну динаміку в змінах діяльності дитини, а не невдачі.

Х. Індивідуальна форма здобуття освіти в Красноільському ліцеї (педагогічний патронаж, сімейна форма навчання)) організована відповідно до Положення про індивідуальну форму здобуття загальної середньої освіти (наказ Міністерства освіти і науки України від 12.01.2016 р. №8, зі змінами, накази за №624 від 06.06.2016 р., за №635 від 24.04.2017 р., від 10 липня 2019 р. за № 955, від 10.02.2021 р. за №160, від 10.02.2021. за №955, за №160 від 10.02.2021 р., за №165 від 15.02.2023. за №1276 від 09.09.2024 р.) і визначає порядок організації здобуття загальної середньої освіти (далі - здобуття освіти) за індивідуальною формою, що здійснюється у Красноільському закладі загальної середньої освіти, який забезпечує здобуття повної загальної середньої освіти на певному рівні освіти (далі - заклад освіти), або батьками, іншими законними представниками здобувачів освіти (далі - батьки).

Заклад освіти відповідно до законодавства та своїх установчих документів може організовувати здобуття освіти за екстернатною формою (екстернат), сімейною (домашньою) формою та педагогічним патронажем.

Для забезпечення індивідуальної форми здобуття освіти можуть використовуватися технології дистанційного навчання відповідно до Положення про дистанційне навчання, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 25 квітня 2013 року № 466, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 30 квітня 2013 року за № 703/23235(зі змінами) у редакції наказу Міністерства освіти і науки України від 08 вересня 2020 року за №1115, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 28 вересня 2020 р. за № 941/35224, у редакції наказу Міністерства освіти і науки України від 2023 р.

10.1. Педагогічний патронаж.

Педагогічний патронаж у ліцеї організовано для:

1) учнів 3,4 класів, які здобувають початкову освіту у ф. Красноільська початкова школа, оскільки загальна кількість учнів одного року навчання не дозволяє утворити клас/клас –комплект;

2) для учня 6 класу, який за станом здоров'я не може здобувати повну загальну середню освіту за денною формою (підстава: висновок лікарсько- консультаційної комісії).

Персональний склад педагогічних працівників, які здійснюють навчання за формою педагогічного патронажу, кількість навчальних годин для організації визначається наказом керівника освітнього закладу відповідно до кількості навчальних предметів, обов'язкових для вивчення відповідно до освітньої програми за умови виконання вимог державних стандартів освіти та затверджується відділом освіти відповідно до кількості предметів інваріантної частини навчального плану за умови виконання вимог Державних стандартів загальної середньої освіти.

Кількість навчальних годин визначається з розрахунку, зазначеного в У розділі п.3 «Оплата праці педагогічних працівників, які здійснюють навчання здобувачів освіти за індивідуальною формою» » Положення про індивідуальну форму здобуття загальної середньої освіти (наказ Міністерства освіти і науки України від 12.01.2016 р. №8), зі змінами (наказ за №624 від 06.06.2016 р., за №635 від 24.04.2017 р., у редакції наказу Міністерства освіти і науки України від 10 липня 2019 р. за № 955, від 10.02.2021 р., за №160 від 10.02.2021., за №955, за №160 від 10.02.2021 р., за №165 від 15.02.2023. за №1276 від 09.09.2024 р.)) і визначає порядок організації здобуття загальної середньої освіти для здобувачів освіти, зазначених у підпунктах **1, 3** пункту 1 четвертого розділу цього Положення:

1) 5 год. на тиждень на кожного здобувача освіти 1-4 класів;

8 год. на тиждень на кожного здобувача освіти 5-9 класів;

12 год. на тиждень на кожного здобувача освіти 10-11 класів;

2) 10 годин на тиждень на кожного здобувача освіти 1-4 класів;

14 годин на тиждень на кожного здобувача освіти 5-9 класів;

16 годин на тиждень на кожного здобувача освіти 10-11 (12) класів.

Освітній рівень учнів, які навчалися за індивідуальною формою, має відповідати вимогам Державного стандарту загальної середньої освіти.

Після закінчення терміну індивідуального навчання учень може продовжувати заняття у закладі, у якому він є, на загальних підставах.

Учні, які навчаються за індивідуальним навчальним планом протягом навчального року (або у термінах до кінця навчального року), рішенням педради та відповідним наказом можуть бути звільнені від навчальних екскурсій та навчальної практики.

Учням, які звільняються від атестації, необхідно подати заяву батьків або осіб, які їх замінюють, довідку лікарсько-консультативної комісії, засвідчену печаткою закладу охорони здоров'я за місцем спостереження дитини. Підставою для звільнення від атестації є рішення педагогічної ради, на основі якого видається наказ директора ліцею.

Для осіб, звільнених від державної підсумкової атестації, у таблиць навчальних досягнень (після закінчення початкової школи), додаток до свідоцтва за атестацію виставляються річні бали та робиться запис: "звільнений(а)".

Однак, за бажанням батьків або їх законних представників, такі учні можуть проходити атестацію.

Учні, які пройшли державну підсумкову атестацію, отримують свідоцтво про базову загальну середню освіту, свідоцтво про повну загальну середню освіту згідно з чинним законодавством.

Індивідуальні навчальні плани (додаток 1).

10.2.Сімейна (домашня) форма здобуття освіти

У 2025/2026 н.р. частина дітей ліцею, батьки яких виявили бажання організовувати освітній процес самостійно, здобуває освіту за сімейною (домашньою) формою.

Батьки обізнані, що відповідальність за здобуття освіти дітьми на рівні не нижче стандартів освіти несуть вони.

Заклад освіти, відповідно до Порядку зарахування, відрядування та переведення учнів до державних та комунальних закладів освіти для здобуття повної загальної середньої освіти, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 16 квітня 2018 року № 367, зареєстрованого у Міністерстві юстиції України 05 травня 2018 року за № 564/32016, не може відмовити в зарахуванні особи на сімейну (домашню) форму.

Для запобігання порушенням прав дітей та забезпечення виконання обов'язків батьків директор ліцею зобов'язаний поінформувати службу у справах дітей про здобувачів освіти, зарахованих (переведених) на сімейну (домашню) форму.

Батьки також поінформовані, що для забезпечення здобуття дитиною освіти за сімейною (домашньою) формою між закладом освіти і батьками (одним із них) може укладатися договір про надання освітніх послуг.

Здобувачі освіти за сімейною (домашньою) формою (крім тих, які навчаються за Державним стандартом початкової освіти) проходять підсумкове (семестрове/річне) оцінювання навчальних досягнень, а також атестацію **відповідно до пп.1,2 п.2 розділу У Положення про індивідуальну форму здобуття повної загальної освіти.**

Завданням для підсумкового оцінювання та атестації здобувачів освіти складає заклад освіти з урахуванням очікуваних результатів навчання, встановлених в освітній програмі та навчальних програмах з окремих предметів, а також особливостей засвоєння освітньої програми, визначених індивідуальним навчальним планом.

Якщо за результатами підсумкового оцінювання та/або атестації здобувачів освіти встановлено рівень їх навчальних досягнень не нижче середнього, вони можуть продовжувати навчання за сімейною (домашньою) формою.

Якщо за результатами підсумкового оцінювання здобувачів освіти за одним або кількома навчальними предметами встановлено початковий рівень їх навчальних досягнень або здобувачі освіти не пройшли підсумкового оцінювання без поважних причин, вони можуть повторно пройти оцінювання протягом місяця (у межах навчального року). Батьки мають створити умови, які забезпечують підвищення рівня навчальних досягнень здобувачів освіти і повторне проходження ними оцінювання. Якщо за результатами повторного оцінювання здобувачів освіти встановлено початковий рівень їх навчальних досягнень, вони можуть бути переведені на інституційну форму здобуття освіти відповідно до рішення педагогічної ради закладу освіти.

До здобувачів освіти, які навчаються за Державним стандартом початкової освіти, застосовується формувальне (не рідше, ніж тричі на рік) та завершальне (підсумкове) оцінювання, а також атестація.

Формувальне оцінювання відбувається шляхом спостереження за здобувачем освіти у різних видах навчальної діяльності або за допомогою інших засобів формувального оцінювання. Формувальне та завершальне (підсумкове) оцінювання відбувається за спільної участі педагогічного працівника та одного з батьків і може бути організовано в освітньому середовищі, звичному для здобувача освіти.

Навчальний час для проведення оцінювання визначає заклад освіти, але не більше, ніж 4 навчальні дні упродовж навчального року для формувального оцінювання та не більше ніж 2 навчальні години для завершального (підсумкового) оцінювання. Навчальний час для проведення оцінювання визначається з урахуванням вимог до організації освітнього процесу відповідно до державних санітарних правил і норм.

Таблиця 1 до освітньої програми

Типовий навчальний план

Назва освітньої галузі	Класи	Кількість годин на рік				
		1 кл.	2 кл.	3 кл.	4 кл.	Разом
Інваріантний складник						
Мовно-літературна	315	350	350	350	1365	
Іншомовна						
Математична	140	140	175	175	630	
Я досліджую світ (природнича, громадянська й історична, соціальна, здоров'язбережувальна галузі)	105	105	105	105	420	
Технологічна	35	70	70	70	245	
Інформатична						
Мистецька	70	70	70	70	280	
Фізкультурна*	105	105	105	105	420	
Усього	770	840	875	875	3360	
Варіативний складник						
Додаткові години для вивчення предметів освітніх галузей, проведення індивідуальних консультацій та групових занять	35	35	70	70	210	
Загальнорічна кількість навчальних годин	805	875	945	945	3570	
Гранично допустиме тижневе/ річне навчальне навантаження учня	20/70 0	22/7 70	23/8 05	23/80 5	/3080	
Сумарна кількість навчальних годин, що фінансуються з бюджету (без урахування поділу на групи)	805	875	945	945	3570	

* Години, передбачені для фізичної культури, не враховуються під час визначення гранично допустимого навантаження.

Погоджено

Затверджую

Робочий навчальний план Красноільського ліцею на 2025/2026 н.р. (1-2 класи)

Навчальні предмети	Кількість годин на тиждень у класах		
	Таблиця 1 до Типової освітньої програми, наказ МОНУ від 08.10.2019 р. №1272		
Назва освітньої галузі		Укр. мова навчання	
		1 клас	2 клас
Мовно-літературна	Українська мова і література (навчання грамоти)	7	7
Іноземна	Англійська мова	2	3
Математична	Математика	4	4
Я досліджую світ (природнича, громадянська й історична, соціальна, „здоров’я-збережувальна галузі)	Я досліджую світ	3	3
Технологічна	Дизайн і технології	1	1
Інформатична	Інформатика		1
Мистецька	Мистецтво	2	2
Фізкультурна	Фізична культура	3	3
Усього		22	24
Варіативний складник			
Додаткові години для вивчення предметів освітніх галузей, проведення індивідуальних консультацій та групових занять	Основи християнської етики	1	1
Загальнорічна кількість навчальних годин		23	25
Гранично допустиме навчальне навантаження на одного учня		20	22
Сумарна кількість навчальних годин, що фінансується з бюджету		23	25

Кількість всього годин , що фінансується за навчальним планом: **48.**

Погоджено
на засіданні педагогічної
ради № 1 від 29.08.2025 р.

Затверджую

Директор ліцею

Марія ШКІНДЮК

Робочий навчальний план Красноільського ліцею на 2025/2026 н.р. (3-4 класи)

Навчальні предмети				
Назва освітньої галузі				
		3	4	
Мовно-літературна	Українська мова і літературне читання	7	7	
Іноземна	Англійська мова	3	3	
Математична	Математика	5	5	
Я досліджую світ (природнича, громадянська й історична, соціальна, здоров'я-збережувальна галузі)	Я досліджую світ	3	3	
Технологічна	Дизайн і технології	1	1	
Інформатична	Інформатика	1	1	
Мистецька	Мистецтво	2	2	
Фізкультурна	Фізична культура	3	3	
Усього		25	25	
Варіативний складник				
Додаткові години для вивчення предметів освітніх галузей, проведення індивідуальних консультацій та групових занять		1	1	
	Основи християнської етики	1	1	
Загальнорічна кількість навчальних годин		26	26	
Гранично допустиме навчальне навантаження на одного учня		23	23	
Сумарна кількість навчальних годин, що фінансується з бюджету		26	26	

Кількість всього годин , що фінансується за навчальним планом: **52год.**

Погоджено на засіданні
педагогічної ради
протокол № 2 від 01.09. 2025 р.

Затверджую
Директор Красноільського ліцею Марія ШКІНДЮК

РОБОЧИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ПЛАН
Красноільської початкової школи ф. Красноільського ліцею
для учнів 1-4 класів на 2025/2026 н.р.
Наказ МОН від 21.03.2018 р. №268

Додаток 1 Типового навчального плану для початкової школи з навчанням українською мовою за Савченко О.Я.

Освітні галузі	Навчальні предмети	Кількість годин на тиждень у класах		
		1 кл. (інкл.кл.)	3/4 кл.к	Разом
Мовно-літературна Іншомовна	Українська мова	7	5,6	12,6
	Англійська мова	2	2,4	4,4
Математична	Математика	4	4	8
Громадянська та історична, соціальна та здоров'язбережувальна, природнича	Я досліджую світ	3	2,4	5,4
Технологічна	Дизайн і технології	1	0,8	1,8
	Інформатика		0,8	0,8
Мистецька	Музичне мистецтво	1	0,8	1,8
	Образотворче мистецтво	1	0,8	1,8
Фізкультурна	Фізична культура	3	2,4	5,4
Усього :				
Додаткові години на вивчення предметів інваріантної складової, курсів за вибором, проведення індивідуальних консультацій та групових занять:				
	Основи християнської етики	1	0	1
Гранично допустиме тижневе навчальне навантаження на учня				

Сумарна кількість навчальних годин інваріантної та варіативної складових, що фінансується з бюджету (без урахування поділу класів на групи)	23	20	43
--	-----------	-----------	-----------

Погоджено на засіданні
педагогічної ради
протокол № 2 від 01.09. 2025 р.

Затверджую
Директор Красноільського ліцею Марія ШКІНДЮК

**Індивідуальний навчальний план, розрахований на 1 учня 3 та 4 кл.-компл.
Красноільської початкової школи філії Красноільського ліцею
на 2025/2026 н.р.**

Наказ МОН від 08.10.2019 р.№1223-3,4 клас.

Складено на підставі типової освітньої програми початкової освіти, затвердженої наказом МОНУ. Типова освітня програма розроблена О.Я.Савченко.

Педагогічний патронаж для осіб, які здобувають освіту у разі, якщо кількість здобувачів освіти не дозволяє утворити клас (групова форма роботи)

Освітні галузі	Навчальні предмети	Години базового компонента	Години на тиждень на 1 дитину
Мовно-літературна Іншомовна	Українська мова	7	1,4
	Англійська мова	3	0,6
Математична	Математика	5	1
Громадянська та історична, соціальна та здоров'язбережувальна, природнича	Я досліджую світ	3	0,6
Технологічна	Дизайн і техн..	1	0,20
	Інформатика	1	0,20
Мистецька	Музичне мист.	1	0,20
	Обр. мист.	1	0,20
Фізкультурна	Фізична культура	3	0,6
Усього			

Додаткові години на вивчення предметів інваріантної складової, курсів за вибором, проведення індивідуальних консультацій та групових занять:		1	0
	Основи християнської етики		
Гранично допустиме тижневе навчальне навантаження на учня		23	
Сумарна кількість навчальних годин інваріантної та варіативної складових, що фінансується з бюджету (без урахування поділу класів на групи)		26	5

Погоджено
на засіданні педагогічної
ради № 1 від 29.08.2025 р.

Затверджую

Директор ліцею

Марія ШКІНДЮК

Робочий навчальний план Краснопільського ліцею на 2025/2026 н.р. (5-6 класи)

Назва освітньої галузі	Навчальне навантаження	Кількість годин	Кількість годин	
		5 клас	6 клас	
Мовно-літературна	На тиждень			
	На рік			
Укр. мова		4	4	
Укр. літ.		2	2	
Зар. літ.		2	2	
Англ. мова		4	4	
Математична	На тиждень	5	5	
	На рік	175	175	
Природнича. Пізнаємо природу	На тиждень	2	2	
Географія			2	
	На рік	70	70	
Соціальна і здоров'язбережувальна (здоров'я, безпека та добробут)	На тиждень	1	1	
	На рік	35	70	
Громадянська та історична освіта Історія	На тиждень	1	2	
	На рік	35	35	
Технологічна	На тиждень	2	2	
	На рік	70	70	
Інформатична	На тиждень	1	1	
	На рік	35	35	
Мистецька	На тиждень			
	На рік	70	70	
Образотворче мистецтво	На тиждень	1	1	
	На рік	35	35	
Музичне мистецтво	На тиждень	1	1	
	На рік	35	35	
Фізична культура***	На тиждень	3	3	
	На рік			

Години навчального навантаження для перерозподілу між освітніми компонентами	На тиждень	7.5	9.5	
	На рік		332.5	
Основи християнської етики (курс за вибором)	На тиждень	1	1	
	На рік			
Українознавство (курс за вибором)	На тиждень	1	1	
	На рік			
Загальнорічна кількість навчальних годин, що фінансуються з бюджету (без урахування поділу на групи)	На тиждень	31	34	
	На рік			
Гранично допустиме навантаження учнів	На тиждень	28	31	
	На рік			

Всього: 65 годин

Погоджено
на засіданні педагогічної
ради № 1 від 29.08. 2025 р.

Затверджую

Директор ліцею Марія ШКІНДЮК

Робочий навчальний план Красноільського ліцею на 2025/2026 н.р. (7 -8 клас)

Назва освітньої галузі	Навчальне навантаження	Кількість годин		Кількість годин	
		7-А	7-Б	8 клас	
Мовно-літературна	На тиждень				
Укр. мова		3	3	3	
Укр. літ.		2	2	2	
Зар. літ.		2	2	2	
Англ. мова		3	3	3	
Математична (алгебра) геометрія)	На тиждень	5	5	3	
				2	
Природнича	На тиждень				
Географія		2	2	2	
Біологія		2	2	2	
Фізика		1.5	1.5	2	
Хімія		1.5	1.5	2	
Соціальна і здоров'язбережувальна Здоров'я, безпека та добробут	На тиждень				
		1	1	1	
Підприємництво і фінансова грамотність				0.5	
Громадянська освіта Історична (історія)	На тиждень	0.5	0.5	0,5	
	На тиждень	2,5	2,5	2,5	
Технологічна (технології)	На тиждень	1	1	1	
Інформатична (інформатика)	На тиждень	1	1	2	
Мистецька. Мистецтво	На тиждень			1	

Образотворче мистецтво	На тиждень	1	1		
Музичне мистецтво	На тиждень	1	1		
Фізична культура***	На тиждень	3	3	3	
Години навчального навантаження для перерозподілу між освітніми компонентами	На тиждень	6.5	6.5	6.5	
	На рік				
Основи християнської етики (курс за вибором)	На тиждень	1	1	1	
	На рік				
Українознавство (курс за вибором)	На тиждень	1	1	0.5	
	На рік				
Загальнорічна кількість навчальних годин, що фінансуються з бюджету (без урахування поділу на групи)	На тиждень	35	35	36	
	На рік				
Гранично допустиме навантаження учнів****	На тиждень	32	32	33	
	На рік				

Всього: 106 годин

Додаток
Таблиця 1
до Типової освітньої програми

**Навчальний план закладів загальної середньої освіти
з навчанням українською мовою**

Освітні галузі	Предмети	Кількість годин на тиждень у класах				
						9
Мови і літератури	Українська мова					2
	Українська література					2
	Іноземна мова					3
	Зарубіжна література					2
Суспільство-знавство	Історія України					1,5
	Всесвітня історія					1
	Основи правознавства					1
Мистецтво*	Музичне мистецтво					-
	Образотворче мистецтво					-
	Мистецтво					1
Математика	Математика					-
	Алгебра					2
	Геометрія					2
Природнича	Природознавство					-
	Біологія					2
	Географія					1,5
	Фізика					3
	Хімія					2
Технології	Трудове навчання					1
	Інформатика					2
Здоров'я і фізична культура	Основи здоров'я					1
	Фізична культура**					3
Разом						30+3
Додатковий час на предмети, факультативи, індивідуальні заняття та консультації						3

Гранично допустиме навчальне навантаження					33
Всього (без урахування поділу класів на групи)					33+3

* Заклад загальної середньої освіти може обирати інтегрований курс «Мистецтво» або окремі курси: «Музичне мистецтво» та «Образотворче мистецтво».

** Години, передбачені для фізичної культури, не враховуються під час визначення гранично допустимого навчального навантаження учнів, але обов'язково фінансуються.

Погоджено
на засіданні педагогічної
ради № 1 від 29.08. 2025 р.

Затверджую
Директор ліцею
Марія ШКІНДЮК

Робочий навчальний план Красноільського ліцею на 2025/2026 н.р.

Освітні галузі	Предмети	Кількість годин на тиждень у класах		
		9-А	9-Б	
		Таблиця 1 до Типової освітньої програми, наказ МОНУ від 20.04.2018 р. №405		
		Укр.мова навч	Укр.мова навч.	
Мови і літератури	Українська мова	2	2	
	Українська література	2	2	
	Англійська мова	3	3	
	Зарубіжна література	2	2	
Суспільство-знавство	Історія України	1,5	1,5	
	Всесвітня історія	1	1	
	Основи правознавства	1	1	
Мистецтво	Музичне мистецтво			
	Образотворче мистецтво			
	Мистецтво	1	1	
Математика	Математика			
	Алгебра	2	2	
	Геометрія	2	2	
Природознавство	Природознавство			
	Біологія	2	2	
	Географія	1,5	1,5	
	Фізика	3	3	
	Хімія	2	2	
Технології	Трудове навчання	1	1	
	Інформатика	2	2	

Здоров'я і фізична культура	Основи здоров'я	1	1		
	Фізична культура і здоров'я	3	3		
Разом уроків		30+3	30+3		
Додатковий час на предмети, факультативи, індивідуальні заняття		3	3		3
Гранично допустиме навчальне навантаження		33	33		
Факульт, індивід. заняття					
Основи християнської етики		1	1		
Укр. мова		1	1		
Історія		1	1		
Всього (без урахування поділу на класи)		33+3	33+3		

Кількість годин всього, що фінансується за навчальним планом: **72 год.**

Навчально-методичне забезпечення освітньої діяльності
Перелік навчальних програм
для учнів закладів загальної середньої освіти III ступеня
(затверджені наказами МОН від 23.10.2017 № 1407 та від 24.11.2017 № 1539)

№ п/п	Назва навчальної програми	Рівень вивчення
1.	Українська мова	Профільний рівень
2.	Українська література	Профільний рівень
3.	Біологія і екологія	Рівень стандарту
4.	Всесвітня історія	Рівень стандарту
5.	Географія	Рівень стандарту
6.	Громадянська освіта (інтегрований курс)	Рівень стандарту
7.	Економіка	Рівень стандарту
8.	Зарубіжна література	Рівень стандарту
9.	Захист Вітчизни	Рівень стандарту
10.	Інформатика	Рівень стандарту
11.	Історія України	Рівень стандарту
12.	Математика (алгебра і початки аналізу та геометрія)	Рівень стандарту
13.	Технології	Рівень стандарту
14.	Фізика і астрономія (авторський колектив під керівництвом Локтева В. М.)	Рівень стандарту
15.	Фізика і астрономія (авторський колектив під керівництвом Ляшенка О. І.)	Рівень стандарту
16.	Фізична культура	Рівень стандарту
17.	Хімія	Рівень стандарту
18.	Іноземні мови	Рівень стандарту

Орієнтовна кількість навчальних годин для профільних предметів

Профільний предмет	Кількість годин на тиждень	
	10 клас	11 клас
Українська мова	4	4
Українська література	4	4
Зарубіжна література	3	3
Іноземна мова	5	5
Друга іноземна мова	3	3
Мова і література корінного народу, національної меншини	5	5
Історія України	3	3
Всесвітня історія	3	3
Правознавство	3	3
Економіка	3	3
Алгебра	6	6
Геометрія	3	3
Фізика і астрономія	6	6
Біологія і екологія	5	5
Хімія	4	6
Географія	5	5
Інформатика	5	5
Технології	6	6
Мистецтво	5	5
Фізична культура	6	6
Захист Вітчизни	5	5

Директор департаменту
загальної середньої та дошкільної освіти



Ю. Г. Кононенко

Погоджено
на засіданні педагогічної
ради № 1 від 29.08. 2025 р.

Затверджую

Директор ліцею Марія ШКІНДЮК

**Робочий навчальний план Красноїльського ліцею на 2025/2026 н.р.
(10-11 класи)**

Предмети	Кількість годин на тиждень у класах			
	Укр.мова і література-проф. предмет у 10-11 кл.			
	Таблиця 2 до Типової освітньої програми, наказ МОНУ від 20.04.2018 р. №408 (зі змiнами-наказ від 20.06.2025 р.№890)			
Базові предмети	10-А клас	10-Б	11-А	11-Б
Українська мова	2+2	2+2	2+2	2+2
Українська література	2+2	2+2	2+2	2+2
Зарубіжна література	1	1	1	1
Англійська мова	2	2	2	2
Історія України	1.5	1.5	1.5	1.5
Всесвітня історія	1	1	1	1
Громадянська освіта	2	2		
Алгебра і початки аналізу	2	2	2	2
Геометрія	1	1	1	1
Біологія і екологія	2	2	2	2
Географія	1,5	1,5	1	1
Фізика	3	3	3	3
Астрономія			1	1
Хімія	1.5	1.5	2	2
Фізична культура	3	3	3	3
Захист України	2	2	2	2
Разом уроків	27	27	26	26
Вибірково-обов'язкові предмети	3	3	3	3

Інформатика	1	1	2	2
Мистецтво	2	2	1	1
Додаткові години на профільні предмети, окремі базові предмети, спеціальні курси, факультативні курси та індивідуальні заняття	7.5	7.5	8.5	8.5
Геометрія	1	1	1	1
Гранично допустиме тижневе навантаження на учня	33	33	33	33
Факультативи, курси за вибором	2.5	2.5	3.5	3.5
Математика	0,5	0,5	1	1
Історія			0,5	0,5
Медична підготовка	1	1	1	1
Українська мова	0.5	0.5	0.5	0.5
Основи християнської етики	0.5	0.5	0.5	0.5
Всього фінансується по класах	38	38	38	38

Кількість годин всього, що фінансується за навчальним планом: **152 год.**

Погоджено
на засіданні педагогічної
ради №1 від 29 серпня 2025 р.

Затверджено
Директор ліцею
Марія ШКІНДЮК

**Робочий навчальний план Красноільського ліцею на 2025/2026 н.р.
(класи з вечірньо-заочною формою здобуття освіти)**

Предмети	Кількість годин на тиждень у класах					
	10-Б		11-Б		12-Б	
	К-сть н/год.	К-сть зал.	К-сть н/год.	К-сть зал.	К-сть н/год.	К-сть зал.
Українська мова	2	2	2	2	2	3
Українська література	1	2	1	2	1	3
Зарубіжна література	1	2	1	2	1	2
Англійська мова	1	2	1	2	2	4
Історія України	1	2	1	2	1	3
Всесвітня історія	1	2	1	2	1	2
Громадянська освіта	1	1	-	-	-	-
Математика (алгебра і початки аналізу, геометрія)	1.5	3	2	4	2	4
Біологія і екологія	1	2	1	2	1	2
Географія	1	2	1	2	-	-
Фізика	1	1	1	2	1	4
Хімія	1	3	1	3	-	-
Інформатика	-	-	-	-	1	1

Мистецтво	-	-	0.5	2	-	-
Астрономія	-	-	1	1	-	-
Разом уроків	13.5		14.5		13	
Вибірково-обов'язкові предмети						
Інформатика	0.5	2				
Мистецтво	0.5	2				
Факультативи	2.5		2.5		4	
Біологія	1		1		1	
Хімія	0.5		0.5		1	
Географія	1				1	
Фінансова грамотність			1		1	
Всього фінансується по класах	17		17		17	
Кількість обов'язкових заліків		28		28		28

Кількість годин, що фінансуються за навчальним планом - 51год.

1. Примітка: 1. На один залік відводиться 1/3 академічної години на кожного учня (15хвилин).

2.Зазначена в графі «Разом» кількість академічних годин на тиждень відводиться для кожної групи учнів чисельністю менше 9 заочників. При меншій кількості учнів, що навчаються за програмою певного класу, навчальний час встановлюється з розрахунком 1 академічної години на тиждень на кожного учня (на усі види робіт).

Погоджено
на засіданні педагогічної
ради №1 від 29 серпня 2025р.

Затверджено
Директор ліцею
Марія ШКІНДЮК

**Робочий навчальний план Красноїльського ліцею на 2025/2026 н.р.
(класи з вечірньо-заочною формою здобуття освіти)**

Предмети	Кількість годин на тиждень у класах					
Базові предмети	10-А		11-А		12-А	
	К-сть н/год.	К-сть зал.	К-сть н/год.	К-сть зал.	К-сть н/год.	К-сть зал.
Українська мова	2	2	2	2	2	3
Українська література	1	2	1	2	1	3
Зарубіжна література	1	2	1	2	1	2
Англійська мова	1	2	1	2	2	4
Історія України	1	2	1	2	1	3
Всесвітня історія	1	2	1	2	1	2
Громадянська освіта	1	1	-	-	-	-
Математика (алгебра і початки аналізу, геометрія)	1.5	3	2	4	2	4
Біологія і екологія	1	2	1	2	1	2
Географія	1	2	1	2	-	-
Фізика	1	1	1	2	1	4

Хімія	1	3	1	3	-	-
Інформатика	-	-	-	-	1	1
Мистецтво	-	-	0.5	2	-	-
Астрономія	-	-	1	1	-	-
Разом уроків	13.5		14.5		13	
Вибірково-обов'язкові предмети						
Інформатика	0.5	2				
Мистецтво	0.5	2				
Факультативи	2.5		2.5		4	
Німецька мова	0,5		0,5			
Географія	1		1		2	
Інформатика	1		1		1	
Технології					1	
Всього фінансується по класах	17		17		17	
Кількість обов'язкових заліків		28		28		28

Кількість годин, що фінансуються за навчальним планом - 51 год.

1. Примітка: 1. На один залік відводиться 1/3 академічної години на кожного учня (15хвилин).

2.Зазначена в графі «Разом» кількість академічних годин на тиждень відводиться для кожної групи учнів чисельністю не менше 9 заочників. При меншій кількості учнів, що навчаються за програмою певного класу, навчальний час встановлюється з розрахунком 1 академічної години на тиждень на кожного учня (на усі види робіт).

Погоджено
на засіданні педагогічної ради №2
від 01 .09. 2025 р.

Затверджую
Директор ліцею _____ Марія ШКІНДЮК

**Індивідуальний навчальний план
учня 6 класу Красноільського ліцею
на 2025/2026 н.р. (педагогічний патронаж)**

Складено на підставі Типової освітньої програми , затвердженої наказом МОНУ від 19.02.2021 р. №235 (зі змінами, внесеними наказом МОНУ від 09.08.2024 р. №1120)

Назва освітньої галузі	Навчальне навантаження	Кількість годин
		6 клас
Мовно-літературна	На тиждень	
	На рік	
Укр.мова		2
Укр.літ.		2
Зар.літ.		1
Англ. мова		1
Математична	На тиждень	2
Природника Пізнаємо природу	На тиждень	0.5
Географія		0.5
Соціальна і здоров'язбережувальна (здоров'я, безпека та добробут)	На тиждень	1
Громадянська та історична Історія	На тиждень	1

Технологічна	На тиждень	0.5
Інформатична	На тиждень	0.5
Мистецька	На тиждень	
Образотворче мистецтво	На тиждень	0.5
Музичне мистецтво	На тиждень	0.5
Фізична культура***	На тиждень	1
Усього Разом уроків	На тиждень	14
Корекційно-розвиткові заняття	Заняття з практичним психологом	2
	Лікувальна фізкультура	2
Гранично допустиме навчальне навантаження		
Всього годин		14+4

Погоджено
на засіданні педагогічної ради №2
від 01.09.2025 р.

Затверджено
Директор ліцею _____ Марія ШКІНДЮК
**Індивідуальний навчальний план
учня 5 класу Красноїльського ліцею
на 2025/2026 н.р.**

Складено на підставі Типової освітньої програми для 5-9 класів закладів загальної середньої освіти, затвердженої наказом МОН №235 від 19.02.2021 р. зі змінами, внесеними наказом МОНУ від 09.08.2024 р. №1120 .

Назва освітньої галузі	Навчальне навантаження	Кількість годин
		5 клас
Мовно-літературна	На тиждень	
Укр. мова		4
Укр. літ.		2
Зар. літ.		2
Англ. мова		4
Математична	На тиждень	5
Природнича Пізнаємо природу	На тиждень	2
Соціальна і здоров'я-збережувальна (основи здоров'я)	На тиждень	1
	На рік	35
Громадянська та історична Історія	На тиждень	1
Технологічна	На тиждень	2
Інформатична	На тиждень	1

Мистецька:	На тиждень		1
Образотворче мистецтво			
Музичне мистецтво	На тиждень		1
Фізична культура***	На тиждень		3
Години навчального навантаження для перерозподілу між освітніми компонентами	На тиждень		7.5
Основи християнської етики (курс за вибором)	На тиждень		1
Українознавство (курс за вибором)	На тиждень		1
Загальнорічна кількість навчальних годин, що фінансуються з бюджету (без урахування поділу на групи)	На тиждень		31
Гранично допустиме навантаження учнів	На тиждень		28
	Всього		31
Корекційно-розвиткова робота	Корекція розвитку	Практичний психолог	2
	Корекція мовлення	Вчитель-логопед	2

Погоджено
на засіданні педагогічної ради №2
від 01.09.2025 р.

Затверджено
Директор ліцею _____ Марія ШКІНДЮК
**Індивідуальний навчальний план
учениці 5 класу Красноїльського ліцею
на 2025/2026 н.р.**

Складено на підставі Типової освітньої програми для 5-9 класів закладів загальної середньої освіти, затвердженої наказом МОН №235 від 19.02.2021 р. зі змінами, внесеними наказом МОНУ від 09.08.2024 р. №1120

Назва освітньої галузі	Навчальне навантаження	Кількість годин
		5 клас
Мовно-літературна	На тиждень	
Укр. мова		4
Укр. літ.		2
Зар. літ.		2
Англ. мова		4
Математична	На тиждень	5
Природнича Пізнаємо природу	На тиждень	2
Соціальна і здоров'я-збережувальна (основи здоров'я)	На тиждень	1
	На рік	35
Громадянська та історична Історія	На тиждень	1

Технологічна	На тиждень		2
Інформатична	На тиждень		1
Мистецька:	На тиждень		1
Образотворче мистецтво			
Музичне мистецтво	На тиждень		1
Фізична культура***	На тиждень		3
Години навчального навантаження для перерозподілу між освітніми компонентами	На тиждень		7.5
Основи християнської етики (курс за вибором)	На тиждень		1
Українознавство (курс за вибором)	На тиждень		1
Загальнорічна кількість навчальних годин, що фінансуються з бюджету (без урахування поділу на групи)	На тиждень		31
Гранично допустиме навантаження учнів	На тиждень		28
	Всього		31
Корекційно-розвиткова робота	Корекція розвитку	Практичний психолог	2
	Корекція мовлення	Вчитель-логопед	1
	Ритміка	Вчитель муз.мист.	1

Погоджено
на засіданні педагогічної ради №2
від 01.09.2025 р.

Затверджено
Директор ліцею _____ Марія ШКІНДЮК

**Індивідуальний навчальний план
учениці 6 класу Красноільського ліцею на 2025/2026 н.р.**

Складено на підставі Типової освітньої програми для 5-9 класів закладів загальної середньої освіти, затвердженої наказом МОН №235 від 19.02.2021 р. зі змінами, внесеними наказом МОНУ від 09.08.2024 р. №1120)

Назва освітньої галузі	Навчальне навантаження	Кількість годин	
		6 клас	
Мовно-літературна	На тиждень		
Укр. мова		4	
Укр. літ.		2	
Зар. літ.		2	
Англ. мова		4	
Математична	На тиждень	5	
Природничо Пізнаємо природу	На тиждень	2	
Географія		2	

Соціальна і здоров'я-збережувальна (основи здоров'я)	На тиждень	1	
	На рік	35	
Громадянська та історична Історія	На тиждень	2	
Технологічна	На тиждень	2	
Інформатична	На тиждень	1	
Мистецька:	На тиждень	1	
Образотворче мистецтво			
Музичне мистецтво	На тиждень	1	
Фізична культура***	На тиждень	3	
Години навчального навантаження для перерозподілу між освітніми компонентами	На тиждень	9,5	
Основи християнської етики (курс за вибором)	На тиждень	1	
Українознавство (курс за вибором)	На тиждень	1	
Загальнорічна кількість навчальних годин, що фінансуються з бюджету (без урахування поділу на групи)	На тиждень	34	
Гранично допустиме навантаження учнів	На тиждень	31	
	Всього	34	
Корекційно-розвиткова робота	Психолого-педагогічні заняття	Практичний психолог	1
	Корекція мовлення	Вчитель-логопед	2
	Ритміка		1

Погоджено
на засіданні педагогічної
ради № 2 від 01.09.2025 р.

Затверджую
Директор ліцею Марія ШКІНДЮК

**Індивідуальний навчальний план
учня 10-А класу Красноільського ліцею на 2025/2026 н.р.**

Предмети	Кількість годин на тиждень у класах
	Укр. мова і література-проф. предмет у 10-11 кл.
	Таблиця 2 до Типової освітньої програми, наказ МОНУ від 20.04.2018 р. №408(зі змінами-наказ від 20.06.2025 р. №890)
Базові предмети	10-А клас
Українська мова	2+2
Українська література	2+2
Зарубіжна література	1
Англійська мова	2
Історія України	1.5

Всесвітня історія	1	
Громадянська освіта	2	
Алгебра і початки аналізу	2	
Геометрія	1	
Біологія і екологія	2	
Географія	1,5	
Фізика	3	
Астрономія		
Хімія	1.5	
Фізична культура	3	
Захист України	2	
Разом уроків	27	
Вибірково-обов'язкові предмети	3	
Інформатика	1	
Мистецтво	2	
Додаткові години на профільні предмети, окремі базові предмети, спеціальні курси, факультативні курси та індивідуальні заняття	7.5	
Геометрія	1	
Гранично допустиме тижневе навантаження на учня	33	
Факультативи, курси за вибором	2,5	
Всього фінансується по класах	38	
Корекційно-розвиткова робота	Практичний психолог	1
	Лікувальна фізкультура	2

Погоджено
на засіданні педагогічної
ради № 2 від 01.09.2025 р.

Затверджую
Директор ліцею Марія ШКІНДЮК

**Індивідуальний навчальний план
учня 11-А класу Красноільського ліцею
на 2025/2026 н.р.**

Предмети	Кількість годин на тиждень у класах
	Укр. мова і література-проф. предмет у 10-11 кл.
	Таблиця 2 до Типової освітньої програми, наказ МОНУ від 20.04.2018 р. №408(зі змінами-наказ від 20.06.2025 р. №890)
Базові предмети	10-А клас
Українська мова	2+2
Українська література	2+2
Зарубіжна література	1
Англійська мова	2

Історія України	1.5		
Всесвітня історія	1		
Громадянська освіта			
Алгебра і початки аналізу	2		
Геометрія	1		
Біологія і екологія	2		
Географія	1,5		
Фізика	3		
Астрономія	1		
Хімія	1.5		
Фізична культура	3		
Захист України	2		
Разом уроків	27		
Вибірково-обов'язкові предмети	3		
Інформатика	1		
Мистецтво	2		
Додаткові години на профільні предмети, окремі базові предмети, спеціальні курси, факультативні курси та індивідуальні заняття	8.5		
Геометрія	1		
Гранично допустиме тижневе навантаження на учня	33		
Факультативи, курси за вибором	3.5		
Всього фінансується по класах	38		
Корекційно-розвиткова робота	Заняття з практичним психологом	2	
	Ритміка	1	

Додаток 2

У 2025/2026 навчальному році в умовах дії правового режиму воєнного стану, введеного Указом Президента України від 24 лютого 2022 року № 64/2022 «Про введення воєнного стану в Україні», затвердженим Законом України 24 лютого 2022 року № 2102-IX (із змінами) освітній процес у ліцеї за (в т.ч. для дітей з особливими освітніми потребами) організовується відповідно до законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», інших актів законодавства з **урахуванням безпекової ситуації**.

Оскільки **основним пріоритетом в умовах військових дій залишається безпека всіх учасників освітнього процесу**, заклад освіти дотримується розроблених Міністерством освіти чотирьох моделей організації освітнього процесу в залежності від місця перебування здобувачів освіти:

- учні, які перебувають на безпечній території України, можуть здобувати освіту за очною, дистанційною, сімейною, екстернатною формами навчання, або у змішаному форматі, що передбачає поєднання очного навчання та навчання з використанням дистанційних технологій;

- учні, які є внутрішньо переміщеними особами можуть здобувати освіту за очною (за новим місцем проживання), дистанційною (у закладах освіти за новим місцем проживання, або у закладі освіти, в якому навчалися раніше), сімейною (за попереднім або новим місцем проживання), екстернатною (за місцем фактичного перебування) формами навчання або у змішаному форматі, що передбачає поєднання очного навчання та навчання з використанням дистанційних технологій (за новим місцем проживання);

- учні, які перебувають за кордоном, мають можливість здобувати освіту заочною (у закладах освіти країни перебування або українських школах та класах з використанням технологій дистанційного навчання або екстернату (за дистанційною формою) з окремих предметів (українська мова та література, історія України, географія), дистанційною (у своєму закладі освіти або у будь-якій школі на безпечній території, екстернат у Міжнародній українській школі (МУШ) та навчання у недільній школі відповідного філіалу МУШ), сімейною (за рішенням батьків та отримання дозволу відповідного органу в країні, у якій перебуває дитина з обов'язковим прикріпленням до закладу освіти, який надає послуги екстернату або дистанційної приватної школи), екстернатною (у своїй школі, якщо заклад надає такі послуги, або у будь-якій школі на підконтрольній території України) формами;

У ліцеї запроваджується освітній процес в офлайн-режимі, оскільки заклад має відповідно обладнане укриття для всіх учасників освітнього процесу. Кількість учасників освітнього процесу, які одночасно перебувають в закладі, не відповідає розрахунковій місткості споруд цивільного захисту.

При організації освітнього процесу в очному режимі забезпечено безумовне переривання освітнього процесу, що здійснюється в приміщенні закладу освіти, у разі включення сигналу «Повітряна тривога». Організовано переміщення учасників освітнього процесу до споруд цивільного захисту і забезпечено перебування в них до скасування тривоги, а після відбою тривоги – повернення до навчальних класів для продовження освітнього процесу з урахуванням необхідного коригування. Забезпечено комфортні умови перебування в укритті, у тому числі наявність питної води, їжі, речей першої необхідності для дітей.

Керівник закладу освіти за погодженням з відділом освіти, військовою адміністрацією приймає рішення щодо формату навчання, який може змінюватися впродовж навчального року в залежності від безпекової ситуації в кожному конкретному населеному пункті.

Керівники закладів освіти несуть персональну відповідальність за організацію захисту здобувачів освіти, педагогічних та інших працівників закладу освіти під час освітнього процесу в закладі освіти, створення безпечних умов.

Додаток 3

Оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти. Навчальні досягнення здобувачів освіти у 1 – 2 класі підлягають вербальному та формульованому оцінюванню, у 3-4 класах формульованому та підсумковому. Формульоване оцінювання має на меті:

1) підтримати навчальний розвиток дітей; 2) вибудовувати індивідуальну траєкторію їхнього розвитку; 3) діагностувати досягнення на кожному з етапів процесу навчання; 4) вчасно виявляти проблеми й запобігати їх настанню; 5) аналізувати хід реалізації навчальної програми й ухвалювати рішення щодо корегування програми і методів навчання відповідно до індивідуальних потреб дитини; 6) мотивувати прагнення здобути максимально можливі результати; 7) виховувати ціннісні якості особистості; 8) бажання навчатися, не боятися помилок; 9) переконання у власних можливостях і здібностях.

Підсумкове оцінювання передбачає зіставлення навчальних досягнень здобувачів з конкретними очікуваними результатами навчання, визначеними освітньою програмою. Здобувачі початкової освіти проходять підсумкову державну атестацію, яка здійснюється лише з метою моніторингу якості освітньої діяльності. Орієнтовні вимоги щодо оцінювання навчальних досягнень учнів початкової школи (1-4 класи) затверджено наказом МОН України від 13.07.2021 №813.

Вибір форм і методів навчання у 5-8, 9-11 класах визначають самостійно , враховуючи конкретні умови роботи, забезпечуючи водночас досягнення очікувальних результатів зазначених у навчальних програмах окремих предметів.

Оцінювання результатів навчання здобувачів освіти 5-8 класів здійснюється в балах (від 1 -12) за рішенням педагогічної ради від 29.08.2025 р. за №1, відповідно до наказу МОНУ від 02.08.2024 р.№ 1093 «Про затвердження рекомендацій щодо оцінювання результатів навчання», листа МОНУ від 14.03.2025 № 1/4895-25 «Про окремі питання оцінювання результатів навчання» (2-а модель), в 9-11 класах - відповідно до Положення про Критерії оцінювання Красноільського ліцею, розробленого на підставі Загальних критеріїв оцінювання навчальних досягнень учнів в системі загальної середньої освіти , затверджених наказом МОН України від 05.05.2018 року №371.

Додаток 4

Структура навчального року

Відповідно до ст. 10 Закону України «Про повну загальну середню освіту» та відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 20 серпня 2025р. «Про початок навчального року під час воєнного стану в Україні »

навчальний рік починається 01 вересня 2025 р. і закінчується 29 травня 2026 року.

Навчальні заняття організовуються за семестровою системою:

I семестр – з 01 вересня по 23 грудня 2025 року;

II семестр – з 12 січня по 29 травня 2026 року;

Упродовж навчального року для учнів проводяться канікули:

осінні з 27 жовтня по 02 листопада 2025 року;

зимові з 24 грудня 2024 року по 11 січня 2025 року;

весняні з 23 березня по 29 березня 2025 року;

Часовий режим роботи ліцею

1. Ліцей працює за 5-денним робочим тижнем.
2. Вхід учнів до ліцею розпочинається о 8.05 год.

3. Графіки роботи їдальні, медпункту затверджуються директором ліцею до 05.09.2025 р.
4. Батьківські збори, зібрання учнів проводяться лише при умові погодження графіків перебування з дирекцією ліцею.
5. Робота спортивних секцій в позаурочний час проводиться згідно з розкладом.
6. В неділю ліцей не працює, допуску в приміщення закладу немає, за винятком проведення невідкладних робіт та заходів (проведення гуртків, факультативів, батьківських зборів, спортивних змагань та ін.) тільки за дозволом директора.

Тривалість уроків та розклад дзвінків

Клас	Урок	Початок уроку	Кінець уроку
1	35 хвилин		
	1	09 год. 00 хв.	09 год 35 хв.
	2	09 год .55хв.	10 год.30 хв.
	3	11 год 00 хв.	11 год 35хв
	4	12 год 05хв.	12 год 40 хв
	5	13 год. 00 хв.	13год.35 хв.
2-4	40 хвилин		
	1	09 год. 00 хв	09 год .40 хв.
	2	09 год. 55 хв.	10 год.35 хв.
	3	11 год. 00 хв.	11 год .40 хв.
	4	12 год. 05 хв.	12 год .45 хв.
	5	13 год.00хв.	13 год.40хв.
	6	13 год.55 хв.	14 год.35 хв.
5-11	45 хвилин		
	1	09 год. 00 хв.	09 год. 45 хв.
	2	09 год. 55 хв.	10 год .40 хв.
	3	11 год. 00 хв.	11 год. 45 хв.
	4	12 год .05 хв.	12 год. 50 хв.
	5	13 год. 00 хв	13 год. 45 хв.
	6	13год..55 хв.	14 год. 40 хв.
	7	14 год. 50 хв.	15 год. 35 хв.
	8	15год.45 хв..	16 год. 30 хв.

Додаток 5

Перелік навчальних програм, що реалізуються в закладі освіти

Предмет	Клас	Програма
	1-2	Типова освітня програма початкової освіти (розроблена під керівництвом О. Я. Савченко); Наказ МОН України від 12.08.2022 № 743-22 “Про затвердження ти
	3-4	Типова освітня програма початкової освіти (розроблена під керівництвом О. Я. Савченко); Наказ МОН України від 12.08.2022 № 743-22 “Про затвердження ти
Укр. мова	5-6 клас	Модельна навчальна програма «Українська мова.5-6 класи» для закладів загальної се Розроблено з урахуванням Державного стандарту базової загальної середньої освіти класів загальної середньої освіти, затвердженої наказом МОНУ від 19.02.2021 №235 Модельна навчальна програма «Українська мова, 7-9 класи» для ЗЗСО (автор
	7-8 клас	
Укр. мова	9 клас	Програма для загальноосвітніх навчальних закладів з українською мовою навчання.

Укр. мова	10-11 класи	Програма для профільного навчання учнів загальноосвітніх навчальних закладів О.М. (наказ МОНУ №1407 від 23.10.2017 р.)
Укр. література	5-6 клас	Модельна навчальна програма «Українська література.5-6 класи» для закладів загальної середньої освіти
	7-8 клас	Модельна навчальна програма «Українська література, 7-9 класи» для ЗЗСО (автор Ніколичук О.М.)
Укр. література	9	Українська література: 5-9 класи Програма для загальноосвітніх навчальних закладів від 07.06.2017 № 804
Укр. література	10-11	Програма для профільного навчання учнів загальноосвітніх навчальних закладів №1407 від 23.10.2017 р.)
Зарубіжна література	5-6 клас	Навчальна програма «Зарубіжна література. 5-6 класи» для закладів загальної середньої освіти
	7-8 клас	Навчальна програма «Зарубіжна література, 7-9 класи» для ЗЗСО (автор Ніколичук О.М.)
Зарубіжна література	9 клас	Навчальна програма для закладів загальної середньої освіти, затверджена наказом МОНУ від 23.10.2017 р. №1407
Зарубіжна література	10-11 класи	Навчальна програма для закладів загальної середньої освіти, затверджена наказом МОНУ від 23.10.2017 р. №1407
Англійська мова	1-4 класи	Типова освітня програма, розроблена під керівництвом О.Я. Савченко, затверджена наказом МОНУ від 23.10.2017 р. №1407
Англійська мова	5-8 класи	Навчальна програма складена на основі модельної програми «Іноземна мова» О. Я., Коропецька І. Б., Якоб О. М., Самойлюкевич І. В., Добра О.М., Кіор Т. М. затверджена наказом МОНУ від 23.10.2017 р. №1407
Англійська мова	9 клас	Типова освітня програма закладів загальної середньої освіти II ступеня, затверджена наказом МОНУ від 23.10.2017 р. №1407
Англійська мова	10-11 класи	Типова освітня програма закладів загальної середньої освіти III ступеня, затверджена наказом МОНУ від 20.04.2018 р №407 (у редакції наказу МОНУ від 28.11.2019 р.№1493).
Історія України	5-6 клас	Навчальна програма складена на основі модельної програми, наказ МОН України від 23.10.2017 р. №1407
	7 клас	Навчальна програма «Історія України. 7 клас» для закладів загальної середньої освіти (автори Пометун О.І. та інші).
	8 клас	Модельна навчальна програма «Історія України.8 клас» (автори Бурлака О.В. та інші). Наказ МОН У від 21.02.2025 р. №347
Всесвітня історія	8 клас	Модельна навчальна програма «Всесвітня історія.8 клас» (Пометун О.І та інші). Наказ МОН У від 21.02.2025 р. №347
Громадянська освіта	7-8 клас	Модельна навчальна програма «Громадянська освіта.8 клас» (автори: Васильків І.Д. та інші). Наказ МОНУ від 14.08.2024 р. №1138
Історія	9-11 класи	Навчальна програма для закладів загальної середньої освіти, затверджена наказом МОНУ від 23.10.2017 р. №1407
Основи правознавства	9 клас	Навчальна програма для закладів загальної середньої освіти, затверджена наказом МОНУ від 23.10.2017 р. №1407
Громадянська освіта	10 клас	Навчальна програма для загальноосвітніх навчальних закладів. Наказ МОНУ від 23.10.2017 р. №1407
Математика	5-6 клас	Навчальна програма з математики, складена за модельною програмою .С., Історія математики
Алгебра Геометрія	7 -8 клас	Навчальна програма «Алгебра,7-9 класи» для закладів загальної середньої освіти (автор Ніколичук О.М.) Навчальна програма «Геометрія 7-9 класи» для закладів загальної середньої освіти (автор Ніколичук О.М.) Наказ МОНУ від 24.07.2023 р. №883
Математика(алгебра, геометрія)	9	Навчальна програма для учнів 5-9 класів загальноосвітніх навчальних закладів
Математика	10-11	Навчальна програма для учнів 10-11 класів загальноосвітніх навчальних закладів
Пізнаємо природу	5-6 клас	Навчальна програма «Пізнаємо природу», складена за модельною програмою
Географія	6-8	Навчальна програма «Географія ,6-9 класи» для закладів загальної середньої освіти
	9 клас	Навчальна програма, затверджена наказом МОНУ від 03.08.2022 р. N 698.

	10-11	Навчальна програма, затверджена наказом МОН від 03.08.2022 р. N 698.
Підприємництво і фінансова грамотність	8-9 класи	Навчальна програма «Підприємництво і фінансова грамотність. 8-9 класи» (автор Гіт
Здоров'я, безпека та добробут	5-6 клас	Навчальна програма складена за модельною програмою (наказ МОН України курс)» (авт. Василенко С., Коваль Я., Колотій Л.
	7-8 клас	Навчальна програма «Здоров'я, безпека та добробут», 7-9 класи» для закладів загальної
Основи здоров'я	9 класи	Навчальна програма для учнів 5-9 класів загальноосвітніх навчальних закладів. Наказ МОНУ від 07.06.2017 р. № 804
Біологія	7-9 клас	Навчальна програма «Біологія , 7-9 класи» для закладів загальної середньої освіти (а
	9 клас	Навчальна програма для учнів 5-9 класів загальноосвітніх навчальних закладів
	10-11	Навчальна програма з біології і екології для 10-11 класів закладів загальної с
Фізика	7 клас	Навчальна програма «Фізика , 7-9 класи» для закладів загальної середньої освіти (ав
Хімія	7-8 клас	Навчальна програма «Хімія , 7 клас» для закладів загальної середньої освіти (автор Г
	9 клас	Навчальна програма для загальноосвітніх навчальних закладів. Хімія 7-11 кла
	10-11	Навчальна програма для загальноосвітніх навчальних закладів. Хімія 7-11 кла
Мистецтво	5-6 клас	Навчальна програма »Мистецтво», створена на основі модельної програми «М
Музичне мистецтво	7 клас	Навчальна програма «Мистецтво , 7-9 класи» для закладів загальної середньої освіти
	8 клас	Навчальна програма »Мистецтво. 7-9 класи для ЗЗСО (авторка Кондратова Л.І
Мистецтво	9 клас	Навчальна програма для загальноосвітніх навчальних закладів «мистецтво», 5
Мистецтво	10-11	Наказ МОНУ від 23.10.2017 р. №1407
Образотворче мистецтво	5-6 клас	Навчальну програму розроблено на основі модельної навчальної програми «Мистецт
	7 клас	Навчальна програма «Мистецтво , 7-9 класи» для закладів загальної середньої освіти
Технології	5-6 клас	Навчальну програму розроблено на основі модельної навчальної програми «Техноло 12.07.2021 №795 (хлопці). Навчальну програму розроблено на основі модельної навчальної програми «Техноло (дівчата)).
	7-8 клас	Навчальна програма «Технології. 7-9 класи» для ЗЗСО (автор Ходзицька І.Ю.
	9 клас	Навчальна програма «Трудове навчання» для 6-9 класів , затверджена наказом
Трудове навчання		
Технології	10-11	Навчальна програма «Технології» для 10-11 класів , затверджена наказом МО
Інформатика	5-6	Навчальна програма «Інформатика , 5-6 класи» для закладів загальної середньої осві
Інформатика	7-8 клас	Навчальна програма «Інформатика , 7-9 класи» для закладів загальної середньої осві
	9 клас	Навчальна програма з інформатики для учнів 5-9 класів загальноосвітніх навч
	10-11	Навчальна програма з інформатики для 10-11 класів загальноосвітніх навчальн
Фізична культура	5-6 клас	Навчальна програма складена на основі модельної навчальної програми «Фі 12.07.2021 р. №795 у редакції наказу МОНУ від 10.08.2021 р. №898 .

	7 -8 клас	Навчальна програма «Фізична культура ,7-9 класи» для закладів загальної середньої освіти
	9 клас	Навчальна програма для загальноосвітніх навчальних закладів (лист МОН України)
	10-11 класи	Навчальна програма для загальноосвітніх навчальних закладів (лист МОН України)
Захист України	10-11 класи	Навчальна програма для закладів загальної середньої освіти , наказ МОН України
Основи християнської етики (курс за вибором)	5-6 клас	Навчальна програма «Духовність і мораль в житті людини і суспільства ,5-6 клас» для закладів загальної середньої освіти , наказ МОН України
	7 -8 клас	Навчальна програма «Духовність і мораль в житті людини і суспільства ,7 клас» для закладів загальної середньої освіти , наказ МОН України
	9 клас	Навчальна програма для закладів загальної середньої освіти , наказ МОН України
	10-11 класи	Навчальна програма для закладів загальної середньої освіти , наказ МОН України
Українознавство (курс за вибором)	5-6 класи	Модельна навчальна програма «Українознавство.5-11 класи» для ЗЗСО (автор МОН України)
Українознавство (курс за вибором)	7-8 класи	Модельна навчальна програма «Українознавство.5-11 класи» для ЗЗСО (автор МОН України)