[CONTOH JIKA TIDAK ADA KETAKAKURAN]

PERKARA: HASIL DAPATAN LAPORAN PEMANTAUAN MAKMAL

Assalamualaikum dan Salam Sejahtera,

Tuan,

Dengan segala hormatnya perkara di atas adalah dirujuk.

Dimaklumkan bahawa hasil pemantauan makmal berkala yang telah dilaksanakan pada **[tarikh]** bagi [Nama Makmal] mendapati tiada sebarang ketakakuran direkodkan. Makmal didapati berada dalam keadaan bersih, kemas dan tersusun rapi serta mempunyai pengurusan dokumentasi yang teratur dan memuaskan.

Pihak kami merakamkan setinggi-tinggi penghargaan dan terima kasih atas kerjasama serta komitmen yang diberikan dalam memastikan pengurusan makmal dan dokumentasi sentiasa berada pada tahap yang baik. Diharapkan usaha berterusan ini dapat dikekalkan dan dipertingkatkan dari semasa ke semasa bagi memastikan makmal sentiasa berada pada tahap yang cemerlang.

Sekian, terima kasih.

[CONTOH JIKA ADA KETAKAKURAN]

PERKARA: HASIL DAPATAN LAPORAN PEMANTAUAN MAKMAL

Dengan hormatnya perkara di atas adalah dirujuk.

Berdasarkan hasil pemantauan makmal berkala yang dilaksanakan pada **[tarikh]** bagi **[nama makmal]**, pihak kami mendapati beberapa ketakakuran dan/atau pemerhatian berkaitan keselamatan yang memerlukan tindakan pembetulan segera, antaranya ialah:

1. Terdapat item dalam peti kecemasan yang telah tamat tempoh, yang boleh menjejaskan tahap kesiapsiagaan kecemasan.
2. Pintu keluar/masuk didapati terhalang oleh sejumlah kotak, sekali gus berpotensi menghalang laluan kecemasan.
3. Ruang sudut keselamatan didapati tidak lengkap dan tidak mematuhi keperluan keselamatan yang ditetapkan.

Sehubungan itu, pihak tuan/puan **dikehendaki** mengemukakan **Rancangan Tindakan Pembetulan (Corrective Action Plan)** berserta **bukti bergambar** selewat-lewatnya pada atau sebelum **[tarikh]**.

Kerjasama dan tindakan segera pihak tuan/puan amat dihargai. Sekiranya memerlukan penjelasan lanjut, sila hubungi pihak kami.

Sekian, terima kasih.