



**НАКАЗ  
НАЧАЛЬНИКА ВІДДІЛУ ОСВІТИ  
КЕТРИСАНІВСЬКОЇ СІЛЬСЬКОЇ РАДИ КРОПИВНИЦЬКОГО РАЙОНУ  
КІРОВОГРАДСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

від „\_\_\_\_\_” \_\_\_\_\_ 2025 року

№ \_\_\_\_\_-ОД

с. Кетрисанівка

**Про створення тимчасової комісії  
з обстеження зелених насаджень**

Керуючись статтями 30, 33 Закону України “Про місцеве самоврядування в Україні”, статтею 28 Закону України “Про благоустрій населених пунктів”, постановою Кабінету Міністрів України від 01 серпня 2006 року № 1045 “Про затвердження порядку видалення дерев, кущів, газонів і квітників у населених пунктах”, наказу Міністерства з питань житлово-комунального господарства України від 12 травня 2009 року №127 “Про затвердження Методики визначення відновної вартості зелених насаджень”, на виконання Розпорядження сільського голови Кетрисанівської сільської ради №76-р від 14 квітня 2025 року

**НАКАЗУЮ:**

1. Створити тимчасову комісію відділу освіти Кетрисанівської сільської ради з обстеження зелених насаджень, що підлягають видаленню, в селі Павлогірківка по вулиці Шкільній, буд.1, та в селі Златопілля по вулиці Молодіжній, буд.61, Кропивницького району Кіровоградської області (далі - Комісія) та затвердити її склад, що додається (додаток 1).

2. Комісії у своїй діяльності керуватися Положенням про тимчасову комісію з обстеження зелених насаджень, що підлягають видаленню, в селі Павлогірківка по вулиці Шкільній, буд.1, та в селі Златопілля по вулиці Молодіжній, буд.61, Кропивницького району Кіровоградської області, затвердженого розпорядженням сільського голови Кетрисанівської сільської ради №76-р від 14 квітня 2025 року (додаток 2).

3. Контроль за виконанням цього розпорядження залишаю за собою.

**Заступник начальника  
відділу освіти**

**Алла БОГДАНОВА**

Додаток 1  
до наказу начальника відділу  
освіти Кетрисанівської сільської

ради від « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2025р  
№ \_\_\_\_\_

**Голова комісії:**

ДРИМЧЕНКО Оксана Вікторівна – фахівець апарату відділу освіти  
Кетрисанівської сільської ради;

**Члени комісії:**

ГОМЕНЮК Володимир Леонідович – інженер групи централізованого  
господарського обслуговування  
установ відділу освіти Кетрисанівської  
сільської ради;

ПОДОЛИННА Ірина Костянтинівна - бухгалтер централізованої  
бухгалтерії відділу освіти  
Кетрисанівської сільської ради.

Додаток 2  
до наказу начальника відділу  
освіти Кетрисанівської сільської

## **ЗАТВЕРДЖЕНО**

Розпорядження сільського голови  
Кетрисанівської сільської ради  
“14” квітня 2025 року №76-р

### **ПОЛОЖЕННЯ**

**про тимчасову комісію з обстеження зелених насаджень, що підлягають видаленню, в селі Павлогірківка по вулиці Шкільній, буд.1, та в селі Златопілля по вулиці Молодіжній, буд.61, Кропивницького району Кіровоградської області**

#### **1. Загальні положення**

1.1. Тимчасова Комісія з обстеження зелених насаджень, що підлягають видаленню, в селі Павлогірківка по вулиці Шкільній, буд.1, та в селі Златопілля по вулиці Молодіжній, буд.61, Кропивницького району Кіровоградської області (далі - Комісія) утворюється з метою обстеження зелених насаджень на території сіл Павлогірківка та Златопілля для визначення їх якісного стану, кількості, видового складу, а також визначення відновної вартості зелених насаджень, що підлягають видаленню, і тих, що ростуть на земельних ділянках, які відводяться в установленому порядку фізичній або юридичній особі у власність (крім зелених насаджень, посаджених (створених) цією особою).

1.2. Комісія у своїй діяльності керується Конституцією України, законами України “Про благоустрій населених пунктів”, “Про регулювання містобудівної діяльності”, постановою Кабінету Міністрів України від 01 серпня 2006 року № 1045 “Про затвердження Порядку видалення дерев, кущів, газонів і квітників у населених пунктах”, іншими нормативно – правовими актами та цим Положенням.

#### **2. Повноваження Комісії**

2.1. До повноважень Комісії належить:

обстеження зелених насаджень на території сіл Павлогірківка та Златопілля проводиться на виконання заходів щодо благоустрою населених пунктів та відповідно до звернень юридичних і фізичних осіб до Кетрисанівської сільської ради;

проведення обстеження земельної ділянки на наявність зелених насаджень у разі відведення її у власність та користування;

підготовка та оформлення акта обстеження зелених насаджень;

визначення відновної вартості зелених насаджень, що підлягають видаленню або ростуть на земельній ділянці, яка відводиться у власність та користування;

підготовка проектів рішень виконавчого комітету сільської ради щодо видалення зелених насаджень;

підготовка та видача ордерів на видалення зелених насаджень, виписаних на підставі рішення виконавчого комітету сільської ради;

з'ясування причини набуття деревами аварійного, сухостійного і фаутного стану.

### **3. Порядок роботи, обов'язки та права комісії**

3.1. Підставою для обстеження зелених насаджень є заява юридичної чи фізичної особи (заявника) до виконавчого комітету сільської ради.

У разі відведення земельної ділянки у власність чи користування до заяви заявник додає: копію схеми генерального плану М 1:500 або викопіювання зі схеми землекористування М 1:2000 та копію рішення сільської ради про надання дозволу на складання проектів землеустрою щодо відведення земельної ділянки.

3.2. Після надходження заяви протягом п'яти днів формується порядок (графік) обстеження зелених насаджень із зазначенням адрес і об'єктів на виїзне засідання Комісії та надсилається запит до Державної екологічної інспекції Придніпровського округу (Дніпропетровської та Кіровоградської області) і балансоутримувачу території чи власнику земельної ділянки (користувачу) щодо можливості їх участі в роботі Комісії.

У разі надходження повідомлення про відмову від участі в роботі Комісії, обстеження проводиться без таких представників.

3.3. Видалення зелених насаджень здійснюється у разі:

будівництва об'єкта архітектури на підставі документів, визначених частиною першою статті 34 Закону України "Про регулювання містобудівної діяльності" (Закон №3038-VI);

знесення аварійних, сухостійних і фаутичних дерев, а також самосійних і порослих дерев з діаметром кореневої шийки не більше як 5 сантиметрів;

ліквідація аварійної ситуації на інженерних мережах;

відтворення світлового режиму в житловому приміщенні, що затіняється деревами;

проведення ремонтних та експлуатаційних робіт в охоронній зоні повітряних ліній електропередач, на трансформаторній підстанції і розподільному пункті системи енергопостачання, мережі водопостачання та водовідведення, телекомунікаційні і кабельні електромережі;

провадження господарської діяльності на території розсадників з вирощування декоративних дерев та кущів;

ліквідація наслідків стихійного лиха, аварійної та надзвичайної ситуації.

3.4. Після надходження заяви відповідно до складеного графіку Комісія виїжджає, обстежує та визначає стан зелених насаджень, розташованих на земельній ділянці, їх відновну вартість та складає акт обстеження тих насаджень, що підлягають видаленню (далі - акт), за формою, затвердженою Міністерством регіонального розвитку, будівництва та житлово-комунального господарства (додаток 1).

Відновна вартість зелених насаджень визначається згідно з методикою, затвердженою Мінрегіонбуд.

3.5. З метою встановлення якісного стану зелених насаджень їх обстеження проводиться в листяний період з квітня до жовтня місяця, крім

випадків коли зелені насадження знаходяться в аварійному стані, чим загрожують життю, здоров'ю та майну громадян.

3.6. Кожному члену Комісії надається один примірник акта.

3.7. В п'ятиденний термін готується проект рішення виконавчого комітету про видалення зелених насаджень.

3.8. Виконавчий комітет у місячний строк після надходження зазначеного проекту рішення про видалення зелених насаджень приймає відповідне рішення.

3.9. На наступний день копія прийнятого рішення надається заявнику для оплати відновної вартості зелених насаджень, що підлягають видаленню.

3.10. На підставі рішення виконавчого комітету готується ордер на видалення зелених насаджень і видається заявнику не пізніше наступного робочого дня після надання заявником документа про сплату відновної вартості зелених насаджень, що підлягають видаленню, за формою, затвердженою Міністерством регіонального розвитку, будівництва та житлово-комунального господарства (додаток 2).

3.11. Відновна вартість зелених насаджень, що належить до комунальної власності, сплачується до сільського бюджету.

3.12. Сплата відновної вартості зелених насаджень не проводиться у випадках:

будівництва (нового будівництва, реконструкції, реставрації, капітального ремонту) житлових будинків, об'єктів інженерно-транспортної та соціальної інфраструктури, благоустрою та інших об'єктів будівництва, що споруджуються за рахунок коштів державного чи місцевого бюджету;

знесення аварійних, сухостійних і фаутичних дерев, а також самосійних і порослевих дерев з діаметром кореневої шийки не більш як 5 сантиметрів;

ліквідації аварійної ситуації на інженерних мережах населеного пункту;

відновлення світлового режиму в житловому приміщенні, що затіняється деревами;

проведення ремонтних та експлуатаційних робіт в охоронній зоні повітряних ліній електропередачі, на трансформаторній підстанції і розподільному пункті системи енергопостачання, мережі водо-, тепlopостачання та водовідведення, телекомунікаційній і кабельній електромережі;

досягнення деревом вікової межі;

провадження господарської діяльності на території розсадників з вирощування декоративних дерев та кущів;

ліквідації наслідків стихійного лиха, аварійної та надзвичайної ситуації;

3.13. Видалення аварійних, сухостійних і фаутичних дерев на об'єкті благоустрою здійснює балансоутримувач на підставі акта, складеного Комісією за наслідками обстеження зелених насаджень.

3.14. У процесі ліквідації наслідків стихійного лиха, аварійної та надзвичайної ситуації, а також у разі, коли стан зелених насаджень загрожує життю, здоров'ю чи майну громадян, видалення зелених насаджень здійснюється негайно з подальшим оформленням Комісією акта, відповідно до

вимог постанови Кабінету Міністрів України від 01 серпня 2006 року №1045 “Про затвердження Порядку видалення дерев, кущів, газонів і квітників у населених пунктах”.

3.15. Для забезпечення своєї діяльності Комісія має право одержувати в установленому законодавством порядку необхідну інформацію від підприємств, установ і організацій.

У разі потреби залучати до роботи Комісії представників спеціалізованих підприємств і організацій.

3.16. Комісія зобов'язана забезпечувати своєчасний та якісний розгляд звернень фізичних та юридичних осіб відповідно до наданих повноважень, забезпечувати оптимальні терміни роботи Комісії. Вживати заходи щодо збереження зелених насаджень.

#### **4. Організація роботи комісії**

4.1. Комісія утворюється у складі голови та членів Комісії у кількості не менше як 5 (п'ять) чоловік.

4.2. Склад Комісії та зміни до нього затверджуються розпорядженням сільського голови.

4.3. Комісію очолює голова, який відповідно до цього Положення ініціює та організовує діяльність Комісії, представляє Комісію у взаємовідносинах з об'єднаннями громадян, засобами масової інформації та юридичними і фізичними особами, підписує акти обстеження зелених насаджень та ордери на їх видалення.

4.4. Засідання Комісії відбувається в міру потреби та являється правомірним, якщо на ньому присутні більше половини її членів.

4.5. Рішення Комісії приймається простою більшістю голосів. При однаковій кількості голосів “за” і “проти” голос голови є вирішальним.

---

**ЗАТВЕРДЖЕНО**

Розпорядження сільського голови  
Кетрисанівської сільської ради

“14” квітня 2025 року №76-р

### **СКЛАД**

**тимчасової комісії з обстеження зелених насаджень, що підлягають видаленню, в селі Павлогірківка по вулиці Шкільній, буд.1, та в селі Златопілля по вулиці Молодіжній, буд.61, Кропивницького району Кіровоградської області**

#### **Голова комісії**

**ПОЛЩУК**

**Віктор Васильович**

сільський голова

Кетрисанівської сільської ради

#### **Члени комісії:**

**БОНДАРЕВСЬКИЙ**

**Олександр Валерійович**

заступник начальника відділу житлово-комунального господарства, містобудування, архітектури, інфраструктури, енергетики, захисту довкілля, охорони праці та цивільного захисту Кетрисанівської сільської ради

**ГОНЧАРЕНКО**

**Анатолій Володимирович**

головний спеціаліст відділу земельних ресурсів Кетрисанівської сільської ради

**ГУРДИШ**

**Дмитро Юрійович**

заступник сільського голови  
Кетрисанівської сільської ради

**ІВАНИЦЯ**

**Олександр Володимирович**

начальник відділу житлово-комунального господарства, містобудування, архітектури, інфраструктури, енергетики, захисту довкілля, охорони праці та цивільного захисту Кетрисанівської сільської ради

**ШБ**

представник Державної екологічної інспекції Придніпровського округу (Дніпропетровської та Кіровоградської області) (за згодою)

**ШБ**

балансоутримувач території чи власник земельної ділянки (користувач) (за згодою)  
Додаток 1  
до розпорядження сільського голови  
Кетрисанівської сільської ради  
“14” квітня 2025 року №76-р

**АКТ № \_\_\_\_\_**  
**обстеження зелених насаджень, що підлягають видаленню**

с. Кетрисанівка

“ \_\_\_\_\_ ” \_\_\_\_\_ 20\_\_ р.

Комісія призначена \_\_\_\_\_

(компетентний орган, який призначив комісію,

номер, дата розпорядження або наказу про її утворення, стислий зміст (суть) розпорядження)

Голова комісії \_\_\_\_\_

(прізвище, ім'я, по батькові, посада)

Членів комісії:

1

(прізвище, ім'я, по батькові, посада)

2

(прізвище, ім'я, по батькові, посада)

3

(прізвище, ім'я, по батькові, посада)

4

(прізвище, ім'я, по батькові, посада)

5

(прізвище, ім'я, по батькові, посада)

Представник  
заявника \_\_\_\_\_

(прізвище, ім'я, по батькові, посада)

Комісія оглянула зелені насадження за  
адресою \_\_\_\_\_

Видалення зелених насаджень пов'язано з \_\_\_\_\_

(вказується причина видалення зелених насаджень)

**1. Зелені насадження, що підлягають видаленню:**

№ з/п	Вид зелених насаджень	Вік (рік)	Висота, м	Діаметр стовбура на висоті 1,3 метра від землі	Кіль-кість	Якісний стан зелених насаджень (хороший, задовільний, незадовільний)	Підлягає зрізуванню	Підлягає пересаджуванню
1.								
2.								
3.								

Разом

підлягає пересаджуванню \_\_\_\_\_

дерев \_\_\_\_\_

кущів \_\_\_\_\_

Разом підлягає зрізуванню \_\_\_\_\_

дерев \_\_\_\_\_

кущів \_\_\_\_\_

Всього видалається:

1. Дерев \_\_\_\_\_

ОДИНИЦЬ

2. Кущів \_\_\_\_\_

ОДИНИЦЬ

3. Газонів \_\_\_\_\_

га

4. Квітників	_____	м <sup>2</sup>
2. Відновна вартість зелених насаджень, що підлягають видаленню:		
1. Дерев	_____	гривень
2. Кущів	_____	гривень
3. Газонів	_____	гривень
4. Квітників	_____	гривень
Разом до сплати	_____	гривень

3. Зелені насадження, що залишаються на місці в межах відведеної під забудову

ділянки:

№ з/п	Вид зелених насаджень	Вік (рік)	Діаметр стовбура на висоті 1,3 метра від землі	Кількість	Якісний стан зелених насаджень (хороший, задовільний, незадовільний)
1.	_____	_____	_____	_____	_____
2.	_____	_____	_____	_____	_____

Разом залишається на місці:

1. Дерев	_____
2. Кущів	_____
3. Газонів	_____
4. Квітників	_____

Висновок комісії:

Зелені насадження, що залишаються на місці на час будівництва, передаються на збереження

(прізвище, ім'я, по батькові, посада)

Голова комісії \_\_\_\_\_  
 Члени комісії: \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

**Примітка:** Роботи щодо видалення зелених насаджень виконувати тільки після отримання погодженого акта з територіальними органами центрального органу виконавчої влади у сфері охорони навколишнього природного середовища.

Додаток 2  
 до розпорядження сільського голови  
 Кетрисанівської сільської ради  
 “14” квітня 2025 року №76-р

**О Р Д Е Р № \_\_\_\_\_**  
**на видалення зелених насаджень**

“ \_\_\_\_\_ ” \_\_\_\_\_ 20\_\_ року

\_\_\_\_\_ (назва населеного пункту)

На основі рішення від “ \_\_\_\_\_ ” \_\_\_\_\_ 20\_\_ року № \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (назва компетентного органу)

ДОЗВОЛЯЄТЬСЯ:

\_\_\_\_\_ (назва підприємства, організації, установи)

\_\_\_\_\_ (місцезнаходження)

згідно з актом обстеження зелених насаджень, складеним  
“ \_\_\_\_\_ ” \_\_\_\_\_ 20\_\_ року, видалення дерев, кущів, газонів і квітників

\_\_\_\_\_ (кількість та вид зелених насаджень)

погодженим з територіальним органом центрального органу виконавчої влади  
у сфері охорони навколишнього природного середовища

Термін видалення встановлюється до “ \_\_\_\_\_ ” \_\_\_\_\_ 20\_\_ року.

Благоустрій та озеленення провести до “ \_\_\_\_\_ ” \_\_\_\_\_ 20\_\_ року.

Використання вирубанної деревини \_\_\_\_\_

Зелені насадження, які залишаються в межах визначеної ділянки,  
передаються на збереження

“ \_\_\_\_\_ ” \_\_\_\_\_ 20\_\_ року  
Дата відкриття ордера

“ \_\_\_\_\_ ” \_\_\_\_\_ 20\_\_ року  
Дата закриття ордера

Керівник органу,  
який видає ордер

\_\_\_\_\_ (підпис)

\_\_\_\_\_ (прізвище та ініціали)