

01.06.2023 ХКМ 1/1

Дисциплина: Информатика и ИКТ

Тема: Информационные сервисы сети Интернет: электронная почта, телеконференции.

Дидактическая: - познакомить с электронной почтой и телеконференциями;
- раскрытие возможностей средств Интернет; развитие памяти, речи, воображения

Развивающая: - помочь студентам осознать социальную и практическую значимость учебного материала;
-обеспечить развитие умений классифицировать познавательные объекты;
-создать условия для развития у студентов умения работать во времени.

Воспитательная: - воспитывать дисциплину общения людей – пользователей, развивать способность нахождения общего языка с любым собеседником.

Литература:

1. И.Г. Семакин, Е.К.Хеннер, Т.Ю. Шеина
«Информатика. Базовый уровень. Учебник для 11 класса»
2. Информатика. Задачник-практикум в 2 т. Под ред. И.Г. Семакина, Е.К. Хеннера. – М.: Лаборатория базовых знаний, 2011.

Ход урока

- 1. Организационный момент.**
- 2. Актуализация опорных знаний и умений.**
- 3. Изучение нового материала.**

Изучение нового материала

Электронная почта (e-mail) — наиболее распространенный сервис Интернета, так как она является исторически первой информационной услугой компьютерных сетей и не требует обязательного наличия высокоскоростных и качественных линий связи.

Широкую популярность электронная почта завоевала потому, что имеет несколько серьезных преимуществ перед обычной почтой. Наиболее важное из них — это скорость пересылки сообщений. Если письмо по обычной почте может идти до адресата дни и недели, то письмо, посланное по электронной почте, сокращает время передачи до нескольких десятков секунд или, в худшем случае, до нескольких часов.

Другое преимущество состоит в том, что электронное письмо может содержать не только текстовое сообщение, но и вложенные файлы (программы, графику, звук и пр.). Однако не рекомендуется пересылать по почте слишком большие файлы, так как это замедляет работу сети. Для того чтобы этого не происходило, на некоторых почтовых серверах вводятся ограничения на размер пересылаемых сообщений (обычно почтовый сервер не пропускает сообщения более 2000000 байтов).

Кроме того, электронная почта позволяет:

- посылать сообщение сразу нескольким абонентам;
- пересылать письма на другие адреса;
- включить автоответчик, на все приходящие письма будет автоматически отсылаться ответ;
- создать правила для выполнения определенных действий с однотипными сообщениями (например, удалять рекламные сообщения, приходящие от определенных адресов) и так далее.

Для того чтобы электронное письмо дошло до адресата, оно, кроме самого сообщения, обязательно должно содержать адрес электронной почты получателя письма.

Первая часть почтового адреса (**user_name** — имя пользователя) имеет произвольный характер и задается самим пользователем при регистрации почтового ящика. Вторая часть (**server_name** — имя сервера) является доменным именем почтового сервера, на котором пользователь зарегистрировал свой почтовый ящик.

Адрес электронной почты записывается по определенной форме и состоит из двух частей, разделенных символом @: user_name@server_name.

Адрес электронной почты записывается только латинскими буквами и не должен содержать пробелов.

Любой пользователь Интернета может зарегистрировать почтовый ящик на одном из серверов Интернета (обычно на почтовом сервере провайдера), в котором будут накапливаться передаваемые и получаемые электронные письма. В настоящее время достаточно большое количество серверов Интернета предоставляют возможность бесплатно зарегистрировать почтовый ящик.

Для работы с электронной почтой необходимы специальные почтовые программы, причем для любой компьютерной платформы существует большое количество почтовых программ. Почтовые программы входят в состав широко распространенных коммуникационных пакетов: Outlook Express входит в Microsoft Internet Explorer, Netscape Messenger — в Netscape Communicator.

С помощью почтовой программы создается почтовое сообщение на локальном компьютере. На этом этапе кроме написания текста сообщения необходимо указать адрес получателя сообщения, тему сообщения и вложить в сообщение при необходимости файлы.

Процесс передачи сообщения начинается с подключения к Интернету и доставки сообщения в свой почтовый ящик на удаленном почтовом сервере. Почтовый сервер сразу же отправит это сообщение через систему почтовых серверов Интернета на почтовый сервер получателя в его почтовый ящик.

Адресат для получения письма должен соединиться с Интернетом и доставить почту из своего почтового ящика на удаленном почтовом сервере на свой локальный компьютер.

Почтовые программы обычно предоставляют пользователю также многочисленные дополнительные сервисы по работе с почтой (выбор адресов из адресной книги, автоматическую рассылку сообщений по указанным адресам и др.).

Поговорим о телеконференциях. В Интернете существуют десятки тысяч конференций или групп новостей (news), каждая из которых посвящена обсуждению какой-либо проблемы. Каждой конференции выделяется свой почтовый ящик на серверах Интернета, которые поддерживают работу этой телеконференции.

Пользователи могут посылать свои сообщения на любой из этих серверов. Сервера периодически синхронизируются, то есть обмениваются содержимым почтовых ящиков телеконференций, поэтому материалы конференций в полном объеме доступны пользователю на любом таком сервере.

Принцип работы в телеконференциях мало чем отличается от принципа работы с электронной почтой. Пользователь может посылать свои сообщения в любую телеконференцию и читать сообщения, посланные другими участниками.

Для работы в телеконференциях используют обычно те же самые почтовые программы, что и при работе с электронной почтой, например Outlook Express. Настройка Outlook Express для работы с телеконференциями происходит аналогично настройке для работы с электронной почтой, то есть создается учетная запись для работы с новостями, например «Конференции».

Outlook Express создает одноименную папку Конференции, которая первоначально пуста.

Для того чтобы иметь доступ к почтовому ящику какой-либо конференции, на неё необходимо «подписаться».

Закрепление изученного материала

Рассмотрим почтовую программу Outlook Express. После запуска программы появится окно программы, которое состоит из четырех частей. В левой верхней части окна находится перечень папок, в которых хранится корреспонденция:

- Входящие — содержит получаемые адресатом письма;
- Исходящие — содержит отправляемые адресатом письма с момента их создания и до момента их доставки с локального компьютера пользователя на почтовый сервер провайдера;
- Отправленные — содержит все письма, доставленные на почтовый сервер;
- Удаленные — содержит удаленные письма;
- Черновики — содержит заготовки писем.

Пользователь может создавать собственные папки для хранения тематически сгруппированных сообщений. В папках могут храниться не только сообщения, но и файлы, созданные с помощью других приложений.

В нижней левой части окна размещается список контактов, который предоставляет доступ к информации, хранящейся в Адресной книге (адреса электронной почты, телефоны и так далее).

Правое окно разделено на две части. В верхней части высвечивается список сообщений, хранящихся в выделенной папке.

В нижней части правого окна отображается содержание выделенного сообщения.

В первую очередь необходимо в соответствии с полученными в процессе регистрации почтового ящика данными (имя почтового ящика, пароль и др.) настроить почтовую программу. Создадим в почтовой программе Outlook Express учетную запись «Почта Интернета», при помощи которой можно будет отправлять и принимать электронную почту с конкретного почтового ящика.

Создание учетной записи

1. В окне программы Outlook Express ввести команду [Сервис-Учетные записи]. Откроется диалоговая панель *Учетные записи Интернета*.

Выбрать вкладку *Почта*. Щелкнуть по кнопке *Добавить* и выбрать пункт *Почта...*

2. Откроется диалоговая панель *Мастер подключения к Интернету*. В поле *Ваше имя*: указать имя, которое будет видеть человек, получивший от вас письмо. Щелкнуть по кнопке *Далее*.

В появившемся окне в поле *Адрес электронной почты*: указать тот адрес, который вы задали при регистрации подключения.

Адрес следует указать целиком и именно в том виде, в котором вы его создали.

Щелкнуть по кнопке *Далее*.

4. На появившейся диалоговой панели в поле *Тип сервера для входящей почты*: выберите POP3. Этот протокол наиболее часто используется для электронной почты. В полях *Сервер для входящей почты (POP3 или IMAP)*: и *Сервер для исходящей почты (SMTP)*: необходимо указать имена серверов входящей и исходящей почты, которые сообщает провайдер при регистрации подключения. Щелкнуть по кнопке *Далее*.

Теперь необходимо указать имя почтового ящика и пароль для входа на почтовый сервер.

5. В поле *Учетная запись POP*: ввести имя, которое вы указали при создании своего почтового адреса перед значком @. В поле *Пароль*: необходимо указать тот пароль, который был получен при регистрации подключения у провайдера.

6. Заданные выше параметры электронной почты объединяются вместе под одним именем — именем учетной записи.

В поле *Имя учетной записи почты сети Интернет*: необходимо ввести имя для созданной учетной записи, например «Почта Интернета».

7. На следующих диалоговых панелях необходимо указать способ соединения с Интернетом, выбрать тип модема и используемое соединение с Интернетом.

Создадим пробное сообщение в определенной кодировке с вложенным файлом.

Создание, отправка и получение сообщения

1. Ввести команду [Сообщение-Создать].

В окне Создать сообщение в поле Кому: необходимо указать электронный адрес адресата, например: `mirkro@mail.ru` В поле Копии: можно указать адреса получателей копии сообщения.

В поле Тема: указывается тема сообщения, например «Пробное сообщение».

2. В области, отведенной для сообщения, вводится текст сообщения, например «Пробное сообщение (кодировка КОИ8-Р)».

Достаточно важен выбор правильной кодировки русских букв сообщения. При пользовании электронной почтой чаще всего используются кодировки Windows и КОИ8-Р.

3. Выбор кодировки осуществить с помощью команды [Формат-Вид кодировки-Кириллица (КОИ8-Р)].

В сообщение можно вставлять файлы (текстовые, графические, звуковые и так далее).

Для вставки файла в сообщение необходимо ввести команду [Вставка-Вложение файла...]. В появившемся окне Вставка необходимо выбрать требуемый файл, и он будет вложен в сообщение.

Вставим, например, в сообщение звуковой файл Дебюсси-Лунный свет.гтгп из папки Media, которая находится в папке Windows. Название вложенного файла появится в нижней части окна сообщения.

Если создание сообщения производилось в автономном режиме без подключения к Интернету, сообщение необходимо сохранить в папке Исходящие.

6. После завершения работы над сообщением щелкнуть по кнопке Отправить, сообщение будет помещено в папку Исходящие.

Для того чтобы отправить сообщение адресату, необходимо подключиться к Интернету.

Щелкнуть по кнопке Доставить почту. Произойдет соединение с почтовым сервером, и все сообщения, находящиеся в папке Исходящие на локальном компьютере, будут доставлены на почтовый сервер. Одновременно отправленные сообщения будут перемещены на локальном компьютере в папку Отправленные.

Почтовый сервер провайдера передаст сообщения в Интернет и через некоторое время они будут доставлены на почтовые сервера получателей. В данном случае пробное сообщение попадет в почтовый ящик mirkro@mail.ru. Для получения сообщения абонент должен соединиться с Интернетом и произвести операцию доставки почты с почтового сервера провайдера на свой локальный компьютер.

8. Щелкнуть по кнопке Доставить почту. В процессе доставки почты сообщения, хранящиеся в почтовом ящике на почтовом сервере, будут переданы на локальный компьютер получателя и размещены в папке Входящие.

В случае установки кодировки, отличной от использованной при создании сообщения, сообщение будет представлять собой полную абракадабру.

9. В этом случае необходимо подобрать кодировку с помощью команды [Формат-Вид кодировки...].

Домашнее задание: конспект лекции, знать понятия.

Скрин прислать:

<https://vk.com/id243967631> или polozyuk90@bk.ru

На фотографии сверху должна быть фамилия, дата задания, группа, дисциплина. Например: «Иванов И.И,01.06.2023, группа ХКМ 1\1, Информатика и ИКТ.