



**Los Angeles Unified School District
RFK New Open World Academy
School Site Council Meeting #5
Agenda**

Wednesday, January 22, 2025

4:45 pm-6:15pm

Zoom Meeting link: <https://lausd.zoom.us/j/82797164893>

Meeting Id: **82797164893**

Spanish Oral Translation provided by: Gloria Miguel

Written Translation by: Ana Sarmiento

I. WELCOME | CALL TO ORDER

Jose Gaspar, Chairperson, welcomed the members and called the meeting to order at 4:48 pm on Wednesday, January 22nd, 2025.

II. FLAG SALUTE

Sandro Gonzalez, vice-chairperson, led the flag salute during the School Site Council meeting.

III. PUBLIC COMMENT

Jose Gaspar, chairperson, called for public comment. There were no speakers for public comment.

IV. ROLL CALL:

a. Angelie Lozano, Secretary, called roll. Member attendance is as follows:

First Name	Last Name	Title	Present	Not Present
Jose	Gaspar	Chairperson (T)	X	
Sandro	Gonzalez	Vice Chairperson (T)	X	
Angelie	Lozano	Secretary (S)	X	
Ryoko	Matsui	Parliamentarian (T)	X	
Martha	Atilano	Member (Principal)	X	
Alberto	Gonzalez	Member (T)		X
Matt	Wallace	Member (T)		X
Elizabeth	Cunningham	Member (T)	X	
Ashley	Murillo	Member (S)		X
Ka'mylah	Mayfield	Member (S)		X
Jancy	Ruiz-Hernandez	Member (S)		X
Brenda	Lara	Member (OOC)	X	
Karla	Lopez	Member (P)		X
Sandra	Polanco	Member (P)	X	
Carmen	Perez	Member (P)	X	
Beatriz	Cobos	Member (P)	X	

b. Quorum was established at 4:51 PM with 10 members present.

V. APPROVAL OF MINUTES

Angelie Lozano, Secretary, reviewed the minutes from Wednesday, January 15th, 2025.

One correction was suggested by Ryoko Matsui, adding Elizabeth's comment regarding the benefits of having student teacher's present at our school site to make up for TA reduction. Note was added to item X on minutes Motion to approve the minutes was made by Martha Atilano, seconded by Sandro Gonzalez. A roll call vote was taken. 10 in favor, 0 against, 0 abstained. The motion passed and the minutes were approved.

VI. PRESENTATION(S)

Ana Sarmiento, Categorical Program Adviser, presented the 2025-2026 School Plan for Student Achievement (SPSA) for RFK NOW Academy and highlighted the changes/updates in the corresponding Plan sections. She took questions from the members and provided answers to the members. No questions were asked by members.

Ana Sarmiento, Categorical Program Adviser, also presented and reviewed with members the funding supporting the goals of the SPSA. She presented the 2025-2026 7S046 School Title I School Budget and the 2025-2026 7E046 School Title I Parent and Family Engagement Budget to all members. During the presentation, she took questions and provided answers to the members. Ms. Cunningham asked regarding the secondary intervention coach, if the position would continue being funded out of a different program. Mrs. Atilano informed members that she would be providing updates regarding secondary instructional coach during the Principal Updates portion.

Ana Sarmiento, Categorical Program Adviser, presented the 2025-2026 Contingency Plan for the Council's consideration.

A contingency plan was created in the event that additional money was needed to cover other costs such as salary increases, we would take as much as needed from coordinator non-tutor x-time for program 7S046. In addition, any technical corrections on a budget item would be moved to the correct funding line or taken from any non-position budget item.

****If there is a budget overage, the additional funds will be placed in adding additional positions.**

The members discussed expenditures, the council was given an opportunity to ask questions and provide feedback before the motion was made.

A contingency plan was created in the event that additional money was needed to cover other costs such as salary increases, we would take as much as needed from Supplemental Instructional Materials for program 7E046. In addition, any technical corrections on a budget item would be moved to the correct funding line or taken from any non-position budget item).

****If there is a budget overage, the additional funds will be placed in funding Teacher Parent Activity differential and/or additional non-position funding lines.**

Ms. Lara asked in regards to contingency plans, if SSC 25-26 would have to make a final decision on it, as the current members may/may not continue in the committee next year. Mrs. Atilano clarified to all SSC members that the purpose of the contingency plan is to cover any possible overages or additional funds if they come in after the SSC budget development meeting.

VII. NEW BUSINESS:

Approve 2024 – 2025 School Plan for Student Achievement (SPSA)

Jose Gaspar, Chairperson, led a review of the 2025-2026 SPSA as presented. He asked the members if they had any questions; members had the opportunity to provide feedback and make final recommendations before moving to approve the School Plan for Student Achievement. After a period of discussion, the Chairperson asked for a motion regarding the SPSA.

- A. A motion to approve the 2025-2026 SPSA was made by Ryoko Matsui and seconded by Elizabeth Cunningham.
- B. The votes on the motion are as follows: 10 members in favor; 0 members opposed; 0 members abstained.
- C. The motion to approve the SPSA passed.

Approval of the 2025-2026 7S046 School Title I Budget

Jose Gaspar, Chairperson, led a review of the 2025 – 2026 7S046 School Title I Budget as presented. He asked the members if they had any questions; members had the opportunity to provide feedback and make final recommendations before moving to approve the 2025 – 2026 7S046 School Title I Budget items listed as follows:

**Budget Allocations Title I 7SO46
Budget Review of 2025–2026 & Proposed Budget for 2025–2026**

2023–2024 Positions/ Budget Items	Description (how much/how many)	Total Allocation 2026–2026 \$791,156
Problem Solving/Data Coordinator	1 Problem Solving Coordinator (6 hrs per day, 5 days per week)	\$160,305.00
Problem Solving/Data Coordinator Differential	2 Semesters x \$779.31	\$1,559.00
Secondary Class Size Reduction Teacher	1 Secondary Math CSR Teacher (6 hrs per day, 5 days a week)	\$146,555.00
Secondary Class Size Reduction Teacher	1 Secondary ELA CSR Teacher (6 hrs per day, 5 days a week)	\$146,555.00
CSR Day to Day Subs	4 Days x 2 CSR Teachers \$1787 each	\$3,704.00
Categorical Program Advisor/Title 1 Coordinator <i>Asesor de Programas Categóricos</i>	50% Funding of CPA (3 hrs per day, 5 days a week) *Minus 1/2 the cost of Health Welfare, Retiree Benefits, and other benefits (-\$13,050)	\$93,205.00*
Categorical Program Advisor Differential	1 semester	\$780.00
Supplemental Instructional Materials		\$0

Instructional Coach (Elementary)	1 Instructional Coach for Elementary (6 hrs per day, 5 days week)	\$160,305.00
Instructional Coach (Elementary) Differential	1 semester	\$936.00
Non Cap Equipment		\$0
Teacher Assistants	<i>1 Teacher Assistants 6 hours per day, 5 days per week</i>	\$46,032.00
TA PNWD	TA Sick time	\$0
Coordinator X-Time (Non-Tutor)	<i>42.97 hours x \$109.64 per hour Hours to be used for coordinators to support during summer before school opening/ out of contractual time parent meetings.</i>	\$4,712.00
Potential Funding Variance		\$39,558.00
Total Cost/Costo Total		854,990

After a period of discussion, the Chairperson asked for a motion regarding the 2025 – 2026 7S046 School Title I Budget:

- A. A motion to approve the 2025-2026 7S046 School Title I Budget was made by Sandro Gonzalez and seconded by Carmen Perez.
- B. The votes on the motion are as follows: 10 members in favor; 9 members opposed; 1 members abstained.
- C. The motion to approve the 2025-2026 7S046 School Title I Budget passed.

Approval of the 2025 – 2026 7E046 School Title I Parent and Family Engagement Budget

Jose Gaspar, Chairperson, led a review of the 2025-2026 7E046 School Title I Parent and Family Engagement Budget as presented. He asked the members if they had any questions; members had the opportunity to provide feedback and make final recommendations before moving to approve the 2025–2026 7E046 School Title I Parent and Family Engagement Budget items listed as follows:

Budget Allocation: Title I – 7E046

Allocation provided by the district for Parent Involvement

Asignación proporcionada por el distrito para Participación de los Padres

Position/Budget Item	Total Allocation	2025-2026 \$9,839
Parent Community Rep C	20% of Funding for 1 Parent Community Rep for 4 Hours/5 days a week	\$8,771

Teacher Parent Activities Differential	To pay classroom teacher a differential to coordinate parent engagement activities outside teacher's regular assignment (i.e., 6-hr. on-site obligation) .74 Semester x \$779.31	\$576
Potential Funding Variance Variación potencial de financiación		\$492
	TOTAL COST:	\$9,839

After a period of discussion, the Chairperson asked for a motion regarding the 2025 – 2026 7E046 School Title I Parent and Family Engagement Budget:

- A motion to approve the 2025-2026 7E046 School Title I Parent and Family Engagement Budget was made by Elizabeth Cunningham and seconded by Martha, Atilano.
- The votes on the motion are as follows: 10 members in favor; 0 members opposed; 0 members abstained.
- The motion to approve the 2025-2026 7E046 School Title I Parent and Family Engagement Budget passed.

Approval of a 2025-2026 Contingency Plan for 7S046

A contingency plan was created in the event that additional money was needed to cover other costs such as salary increases, we would take as much as needed from Coordinator non-tutor x-time from program 7S046. In addition, any technical corrections on a budget item would be moved to the correct funding line or taken from any non-position budget item.

****If there is a budget overage, the additional funds will be placed in covering additional positions).**

The members discussed expenditures, the council was given an opportunity to ask questions and provide feedback before the motion was made.

Mrs. Sarmiento, CPA, asked for a member to make a motion to approve the contingency plan for program 7S046. A motion was made by Royko Matusi to approve the Contingency Plan for 7S046. The motion was seconded by Carmen Perez There was an opportunity for discussion. Nothing was shared. 9 in favor. 0 opposed. 1 abstained. The motion passed.

Approval of a 2025-2026 Contingency Plan for 7E046

A contingency plan was created in the event that additional money was needed to cover other costs such as salary increases, we would take as much as needed from Supplemental Instructional Materials from program 7E046. In addition, any technical corrections on a budget item would be moved to the correct funding line or taken from any non-position budget item.

****If there is a budget overage, the additional funds will be placed in funding Teacher Parent Activity differential and/or additional non-position funding lines).**

The members discussed expenditures, the council was given an opportunity to ask questions and provide feedback before the motion was made. There was an opportunity for discussion. Nothing was shared.

Mrs. Sarmiento, CPA, asked for a member to make a motion regarding the approval of 7E046 contingency plan. A motion was made by Martha Atlino to approve the Contingency Plan for 7E046. The motion was seconded by Elizabeth Cunningham.

10 in favor. 0 opposed. 1 abstained. The motion passed.

VIII. **PRINCIPAL'S UPDATE**

Mrs. Atilano, Principal, gave an update regarding the following items:

Program 7501T Centrally Funded Positions:

The SSC members were presented with the centrally funded program positions: 1 elementary literacy Interventionist, 1 elementary numeracy Interventionist, 2 Instructional Aides for elementary literacy and numeracy Interventionist, 1 secondary literacy interventionist. The council was given an opportunity to ask questions and provide feedback on the/these supports to improve the school's academic program. No questions were asked. Mrs. Sarmiento-Karlquist, CPA asked for a member to make the first motion to approve the inclusion of the centrally funded positions into the 25-26 SPSA. A motion was made by Ryoko Matsui to approve the inclusion of the centrally funded program supports within the 2025-2026 SPSA. The motion was seconded by Sandro Gonazlez. There was an opportunity for discussion. Mrs. Matsui asked if the district determines who is assigned the positions, Mrs. Atilano responded with a yes. The votes on the motion are as follows: 10 members in favor, 0 members opposed, 0 members abstained. The motion passed.

The SSC members were presented with the centrally funded program position **MULTILINGUAL MULTICULTURAL ACCELERATED LEARNING COACH (MMALC)**. The council was given an opportunity to ask questions and provide feedback on the support to improve the school's academic program. *Mrs. Sarmiento-Karlquist, CPA asked for a member to make the first motion to approve the inclusion of the MMED funded positions into the 25-26 SPSA. A motion was made by Ryoko Matsui to approve the inclusion of the MMED funded program supported within the 2025-2026 SPSA. The motion was seconded by Carmen Perez. There was an opportunity for discussion. The votes on the motion are as follows: 10 members in favor, 0 members opposed, 0 members abstained. The motion passed.*

Mrs. Atilano shared other 2025 Tentative Budget items including the 10552 TSP Allocation 2026. She shared the following chart followed by position descriptors:

10552 TSP ALLOCATION 2026	1,780,963	Prop 28 Arts Program ALLOCATION/CARRYOVER	202,928
10947 ACADEMIC EXCELENCE		ITIN ARTS THEATER	61,853
SEC COUSELOR X2	251,271	ITIN VISUAL ARTS	30,927
TSP PRG.ADV	95,453	TEACHER ASST. X3	92,064
CSR SEC TEACHER	115,553	TA PWND	2,356
OFFICE TECH.	104,745	REPOGRAPHICS	2,250
TCHR X TIME	10,000	GENERAL SUPPLIES	5,000
DD SUB	4,630	FIELD TRIP	8,478
ASSIGN CLA X TIME	3,290		
COUNS. Z TIME	3,000	13027 CARRYOVER	199,205
CRD.DIFF TSP	780	TCHER. ROC/ROP	46,798
DEAN X TIME	1,309	LIFEGUARD	5,400
Total for program	576,981		
10948 JOY & WELLNESS		PROGRAM 13042 - NORM	458,903
ASST.PRINCIPAL	206,332	ITIN PSYCH SCHOOL	5153
CSR SEC TEACHER	111,573	ITIN SS APMGR	29,273
DEAN SEC.	160,305	ITIN SS PLT MGR	38,801
CAMPUS AIDE X3	240,624	ITIN SS SR. FINANCIAL MGR	37184
COMM. REP	35,086	PRINCIPAL K-12	220,717
S.SUP AIDES X7	129,073	SCH. ADMIN ASST	127,775
DD SUB	4,630		
PSA COUNSELOR 2 DAYS	65,680	PROGRAM 14858 NORM	165,863
PSYCH. SCHOOL 5 DAYS	171,751	SECONDARY COUNS.	165,863
Total for program	1,125,054		
10949 Engagement/Collaboration		PROGRAM 10722 NORM	177,158
ITIN SS.B&G	25,435	TK ELE. TEACHER	110,477
ITIN IT SUP	18,752	INST. AIDE TK	66,681
ITIN SS OFFICE	52,896		
ADV.COMM EXPENSES	1,000	PROGRAM 10989 NORM	916,695
REPOGRAPHICS EXPENSES	1,000	ELE.TEACHERS (3)	396,431
CONTRACTS TOSHIBA	15,000	SEC. TEACHERS (4)	478,899
STAFF CONF. ATTENDANCE	2,500	ITIN SS LIBMED	41,055
Total for program	116,583	DIFF. TCHR LIB MED	310
TOTAL EXPENSES	1,818,618	PROGRAM 13353 BSAP NORM	128,687

Mr. Gonzalez asked if 3 resident subs will continue being funded for the upcoming school year. Mrs. Atilano said that is pending on the district. Ms. Matsui asked regarding counselor positions, CSR teachers and various other positions. Ms. Atilano responded to her question and clarified her concerns. Mr. Gaspar asked if the assistant principal of operations for campus is going to be budgeted for 25-26? Mrs. Atilano told SSC that administrators will be taking over assistant principal of operations responsibilities as a result. Ms. Matsui asked if this is where we would find a secondary instructional coach. Mrs. Atilano said the MMALC will be hired in place of the secondary instructional coach.

Mrs. Atilano asked for SSC members to make a motion to approve the review of the TSP and other programs. Jose Gapar, made the first motion to approve review of the plans. Sandro Gonzalez seconded the motion. 10 yes, 0 nos, 0 abstain. Review of TSP and other program plans passed.

IX. ANNOUNCEMENTS

Ana Sarmiento, Categorical Program Adviser, invited all members to join the next GSC meeting on Wednesday, February 26th, 2025 at 4:15 pm, followed by the next SSC meeting scheduled on Wednesday, February 26th, 2025. Additional announcements are as follows:

- 1) ELAC Meeting #5, Wednesday, February 19th, 2025, 8:45 am in the Parent Center, G130.
- 2) School Experience Survey Window Opens February 10th, 2024 and closes March 21st, 2025. QR code and flyers will be placed at school offices and distributed for families to complete. Students will complete SES in their classrooms. Staff will also complete SES as well.

X. ADJOURNMENT

Jose Gaspar, Chairperson, asked for a motion to adjourn the meeting at 6:32 pm. Motion was made by Jose Gaspar and seconded by Elizabeth Cunningham. A roll call vote was taken. 10 in favor, 10 against, 0 abstained. Motion passed. The meeting was adjourned at 6:33 pm.

Please include the sign-in and agenda in addition to these minutes. Please attach committee advice/recommendation and council response forms (attachments K & B from Bul-6745.5).

- | |
|---|
| <p>✓ These minutes were respectfully submitted by Angelie Lozano, SSC Secretary and posted on NOW Academy School website.</p> |
|---|

Distrito Escolar Unificado de Los Angeles
 RFK NOW Academy
Reunión #5 del Consejo del Plantel Escolar

AGENDA

miércoles, 22 de enero de 2025

4:45 pm–6:15 pm

Enlace de la Reunión Zoom: <https://lausd.zoom.us/j/86201487871>

ID de la Reunión: 862 0148 7871

La reunión fue interpretada al español por: Gloria Miguel

Traducción de los documentos al español por: Ana Sarmiento, asesora de Programas Categóricos

I. BIENVENIDO | LLAMA AL ORDEN

Jose Gaspar, Presidente, dio la bienvenida a los miembros y declaró abierta la reunión a las 4:48 pm del miércoles, 22 de enero de 2025.

II. SALUDO A LA BANDERA

Sandro Gonzalez, vice presidente, dirigió el saludo a la bandera durante la reunión del Consejo Escolar.

III. COMENTARIO PÚBLICO

Jose Gaspar, presidente, pidió comentarios públicos. No hubo oradores para comentarios públicos.

IV. LLAMADA DE ROL:

a. Angelie Lozano, Secretaria, pasó lista. La asistencia de los socios es la siguiente:

Nombre	Apellido	Puesto	Presente	Ausente
Jose	Gaspar	Presidente (T)	X	
Sandro	Gonzalez	Vice Presidente (T)	X	
Angelie	Lozano	Secretaria (S)	X	
Ryoko	Matsui	Parliamentaria (T)	X	
Martha	Atilano	Miembro (directora)	X	
Alberto	Gonzalez	Miembro (T)		X
Matt	Wallace	Miembro (T)		X
Elizabeth	Cunningham	Miembro (T)	X	
Ashley	Murillo	Miembro (S)		X
Ka'mylah	Mayfield	Miembro (S)		X
Jancy	Ruiz-Hernandez	Miembro (S)		X
Brenda	Lara	Miembro(OOC)	X	

Karla	Lopez	Miembro(P)		X
Sandra	Polanco	Miembro (P)	X	
Carmen	Perez	Miembro(P)	X	
Beatriz	Cobos	Miembro(P)	X	

- a. Se estableció quórum a las 4:51 PM con 10 miembros presentes.

V. APROBACIÓN DEL ACTA

Angelie Lozano, Secretaria, revisó el acta del miércoles 15 de enero de 2025. Ryoko Matsui sugirió una corrección, agregando el comentario de Elizabeth sobre los beneficios de tener estudiantes de maestros presentes en nuestra escuela para compensar la reducción de asistencia técnica. Se agregó una nota al punto X sobre el acta. La moción para aprobar el acta fue hecha por Martha Atilano, apoyada por Sandro González. Se procedió a una votación nominal. 10 a favor, 0 en contra, 0 abstenciones. La moción fue aprobada y se aprobó el acta.

VI. PRESENTACIÓN(ES)

Ana Sarmiento, Asesora Categórica del Programa, presentó el Plan Escolar para el Rendimiento Estudiantil (SPSA) 2025-2026 de RFK NOW Academy y destacó los cambios/actualizaciones en las secciones correspondientes del Plan. Ella respondió las preguntas de los miembros y les proporcionó respuestas. No hubo preguntas por parte de miembros.

Ana Sarmiento, Asesora Categórica del Programa, también presentó y revisó con los miembros el financiamiento que respalda las metas del SPSA. Ella presentó el Presupuesto Escolar de Título I 2025-2026 7S046 y el Presupuesto de Participación de Padres y Familias de Título I 2025-2026 7E046 a todos los miembros. Durante la presentación, respondió preguntas y brindó respuestas a los miembros. La Sra. Cunningham preguntó con respecto al entrenador de intervención secundaria, si el puesto continuaría siendo financiado por un programa diferente. La Sra. Atilano informó a los miembros que proporciona actualizaciones sobre el entrenador de instrucción secundaria durante la parte de Actualizaciones del director.

Ana Sarmiento, Asesora Categórica del Programa, presentó la Contingencia 2025-2026 Plan para la consideración del Consejo.

Se creó un plan de contingencia en caso de que se necesitara dinero adicional para cubrir otros costos, como aumentos salariales, tomaríamos todo lo necesario del tiempo-x sin tutoría de coordinador para el programa 7S046. Además, cualquier corrección técnica en una partida presupuestaria se traslada a la línea de financiación correcta o se tomaría de cualquier partida presupuestaria que no sea de posición.

****Si hay un excedente presupuestario, los fondos adicionales se colocarán en posiciones adicionales).**

Se creó un plan de contingencia en caso de que se necesitara dinero adicional para cubrir otros costos, como aumentos salariales, tomaríamos todo lo necesario de los Materiales de instrucción suplementarios para el programa 7E046. Además, cualquier corrección técnica en una partida presupuestaria se traslada a la línea de financiación correcta o se tomaría de cualquier partida presupuestaria que no sea de posición.

****Si hay un excedente presupuestario, los fondos adicionales se colocarán en la financiación del diferencial de actividades de padres y maestros y/o líneas de financiación adicionales que no sean de puestos).**

La Sra. Lara preguntó con respecto a los planes de contingencia, si el SSC 25-26 tendría que tomar una decisión final al respecto, ya que los miembros actuales pueden o no continuar en el comité el próximo año. La Sra. Atilano aclaró a todos los miembros del SSC que el propósito del plan de contingencia es cubrir cualquier posible excedente o fondos adicionales si llegan después de la reunión de desarrollo del presupuesto del SSC.

VII. NUEVO NEGOCIO:

Aprobar el Plan Escolar para el Rendimiento Estudiantil (SPSA) 2025 – 2026

Jose Gaspar, presidente, dirigió una revisión del SPSA 2025-2026 tal como se presentó. Preguntó a los miembros si tenían alguna pregunta; Los miembros tuvieron la oportunidad de brindar comentarios y hacer recomendaciones finales antes de pasar a aprobar el Plan Escolar para el Rendimiento Estudiantil. Después de un periodo de discusión, el Presidente solicitó una moción sobre el SPSA.

- A. Ryoko Matsui presentó una moción para aprobar el SPSA 2025-2026 y la apoyó Elizabeth Cunningham.
- B. Las votaciones sobre la moción son las siguientes: 10 miembros a favor; 0 miembros se opusieron; 0 miembros se abstuvieron.
- C. La moción para aprobar el SPSA fue aprobada.

Aprobación del Presupuesto Escolar Título I 7S046 2025-2026

Jose Gaspar, presidente, dirigió una revisión del presupuesto de la Escuela Título I 2025 – 2026 7S046 tal como se presentó. Preguntó a los miembros si tenían alguna pregunta; Los miembros tuvieron la oportunidad de brindar comentarios y hacer recomendaciones finales antes de pasar a aprobar los elementos del Presupuesto Escolar Título I 2025 – 2026 7S046 que se enumeran a continuación:

Asignaciones Presupuestarias Título I 7S046

Revisión del presupuesto para 2025-2026 y propuesta de presupuesto para 2025-2026

2025-2026 Posiciones/Artículos presupuestarios	Descripción (cuánto/cuántos)	Asignación total 2026-2026 \$791,156
Coordinador de resolución de problemas/datos	1 <i>Coordinador de Resolución de Problemas (6 horas por día, 5 días por semana)</i>	\$160,305.00
Diferencial de resolución de problemas/coordinador de datos	2 semestres x \$779.31	\$1,559.00
Maestro de reducción de tamaño de clase de secundaria	1 Profesor de RSE de Matemáticas de Secundaria (6 horas diarias, 5 días a la semana)	\$146,555.00
Maestro de reducción de tamaño de clase de secundaria	1 Profesor de RSE de ELA de Secundaria (6 horas por día, 5 días a la semana)	\$146,555.00
Responsabilidad social corporativa día a día	4 días x 2 profesores de RSE \$1787 cada uno	\$3,704.00
Asesor de Programa Categórico/Coordinador de Título 1 Asesor de Programas Categóricos	50% Financiamiento de CPA (3 horas por día, 5 días a la semana) *Menos la mitad del costo de bienestar médico, beneficios para jubilados y otros beneficios (-\$13,050)	\$93,205.00*
Diferencial de asesor de programa categórico	1 semestre	\$780.00
Materiales didácticos complementarios		\$0

Entrenador de instrucción (primaria)	1 Entrenador de Instrucción para Primaria (6 horas por día, 5 días a la semana)	\$160,305.00
Entrenador de instrucción (primaria) Diferencial	1 semestre	\$936.00
Equipo sin tapa		\$0
Asistentes de maestros	1 asistentes de maestros 6 horas por día, 5 días por semana	\$46,032.00
TA PNWD	TA Tiempo de enfermedad	\$0
Coordinador X-Time (No Tutor)	42,97 horas x \$109,64 por hora Horas que se utilizarán para que los coordinadores apoyen durante el verano antes de la apertura de la escuela/reuniones de padres fuera del horario contractual.	\$4,712.00
Posible variación de financiación		\$39,558.00
Costo Total/Costo Total		854.990

Después de un período de discusión, el Presidente solicitó una moción con respecto al Presupuesto Escolar Título I 2025 – 2026 7S046.

- Sandro González hizo una moción para aprobar el Presupuesto Escolar Título I 7S046 para 2025-2026 y la apoyó Carmen Pérez.
- Las votaciones sobre la moción son las siguientes: 10 miembros a favor; 9 miembros se opusieron; 1 miembro se abstuvo.
- Se aprobó la moción para aprobar el Presupuesto Escolar Título I 7S046 para 2025-2026.

Aprobación del presupuesto de participación de padres y familias de la escuela Título I 2025 – 2026 7E046

Jose Gaspar, presidente, dirigió una revisión del presupuesto de participación de padres y familias de la escuela Título I 7E046 para 2025-2026 tal como se presentó. Preguntó a los miembros si tenían alguna pregunta; Los miembros tuvieron la oportunidad de brindar comentarios y hacer recomendaciones finales antes de pasar a aprobar los elementos del Presupuesto de participación de padres y familias de la Escuela Título I 2025 – 2026 7E046 que se enumeran a continuación:

Asignación presupuestaria: Título I – 7E046

Asignación proporcionada por el distrito para la participación de los padres

Asignación proporcionada por el distrito para Participación de los Padres

Posición/Partida del presupuesto	Asignación total	2025-2026 \$10,413
---	-------------------------	-------------------------------

Representante de la comunidad de padres C	20% del financiamiento para 1 representante comunitario de padres durante 4 horas/5 días a la semana	\$8,753
Material didáctico complementario Materiales Instruccionales suplementarios	<p>El Instituto de Padres 1 kit de lectura para el éxito Involucrando a las familias en su programa de alfabetización (inglés con suplemento de español @ \$549.00</p> <p>1 Kit del programa Preparación universitaria y profesional: lo que las familias y los estudiantes necesitan saber y hacer ahora (inglés con suplemento de español a \$549,00</p> <p>1 Kit del programa de pruebas estandarizadas en las que las familias ocupadas pueden ayudar a los niños a tener éxito (inglés con suplemento de español a \$549,00)</p>	\$1,666
Posible variación de financiación Variación potencial de financiación		\$213
	COSTE TOTAL:	\$10,632

Después de un período de discusión, el presidente solicitó una moción con respecto al presupuesto de participación de padres y familias de la escuela Título I 7E046 2025 – 2026:

- A. Elizabeth Cunningham presentó una moción para aprobar el Presupuesto de participación de padres y familias de la escuela Título I 7E046 para 2025-2026 y la apoyó Martha, Atilano.
- B. Las votaciones sobre la moción son las siguientes: 10 miembros a favor; 0 miembros se opusieron; 0 miembros se abstuvieron.
- C. Se aprobó la moción para aprobar el Presupuesto de participación de padres y familias de la escuela Título I 7E046 para 2025-2026.

Aprobación de un Plan de Contingencia 2025-2026 para 7S046

Se creó un plan de contingencia en caso de que se necesitara dinero adicional para cubrir otros costos, como aumentos salariales, tomaríamos todo lo necesario del tiempo-x sin tutoría de coordinador para el programa 7S046. Además, cualquier corrección técnica en una partida presupuestaria se traslada a la línea de financiación correcta o se tomaría de cualquier partida presupuestaria que no sea de posición.

**Si hay un excedente presupuestario, los fondos adicionales se colocarán en posiciones adicionales).

Los miembros discutieron los gastos, el consejo tuvo la oportunidad de hacer preguntas y brindar comentarios antes de que se presentara la moción.

La Sra. Sarmiento, CPA, solicitó que un miembro hiciera una moción para aprobar el plan de contingencia para el programa 7S046. Royko Matusi presentó una moción para aprobar el Plan de Contingencia para 7S046. La moción fue

apoyada por Carmen Pérez. Hubo una oportunidad para la discusión. No se compartió nada. 9 a favor. 0 se opusieron. 1 se abstuvo. La moción fue aprobada.

Aprobación de un Plan de Contingencia 2025-2026 para 7E046

Se creó un plan de contingencia en caso de que se necesitara dinero adicional para cubrir otros costos, como aumentos salariales, tomaríamos todo lo necesario de los Materiales de instrucción suplementarios para el programa 7E046. Además, cualquier corrección técnica en una partida presupuestaria se traslada a la línea de financiación correcta o se tomaría de cualquier partida presupuestaria que no sea de posición.

****Si hay un excedente presupuestario, los fondos adicionales se colocarán en la financiación del diferencial de actividades de padres y maestros y/o líneas de financiación adicionales que no sean de puestos).**

Los miembros discutieron los gastos, el consejo tuvo la oportunidad de hacer preguntas y brindar comentarios antes de que se presentara la moción. Hubo oportunidad de discutir. Nada fue compartido por parte de miembros.

La Sra. Sarmiento, CPA, solicitó que un miembro hiciera una moción sobre la aprobación del plan de contingencia 7E046. Martha Atlino hizo una moción para aprobar el Plan de Contingencia para 7E046. La moción fue apoyada por Elizabeth Cunningham.

10 a favor. 0 se opusieron. 1 se abstuvo. La moción fue aprobada.

VIII. ACTUALIZACIÓN DEL DIRECTOR

La Sra. Atilano, directora, dio una actualización sobre los siguientes puntos:

Programa 7501T Posiciones con financiación centralizada:

A los miembros del SSC se les presentaron los puestos del programa financiados centralmente: 1 intervencionista de alfabetización primaria, 1 intervencionista de aritmética elemental, 2 asistentes de instrucción para intervencionista de alfabetización y aritmética primaria, 1 intervencionista de alfabetización secundaria. El consejo tuvo la oportunidad de hacer preguntas y brindar comentarios sobre estos apoyos para mejorar el programa académico de la escuela. No se hicieron preguntas. La Sra. Sarmiento-Karlquist, CPA solicitó que un miembro hiciera la primera moción para aprobar la inclusión de los puestos financiados centralmente en el SPSA 25-26. Ryoko Matsui presentó una moción para aprobar la inclusión de los apoyos al programa financiados centralmente dentro del SPSA 2025-2026. La moción fue secundada por Sandro González. Hubo una oportunidad para la discusión. La Sra. Matsui preguntó si el distrito determina a quién se le asignan los puestos, la Sra. Atilano respondió que sí. Las votaciones de la moción son las siguientes: 10 miembros a favor, 0 miembros en contra, 0 miembros se abstuvieron. La moción fue aprobada.

A los miembros del SSC se les presentó el puesto de ENTRENADOR DE APRENDIZAJE ACELERADO MULTILINGÜE MULTICULTURAL (MMALC) del programa financiado centralmente. El consejo tuvo la oportunidad de hacer preguntas y brindar comentarios sobre el apoyo para mejorar el programa académico de la escuela. La Sra. Sarmiento-Karlquist, CPA solicitó que un miembro hiciera la primera moción para aprobar la inclusión de los puestos financiados por el MMED en el SPSA 25-26. Ryoko Matsui presentó una moción para aprobar la inclusión del programa financiado por MMED dentro del SPSA 2025-2026. La moción fue apoyada por Carmen Pérez. Hubo una oportunidad para la discusión. Las votaciones de la moción son las siguientes: 10 miembros a favor, 0 miembros en contra, 0 miembros se abstuvieron. La moción fue aprobada.

La Sra. Atilano compartió otros elementos del presupuesto provisional para 2025, incluida la asignación de TSP 10552 para 2026. Compartió el siguiente cuadro seguido de descriptores de posición:

10552 TSP ALLOCATION 2026	1,780,963	Prop 28 Arts Program ALLOCATION/CARRYOVER	202,928
10947 ACADEMIC EXCELENCE		ITIN ARTS THEATER	61,853
SEC COUSELOR X2	251,271	ITIN VISUAL ARTS	30,927
TSP PRG.ADV	95,453	TEACHER ASST. X3	92,064
CSR SEC TEACHER	115,553	TA PWND	2,356
OFFICE TECH.	104,745	REPOGRAPHICS	2,250
TCHR X TIME	10,000	GENERAL SUPPLIES	5,000
DD SUB	4,630	FIELD TRIP	8,478
ASSIGN CLA X TIME	3,290		
COUNS. Z TIME	3,000	13027 CARRYOVER	199,205
CRD.DIFF TSP	780	TCHER. ROC/ROP	46,798
DEAN X TIME	1,309	LIFEGUARD	5,400
Total for program	576,981		
10948 JOY & WELLNESS		PROGRAM 13042 - NORM	458,903
ASST.PRINCIPAL	206,332	ITIN PSYCH SCHOOL	5153
CSR SEC TEACHER	111,573	ITIN SS APMGR	29,273
DEAN SEC.	160,305	ITIN SS PLT MGR	38,801
CAMPUS AIDE X3	240,624	ITIN SS SR. FINANCIAL MGR	37184
COMM. REP	35,086	PRINCIPAL K-12	220,717
S.SUP AIDES X7	129,073	SCH. ADMIN ASST	127,775
DD SUB	4,630		
PSA COUNSELOR 2 DAYS	65,680	PROGRAM 14858 NORM	165,863
PSYCH. SCHOOL 5 DAYS	171,751	SECONDARY COUNS.	165,863
Total for program	1,125,054		
10949 Engagement/Collaboration		PROGRAM 10722 NORM	177,158
ITIN SS.B&G	25,435	TK ELE. TEACHER	110,477
ITIN IT SUP	18,752	INST. AIDE TK	66,681
ITIN SS OFFICE	52,896		
ADV.COMM EXPENSES	1,000	PROGRAM 10989 NORM	916,695
REPOGRAPHICS EXPENSES	1,000	ELE.TEACHERS (3)	396,431
CONTRACTS TOSHIBA	15,000	SEC. TEACHERS (4)	478,899
STAFF CONF. ATTENDANCE	2,500	ITIN SS LIBMED	41,055
Total for program	116,583	DIFF. TCHR LIB MED	310
TOTAL EXPENSES	1,818,618	PROGRAM 13353 BSAP NORM	128,687

El Sr. González preguntó si se seguirán financiando 3 sustitutos residentes para el próximo año escolar. La señora Atilano dijo que eso está pendiente en el distrito. La Sra. Matsui preguntó sobre los puestos de consejero, profesores de RSE y varios otros puestos. La señora Atilano respondió a su pregunta y aclaró sus inquietudes. El Sr. Gaspar preguntó si el subdirector de operaciones del campus tendrá un presupuesto para 25-26. La Sra. Atilano le dijo al SSC que, como resultado, los administradores asumirán las responsabilidades del subdirector de operaciones. La Sra. Matsui preguntó si aquí es donde encontraríamos un entrenador de instrucción secundaria. La Sra. Atilano dijo que se contratará al MMALC en lugar del entrenador de instrucción secundaria.

La Sra. Atilano pidió que los miembros del SSC hicieran una moción para aprobar la revisión del TSP y otros programas. José Gapar, hizo la primera moción para aprobar la revisión de los planos. Sandro González apoyó la moción. 10 sí, 0 no, 0 abstenciones. Se aprobó la revisión del TSP y otros planes del programa.

IX. ANUNCIOS

Ana Sarmiento, Asesora Categórica del Programa, invitó a todos los miembros a unirse a la próxima reunión del GSC el miércoles 26 de febrero de 2025 a las 4:15 p. m., seguida de la próxima reunión del SSC programada para el miércoles 26 de febrero de 2025. Los anuncios adicionales son los siguientes:

- 1) Reunión de ELAC #5, miércoles 26 de febrero de 2025, 8:45 am en el Centro de Padres, G130
- 2) La ventana de la encuesta sobre la experiencia escolar se abre el 10 de febrero de 2024 y cierra el 21 de marzo de 2025. Se colocarán códigos QR y folletos en las oficinas de la escuela y se distribuirán para que las familias los completen. Los estudiantes completarán SES en sus aulas. El personal también completará SES.

X. APLAZAMIENTO

Jose Gaspar, Presidente, solicitó una moción para levantar la sesión a las 6:32 pm. La moción fue hecha por José Gaspar y apoyada por Elizabeth Cunningham. Se procedió a una votación nominal. 10 a favor, 10 en contra, 0 abstenciones. La moción fue aprobada. Se levantó la sesión a las 6:32 PM.

Incluya el registro y la agenda además de estas actas. Adjunte los formularios de asesoramiento/recomendación del comité y de respuesta del consejo (adjuntos K y B de Bul-6745.5).

- | |
|---|
| ✓ Estas actas fueron presentadas respetuosamente por Angelie Lozano, Secretario del SSC y publicadas en el sitio web de NOW Academy School. |
|---|