

Схвалено

рішенням педагогічної ради

від 30.08.2022 року

протокол № 1

Директор гімназії

_____ **Людмила ДАЦЬКА**

ЗАТВЕРДЖЕНО

рішенням ради школи

від 30.08.2022 року

протокол № 1

План

роботи Берестівської гімназії

Володимирецької селищної ради

на 2022/2023 навчальний рік

СЕРПЕНЬ

І.ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ

Зміст	Дата	Відповідальні	Примітка
1. Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці			
Здійснення ремонтних робіт та підготовка до нового навчального року.	червень-серпень	Завгосп	
Провести перевірку санітарного стану школи та прилеглої території на готовність до навчання в умовах карантину з приводу пандемії COVID-19 перед початком навчального року.	пр.м-ця		
Довести до відома педколективу інструктивні та нормативні документи з питань виконання ст.53 Конституції України, Закону "Про освіту" та Закону "Про загальну середню освіту" на нараді при директорові .	кінець серпня	Директор	
Сформувати оптимальну мережу закладу на 2022/2023 навчальний рік з урахуванням освітніх потреб населення та норм наповнюваності в класах.	30.08	Директор	
Забезпечити постійний зв'язок зі службою у справах дітей з питань виконання Законів України "Про освіту" та "Про загальну середню освіту"	постійно	ЗДВР	
Здійснити прийом вихованців до ДНЗ	до 30.08.	Директор	
Здійснити прийом учнів до 1 класу	до 30.08.	Директор	
Забезпечити необхідні умови для виконання Законів України "Про освіту" та "Про загальну середню освіту": а) виконання навчального плану школи та програм навчальних предметів у відповідності до Державного стандарту загальної середньої освіти, початкової освіти; б) реалізацію варіативної частини навчального плану, яка спрямована на задоволення індивідуальних освітніх запитів учнів	пр.року	Колектив	
Забезпечити суворий контроль за виконанням Законів України "Про освіту" та "Про загальну середню освіту" а) провести роботу з дітьми, які пропускають школу без поважної причини, залучати їх до навчання. Тримати постійний контакт з батьками цих дітей. б) вести облік усіх новоприбулих учнів та учнів, які вибули зі школи. в) внести відповідні зміни в алфавітну книгу запису учнів з урахуванням випуску 9 класу, набору в 1 класи, руху учнів за літо 2022 року.	пр.року за потреби	ЗДВР секретар	
Уточнити дані про дітей з вадами розумового або фізичного розвитку(н-я за інд. формою)	до 30.08.	ЗДНВР	
Здійснення роботи щодо систематичного доведення до працівників школи та роз'яснення нових нормативно-правових документів з питань охорони життя і здоров'я учнів та вихованців, запобігання усім видам дитячого травматизму	пр.року	Адміністрація	
Здійснення перевірки: - раціонального розміщення навчального обладнання, технічних засобів навчання відповідно до вимог	постійно	Завгосп Завгосп	

<p>безпеки праці; - готовності закладу освіти до нового навчального року щодо створення безпечних умов навчання в кабінетах фізики, хімії, інформатики, шкільних майстернях; - опору ізоляції та захисного заземлення.</p>			
<p>Проведення вступного інструктажу з ОП для нових працівників . Проведення повторного та інших видів інструктажів (первинного, позапланового, цільового) . Підписання актів на дозвіл проведення навчальних занять в кабінетах фізики, хімії, біології, інформатики, шкільних майстернях, на спортивних майданчиках Перевірка спортивного обладнання . Перевірка комісією з ОП техніки безпеки в кабінетах фізики, хімії, біології, інформатики, шкільних майстернях. Підписання акту прийняття школи до нового навчального року, наявності інструкцій з охорони праці в навчальних кабінетах школи, майстернях та інших приміщеннях, де це передбачено відповідними нормативами Організація роботи щодо підготовки харчоблоку та обідньої зали до початку нового навчального року. Оформлення куточка з ОП.</p>	<p>пр.року пр.місяця</p>	<p>Директор</p> <p>Завгосп</p> <p>Комісія з ОП.</p>	
<p>Забезпечити готовність усіх шкільних приміщень до початку нового навчального року у відповідності з санітарними нормами Підписати акти на дозвіл проведення навчальних занять у кабінетах фізики, хімії, біології, шкільних майстернях, на спортивних майданчиках Підписати акт прийняття школи до нового навчального року</p>	<p>До 30.08.2022</p>		
<p>Організувати роботу щодо вивчення педагогічними працівниками рекомендацій інструктивно-методичних листів Міністерства освіти і науки України про особливості викладання базових навчальних дисциплін у 2022/2023 навчальному році.</p>	<p>до 30.08</p>	<p>ЗДНВР</p>	
<p>Вжити невідкладних заходів для оперативної доставки підручників, посібників та іншої навчальної літератури, передбаченої в переліку Міністерства освіти і науки України на 2022/2022 навчальний рік, організованого їх розподілу серед учнів.</p>	<p>до 30.08</p>	<p>Бібліотекар</p>	
<p>Вжити невідкладних заходів для оперативної доставки підручників, посібників та іншої навчальної літератури, навчального обладнання для забезпечення реалізації Концепції Нової української школи</p>	<p>до 30.08</p>	<p>Бібліотекар</p>	
<p>2. Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації</p>			
<p>Довести до відома працівників школи 1. Правила поведінки, права та обов'язки учнів школи</p>	<p>до 30.0</p>	<p>ЗДВР. Психолог</p>	

2. Порядок реагування на випадки булінгу (цькування) у закладі освіти та відповідальність осіб, причетних до булінгу (цькування).			
3. Порядок подання та розгляду заяв про випадки булінгу (цькування) у закладі освіти			
Забезпечити постійне чергування в місцях загального користування (їдальня, коридор, шкільне подвір'я) і технічних приміщеннях	пр.року	ЗДВР	

3.Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору.			
Оформлення документації щодо організації роботи за індивідуальною формою навчання для дітей з особливими освітніми потребами	до 01.09.	ЗДНВР	
Виступ-інформація на серпневій нараді про стан забезпечення підручниками учнів школи.	до 30.08	Бібліотекар	
Заходи з нагоди Дня прапора	23.08.2022	ЗДВР	
Заходи з нагоди Дня незалежності	24.08.2022		

II. СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ

1. Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень.			
Оформлення інформаційних куточків по кабінетах з приводу критеріїв оцінювання учнів з навчальних предметів.	до 09.09.	Вчителі-предметники	
2.Застосування внутрішньої системи оцінювання роботи закладу освіти.			
<i>Фронтальний.</i> Аналіз початку навчального року; стан ведення шкільної документації (класні журнали, журнали ТБ)	до 30.08.	ЗДНВР	
<i>Персональний.</i> Знайомство з новоприбулими вчителями. Консультування щодо організації освітнього	за потребою	ЗДНВР	

процесу.			
Оглядовий. Ведення особових справ учнів.	пр.м-ця	ЗДВР	
3. Спрямованість системи оцінювання на формування в здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання.			
Призначення координатора по роботі з обдарованими учнями в школі	до 02.09	Директор школи	

ІІІ. ДІЯЛЬНІСТЬ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ

1.Ефективне планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти.			
Співбесіда з учителями з метою визначення готовності до роботи в новому навчальному році (знання вимог стандарту освіти, навчальних програм, наявність навчально-методичного забезпечення з предмета)	до 30.08.	ЗДНВР	
Уточнення списків учителів, які пройшли курси підвищення кваліфікації	до 30.08.	ЗДНВР	
2. Постійне підвищення професійного рівня й педагогічної майстерності педагогічних працівників			
Участь в огляді готовності кабінетів до початку нового навчального року	11.08.	Вчителі	
Засідання методичної ради: 1.Про результативність методичної роботи школи за 2021 - 2022н.р. та затвердження плану роботи на 2022-2023 н. р. Завдання на 2022-2023 н.р. Розподіл обов'язків між членами методичної ради 2.Про схвалення планів та структури МО 3. Про стан роботи педагогічного колективу над реалізацією стратегічних проєктів 4. Опрацювання інструктивно-методичних рекомендацій щодо організації навчально-виховного	пр.м-ця	Члени МР	

процесу та вивчення базових дисциплін в 2022/2023			
Засідання педагогічної ради: <ol style="list-style-type: none"> 1. Про підсумки роботи педколективу в умовах воєнного стану, ключові виклики та завдання 2022/2023 н.р. 2. Про схвалення Стратегії розвитку гімназії на 2022-2024 н. р. 3. Про схвалення освітньої програми гімназії на 2022-2023 н. р. 4. Про схвалення річного плану роботи гімназії на 2022-2023 н.р. 5. Про визначення структури навчального року та режиму роботи гімназії у 2022-2023 н.р. 6. Про методичні рекомендації до організації освітнього процесу та виховної роботи у 2022/2023 н.р. 7. Про організацію інклюзивного та індивідуального навчання здобувачів освіти. 8. Про оцінювання навчальних досягнень учнів 5 класу, які здобувають освіту відповідно до нового Держаного стандарту базової середньої освіти 9. Про затвердження навчальних програм 5 класу, розроблених на основі модельних навчальних програм 10. Про оформлення шкільної документації 11. Про визнання/невизнання документів про підвищення кваліфікації педагогів. 	пр.м-ця	Адміністрація	
3. Співпраця зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу освіти.			
Організація індивідуальних та групових зустрічей з батьками з обміну досвідом у вихованні дітей, бесіди з метою вирішення конфліктних ситуацій між дорослими та дітьми.	пр.року	ЗДВР,соц.-псих. служба	
Проведення загальношкільних батьківських зборів	Пр.місяця	Адміністрація	

IV. УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ

1.Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань			
Інструктивно-методична нарада: <ol style="list-style-type: none"> 1. Про стан готовності школи до нового навчального року. 2. Про забезпечення учнів підручниками. 3. Про особливості вивчення базових дисциплін у 2022-2023н.р. Виконання вимог інструктивно-методичних рекомендацій МОН. 4. Про створення умов для навчання дітей з ООП.. 5. Про організацію харчування учнів. 	пр.м-ця	Адміністрація	

6. Про педагогічне навантаження. 7. Про організацію проведення свята знань та першого уроку.			
2. Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм			
Забезпечити своєчасну розробку і виконання заходів по створенню безпечних та нешкідливих умов праці відповідно до вимог нормативних документів з охорони праці.	постійно	Директор Завгосп	
Забезпечити виконання основних положень закону України «Про захист персональних даних»	постійно	Директор школи	
3. Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників			
Здійснити комплектування закладу освіти обслуговуючим персоналом та педагогічними кадрами. Здійснити аналіз якісного складу працівників за критеріями: -всього педагогічних працівників; -за освітою: вища; середня спеціальна; навчаються; -за категоріями: вища; перша; друга; спеціалісти; -за віковим складом: пенсіонери; молоді спеціалісти	до 01.09	Директор ЗДНВР	
Провести тарифікацію педагогічних працівників	до 02.09	Директор	
4. Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою			
Організувати роботу щодо систематизації законодавчих та нормативно-правових документів зі зверненнями громадян	пр.м-ця	Секретар	
Організувати роботу Ради школи та роботу учнівського самоврядування.	До 09.09	ЗДВР, педагог-організа	

		тор	
Видати накази: Про розподіл обов'язків між адміністрацією школи. Про організацію роботи з охорони праці в 2022-2023 навчальному році. Про тарифікацію педагогічних працівників школи Про призначення завідуючих кабінетами Про призначення відповідальних у новому навчальному році: за охорону праці, пожежну безпеку, за електрогосподарство. Про призначення класних керівників. Про створення комісії з інвентаризації матеріальних цінностей. Про призначення відповідальних працівників за ведення ділової документації Про призначення відповідального за організацію харчування учнів школи Про призначення громадського інспектора з охорони дитинства Про організацію методичної роботи в школі. Про організацію роботи з обдарованими та здібними дітьми Про розподіл гурткової роботи Про режим роботи школи Про організацію інклюзивного навчання Про організацію індивідуальної форми навчання Про організацію роботи з профілактики злочинності та правопорушень серед учнів Про створення бракеражної комісії Про затвердження мережі класів та контингенту учнів на 2022/2023 навчальний рік Про організацію роботи з охорони життя і здоров'я учнів та попередження дитячого травматизму .	до 02.09	Адміністрація	
5. Реалізації політики академічної доброчесності			
Круглий стіл «Запобігання та протидія академічному плагіату у ЗЗСО»	пр.м-ця	Адміністрація	

ВЕРЕСЕНЬ

І. ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ

Зміст	Дата	Відповідальні	Примітка
-------	------	---------------	----------

1. Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці			
Розробити заходи на випадок оголошення карантину на території області	до 01.09.	Директор	
Складання та затвердження розкладу уроків, факультативів, гуртків	до 01.09	ЗДНВР	
Внести корективи в ІСУО.	Пр..міс	ЗДНВР	
Перевірити та здати працевлаштування випускників 9 класу	до 09.09	ЗДВР	
Скласти і здати звіт ЗНЗ-1	До 09.09	ЗДНВР	
Контроль за відвідуванням учнями занять	Щоденно	ЗДВР	
Організація харчування учнів		ЗДВР	
Оновлення списків, на харчування учнів пільгових категорій	До 02.09	Класні керівники	
Аналіз відвідування учнями школи за вересень	До 01.10	ЗДВР	
Оновлення документів ЦЗ	до 30.09	ЗДНВР	
Організувати чергування вчителів	до 02.09	ЗДВР	
Організація та проведення фізкультурно-оздоровчої роботи	пр.місяця	Вч.фізк-ри	
Проведення інструктажів з БЖД для учнів школи	01.09	Класні керівники	
Проведення інструктажів з ОП, протипожежної безпеки для працівників	01.09	Завгосп	
Забезпечити нормативність ведення «Журналів реєстрації нещасних випадків, що сталися з вихованцями, учнями», а саме: - оформлення повідомлень про нещасні випадки, - оформлення актів розслідування нещасних випадків, - оформлення повідомлень про наслідки нещасних випадків	за потреби	ЗДНВР	
Візуальний огляд приміщень закладу: стелі, підлоги, сходів, меблів, техніки, комунікацій, території закладу тощо	щоденно	Завгосп	
Забезпечити школу засобами протипожежної безпеки та дотримуватись заходів протипожежної безпеки	пр..місяця	Завгосп	

Поновити куточки: ОП, ЦЗ,пожежної безпеки, план евакуації учнів	До 05.09	Завгосп	
Поновити аптечки в кабінетах, майстерні	До 05.09		
Забезпечення школу, їдальню миючими засобами, деззасобами, предметами гігієни та санітарії	до 05.09	Директор	
Закріплення робочих місць за прибиральницями, вчителями	до 01.09	Директор	
Проводити санітарно-просвітницьку роботу із учнями, батьками, працівниками школи щодо профілактики інфекційних захворювань, захворювання на грип, гострі респіраторні захворювання, COVID-19	постійно	Кл.керівники	
Промоніторити групу здоров'я, стан здоров'я та розподілити школярів на фізкультурні групи, дати рекомендації дітям з відхиленням стану здоров'я.	до 05.09	кл.керівники вч.фіз.вих	
Заповнити в класних журналах листки здоров'я.	до 15.09	Кл.кер	
Скласти та погодити списки дітей, які потребують дієтичного харчування (із залученням медичного працівника).	За потреби	Адміністрація	
Проводити контроль за фізичним навантаженням школярів, відвідувати уроки фізкультури і заняття спортивних гуртків	Постійно	Адміністрація	
Проводити обстеження школярів на наявність педикульозу інших захворювань	Постійно	медсестра	
Психологічний супровід адаптації вихованців ДНЗ до навчання	Постійно	Вихователь	
Психологічний супровід адаптації учнів 1 класу до навчання у школі	До 30.09	кл.керівники	
Аналіз забезпечення учнів підручниками	До 09.09.	бібліотекар	
Забезпечення дотримання санітарно-гігієнічних умов у шкільній їдальні (відповідно санітарного регламенту)	протягом року	Дирекція	
Контроль за виконанням карантинних заходів в приміщенні школи та на її прилеглий території	пр.року	медсестра	
Забезпечити нормативність ведення класних журналів, обліку роботи гуртків, факультативів, індивідуального навчання	пр.року	Вчителі	
2.Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації			

Громадський огляд умови проживання дітей з категорійних сімей	До 30.09		
Складання соціального паспорту школи	До 30.09		

Профілактичні заходи щодо запобіганню правопорушень, пропусків, булінгу, насилля, неетичної поведінки	До 30.09	Класні керівники	
Обговорення питання протидії булінгу на класних батьківських зборах		Класні керівники	

Засідання Ради профілактики Затвердити план роботи ради профілактики правопорушень. Затвердити списки учнів схильних до правопорушень. Про охоплення гуртковою роботою дітей з сімей, які опинилися у складних життєвих обставинах. Про ознайомлення з нормативними документами щодо профілактики правопорушень. Про взяття на облік учнів	До 30.09	психолог	
3.Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору.			
Оновлення сайту школи, ФБ-сторінки школи освітніми матеріалами для учнів	пр.місяця	Вч.інформ педагог організатор	
Наповнення освітнього простору закладу мотивуючими постерами	пр.місяця	Психолог	
Провести засідання команди супроводу	І тиждень вересня	Члени груп	
Спланувати та провести Тиждень фізичної культури. Олімпійський тиждень	5.09-09.09 2022 року	Вч.фіз.вих	
Провести Свято першого дзвоника та Тематичний перший урок Оновлення складу учнівського самоврядування, комісій	01.09 до 10.09	ЗДВР, педагог-організатор Учнівські колективи	
Організувати відзначення наступних заходів:			

<ul style="list-style-type: none"> • Акція «День юного натураліста» • Акція «Милосердя» • Акція «Міжнародні дні спостереження за птахами» 	Пр.міс	Класні керівники Пед.-орг	
<p>Організувати та провести заходи: «21 вересня – Всесвітній день миру»</p>	21.09.2022	Класні керівники Пед.-орг	
<p>Організувати відзначення наступних заходів:</p> <ul style="list-style-type: none"> • День партизанської слави 	23.09.2022	Класні керівники Пед.-орг	
Залучення учнів до гурткової роботи	пр.місяця	Керівники гуртків	

II. СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ

1. Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень.			
Інструктивно-методична нарада «Ознайомлення з нормативно-правовими документами щодо організації освітнього процесу в 2022-2023 н.р.»	30.08.2022	Адміністрація	
Інструктивно-методична нарада щодо оцінювання в НУШ	31.08.2022	ЗДНВР	
2. Застосування внутрішньої системи оцінювання роботи закладу освіти.			
Оформлення та ведення щоденників	29-23.09	ЗДВР	
Оформлення журналів індивідуального навчання	До 09.09	ЗДВР	
Оформлення класних журналів, факультативів, журналів інструктажів	До 05.09	ЗДНВР	
Харчування учнів та робота шкільної їдальні	До 05.09	ЗДВР	
Стан працевлаштування випускників школи	До 09.09	ЗДВР	
Використання варіативної складової освітньої програми	до 05.09	ЗДНВР	

Затвердження графіку проведення тематичного оцінювання навчальних досягнень учнів, контрольних, лабораторних, практичних робіт на I семестр 2022-2023н.р.	до 09.09.	ЗДНВР	
Затвердити індивідуальні навчальні плани для учнів з ООП.	до 05.09.	Директор школи	
3. Спрямованість системи оцінювання на формування в здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання.			
Організація роботи з обдарованими учнями, підготовка до участі у предметних олімпіадах, конкурсах, турнірах, Інтернет-заходах	пр.місяця	Вчителі	
Складання графіка проведення I етапу шкільних предметних олімпіад	пр.місяця	ЗДНВР	

III. ДІЯЛЬНІСТЬ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ

1.Ефективне планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти.			
Опрацювання нормативних документів, рекомендаційних листів щодо організації освітньої діяльності, викладання предметів	до 01.09	Вчителі	
Погодження календарних планів	до 05.09	ЗДНВР	
Погодження планів виховної роботи	до 05.09	ЗДВР	
2. Постійне підвищення професійного рівня й педагогічної майстерності педагогічних працівників			
Методичні консультації педпрацівників з питань ведення шкільної документації	До 07.09	Адміністрація	
Огляд сучасних освітніх інструментів	Вересень	ЗДНВР	
Методичний діалог вчителів початкової школи «НУШ: особливості організації освітнього процесу»	02.09	Вчителі	
Самоосвітня діяльності вчителів. Участь у районних методичних заходах, Інтернет-заходах	пр..року	Вчителі	
Засідання атестаційної комісії АК I рівня.	23.09	ЗДНВР.	
1.Опрацювання законодавчої, правової та нормативної документації з питань атестації педагогічних			

працівників. 2.Розподіл функціональних обов'язків між членами атестаційної комісії. 3.Складання плану та графіку роботи атестаційної комісії.			
Робота над стратегічними проектами: «Єдиний інформаційний простір», «Обдарована дитина», «Інновацій в НУШ», «Заклад освіти—толерантне становище. СТОП булінг», «Кадрове забезпечення освітнього процесу», «Сучасне освітнє середовище»	Пр.міс	Колектив	
Підготовка табелю робочого часу	до 15.09	ЗДНВР	
3. Співпраця зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу освіти.			
Участь батьків, громадськості у Святі першого дзвоника	01.09	Класні керівники	
Відкритий діалог з батьками	01.09	Класні керівники	
Організувати та провести батьківський консульпункт	вересень	Адміністрація	
4. Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності.			
Обговорення питання академічної доброчесності із здобувачами освіти, педагогами школи	05-09.09	Адміністрація, вчителі	

IV. УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ

1.Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань			
Інструктивно-методична нарада 1.Про організацію методичної роботи в школі. 2. Про залучення учнів до факультативних занять та гурткової роботи. 3. Про організацію роботи з безпеки життєдіяльності та попередження дитячого травматизму. 4.Про вимоги до ведення шкільної документації. 5. Про атестацію педагогічних працівників. 6. Про підготовку учнів до олімпіади з базових дисциплін. 7. Про чергування педагогів у школі. 8. Про активізацію роботи ШМО. 9. Про контроль за відвідуванням учнями школи, запобігання бродяжництва. 10. Про організацію роботи учнівського самоврядування.	пр.м-ця	Директор	

Підготувати та здати списки працівників, звіт 83-РВК, звіт ЗНЗ-1	пр.м-ця	ЗДНВР	
Скласти та здати тарифікаційні списки	до 05.09	ЗДНВР	
2.Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм			
Надання допомоги молодим вчителям в проведенні уроків та веденні шкільної документації(за потреби)	пр.місяця	ЗДНВР	
3.Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників			
Співбесіда з учителями з питань чергової атестації			
Співбесіди з новопризначеними вчителями (за потреби)	02.09		
4. Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою			
<p>Видати накази: Про організацію індивідуальної форми навчання Про організацію методичної роботи Про створення атестаційної комісії I рівня. Про підсумки медичного огляду учнів та розподіл учнів за різними групами здоров'я Про розподіл педагогічного навантаження</p>	01-30	Адміністрація	
5. Реалізації політики академічної доброчесності			
Бесіда за круглим столом «Так академічній доброчесності». Ознайомлення з нормативними документами	пр.місяця	Колектив	

ЖОВТЕНЬ

I. ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ

Зміст	Дата	Відповідальні	Примітка
1. Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці			
Контроль за відвідуванням вихованцями та учнями занять, попередження пропусків	Щоденно	Класні керівники вихователь	
Оновлення списків, довідок на харчування учнів пільгових категорій(за потребою)	пр.місяця	Секретар	
Організація та проведення ранкових зустрічей (НУШ)	пр.року	вч. ПШ	
Проведення первинного інструктажу з БЖД для учнів школи на канікули	20-21.10	Класні керівники	
Контроль за проведенням бесід з БЖД	пр.року	ЗДВР	
Перевірка дотримання санітарно-гігієнічних норм у шкільних приміщеннях (освітлення, маркування інвентаря та меблів тощо)	до 14.10	Завгосп	
Контролювання чергування педагогічних працівників в навчальних кабінетах, приміщеннях, їдальні	щоденно	ЗДВР	
Візуальний огляд приміщень закладу: стелі, підлоги, сходів, меблів, техніки, комунікацій, території закладу тощо	щоденно	Вчителі, Завгосп	
Проводити санітарно-просвітницьку роботу із учнями, батьками, працівниками школи щодо профілактики інфекційних захворювань, захворювання на грип, гострі респіраторні захворювання, COVID-19	постійно	Адміністрація	
Проводити контроль за фізичним навантаженням школярів, відвідувати уроки фізкультури і заняття спортивних гуртків	постійно	Адміністрація	
Проводити обстеження школярів на наявність педикульозу інших захворювань	постійно	медсестра	
Психологічний супровід адаптації вихованців ДНЗ до навчання	до 31.10	Психолог	

		вихователь	
Психологічний супровід адаптації учнів 5 класу до навчання у базовій школі	до 31.10	Психолог вчителі	
Прибирання шкільної території	до 14.10	Техпрацівники	
Рейд-перевірка щодо збереження учнівського майна	17-21.10	Уч.самовряд.	
Інвентаризація шкільного майна	пр.місяця	Завгосп	
Оновлення списків педагогічних працівників	до 03.10	ЗДНВР	
Організація заміни педагогічних працівників, які направлені на курси підвищення кваліфікації протягом навчального року, та забезпечити виконання навчальних програм.	пр.року	ЗДНВР	
2.Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації			

Профілактичні заходи щодо запобіганню правопорушень, пропусків, булінгу, насилля, неетичної поведінки	До 31.10	Класні керівники	
Виготовлення пам'яток «Маркери булінгу»	пр.місяця	Психолог	
Анкетування учнів 5-8 класів «Як часто тебе ображали?»	10-14.10	Психолог	

3.Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору.			
Оновлення сайту школи, ФБ-сторінки школи освітніми матеріалами для учнів	пр.місяця	Пед.-орг Вч.інформ	
Підготовка шкільних ділянок, квітників до зимового періоду	пр.місяця	Техпрацівники	
Наповнення освітнього середовища учнів з ООП	пр.місяця		
Спланувати та провести Тиждень знань з основ безпеки життєдіяльності дитини та День ЦЗ у загальноосвітніх та дошкільних навчальних закладах	03.09-07.09.2022	ЗДНВР Кл.керівники Вихователь ДНЗ	

<p>Організувати та провести наступні заходи:</p> <ul style="list-style-type: none"> 1 жовтня—Міжнародний день людей похилого віку 	01.10.2022	Кл.кер.Пед.-орг	
<p>Організувати та провести наступні заходи:</p> <ul style="list-style-type: none"> Свято до Дня працівника освіти .День вчителя «Учитель, перед іменем твоїм...». Концерт до Дня вчителя. 	01.10.2022	Кл.кер Пед.-орг	
Організувати та провести День шкільного самоврядування	01.10.2022	Кл.кер Пед.-орг Учн.самовр	
Привітання вчителів – пенсіонерів з Святом працівника освіти	01.10.2022	Пед.-орг Учн.самовр	
<p>Організувати та провести заходи до Дня захисника України, День українського козацтва .</p> <ul style="list-style-type: none"> «Козацькі розваги» Конкурс фотоколажів до Дня українського козацтва 	14.10.2022	Вч.фіз.вих педагог-організатор	
<p>Організувати та провести заходи:</p> <ul style="list-style-type: none"> Європейський день боротьби з торгівлею людьми 	18.10.2022	Пед.-орг Учн.самовр ЗДНВР	
<p>Організувати та провести:</p> <ul style="list-style-type: none"> Відеолекторій «28 жовтня - День вигнання нацистських окупантів з України» 	28.10.2022	Пед.-орг Учн.самовр ЗДНВР	
Онлайн -опитування « Моє відношення до шкідливих звичок»	03-07.10	Класні керівники	
<p>Організувати та провести:</p> <p>Екологічна челендж «Зелений клас».</p>	до 31.10	Класні керівники	

		Пед.-орг	
Залучення учнів до гурткової роботи	пр.місяця	Керівники гуртків	
Провести природоохоронну акцію «Птах року 2022»	Жовтень 2022	Вч.прир дисц	

II. СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ

1. Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень.			
Бесіди щодо підвищення результативності у навчанні з учнями з початковим рівнем знань.	04-05.10	Вчителі	
Офлайн-інтенсив «Кодекс честі у навчанні»	10-14.10	Класні керівники	
2.Застосування внутрішньої системи оцінювання роботи закладу освіти.			
Класно – узагальнюючий моніторинг. Адаптація учнів 5 класу (наказ)	пр.м-ця	Адміністрація	
Тематичний моніторинг. Стан роботи шкільної їдальні та харчування учнів	пр.м-ця	Адміністрація	
Поточний моніторинг. Стан позакласної та спортивно – масової роботи у закладі (наказ)	пр.м-ця	Адміністрація	
3. Спрямованість системи оцінювання на формування в здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання.			
Робота педагогічних працівників щодо підготовки до Всеукраїнських предметних олімпіад, Всеукраїнських, Міжнародних конкурсів, Інтернет-олімпіад, МАН	пр.місяця	Вчителі	
Участь здобувачів освіти у I етапі Всеукраїнських предметних олімпіад	пр.м-ця	Вчителі	
Участь здобувачів у Інтернет-олімпіадах	пр.місяця	Вчителі	
Профорієнтаційна робота з старшокласниками.	пр.місяця	Класний керівник	

III. ДІЯЛЬНІСТЬ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ

1.Ефективне планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей			
--	--	--	--

здобувачів освіти.			
Опрацювання нормативних документів, рекомендаційних листів щодо проведення I етапу Всеукраїнських предметних олімпіад	до 03.10	Вчителі	
Затвердження графіку та матеріалів проведення I етапу предметних олімпіад, конкурсу ім.П.Яцика, Т.Шевченка	до 11.10	ЗДНВР	
Проведення I етапу Всеукраїнських предметних олімпіад	10-24.10	ЗДНВР	
Оформлення заявки на участь у II етапі предметних олімпіад, конкурсів	24.10	ЗДНВР	
Складання та затвердження плану роботи на канікули	до 24.10	ЗДВР	
Відвідування та аналіз уроків вчителів, які атестуються	до 17.03.22	Члени комісії	
Засідання методичної ради 1. Про виконання рішень методичної ради гімназії 2. Про результативність I етапу предметних олімпіад із базових дисциплін. Затвердження списків учасників II етапу предметних олімпіад. 3. Про участь школярів у конкурсах, освітніх проєктах, захисті творчих робіт МАН, Всеукраїнських олімпіадах 4. Про участь педагогів школи у конкурсі «Учитель року» 5. Про коригування планів роботи з обдарованими учнями та учнями, що мають низьку мотивацію до навчання.	жовтень	ЗДНВР, члени МР.	
2. Постійне підвищення професійного рівня й педагогічної майстерності педагогічних працівників			
Самоосвітня діяльність вчителів	пр..місяця	Вчителі	
Участь у районних методичних заходах, Інтернет-заходах	пр..місяця	Вчителі	
Робота над стратегічними проєктами: «Єдиний інформаційний простір», «Обдарована дитина», «Інновацій в НУШ», «Заклад освіти—толерантне становище. СТОП булінг», «Кадрове забезпечення освітнього процесу», «Сучасне освітнє середовище»	пр..місяця	Колектив	
Майстер -клас «Ефективні рішення Google»	28.10.	ЗДНВР	
Підготовка таблицю робочого часу	до 17.10	ЗДНВР	

Методичні консультації для вчителів з питань проведення предметних олімпіад	до 10.10	ЗДНВР	
Виготовлення інфографіки з питань проведення атестації	пр.місяця	ЗДНВР	
Поновлення перспективного плану підвищення кваліфікації педагогічних працівників.	до 25.10	ЗДНВР	
Засідання атестаційної комісії I рівня 1.Розгляд заяв від педагогічних працівників для атестації у 2022-2023н.р. 2.Співбесіда з педагогічними працівниками щодо складання індивідуального плану підготовки і проходження атестації. 3.Закріплення членів атестаційної комісії за педагогічними працівниками, які атестуються, для надання консультативної допомоги у підготовці та проведенні атестації.	14.10	ЗДНВР.	
3. Співпраця зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу освіти.			
Відкритий діалог з батьками 5 класу «Адаптація учнів до навчання у базовій школі»	пр.м-ця	Кл.керівники	
Відверта розмова з вихованцями ДНЗ «Мої сподівання і надії»	пр.м-ця	Вихователь психолог	
Розміщення матеріалів для батьків, учнів на сайті школи, у групі ФБ.	пр.місяця	Вчителі	
Організувати та провести батьківський консуьпункт		Адміністрація	
4. Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності.			
Онлайн-консультація «Що таке академічна доброчесність»	пр.м-ця	ЗДВР	

IV. УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ

1.Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань			
Інструктивно-методична нарада 1.Про роботу педколективу над стратегічними проектами: «Єдиний інформаційний простір», «Обдарована дитина», «Інновацій в НУШ», «Заклад освіти—толерантне становище. СТОП булінг», «Кадрове забезпечення освітнього процесу», «Сучасне освітнє середовище» 2.Про роботу педколективу щодо адаптації вихованців ДНЗ, учнів 1-го та 5-го класів.	пр.м-ця	Адміністрація	

3.Про організацію роботи з профілактики правопорушень. 4. Про підготовку школи до роботи в осінньо-зимовий період. 5. Про суворе дотримання правил техніки безпеки на уроках фізичного виховання, обслуговуючої та технічної праці, фізики, хімії, інформатики.			
Перевірка ведення класних журналів, журналів гурткової роботи	до 30.09	ЗДНВР	
Засідання педагогічної ради «Формування компетентностей саморозвитку і самоосвіти в умовах реалізації навчально-виховного процесу у гімназії»	пр.м-ця	Директор ЗДНВР	
Моніторинг участі та результативності I етапу предметних олімпіад (довідка)	27.10.	ЗДНВР	
2.Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм			
Відвідування уроків вчителів,які потребують методичної допомоги.	пр.місяця	Адміністрація	
Персональний контроль за роботою вчителів, що атестуються	пр.місяця	Адміністрація	
3.Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників			
Google-опитування «Підвищення професійного рівня педагога»	пр.місяця	ЗДНВР.	
Підготовка власних матеріалів для участі у Інтернет-семінарах, конференціях ,семінарах....	пр.року	Вчителі	
4. Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою			
Видати накази: Про проведення Тижня безпеки дорожнього руху Про проведення шкільного етапу учнівських олімпіад з базових дисциплін Про підготовку школи до роботи в осінь - зимовий період Про стан харчування учнів, роботу шкільної їдальні Про стан роботи з профілактики злочинності Про підсумки класно-узагальнюючого контролю за адаптацією учнів 5 класу Про проведення конкурсу імені П.Яцика, мовного конкурсу імені Т.Шевченка Про підсумки I етапу Всеукраїнських предметних олімпіад, МАН	01.30	Директор школи	

Про проведення інвентаризації			
5. Реалізації політики академічної доброчесності			
Google-опитування вчителів, батьків, учнів «Дотримання академічної доброчесності»	пр.місяця	Колектив	

ЛИСТОПАД

I. ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ

Зміст	Дата	Відповідальні	Примітка
1. Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці			
Контроль за відвідуванням вихованцями та учнями занять, попередження пропусків	щоденно	Кл.керівники вихователь	
Оновлення списків, довідок на харчування учнів пільгових категорій	пр.місяця	Кл.кер	
Аналіз відвідування учнями закладу за листопад	До 01.12	ЗДВР	
Проведення рейдів з перевірки запізнь і відвідування школи здобувачами освіти	постійно	ЗДВР	
Контроль за дотриманням протиепідемічного санітарно-гігієнічного режиму у кімнаті групи з короткотривалим перебуванням, класних кімнатах 1-9 класів та приміщеннях загального користування у школі	постійно	адміністрація	
Забезпечення контролю за безпечним рухом транспортних засобів біля закладу; заборонити в'їзд і паркування їх на території закладу(крім працівників школи)	постійно	Завгосп	
Організація роботи щодо залучення у проведенні заходів з дітьми співробітників ювенальної превенції; МНС; фахівців інших служб.	пр.місяця	Адміністрація	
Контроль за проведенням бесід з БЖД	протягом місяця	ЗДВР	

Проведення виховних заходів, спрямованих на вироблення навичок здорового харчування	пр.місяця	кл.керівники	
Проведення контролю за санітарно-гігієнічними умовами навчання і виховання школярів (санітарний стан приміщення школи, класів, майстерень, санвузлів, температура, освітлення, правильна розстановка парт, станків).	постійно	класні керівники, Завгосп.	
Формування в учасників освітнього процесу культури поведінки в Інтернеті	постійно	класні керівники, вч. інформатики	
2.Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації			
Забезпечення інформацією сайту школи щодо застосування норм Закону України «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо протидії р.но ц (цькування)» від 18 грудня 2018 року за №2657 – VIII	пр.місяця	ЗДВР	
Забезпечити співпрацю з представниками правоохоронних органів та компетентними фахівцями із залученням їх до роботи з питань запобігання та протидії булінгу.	пр.місяця	ЗДВР	
Забезпечення отримання психолого-соціальної підтримки учасниками освітнього процесу	постійно	психолог	
Засідання Ради профілактики Про стан роботи щодо здійснення контролю за відвідуванням занять учнями. Про організацію спільної роботи зі службою у справах дітей, кримінальною міліцією у справах дітей. Про роботу колективу школи з питань попередження формування в учнів шкідливих звичок. Залучення органів учнівського самоврядування до профілактичної роботи.	До 30.11	психолог	
3.Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору			
Здійснити аналіз динаміки розвитку інклюзивного навчання відповідно до освітніх потреб	пр.місяця	ЗДНВР	

Провести психологічну діагностику дітей з ООП з метою вивчення сильних і слабких сторін розвитку особистості, виявлення і вирішення проблем, що виникають у процесі інтеграції її в освітній простір	пр.місяця	психолог щколи	
Спланувати та провести День української писемності та мови. Тиждень української мови	07.11-11.11.2022	ЗДНВР Вч.укр.мови	
Організувати та провести: Квест «Наша мова калинова» до Дня Української писемності та мови	09.11.2022	Вч.укр.мови	
Організувати та провести: Акція «16 днів проти насильства» до Європейського дня захисту дітей від сексуальної експлуатації та сексуального насильства	10.11	класні керівники пед.-орг ЗДНВР	
Спланувати та провести Тиждень зарубіжної літератури	14.11-18.11.2022	Вч.зар.літ	
Організувати та провести: • Міжнародний день толерантності	16.11.2022	класні керівники пед.-орг ЗДНВР	
Заходи до Дня Гідності та Свободи	21.10.2022	класні керівники пед.-орг ЗДНВР	
Заходи до Дня пам'яті жертв голодоморів	25.11.2022	класні керівники пед.-орг ЗДНВР	
Провести акцію «Зустріч зимуючих птахів»	Пр.міс	Вч.прир	
Провести акції «Антинаркотик» та «День без паління»	Пр.міс	Вч.осн.зд	
II. СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ			

1.Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень.			
Ознайомлення здобувачів освіти з критеріями оцінювання навчальних досягнень 5-9 класів з навчальних предметів	постійно	вчителі-предметники	
Онлайн-консультація «Формувальне оцінювання як засіб визначення індивідуальних досягнень кожного учня»	пр.м-я		
2.Застосування внутрішньої системи оцінювання роботи закладу.			
Здійснення моніторингу якості оцінювання знань учнів (поточне, тематичне, контрольне оцінювання)	пр. місяця	адміністрація	
3. Спрямованість системи оцінювання на формування в здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання			
Консультація для педагогів «Самооцінювання та взаємооцінювання як один з основних елементів ефективності сучасного уроку»	пр.м-ця	ЗДНВР	
Сприяння формуванню у здобувачів освіти відповідального ставлення до результатів навчання шляхом використання прийому самооцінювання та взаємооцінювання під час перевірки знань учнів	постійно	вчителі-предметники	
ІІІ. ДІЯЛЬНІСТЬ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ			
1.Ефективне планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти.			
Обмін досвідом «Використання інформаційно-комунікаційних технологій при вивченні предметів інваріантної та варіативної складових»	29.11.	вчителі-предметники	
Активізувати індивідуальну роботу з обдарованими дітьми	постійно	вчителі-предметники	

Участь у II етапі Всеукраїнських предметних олімпіад	згідно графіку	вчителі-предметники	
Проведення I етапу Міжнародного конкурсу знавців мови ім.П.Яцика	09.11.	уч. укр. мови	
Проведення I етапу Міжнародного мовно-літературного конкурсу учнівської та студентської молоді ім. Т. Шевченка	16.11.	уч. укр. мови	
2. Постійне підвищення професійного рівня й педагогічної майстерності педагогічних працівників.			
Консультування педагогів, які підвищують кваліфікацію.	міжат. період	Члени АК I рівня	
Організація роботи творчої групи вчителів з проблеми «ІКТ в дії»	пр. місяця	ЗДНВР Вч. інформ	
Участь педагогів школи у районних методичних заходах з метою обміну та поширення досвіду.	пр. року	Педагоги	
Робота над стратегічними проектами: «Єдиний інформаційний простір», «Обдарована дитина», «Інновацій в НУШ», «Заклад освіти—толерантне становище. СТОП булінг», «Кадрове забезпечення освітнього процесу», «Сучасне освітнє середовище»	пр. місяця	Адміністрація	
3. Співпраця зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу.			
Інформувати батьків про критерії оцінювання навчальних досягнень учнів	постійно	кл. керівники	
Організувати та провести батьківський консультпункт		Адміністрація	
4. Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності.			
Розглянути на нараді при директорові питань щодо вивчення документів про академічну доброчесність	пр. м-ця	Директор	
IV. УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ			

1.Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань.			
Інструктивно-методична нарада 1.Про профорієнтаційну роботу в 9 класі 2. Про результат перевірки роботи гуртків, факультативів, спортивних гуртків 3. Про стан ведення журналів реєстрації інструктажів з питань охорони праці вчителями-предметниками. 4. Про стан роботи з цивільного захисту. 5. Нормативно-правове забезпечення з питань академічної доброчесності	пр.м-ця	Директор	
2.Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм.			
Вивчення звернень громадян на сайті школи, у соціальних мережах про діяльність закладу	постійно	адміністрація	
3.Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників.			
Консультації з підготовки матеріалів до конкурсу «Вчитель року-2023»	постійно	адміністрація	
4.Організація освітнього процесу на засадах дитиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою.			
5.Реалізація політики академічної доброчесності.			
Опрацювати цикл антикорупційних матеріалів на освітній платформі EdEra	пр.місяця	учителі	

--	--	--	--

ГРУДЕНЬ

I. ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ

Зміст	Дата	Відповідальні	Примітка
1. Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці			
Контроль за відвідуванням вихованцями та учнями занять, попередження пропусків	щоденно	Вихователь кл. керівники	
Оновлення списків, довідок на харчування учнів пільгових категорій	пр.місяця	Кл.кер	
Аналіз відвідування учнями закладу за грудень	До 02.01	ЗДВР	
Забезпечення контролю за безпечним рухом транспортних засобів біля закладу та заборонити в'їзд і паркування їх на території закладу(крім працівників школи)	постійно	Завгосп.	
Заходи з профілактики шкідливих звичок, запобігання наркоманії, алкоголізму, тютюнопаління, профілактики ВІЛ-інфекцій (СНІДу).	01.12	Кл. керівники	
Забезпечити проведення бесід щодо запобігання дитячому травматизму під час зимових канікул	19-23.12	Вихователь кл. керівники	
Провести бесіди перед канікулами щодо дотримання правил ТБ (цикл бесід із фіксацією у журналі).	4 тижд	Вихователь Кл. керівники	
Проводити контроль за харчуванням школярів (приготування страв, термін реалізації продуктів, миття посуду).	постійно	адміністрація	

Проводити обстеження школярів на наявність педикульозу інших захворювань	постійно	медсестра	
Заходи щодо дотримання карантинних обмежень	постійно	колектив	
2.Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації			
Перевірка приміщень, території школи з метою виявлення місць, які потенційно можуть бути небезпечними та сприятливими для вчинення булінгу (цькування)	постійно	адміністрація	
Діагностування рівня напруги, тривожності в учнівських колективах	пр.м-ця	психолог	
Створення пам'ятки «Як допомогти дітям упоратися з булінгом»	До 09.12	психолог	
Проводити індивідуальні бесіди з метою виявлення позитивних рис і якостей учнів, схильних до правопорушень	постійно	класні керівники	
Участь у Всеукраїнському тижні «Стоп булінг»	9-14.12	психолог, кл. керівники	
3.Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору			
Моніторинг використання технологій, методів навчання, викладання, пристосування навчального матеріалу, програм до особистостей розвитку дитини у класах, де є діти з ООП	протягом місяця	адміністрація	
Провести аналіз ефективності засвоєння навчального матеріалу дитиною з особливими освітніми потребами та коригування індивідуальної навчальної програми	29-23.12	команда супроводу	
Спланувати та провести Тиждень правових знань	05.12-09.12 .2022	ЗДНВР Вч.правозн	
Спланувати та провести Тиждень мистецьких дисциплін	12.12-16.12 .2022	ЗДНВР Вч.мист дисц	

Спланувати та провести: ● Всесвітній день боротьби зі СНІДом	01.12.2022	Вч.осн.зд	
Спланувати та провести: ● Заходи щодо річниці референдуму та підтвердження акта оголошення незалежності України	02.12.2022	Вч.історії	
Спланувати та провести: ● Міжнародний день за відміну рабства	02.12.2022	Вч.історії	
Благодійна акція до Міжнародного Дня людей з особливими потребами «Твори добро, бо ти – людина»	02.12.2022	класні керівники	
Заходи, присвячені Збройним Силам України	06.12.2022	Пед.-орг Кл.кер	
Заходи до Міжнародного дня прав людини	9.12	Пед.-орг Кл. керівники	
Благодійна акція «Що приніс нам святий Миколай». Свято для 1-4 класів «Що приніс нам Святий Миколай»	Пр.міс	Пед.-орг	
Провести акцію «Годівничка», конкурс «Найкраща новорічна гірлянда»	Пр.міс	класні керівники пед.-орг	
Проведення новорічних свят	згідно графіку	Пед.-орг Кл.кер ЗДВР	
II. СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ			
1.Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень.			
Доведення до відома батьків методичних рекомендацій оцінювання навчальних досягнень учнів у Новій українській школі	пості	Кл.кер	
Провести моніторинг інформованості про критерії, правила і процедури оцінювання навчальних досягнень учнів	пр.м-ця	ЗДНВР	

2.Застосування внутрішньої системи оцінювання роботи закладу .			
Затвердження графіку відвідування навчальних занять з метою моніторингу якості знань та системи оцінювання учнів	02.12.	адміністрація	
Моніторинг стану ведення та перевірки учнівських зошитів	12-16.12	адміністрація	
3. Спрямованість системи оцінювання на формування в здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання.			
Організувати зустрічі з представниками центру зайнятості та випускниками школи, які є студентами ВУЗів	пр.м-ця	ЗДВР	
Педагогічна онлайн-майстерня «Оцінка і самооцінювання: контроль чи розвиток?»	пр.м-ця	ЗДНВР	
ІІІ. ДІЯЛЬНІСТЬ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ			
1.Ефективне планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти.			
Здійснювати моніторинг реалізації індивідуальної освітньої траєкторії	21-23.12	вчителі-предметники	
Провести моніторинг використання педагогами освітніх ресурсів, висвітлення педагогічної діяльності у фахових виданнях, електронних ресурсах	пр.місяця	ЗДНВР	
Систематично і послідовно працювати над підготовкою учнів до олімпіад, конкурсів, турнірів різного рівня	постійно	вчителі-предметники	
2.Постійне підвищення професійного рівня й педагогічної майстерності педагогічних працівників.			
Створювати належні умови для якісної самоосвіти вчителів, для підвищення кваліфікації педагогічних працівників у 2022/2023 н.р.	постійно	адміністрація	
Продовжити роботу з обміну досвідом педагогів(взаємовідвідування уроків,заходів)	постійно	ЗДНВР	

Робота над стратегічними проектами: «Єдиний інформаційний простір», «Обдарована дитина», «Інновацій в НУШ», «Заклад освіти—толерантне становище. СТОП булінг», «Кадрове забезпечення освітнього процесу», «Сучасне освітнє середовище»	постійно	колектив	
3.Співпраця зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу.			
Організувати та провести батьківський консульпункт	4тиждень місяця	ЗДВР	
4.Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності.			
Провести моніторинг стану дотримання академічної доброчесності	26-30.12	адміністрація	
Учнівська конференція «Чесність починається з тебе»	пр.м-ця	учнівське самоврядування	
IV. УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ			
1.Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань.			
1.Про організоване закінчення I семестру 2022-2023н.р. 2. Про підготовку та проведення новорічних свят, зимових канікул. 3. Про посилення протипожежної безпеки в школі. 4.Про забезпечення режиму економії енергоресурсів. 5.Про хід атестації педпрацівників. 6.Про стан національно-патріотичного виховання учнів. 7. Про стан роботи психологічної служби школи за I семестр 2022-2023н.р.	пр.м-ця	ЗДНВР ЗДВР Завгосп Завгосп ЗДНВР ЗДВР Психолог	
2.Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм.			
Онлайн-консультація «Стратегія налагодження відкритої та довірливої співпраці з усіма учасниками освітнього процесу»	пр.м-ця	ЗДНВР	
3.Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників.			

Консультації з питань сертифікації учителів, з питань атестації педагогів	протягом місяця	ЗДНВР	
4. Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою.			
<i>Видати накази:</i> Про проведення тижня правових знань Про підготовку і проведення новорічних свят Про результати контрольних робіт за I семестр 2022\2023 н.р. Про затвердження графіка відпусток працівників школи на 2023 рік. Про результати перевірки класних журналів	пр.м-ця	Адміністрація	
5. Реалізація політики академічної доброчесності.			
Проведення антикорупційних уроків	пр.м-ця	класні керівники	

СІЧЕНЬ

I. ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ

Зміст	Дата	Відповідальні	Примітка
1. Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці			
Контроль за відвідуванням вихованцями та учнями занять, попередження пропусків	щоденно	Вихователь Кл. керівники	
Оновлення списків, довідок на харчування учнів пільгових категорій	пр. місяця	секретар	
Аналіз відвідування учнями закладу за січень	до 01.02	ЗДВР	
Продовжити роботу учнівського самоврядування, шкільних гуртків з питань безпеки життєдіяльності та запобігання всім видам дитячого травматизму.	постійно	кер. гуртків, педагог-організатор	
Контроль за проведенням бесід з БЖД	пр.м-ця	ЗДВР	

Забезпечити контроль за безпечним рухом транспортних засобів біля закладу та заборонити в'їзд і паркування їх на території закладу (крім працівників школи)	постійно	Завгосп	
Проводити санітарно-просвітницьку роботу з учнями, батьками, працівниками школи щодо профілактики захворювань.	пр.м-ця	Медична сестра	
Проводити обстеження школярів на наявність педикульозу інших захворювань	постійно	Медична сестра	
Індивідуальні консультації батьків з питань виховання, навчання сімейних стосунків.	постійно	класні керівники	
Аналіз роботи вчителів-предметників і класних керівників з учнями, які мають низький рівень навчальних досягнень.	пр.місяця	адміністрація	
2.Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації			
Ознайомлювати педагогічних працівників школи з оновленням нормативно-правової бази щодо насильства відносно та за участі дітей, порядку дій щодо виявлення і припинення фактів жорстокого поводження з дітьми або загрози його вчинення	постійно	адміністрація	
Тренінг для учнів 7-9 класів «Як не стати учасником булінгу»	пр.м-ця	психолог	
Анкета через Гугл-форму «Протидія булінгу»	23-27.01	психолог	
3.Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору			
Забезпечувати консультування батьків дітей з ООП з особливостей навчання і розвитку дитини			
Спланувати та провести Тиждень початкових класів	16.01-20.01 .2023	ЗДНВР Вч.поч класів	
Організувати та провести: ● Шкільний етап фестивалю дитячої та юнацької творчості «Різдвяні дзвіночки»	13.01.2023	Пед.-орг Кл.кер	
Організувати та провести: День Соборності України. Години спілкування та виховні заходи до Дня Соборності України.	20.01.2023	Пед.-орг Кл.кер	

Організувати та провести: <ul style="list-style-type: none">Заходи «Трагедія Крут: крізь призму минулого і сучасного»	27.01.2023	Пед.-орг Кл.кер	
II. СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ			
1.Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень.			
Оформлення в кабінетах інформаційного стенда “Критерії оцінювання навчальних досягнень учнів”	до 10.01	учителі-предметники	
Консультація з теми компетентнісного підходу в системі оцінювання	пр.м-ця	ЗДНВР	
2.Застосування внутрішньої системи оцінювання роботи закладу .			
Розробити план індивідуальної роботи з учнями, які показали низький рівень успішності (за потреби)	за потреби	учителі-предметники	
3. Спрямованість системи оцінювання на формування в здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання.			
Затвердження графіку проведення тематичного оцінювання навчальних досягнень учнів, контрольних, лабораторних, практичних робіт на II семестр 2022-2023н.р.	до 30.01.	ЗДНВР	
III. ДІЯЛЬНІСТЬ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ			
1.Ефективне планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти.			
Погодження календарно-тематичного планування на II семестр 2022-2023н.р.	до 10.01.	ЗДНВР	

Провести аналіз реалізації календарно-тематичних планів	до 10.01.	голови методичних об'єднань	
Продовжити роботу з виявлення обдарованих дітей, які навчаються в закладі	постійно	Вч-предм	
2. Постійне підвищення професійного рівня й педагогічної майстерності педагогічних працівників.			
Підготовка та публікація матеріалів за темами професійної діяльності	пр. місяця	учителі-предметники	
Робота над стратегічними проектами: «Єдиний інформаційний простір», «Обдарована дитина», «Інновації в НУШ», «Заклад освіти—толерантне становище. СТОП булінг», «Кадрове забезпечення освітнього процесу», «Сучасне освітнє середовище»	постійно	колектив	
Стимулювати роботу вчителів з проведення відкритих уроків, участь в семінарах, конференціях, конкурсах	постійно	адміністрація	
Провести шкільну виставку педагогічних ідей та технологій вчителів	зимові канікули	ЗДНВР	
Засідання методичної ради: 1. Про виконання рішень методичної ради гімназії 2. Про результати участі школярів навчального закладу у II етапі Всеукраїнських предметних олімпіад. 3. Про методики та технології роботи з дітьми з ООП. 4. Про участь у конкурсі-ярмарці педагогічної творчості	пр. м-ця	Члени МР	
Засідання АК I рівня : 1. Вивчення системи роботи педагогів, які атестуються у 2022-2023 н.р. 2. Поточні питання під час підготовки і проведення атестації.	графік	Директор	
3. Співпраця зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу.			

Проведення анкетування серед учнів і батьків з метою виявлення громадської думки за анкетною «Учитель очима дітей»	23-27.01	класні керівники	
Активізувати роботу з питання «Сайт школи-як взаємодія учасників освітнього процесу в умовах особистісно-орієнтованого навчання та виховання, інформаційна підтримка та мотивація навчання, організація різних дистанційних заходів для навчання педагогів, учнів та їх батьків»	пр.м-ця	вч.інформатики	
Організація та проведення батьківського консульпункту	4 тиждень місяця	Адміністрація	
4.Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності.			
Розглянути на засіданнях шкільних методичних об'єднань питання дотримання академічної доброчесності	03-06.01	Голови ШМО	
Круглий стіл «Культура академічної доброчесності: проблеми та виклики для здобувачів освіти»	12.01.	ЗДНВР	
IV. УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ			
1.Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань.			
Наради при директорові 1.Про результати виконання навчальних програм у I семестрі 2022-2023 н.р. 2.Про роботу з обдарованою молоддю. 3. Про результати контролю всіх видів документації у I семестрі.	пр.м-ця	ЗДНВР ЗДНВР Медична сестра	
Попередній аналіз комплектування 1 класу, дошкільної групи на 2023-2024 н.р.	Пр.міс	Адміністрація Вихователь Кл.кер 4 кл	
2.Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм.			
Круглий стіл «Роль педагогів, батьків, дітей у створенні комфортного освітнього середовища»	пр.м-ця	ЗДВР	
3.Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників.			

Підготовка матеріалів до творчого звіту педагогів, які атестуються	пр.місяця	вчителі-предметники	
4.Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою.			
		Адміністрація	
5.Реалізація політики академічної доброчесності.			
Ознайомлення з брошурою «Світлофор освітньої доброчесності» https://eo.gov.ua/prezentovano-vydannia-svitlofor-osvitn-oi-dobrochesnosti-dlia-osvitian/	пр.м-ця	Адміністрація	

ЛЮТИЙ

I. ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ

Зміст	Дата	Відповідальні	Примітка
1.Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці			
Контроль за відвідуванням вихованцями та учнями занять, попередження пропусків	щоденно	ВиховательКл. керівники	
Оновлення списків, довідок на харчування учнів пільгових категорій	пр.місяця	Кл.кер	
Аналіз відвідування учнями закладу за лютий	До 01.03	ЗДВР	
Проводити роз'яснювальну роботу з батьками здобувачів освіти щодо їх відповідальності за відвідуванням учнями занять	постійно	кл.керівники	
Забезпечити контроль за безпечним рухом транспортних засобів біля закладу та заборонити в'їзд і	постійно	Завгосп	

паркування їх на території закладу(крім працівників школи)			
Контроль за проведенням бесід з БЖД	постійно	ЗДВР, класні керівники	
Проводити санітарно-просвітницьку роботу з учнями, батьками, працівниками школи щодо профілактики інфекційних захворювань	пр.місяця	Медична сестра	
Проводити обстеження школярів на наявність педикульозу інших захворювань	постійно	Медична сестра	
Розглянути на нараді при директорові питання про стан цивільного захисту в навчальному закладі, вивчення нормативних документів.	13.02.		
Провести поглиблену діагностику учнів, які мають труднощі в пристосування до навчання з метою виявлення причин низького рівня адаптованості та надання рекомендацій дорослим щодо сприяння повноцінній адаптації першокласників	13-17.02	Психолог	
Робота з батьками (консультація) діти, що стоять на обліку, мають сімейні труднощі у вихованні	постійно	ЗДВР	
Психологічна просвіта учнів 9 кл. «Майбутня професія»	пр.м-ця	Психолог	
2.Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації			
Залучати педагогічних працівників школи до підвищення кваліфікації з питань профілактики булінгу (цькування) у школі	постійно	Адміністрація	
Круглий стіл для батьків «Поговоримо про булінг та кібербулінг»	пр.м-ця	психолог	
Дискусія для педагогів «Конфлікти – це норми життя?»	пр.м-ця	Психолог	
Засідання Ради профілактики: Коригування банку даних про дітей, які потребують особливого контролю. Про стан правовиховної та правоосвітньої роботи в закладі Аналіз ведення щоденників - спостережень за учнями відповідних категорій. Загальношкільний рейд з метою виявлення порушень дисципліни та порядку під час перерв і у шкільній їдальні (разом з органами учнівського самоврядування).	пр.м-ця	психолог	

3.Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору			
Проводити аналіз психофізичного розвитку учнів з ООП, соціальних умов розвитку			
Спланувати та провести Тиждень англійської мови	06.02-10.02 .2023	Вч.англ.мови	
Заходи до Дня безпечного Інтернету	07.02.2023	Вч.інф	
Організувати та провести: <ul style="list-style-type: none"> • День святого Валентина 	14.02.1023	Пед.-орг Кл.кер	
Організувати та провести: <ul style="list-style-type: none"> •День пам'яті воїнів-афганців 	15.02.1023	Пед.-орг Кл.кер	
Організувати та провести патріотичні заходи «Небесна сотня у наших серцях» до Дня вшанування подвигів учасників Революції гідності й увінчення пам'яті Героїв Небесної Сотні	17.02.2023	Пед.-орг Кл.кер	
Свято «Масляна».	20-24.02	вчителі предметів художньо-естетично го циклу пед.-орг	
II. СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ			
1.Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень.			
Провести опитування та анкетування здобувачів освіти про об'єктивність оцінювання у закладі	пр.м-ця	адміністрація	
2.Застосування внутрішньої системи оцінювання роботи закладу.			
Провести психологічні тренінги з питань мотивації до навчання	пр.м-ця	Психолог	

Фронтальний моніторинг. Стан гурткової роботи в школі.	До 28.02	комісія	
3. Спрямованість системи оцінювання на формування в здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання.			
Оновити банк даних обдарованих учнів	пр.місяця	ЗДВР	
III. ДІЯЛЬНІСТЬ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ			
1.Ефективне планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти.			
Методична допомога вчителям по створенню власного портфоліо.	пр.м-ця	Адміністрація,вчителі-предметники	
2.Постійне підвищення професійного рівня й педагогічної майстерності педагогічних працівників.			
Творчий звіт учителів, які атестуються. Вивчення та аналіз системи роботи вчителів, які атестуються	пр.місяця	Члени атестаційної комісії	
Круглий стіл для вчителів з обміну досвідом: «Робота з обдарованими учнями»	13.02.	Члени МР	
Розглянути питання на педраді «Ключові проблеми реформування сучасної школи»	графік	ЗДНВР	
Робота над стратегічними проектами: «Єдиний інформаційний простір», «Обдарована дитина», «Інновацій в НУШ», «Заклад освіти—толерантне становище. СТОП булінг», «Кадрове забезпечення освітнього процесу», «Сучасне освітнє середовище»	пост	колектив	
3.Співпраця зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу.			
Розміщення матеріалів для батьків, учнів на сайті школи, у групі ФБ	постійно	вчителі	
Консультпункт за участю батьків-фахівців з питань медичного, правового та гуманітарного характеру.	4 тиждень місяця	Адміністрація	
4.Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної			

доброчесності.			
Круглий стіл з елементами тренінгу «Академічна доброчесність-шлях до успіху»	пр.м-ця	Психолог	
IV. УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ			
1.Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань.			
Нарада при директорові: Про організацію харчування. Про хід атестації педагогічних працівників. Про роботу органів учнівського самоврядування здобувачів освіти з організації дозвілля Про хід виконання заходів, спрямованих на запобігання насильства, булінгу в учнівському середовищі. Про підвищення кваліфікації педагогів. Про підготовку здобувачів освіти до ДПА та ЗНО.	пр.м-ця	Директор ЗДНВР педагог організатор	
Засідання педагогічної ради «Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання і виховання учнів гімназії в сучасному освітньому середовищі, вільному від будь-яких форм насильства та дискриміації»	пр.м-ця	Директор школи ЗДНВР	
2.Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм.			
Педагогічний лекторій «Психологічний клімат-створення комфортних умов для здобувачів освіти та педагогічних працівників»	пр.м-ця	Психолог	
3.Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників.			
Обмін думками «Кадрова політика як складова управління персоналом» (за підсумками участі	пр.м-ця	Вчителі	

педпрацівників у вебінарах)			
4.Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою.			
Видати накази: Про створення робочої групи з розробки проекту річного плану на 2023-2023н.р. Про результати вивчення роботи гуртків.	пр.м-ця	Адміністрація	
5.Реалізація політики академічної доброчесності.			
Тренінг «Формування доброчесного освітнього середовища через використання антикорупційних інструментів для роботи з молоддю в освітньому процесі».	пр.м-ця	ЗДВР	

БЕРЕЗЕНЬ

I. ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ

Зміст	Дата	Відповідальні	Примітка
1.Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці			
Контроль за відвідуванням вихованцями та учнями занять, попередження пропусків	щоденно	Вихователь класні керівники	
Оновлення списків, довідок на харчування учнів пільгових категорій	пр.місяця	Кл.кер	
Аналіз відвідування учнями закладу за березень	До 01.04	ЗДВР	
Забезпечити контроль за безпечним рухом транспортних засобів біля закладу та заборонити в'їзд і паркування їх на території закладу (крім працівників школи)	постійно	Завгосп	

Забезпечити проведення бесід щодо запобігання дитячому травматизму під час весняних канікул	20-24.03	класні керівники	
Контроль за проведенням бесід з БЖД	пр.м-ця	ЗДВР	
Проводити санітарно-просвітницьку роботу з учнями, батьками, працівниками школи щодо профілактики інфекційних захворювань	пр.місяця	класні керівники	
Проводити обстеження школярів на наявність педикульозу інших захворювань	постійно	Медична сестра	
Формувати навички користування правилами безпечної поведінки в Інтернеті	постійно	Кл. керівники Вчитель інформатики	
Евакуаційні шляхи утримувати у вільному стані	постійно	Завгосп	
Відпрацювати з відповідними комісіями питання порядку проведення Дня цивільного захисту	весн.каніку ли		
Консультація «Критерії вихованості особистості»	30.03	ЗДВР	
2.Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації			
Пройдення безкоштовного курсу «Недискримінаційний підхід у навчанні» на сайті EdEra, «Протидія та попередження булінгу в закладах освіти» (освітня платформа «PROMETHEUS»)	Пр.міс	класні керівники 1-9 класів	
Батьківський всеобуч «Агресивна поведінка підлітків. Що таке батьківський авторитет»	30.03	ЗДВР	
Проводити індивідуальні бесіди з учнями, схильними до правопорушень	постійно	класні керівники	
3.Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору			
Здійснювати моніторинг навчальних досягнень здобувачів освіти, їх динаміки та результативності для підвищення якості освіти у закладі	постійно	адміністрація	

Спланувати та провести Тиждень математики, фізики та інформатики	13.03-17.03 .2023	Вч.математики, фізики, інформ	
Спланувати та провести Шевченківський тиждень. Декада пам'яті Т.Г. Шевченка «Ти син України, ти дух її вічно живий».	06-10.03	учителі української мови та літератури	
Заходи до Всесвітнього дня поезії	21.03.2023	учителі української мови та літератури	
Організувати та провести: Заходи до Всесвітнього дня боротьби з туберкульозом	24.03.2023	Вч.осн.зд	
Організувати та провести: ●Конкурс «Містер школи» ●Конкурс «Міс школи» ●Екологічний фестиваль «Екологічний вітер» ●Всеукраїнське свято «Тиждень дитячої та юнацької книги»	Пр.міс	Пед.-орг Вч.прир	
II. СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ			
1. Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень.			
Тренінг з теми компетентнісного підходу в системі оцінювання	24.03.	ЗДНВР	
2. Застосування внутрішньої системи оцінювання роботи закладу.			
Розглянути на педраді «Вивчення особистого поступу здобувачів освіти»	пр.м-ця	ЗДНВР	
Класно-узагальнюючий контроль з готовності учнів 4 класу до навчання в основній школі	пр.м-ця	Комісія	
3. Спрямованість системи оцінювання на формування в здобувачів освіти відповідальності за			

результати свого навчання, здатності до самооцінювання.			
Узагальнити результативність роботи обдарованої учнівської молоді за навчальний рік	пр.місяця	ЗДВР	
ІІІ. ДІЯЛЬНІСТЬ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ			
1.Ефективне планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти.			
Засідання ШМО «Формування суспільних цінностей у здобувачів освіти у процесі їх навчання, виховання та розвитку»	4й тиждень березня	ЗДНВР, голови ШМО	
2.Постійне підвищення професійного рівня й педагогічної майстерності педагогічних працівників.			
Участь у конференціях, семінарах, курсах підвищення кваліфікації	пр.місяця	вчителі-предметники	
Аукціон педагогічних ідей «Удосконалення роботи педагогічного колективу з упровадження педагогічного досвіду»	15.03.	ЗДНВР	
Робота над стратегічними проектами: «Єдиний інформаційний простір», «Обдарована дитина», «Інновацій в НУШ», «Заклад освіти—толерантне становище. СТОП булінг», «Кадрове забезпечення освітнього процесу», «Сучасне освітнє середовище»	пост	колектив	
Засідання методичної ради: 1. Про виконання рішень методичної ради гімназії 2.Про підготовку учнів до державної підсумкової атестації у 2022-2023н.р.Про обговорення та погодження матеріалів практичної частини державної підсумкової атестації. 3.Результативність участі учнів в олімпіадах, конкурсах: позитивні зрушення та проблеми.	графік	Члени МР	
3.Співпраця зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу.			
Залучення учнів,батьків ,вчителів до розроблення проєкту освітньої програми на 2023-2023 н.р.	пр.м-ця	Адміністрація	
Консультпункт за участю батьків-фахівців з питань медичного, правового та гуманітарного	1 тиждень	ЗДВР	

характеру.	місяця		
4.Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності.			
Анкетування «Самооцінювання та рефлексія»	пр.м-ця	ЗДНВР	
IV. УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ			
1.Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань.			
Наради при директорові Про роботу НУШ Про дотримання санітарно-гігієнічних норм у закладі Про проведення ДПА у 4, 9 класах. Про набір дітей дошкільного віку до 1-го класу 2023-2024 н.р. Про роботу учнівського самоврядування школи Про виконання заходів з національно-патріотичного виховання Про проведення Дня цивільного захисту	пр.м-ця	Директор школи ЗДНВР педагог організатор ЗДВР	
2.Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм.			
Воркшоп «Партнерство та комунікація з батьками»	29.03	ЗДВР	
3.Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників.			
Моніторинг застосування педагогічними працівниками «Google-інструментів»	27-31.03	Адміністрація	

4.Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою.			
Видати накази: Про вибір третього предмета ДПА у 9-х класах Про результати атестації педагогічних працівників Про проведення Дня цивільного захисту Про затвердження рішень педагогічної ради	пр.м-ця	.Адміністрація	
5.Реалізація політики академічної доброчесності.			
Онлайн- та офлайн-опитування педагогів, адміністрації, батьків, учнівства щодо стану та перспектив партнерських взаємин і практик доброчесності у школі.	27-31.03.	вчителі інформатики	

КВІТЕНЬ

I. ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ

Зміст	Дата	Відповідальні	Примітка
1.Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці			
Контроль за відвідуванням вихованцями та учнями занять, попередження пропусків	щоденно	Вихователь класні керівники	
Оновлення списків, довідок на харчування учнів пільгових категорій	пр.місяця	Кл.кер	
Аналіз відвідування учнями закладу за квітень	до 01.05	ЗДВР	
Забезпечити контроль за безпечним рухом транспортних засобів біля закладу та заборонити в'їзд і паркування їх на території закладу(крім працівників школи)	постійно		

Контроль за проведенням з учнями бесід з БЖД	пр.м-ця	ЗДВР	
Організація робіт по благоустрою території школи	пр.м-ця	Завгосп	
Проводити просвітницьку роботу серед батьків про необхідність оздоровлення їхніх дітей	постійно	класні керівники	
Проводити санітарно-просвітницьку роботу з учнями, батьками, працівниками школи щодо профілактики різних захворювань	згідно графіку	Медична сестра	
Проводити обстеження школярів на наявність педикульозу інших захворювань	постійно	Медична сестра	
Пожежні гідранти та пожежні резервуари утримувати таким чином, щоб забезпечити безперешкодний забір води пожежними автомобілями	постійно		
Відпрацювати дії учнівського колективу та постійного складу навчального закладу у різноманітних надзвичайних ситуаціях	згідно графіку		
Психологічна допомога учням у професійному визначенні. Індивідуальні консультації учнів, які мають труднощі у виборі майбутньої професії.	протягом місяця	психолог	
Санітарно-освітня робота щодо попередження та запобігання корона вірусної інфекції серед учнів, вчителів, техперсоналу школи та батьків.	постійно	Медична сестра	
2.Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації			
Засідання Ради профілактики: <ol style="list-style-type: none"> 1. Соціальна адаптація важковиховуваних підлітків у процесі трудової діяльності. 2. Звіти класних керівників про роботу з учнями, які перебувають на внутрішньо шкільному обліку. 3. Аналіз роботи з профілактики правопорушень за 2022-2023 навчальний рік. 	Пр.міс	психолог	
Години відвертого спілкування за участю представників Національної поліції «Не допускай проявів булінгу над собою. Допоможи другу»	Пр.міс	класні керівники 1-9 класів	

3.Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору			
Забезпечити роботу постійно діючих семінарів, тренінгів щодо роботи з дітьми з особливими освітніми потребами	постійно	ЗДНВР	
Спільна робота з інклюзивним ресурсним центром по організації навчання дітей з особливими освітніми потребами	постійно	ЗДНВР	
Спланувати та провести Тиждень природничих дисциплін	17.04-21.04 .2023	Вч.прир предметів	
Спланувати і провести Тиждень суспільних дисциплін	24.04-28.04 .2023	Вч.сусп предм	
Спланувати та провести: • День пам'яті жертв Чорнобильської катастрофи	26.04.2023	ЗДНВР Пед.-орг Кл.кер	
Тиждень безпеки життєдіяльності. Заходи до Дня охорони праці. День ЦЗ.	17.04-26.0 2.	ЗДВР	
Виставка Великодніх композицій	17-21.04	Пед.-орг	
Організувати та провести «Операція посадки дерева». Заходи до Міжнародного дня птахів	03.04.202 3	Вч. прир	
II. СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ			
1.Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень.			
Анкетування учнів та батьків щодо об'єктивності та справедливості системи оцінювання в закладі	24-28.04	адміністрація	
2.Застосування внутрішньої системи оцінювання роботи закладу.			

Теоретичний моніторинг. Стан харчування учнів у закладі. Робота шкільної їдальні	17-21.04.	ЗДВР	
3. Спрямованість системи оцінювання на формування в здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання.			
Методична консультація :”Альтернативні методи оцінювання здобувачів освіти”	пр.м-ця	Адміністрація	
III. ДІЯЛЬНІСТЬ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ			
1.Ефективне планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти.			
Семінар-практикум «Інноваційні підходи до організації освітнього процесу»	4й тиж. квітня	Адміністрація	
Педагогічний воркшоп «Навчати вчитися – мислення розвитку»	05.04	ЗДНВР	
2.Постійне підвищення професійного рівня й педагогічної майстерності педагогічних працівників.			
Використання онлайн-платформ для професійного самовдосконалення	постійно	учителі предметники	
Участь у русі вчительських (не)конференцій EdCamp України	пр.місяця	учителі анлійської мови	
Джерела «скарбнички» досвіду (шляхи зниження навчального навантаження учнів)	26.04.	Адміністрація	
Робота над стратегічними проектами: «Єдиний інформаційний простір», «Обдарована дитина», «Інновацій в НУШ», «Заклад освіти—толерантне становище. СТОП булінг», «Кадрове забезпечення освітнього процесу», «Сучасне освітнє середовище»	пост	колектив	
3.Співпраця зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу.			
Організація родинних зустрічей	пр.місяця	класні керівники	

Консультпункт за участю батьків-фахівців з питань медичного, правового та гуманітарного характеру.	1 тиждень місяця	ЗДВР	
4.Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності.			
Консультація «Академічна доброчесність в дії»	пр.м-ця	Адміністрація	
IV. УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ			
1.Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань.			
Наради при директорові 1. Про підготовку закладу до закінчення 2022\2023 н.р. 2. Про підсумки проведення Дня цивільного захисту	пр.мЗав	Завго ЗДНВР ЗДНВР Медична сестра	
2.Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм.			
Круглий стіл «Створення позитивної атмосфери як чинник підвищення якості освітнього процесу»	пр.м-ця	психолог	
3.Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників.			
Забезпечити систематичну роботу щодо ведення особових справ працівників.	пр.року	Секретар	
Забезпечити постійний контроль за своєчасним введенням в дію нормативних документів з питань організації, нормування праці, розподілу навчального навантаження.	пр.року	Директор школи	
4.Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою.			

Видати накази:	пр.м-ця	Адміністрація	
<ol style="list-style-type: none"> 1. Про підсумки проведення Дня цивільного захисту 2. Про підсумки вивчення готовності учнів 4-х класів до навчання в основній школі 3. Про створення атестаційних комісій для проведення ДПА 			
5.Реалізація політики академічної доброчесності.			
Поширення власного досвіду роботи учителів з організації дотримання принципів академічної доброчесності у соцмережах, власних блогах і сайтах.	постійно	учителі -предметники	

ТРАВЕНЬ

I. ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ

Зміст	Дата	Відповідальні	Примітка
1.Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці			
Контроль за відвідуванням вихованцями та учнями занять, попередження пропусків	щоденно	Вихователь Кл. керівники	
Оновлення списків, довідок на харчування учнів пільгових категорій	пр.місяця	секретар	
Аналіз відвідування учнями закладу за травень	До 01.06	ЗДВР	
Забезпечити контроль за безпечним рухом транспортних засобів біля закладу та заборонити в'їзд і паркування їх на території закладу(крім працівників закладу)	постійно	Завгосп	
Забезпечити проведення бесід щодо запобігання дитячому травматизму під час літніх канікул	22-26.05	класні керівники	
Контроль за проведенням бесід з БЖД	пр.м-ця	ЗДВР	
Проводити санітарно-просвітницьку роботу з учнями, батьками, працівниками школи щодо	постійно		

профілактики захворювань .			
Проводити обстеження школярів на наявність педикульозу інших захворювань	постійно	Медична сестра	
Консультації для батьків майбутніх першокласників	пр.місяця	адміністрація	
Підготовка листів до спонсорів з метою надання матеріальної допомоги для здійснення ремонтних робіт	пр.м-ця	Завгосп	
2.Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації			
Проведення моніторингу безпечності та комфортності закладу освіти шляхом анкетування	15-26.05	адміністрація	
3.Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору			
Підведення підсумків організації за індивідуальною та інклюзивною формою навчання	пр.місяця	адміністрація	
Двотижневик «Увага, діти на дорозі !»	3 і 4 тиж. міс	класні керівники	
Заходи до Дня Пам'яті та примирення	08.05.2023	Пед.-орг ЗДНВР класні керівники	
Організувати та провести заходи до Дня матері	12.05.2023	Пед.-орг Кл. керівники	
Організувати та провести заходи до Дня Європи	12.05.2023	Пед.-орг Кл.керівники	
Організувати та провести День вишиванки.	18.05.2023	класні керівники пед.-орг	
II. СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ			

1.Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень.			
Онлайн-курс з теми компетентнісного підходу в системі оцінювання	пр.місяця		
2.Застосування внутрішньої системи оцінювання роботи закладу.			
Здійснення моніторингу результатів досягнень учнів у відповідності річний бал/ державна підсумкова атестація	згідно графіку	адміністрація	
3. Спрямованість системи оцінювання на формування в здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання.			
Підготувати звіти про роботу з обдарованими учнями	до 31.05.	ЗДНВР	
Провести нагородження призерів Всеукраїнських та Міжнародних конкурсів, олімпіад, турнірів	26.05.	Директор	
ІІІ. ДІЯЛЬНІСТЬ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ			
1.Ефективне планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти.			
Провести педраду «Про роль класного керівника у формуванні ключових компетентностей особистості»	пр.м-ця	Адміністрація	
2.Постійне підвищення професійного рівня й педагогічної майстерності педагогічних працівників.			
Скласти план роботи щодо здійснення інноваційної освітньої діяльності на різних рівнях	до 24.05.	ЗДНВР	
Створення та оприлюднення авторських розробок	пр.місяця	вчителі-предметники	
Робота над стратегічними проектами: «Єдиний інформаційний простір», «Обдарована дитина», «Інновацій в НУШ», «Заклад освіти—толерантне становище. СТОП булінг», «Кадрове забезпечення освітнього процесу», «Сучасне освітнє середовище»	пост	колектив	

3.Співпраця зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу.			
Створення морально безпечного освітнього простору, формування позитивного мікроклімату та толерантної міжособистісної взаємодії	постійно	класні керівники	
Консультпункт за участю батьків-фахівців з питань медичного, правового та гуманітарного характеру.	1 тиждень місяця	ЗДВР	
4.Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності.			
Засідання МР «Виховуємо академічну доброчесність в школі»	пр.м-ця	Члени МР	
IV. УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ			
1.Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань.			
Провести набір вихованців до ДНЗ на 2023-2024	До 30.05	Директор	
Провести набір учнів до 1-го класу на 2023-2024 н.р		Директор	
Засідання методичної ради: 1. Про виконання рішень методичної ради гімназії 2. Про підсумки методичної роботи в школі за 2022/2023 н.р. Визначення основних напрямків роботи гімназії на 2023/2024 н.р. 3. Звіти керівників методичних структур 4. Про підсумки роботи над стратегічними проектами	Пр.міс	Члени комісії	
Наради при директорові 1. Про підсумки роботи закладу з питань попередження дитячого травматизму, охорони життя і здоров'я дітей у II семестрі 2. Про підсумки виконання річного плану у 2022\2023 н.р. 3. Про попереднє тижневе навантаження педпрацівників на 2023-2024 навчальний рік.. 4. Про підсумки роботи педколективу над стратегічними проектами 5. Про організоване закінчення навчального року та проведення свята Останнього дзвоника. 6. Про підготовку школи до поточного ремонту. 7. Про надання щорічної відпустки працівникам школи.	пр.м-ця	Директор школи ЗДВР ЗДНВР ЗДНВР Завгосп	

Засідання педагогічної ради «Виховання дітей та учнівської молоді в умовах нових стандартів освіти»	пр.м-ця	Адміністрація	
2.Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм.			
Вивчення думки батьків щодо якості роботи школи і якості освіти (онлайн- анкетування)	15-19.05	класні керівники	
Створення безпечного емоційно-психологічного середовища: розвиток в учасників освітнього процесу соціально-емоційної грамотності, толерантності, прийняття різноманітності	постійно	адміністрація, психолог ,класні керівники	
3.Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників.			
Нарада «Про підсумки участі педагогів в професійних конкурсах, проектах»	26.05.	ЗДНВР	
4.Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою.			
Видати накази: <ol style="list-style-type: none"> 1. Про організоване закінчення 2022\2023 н.р. та проведення підсумкового оцінювання учнів 2. Про виконання навчальних програм у 2022\2023 н.р. 3. Про зарахування учнів до 1-их класів 4. Про організацію та проведення Свята останнього дзвоника 5. Про перевід учнів 1-8 класів. 6. Про підсумки методичної роботи з педагогічними кадрами у 2022\2023 навчальному році 	пр.м-ця	Адміністрація	

7. Про результати контрольних робіт за II семестр 2022-2023 н.р. 8. Про стан ведення шкільної документації			
5.Реалізація політики академічної доброчесності.			
Інформування на веб-сайті закладу та в соціальних мережах про заходи щодо забезпечення принципів та правил академічної доброчесності	до 29.05		

ЧЕРВЕНЬ

І.ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ

Зміст	Дата	Відповідальн і	Примітка
1. Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці			
Про підсумки роботи в школі з охорони праці за 2022/2023 навчальний рік”.	пр.м-ця	Завгосп	
Узагальнити результати в кінці навчального року щодо дотриманням санітарно-гігієнічних норм в усіх навчальних приміщеннях.	пр.м-ця	Завгосп	
Здійснити підсумковий аналіз роботи навчального закладу з попередження дитячого травматизму.	пр.м-ця	ЗДВР	
Здійснити підсумковий аналіз роботи навчального закладу з профілактики правопорушень та шкідливих звичок.	пр.м-ця	ЗДВР	
Виконання плану поточного ремонту шкільних приміщень.	пр.м-ця	Завгосп	
Скласти та передати на погодження відділу освіти потреби школи на 2023-2023 н. рік	пр.м-ця	Директор	
Організувати роботу пришкільного табору .	графік	ЗДВР	
Організувати безпечні умови проведення навчальної практики учнів.	графік	Адміністраці я	
Здійснення ремонтних робіт та підготовка до нового навчального року.	червень-с ерпень	Завгосп	

2.Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації			
Проведення відеолекторіїв у співпраці з представниками міської соціальної служби		ЗДВР	
Тренінг «Безпечний інтернет»		Соц.-псих.сл ужба	

3.Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору.			
Залучення учнів з ООП до участі у пришкільному таборі.	графік	Асистенти вчит.	
Провести аналіз ефективності засвоєння навчального матеріалу дитиною з особливими освітніми потребами та коригування індивідуальної навчальної програми	пр.м-ця	ЗДНВР	

II. СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ

1. Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень.			
Моніторинг роботи з обдарованими учнями	пр.м-ця	ЗДНВР	
Висвітлення на сайті школи моніторингу рівня якості знань учнів за 2022-2023н.р.	пр.м-ця	Кужжим Л.М.	
2.Застосування внутрішньої системи оцінювання роботи закладу освіти.			
Проведення щорічного звіту директора школи про роботу школи за 2022-2023н.р.	пр.м-ця	Адміністрація	

3. Спрямованість системи оцінювання на формування в здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання.			
Провести нагородження учнів за високі досягнення у навчанні.	пр.м-ця	Адміністрація	

ІІІ. ДІЯЛЬНІСТЬ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ

1.Ефективне планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти.			
Узагальнити науково-теоретичну та методичну роботу методичних об'єднань за навчальний рік. Скласти звіт про організацію роботи методичних об'єднань за 2022/2023 навчальний рік та визначити пріоритетні напрямки методичної роботи на наступний навчальний рік.	пр.м-ця	ЗДНВР	
Вивчення результативності методичної роботи з молодими фахівцями та процесу їхньої адаптації у школі.	пр.м-ця	ЗДНВР	
2. Постійне підвищення професійного рівня й педагогічної майстерності педагогічних працівників			
Заслухати питання про ефективність курсової підготовки.	пр.м-ця	ЗДНВР	
Робота над стратегічними проектами: «Єдиний інформаційний простір», «Обдарована дитина», «Інновацій в НУШ», «Заклад освіти—толерантне становище. СТОП булінг», «Кадрове забезпечення освітнього процесу», «Сучасне освітнє середовище»	пост	колектив	
3.Співпраця зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу.			

Внести пропозиції здобувачів освіти ,їх батьків до річного планування роботи школи на 2022-2023 н.р.	пр.м-ця	Директор школи	
Забезпечити проведення загальних зборів педагогічного колективу за участю представників громадськості	графік	Адміністрація	
Організувати підготовчі заняття з майбутніми першокласниками. Провести індивідуальні консультації для батьків майбутніх першокласників.	пр.м-ця	Вч.ППШ	
4.Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності.			
Перевірка об'єктивного виставлення поточних,тематичних,семестрових оцінок учням з предметів .	пр.м-ця	ЗДНВП	

IV. УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ

1.Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань			
Наради при директорові: 1. Про виконання річного плану роботи школи за 2022/2023 навчальний рік 2. Про стан складання проєкту робочого навчального плану школи 2023/2024 навчальний рік 3. Про перспективну мережу класів та контингент учнів на 2023/2024 навчальний рік 4. Про оформлення та облік документації на учнів 9 класу у 2022/2023 навчальному році 5. Про підсумки навчання учнів за індивідуальною формою у 2022/2023навчальному році	пр.м-ця	Адміністрація	
Засідання педагогічної ради: 1.Про виконання рішень попередньої педради. 2. Про результати навчальних досягнень та переведення учнів 1-8 класів на наступний рік навчання. 3.Про нагородження Похвальним листом «За високі досягнення у навчанні». 4.Про результативність виконання освітньої програми школи.	пр.м-ця	Адміністрація	
2.Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм			
Анкетування батьків учнів щодо якості організації освітнього процесу у 2022-2023н.р.(GOOGLE FORMS)	пр.м-ця	ЗДНВП	

3.Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників			
Здійснити перевірку ведення особових справ працівників	пр.м-ця	Секретар	
Надавати щорічні тарифні відпустки педпрацівникам	графік	Директор	
4. Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою			
Видати накази: 1. Про підсумки виховної роботи з учнями. 2. Про підсумки методичної роботи в школі. 3. Про результати державної підсумкової атестації учнів 4 та 9 класів (за потребою) 4. Про підсумки роботи школи з учнями, схильними до правопорушень. 5. Про підсумки роботи з обдарованими учнями 6. Про відрахування учнів 9 класів . 7. Про підсумки оздоровлення дітей 8. Про перевірку класних журналів	пр.м-ця червня	Адміністрація	
5. Реалізації політики академічної доброчесності			
Онлайн-курс з медіаграмотності, зорієнтований на попередження загроз дезінформації від мережі ІНТЕРНЕТ.	за графіком	Вчителі	

--	--	--	--