

ОБОВ'ЯЗКИ АДМІНІСТРАЦІЇ

1. Освітнє середовище закладу освіти для дистанційного навчання

- ✓ Налаштування розкладу занять з урахуванням раціонального використання робочого часу;
- ✓ Фіксація заміни уроків/суміщення занять у таблиці відпрацьованого часу;
- ✓ Збалансування/адаптивний розподіл навантаження між різними видами діяльності протягом дня і навчального тижня;
- ✓ Здійснення контролю за дотриманням вимог охорони праці, безпеки життєдіяльності, пожежної безпеки, правилами поведінки в умовах дистанційного навчання;
- ✓ Створення умов для безпечного використання мережі Інтернет, формування навичок безпечної поведінки в інтернеті;
- ✓ Створення антибулінгової програми та реалізація діяльності щодо запобігання будь-яким проявам дискримінації, булінгу в інтернеті;
- ✓ Створення та затвердження Правил поведінки учасників освітнього процесу під час дистанційного навчання з дотриманням етичних норм, поваги до гідності, прав і свобод людини;
- ✓ Здійснення аналізу реалізації дистанційного навчання, обговорення проблем і викликів, що виникають;
- ✓ Внесення коректив до розкладу навчальних занять;
- ✓ Розробка програми здорового способу життя під час дистанційного навчання (гігієна, фізична активність, контроль часу, який учні проводять за комп'ютером);
- ✓ Аналіз причин відсутності здобувачів освіти на заняттях та вжиття відповідних заходів.

2. Система оцінювання здобувачів освіти

- ✓ Ознайомлення педагогічних працівників з методичними рекомендаціями щодо викладання предметів у 2020-2021 н.р.;
- ✓ Здійснення онлайн моніторингу виконання програмового матеріалу педагогічними працівниками;
- ✓ Оприлюднення критеріїв, правил та процедури оцінювання навчальних досягнень учнів з різних предметів;
- ✓ Контроль ведення учителями журналу обліку пропущених і заміненних уроків;
- ✓ Контроль за дотриманням педагогічними працівниками вимог об'єктивності оцінки навчальних досягнень учнів;
- ✓ Аналіз дотримання вимог щодо навантаження учнів;
- ✓ Здійснення онлайн моніторингу проведення уроків та завдань;
- ✓ Здійснення онлайн моніторингу успішності учнів та аналіз присутності учнів на заняттях, впровадження відповідних до ситуації заходів;

- ✓ Аналіз результатів навчання здобувачів освіти, коригування календарно-тематичного планування з предметів.

3. Управлінські процеси закладу освіти

- ✓ Моніторинг всіх баз даних учнів, педагогів, батьків;
- ✓ Підтримка ведення освітньої діяльності гімназії в дистанційному режимі;
- ✓ Створення комфортного середовища для конструктивної взаємодії всіх учасників освітнього процесу;
- ✓ Моніторинг дотримання норм академічної доброчесності педагогічними працівниками та здобувачами освіти;
- ✓ Контроль об'єктивності оцінювання результатів навчання;
- ✓ Надання рекомендацій вчителям щодо використання електронних ресурсів, особливостей контролю з предмета;
- ✓ Системне навчання вчителів з метою формування компетенцій використання електронних ресурсів здійснення дистанційного навчання;
- ✓ Створення і впровадження системи матеріального і морального заохочення педагогічних працівників;
- ✓ Створення умов для реалізації прав і обов'язків учасників освітнього процесу;
- ✓ Врахування пропозицій учасників освітнього процесу в прийнятті управлінських рішень;
- ✓ Створення умов для розвитку самоврядування;
- ✓ Аналіз відповідності режиму роботи закладу віковим особливостям та освітнім потребам здобувачів освіти;
- ✓ Створення умов для реалізації індивідуальних освітніх траєкторій.