

PROPOSAL PENYELENGGARAAN EVENT

Nama Event: [Nama Event]

Diajukan oleh: [Nama EO/Vendor]

Tanggal Proposal: [DD/MM/YYYY]

I. PENDAHULUAN

Latar Belakang:

[Berikan penjelasan singkat mengenai alasan event ini diadakan, tujuan utama, dan manfaatnya bagi penyelenggara, peserta, atau sponsor.]

Tujuan Event:

- [Tujuan 1]
- [Tujuan 2]
- [Tujuan 3]

Manfaat bagi Pihak Terkait:

[Contoh: Meningkatkan brand awareness, menjalin networking, memberikan pengalaman yang berkesan bagi peserta, dll.]

II. DETAIL EVENT

- **Nama Event:** [Nama Event]
 - **Tanggal Pelaksanaan:** [DD/MM/YYYY]
 - **Lokasi:** [Alamat Venue]
 - **Tema Event:** [Tema atau konsep utama event]
 - **Jumlah Perkiraan Peserta:** [Jumlah peserta/tamu yang diundang]
 - **Target Audiens:** [Misalnya: kalangan bisnis, keluarga, komunitas, mahasiswa, dll.]
 - **Durasi Event:** [Jam mulai – jam selesai]
-

III. RUNDOWN ACARA

Waktu	Kegiatan	PIC (Penanggung Jawab)
08:00 - 09:00	Registrasi Peserta	[Nama PIC]
09:00 - 09:30	Pembukaan & Sambutan	[Nama PIC]
09:30 - 11:00	Sesi Utama 1	[Nama PIC]
11:00 - 12:00	Hiburan & Ice Breaking	[Nama PIC]
12:00 - 13:00	Istirahat Makan Siang	[Nama PIC]
13:00 - 15:00	Sesi Utama 2	[Nama PIC]
15:00 - 16:00	Penutupan & Dokumentasi	[Nama PIC]

IV. KEBUTUHAN EVENT

1. Peralatan & Fasilitas:

- Venue & dekorasi
- Sound system & lighting
- Panggung & backdrop
- Proyektor & layar
- Dokumentasi (foto & video)

2. Sumber Daya Manusia:

- Event Coordinator
- MC / Host
- Tim dokumentasi
- Tim keamanan & teknis

3. Vendor & Partner:

- Catering: [Nama Vendor]
- Dekorasi: [Nama Vendor]
- Sound & Lighting: [Nama Vendor]

V. ANGGARAN EVENT

No	Item	Keterangan	Estimasi Biaya (Rp)
1	Venue	[Nama venue]	Rp [XX]
2	Dekorasi	[Jenis dekorasi]	Rp [XX]
3	Sound & Lighting	[Jenis kebutuhan]	Rp [XX]
4	Dokumentasi	[Foto/video]	Rp [XX]
5	Konsumsi	[Jumlah pax]	Rp [XX]
Total			Rp [XX]

VI. SPONSORSHIP & KERJA SAMA

Penawaran untuk Sponsor:

- **Paket Platinum:** [Keuntungan bagi sponsor, eksposur brand, dll.]
- **Paket Gold:** [Keuntungan untuk sponsor menengah]
- **Paket Silver:** [Keuntungan bagi sponsor dengan kontribusi lebih kecil]

Keuntungan bagi Sponsor:

- Logo perusahaan ditampilkan di seluruh materi promosi
 - Booth eksklusif di venue
 - Kesempatan berbicara di panggung
-

VII. KONTAK & INFORMASI

Untuk informasi lebih lanjut, silakan hubungi:

-  **Event Organizer/Vendor:** [Nama EO/Vendor]
-  **Telepon:** [Nomor HP/Telepon]
-  **Email:** [Alamat Email]
-  **Website (jika ada):** [URL Website]

VIII. PENUTUP

Demikian proposal ini kami ajukan sebagai gambaran pelaksanaan event. Kami berharap dapat bekerja sama dengan [Nama Klien/Sponsor] untuk menyukseskan acara ini.

Atas perhatian dan kerja samanya, kami mengucapkan terima kasih.

Hormat kami,

[Nama & Jabatan]

[Nama Event Organizer/Vendor]