ЛІЦЕЙ № 16 ІМЕНІ ЮРІЯ ДРОГОБИЧА
Дрогобицької міської ради Львівської області
82100, м. Дрогобич, вул. Грушевського, 136 (24)415044 drogobych_vo.school16@ukr.net

УХВАЛЕНО
Протокол засідання педагогічної ради
ліцею № 16 імені Юрія Дрогобича
Дрогобицької міської ради
Львівської області
від 09.01.2026 р. № 1

ЗАТВЕРДЖЕНО
Директор ліцею
_____
Наталія ЧАЙКОВСЬКА

ПРАВИЛА
перебування осіб на території та у приміщеннях ліцею №16 імені Юрія Дрогобича Дрогобицької міської ради під час освітнього процесу в умовах правового режиму воєнного стану

І. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

Правила перебування осіб на території та у приміщеннях ліцею №16 імені Юрія Дрогобича Дрогобицької міської ради під час освітнього процесу в умовах правового режиму воєнного стану розроблені відповідно до п.1 ст.53; ст.54 Закону України «Про освіту», п.1.ст.22; ст.38 Закону України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», Закону від 18.09.2025 № 4609-IX «Про внесення змін до Закону України "Про повну загальну середню освіту" щодо запровадження заходів безпеки в закладах загальної середньої освіти, Розділу V Статті 41

І.1. Положення про організацію роботи з охорони праці та безпеки життєдіяльності учасників освітнього процесу в установах і закладах освіти», затвердженим наказом Міністерства освіти і науки України від 26.12.2017 № 1669, Постанови Кабінету Міністрів України від 19.12.2023 № 1331 «Деякі питання ведення обліку об’єктів фонду захисних споруд цивільного захисту», Постанови Кабінету Міністрів України від 01.11.2024 № 1245 «Про реалізацію експериментального проекту щодо посилення безпеки освітнього середовища в закладах загальної середньої освіти в умовах правового режиму воєнного стану».

І.2. **Правила перебування** – це комплекс заходів, спрямованих на запобігання та/або недопущення чи припинення заподіяння шкоди учасникам освітнього процесу, створення безпечних умов здобуття загальної середньої освіти та перебування учасників освітнього процесу в ліцеї в умовах правового режиму воєнного стану, зокрема збройної агресії Російської Федерації проти України.

І.3. Правила доступу і перебування учасників освітнього процесу та інших осіб на території та в приміщеннях закладу загальної середньої освіти розробляються на основі типових правил, затверджених центральним органом виконавчої влади у сфері освіти і науки за погодженням з Міністерством внутрішніх справ України, схвалюються загальними зборами (конференцією) колективу закладу загальної середньої освіти, погоджуються засновником і затверджуються керівником такого закладу, а також оприлюднюються відповідно до статті 30 Закону України "Про освіту".

І.4. Охорона приміщень та будівлі ліцею №16 імені Юрія Дрогобича Дрогобицької міської ради Львівської області забезпечується охоронною системою, камерами зовнішнього та внутрішнього спостереження та забезпечується фізичною охоронною системою

І.5. Виконання вимог, що визначаються цими Правилами є обов'язковим для всіх працівників, які постійно або тимчасово працюють у ліцеї, учнів, їх батьків або осіб, що їх замінюють, всіх юридичних та фізичних осіб, що виконують свою діяльність чи знаходяться з інших причин на території та в приміщенні закладу.

І.6. Доступ і перебування на території та в приміщеннях ліцею осіб, які не є учасниками освітнього процесу, здійснюються з дозволу керівника ліцею, або уповноваженої ним особи.

І.7. Службові особи для реалізації ними визначених законом повноважень, пов'язаних із запобіганням, ліквідацією та усуненням наслідків надзвичайних ситуацій, усуненням загроз життю та здоров'ю учасників освітнього процесу, а також інші службові та посадові особи у випадках, визначених законом, не потребують отримання такого дозволу.

І.8. ЗАБОРОНЯЄТЬСЯ перебування на території закладу осіб з небезпечними предметами і речовинами, тваринами (крім тих, що використовуються в освітньому або виховному процесі), явними ознаками алкогольного, наркотичного чи іншого сп'яніння.

І.9. НЕ ДОПУСКАЄТЬСЯ перебування в приміщеннях та на території закладів освіти осіб з такими небезпечними предметами та речовинами, як:

- вогнепальна, газова та пневматична зброя, а також боєприпаси до зброї та вибухові матеріали (крім уповноважених працівників правоохоронних органів під час виконання ними службових обов'язків у порядку, визначеному законодавством);
- пристрої для відстрілу патронів, споряджених гумовими чи аналогічними за своїми властивостями метальними снарядами несмертельної дії, балончиками, спорядженими речовиною сльозогінної (сльозоточивої чи дратівної) дії, інші спеціальні засоби активної оборони (крім уповноважених працівників правоохоронних органів під час виконання ними службових обов'язків у порядку, визначеному законодавством, та осіб, які залучаються для охорони закладів освіти);
- холодна зброя, а також кухонні, складані, сувенірні ножі (крім тих, що використовуються працівниками закладів освіти, іншими працівниками для виконання трудових обов'язків або договірних зобов'язань;

- алкогольні, зокрема слабоалкогольні напої, наркотичні засоби, психотропні речовини;
- піротехнічні вироби;
- інші вибухонебезпечні предмети або хімічні речовини, які можуть становити загрозу життю та здоров'ю учасників освітнього процесу (крім таких, що використовуються в освітньому процесі чи господарській діяльності, з дотриманням установлених вимог безпеки).

І.10. З метою ознайомлення відвідувачів з пропускним режимом і правилами перебування осіб на території та в приміщенні розміщуються на веб сайті ліцею №16 імені Юрія Дрогобича ДМР та на стенді у вестибюлі першого поверху будівлі.

І.11. Правила організації пропускного режиму та правил відвідування є обов'язковими до виконання всіма учасниками освітнього процесу та відвідувачами закладу.

І.12. У разі наявності загрози заподіяння шкоди учасникам освітнього процесу та/або майну ліцею №16 імені Юрія Дрогобича ДМР директор ліцею повідомляє про це уповноважений підрозділ Національної поліції України для проведення в межах його компетенції превентивних поліцейських заходів на території та/або в приміщеннях закладу

І.13. Пропускний режим ліцею забезпечує представник фізичної охорони Кос Ю. та інспектор відділу «Служба освітньої безпеки» (далі – інспектор СОБ) Курилишин А. відповідно до її посадових інструкцій і функціональних обов'язків.

І.14. Пропуск осіб не пов'язаних з освітнім процесом у приміщення закладу освіти здійснюється за пред'явленням документу, що посвідчує особу, та з'ясуванням причини відвідування закладу.

І.15. Контроль за порядком здійснення пропуску осіб в приміщення закладу покладається на:

- директора Чайковську Н.В.;
- заступників директора Хайнацьку З.М., Самко І.О., Юрович О.Р., Шлярп В.А., Городиського Б.І.;
- чергового адміністратора;

ІІ. ПРОПУСКНИЙ РЕЖИМ ДЛЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ

ІІ.1. Пропускний режим у будівлю ліцею забезпечує представник фізичної охорони та інспектор СОБ.

ІІ.2. Початок навчальних занять о 8:30.

ІІ.3. Здобувачі освіти проходять у будівлю через центральний вхід у визначені закладом години, відповідно до режиму роботи закладу.

ІІ.4. У разі запізнення учні допускаються до уроку з відома чергового адміністратора та класного керівника, який інформує про це батьків.

ІІ.5. Учні мають право знаходитися в будівлі закладу освіти після уроків або позаурочних заходів (до 20.00), відповідно до режиму роботи закладу та в присутності педагогічних працівників.

II.6. Відвідування учнями гуртків, секцій, індивідуальних консультацій та інших позакласних заходів здійснюється після завершення занять згідно з розкладом у супроводі відповідального керівника, тренера, вчителя.

II.7. Вихід здобувачів освіти на уроки фізичної культури відбувається організовано та в супроводі вчителя. На екскурсії чи з інших підстав на основі документів та у супроводі відповідальних осіб за наказом.

II.8. Під час канікул здобувачі освіти проходять у заклад згідно з планом заходів із учнями на канікулах у супроводі вчителя, що проводить захід.

II.9. Категорично забороняється: приносити речовини, будь-які предмети, що не використовуються в освітньому процесі; куріння, розпивання алкогольних та слабоалкогольних напоїв у приміщенні та на території ліцею; вчиняти дії, що порушують громадський порядок.

III. ПРОПУСКНИЙ РЕЖИМ ДЛЯ ПРАЦІВНИКІВ ЗАКЛАДУ ОСВІТИ

III.1. Адміністрація та інші працівники знаходяться у приміщенні закладу освіти відповідно до Правил внутрішнього трудового розпорядку, наказів директора та приходять у заклад освіти згідно з графіком роботи.

III.2. Педагогам рекомендовано приходити до ліцею за 15-20 хвилин до початку роботи.

III.3. **Учителі** перших класів **приходять** до закладу **з розрахунком** часу**,** необхідного для **зустрічі** дітей біля входу до ліцею та супроводу їх до класу **чи в укриття**.

III.4. **Після закінчення** занять учитель 1**-их** класів виводить дітей до батьків**, які їх зустрічають** на **території** закладу.

III.5. **Якщо вчитель планує** проводити **батьківські збори, то він** заздалегідь **попереджає чергового,** або відповідальну особу **про час і місце** проведення **батьківських** зборів.

III.6. Категорично заборонено приносити у приміщення речовини, будь-які предмети, що не використовуються в освітньому процесі; куріння, розпивання алкогольних та слабоалкогольних напоїв у приміщенні та на території ліцею; вчиняти дії, що порушують громадський порядок.

IV. ПРОПУСКНИЙ РЕЖИМ ДЛЯ БАТЬКІВ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ АБО ОСІБ, ЯКІ ЇХ ЗАМІНЯЮТЬ

IV.1. Батьки здобувачів освіти або особи, які їх замінюють, проходять до будівлі закладу через центральний вхід.

IV.2. Батьки, або особи**, які** їх замінюють, **реєструються** в **журналі** обліку відвідувачів**,** де зазначають своє прізвище, **ім'я** та по **батькові**, та прізвище педагога або **представника адміністрації,** до **якого** вони направляються.

IV.3. **В** усній **формі також повідомляють прізвище, ім'я** своєї **дитини,** клас**, в якому** вона навчається**.**

IV.4. **Відповідальний за пропускний режим звіряє** інформацію батьків**,** або осіб, **які їх замінюють, зі списком класу та,** з'ясувавши **мету** приходу**, пропускає у приміщення ліцею** або **викликає** вказаного працівника.

IV.5. Батьки (особи, які їх замінюють) зустрічаються з педагогами виключно після уроків або на батьківських зборах, за запрошенням класного керівника. І лише в екстрених випадках – під час перерви.

IV.6. Педагоги повинні заздалегідь попередити чергового про прихід батьків, а також про час та місце проведення батьківських зборів.

IV.7. Прихід батьків до закладу з особистих питань до адміністрації можливий за попередньою домовленістю.

IV.8. У випадках незапланованого приходу батьків (осіб, які їх замінюють) учнів, представник фізичної охорони та інспектор відділу СОБ з'ясовує прізвище, ім'я учня/учениці, клас, в якому він/вона навчається, прізвище педагога або представника адміністрації, до якого вони направляються, мету їх приходу і пропускає у приміщення закладу або викликає вказаного працівника.

IV.9. Батькам (особам, які їх замінюють) забороняється:

✔ Відволікати педагогічних працівників від виконання професійних обов'язків;

✔ Вчиняти дії, що порушують громадський порядок;

✔ Проходити до ліцею з великогабаритними сумками чи валізами, дитячими колясками, домашніми тваринами, в стані алкогольного чи наркотичного сп'яніння.

V. ПРОПУСКНИЙ РЕЖИМ ДЛЯ ВІДВІДУВАЧІВ ЗАКЛАДУ ОСВІТИ

V.1. Відвідувачі проходять у будівлю освітнього закладу тільки через центральний вхід.

V.2. Особи, не пов'язані з освітнім процесом, які відвідують заклад за службовою необхідністю, пропускаються при пред'явленні документа державного зразка, що посвідчує особу, за погодженням з директором закладу (особою, що його заміняє).

V.3. Посадові особи, які прибули з перевіркою, пропускаються при пред'явленні службового посвідчення з обов'язковим повідомленням адміністрації та відповідною реєстрацією у «Візитаційній книзі».

V.4. Групи осіб, які відвідують ліцей для проведення і участі у заходах (семінарах, конференціях, олімпіадах, днях відкритих дверей тощо), допускаються в приміщення за погодженням з директором.

V.5. При відвідуванні ліцею відвідувач зобов'язаний на прохання чергового надати на візуальний огляд принесені з собою речі, які викликають підозру, для недопущення потрапляння в будівлю закладу алкоголю, наркотичних, вибухонебезпечних, легкозаймистих, вибухових, отруйних речовин і рідин, заборонених для зберігання та перенесення без спеціального дозволу предметів, зброї та боєприпасів тощо

V.6. Під час відвідування **закладу** відвідувач **зобов'язаний на** прохання **чергового** надати на візуальний огляд принесені з собою **речі**, які викликають підозру, **для недопущення** потрапляння в **будівлю** закладу **алкоголю**,

наркотичних, вибухонебезпечних, легкозаймистих, **вибухових, отруйних** речовин і рідин, заборонених для зберігання та перенесення без спеціального дозволу **предметів,** зброї та боєприпасів тощо.

V.7. У випадку виявлення у відвідувача зброї, небезпечних речовин, алкоголю, черговий затримує відвідувача, повідомляє адміністрацію закладу і діє у відповідності до отриманих вказівок.

V.8. У разі виникнення конфліктних ситуацій, пов'язаних з допуском відвідувачів до будівлі закладу, інспектор СОБ, черговий адміністратор діє відповідно до посадових інструкцій та окремих вказівок директора або заступника.

V.9. Прохід територією закладу дозволено лише учасникам освітнього процесу та відвідувачам.

V.10. **Без відповідного дозволу адміністрації знаходження на території ліцею та прохід ним стороннім особам ЗАБОРОНЕНО**.

VI. ПРОПУСКНИЙ РЕЖИМ ДЛЯ АВТОТРАНСПОРТНИХ ЗАСОБІВ

VI.1. Порядок в'їзду/виїзду автотранспорту на територію ліцею встановлюється дозволом адміністрації закладу.

VI.2. Допуск без обмежень на територію закладу дозволяється автомобільному транспорту екстрених і аварійних служб, швидкій медичній допомозі, службі ГУ ДСНС, поліції тощо.

VI.3. Стоянка автомобільного транспорту (окрім працівників закладу освіти) на території закладу освіти категорично ЗАБОРОНЕНА.

VII. ПЕРЕБУВАННЯ В УКРИТТІ ЗАКЛАДУ ОСВІТИ

VII.1. Укриття закладу освіти під час здійснення освітнього процесу за очною (змішаною) формою здобуття освіти доступні тільки для учасників освітнього процесу, відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 19 грудня 2023 р. № 1331 «Деякі питання ведення обліку об'єктів фонду захисних споруд цивільного захисту».

VII.2. Укриття ліцею також використовується, як Пункт Незламності і працює у визначений наказом час.

VIII. ПРАВИЛА ПОВЕДІНКИ ВІДВІДУВАЧІВ ЗАКЛАДУ ОСВІТИ

VIII.1. Відвідувачі, що знаходяться в приміщенні ліцею №16 імені Юрія Дрогобича ДМР

ЗОБОВ'ЯЗАНІ:

VIII.1.1. Зберігати встановлений порядок і дотримуватися норм поведінки в громадських місцях.

VIII.1.2. Не допускати виявлення неповажного ставлення до педагогічного та технічного персоналу, учнів та інших відвідувачів закладу.

VIII.1.3. Виконувати законні вимоги та розпорядження адміністрації та працівників ліцею.

VIII.1.4. Не створювати перешкод належному виконанню адміністрацією, працівниками закладу їх службових обов'язків.

VIII.1.5. Зберігати черговість на прийомі до директора та в приймальні (за винятком осіб, яким надано право позачергового прийому).

VIII.1.6. . Бережливо ставитися до майна ліцею, зберігати чистоту, тишу та порядок в приміщенні освітнього закладу.

VIII.1.7. При вході до будівлі відвідувачі, що мають при собі кіно- і фотознімальну, звуко- і відео записуючу апаратуру, а також переносну комп'ютерну й оргтехніку зобов'язані зареєструвати технічні засоби у чергового з метою контролю за винесенням матеріальних цінностей з будівлі закладу

VIII.2. Відвідувачам ліцею №16 імені Юрія Дрогобича **ДМР ЗАБОРОНЯЄТЬСЯ:**

VIII.2.1. Знаходитися в службових приміщеннях або інших приміщеннях закладу без дозволу адміністрації, чергового педагога.

VIII.2.2. Виносити з приміщення ліцею документи, надані для ознайомлення.

VIII.2.3. Знімати зразки документів зі стенду, а також розміщувати на ньому оголошення та рекламу без погодження з адміністрацією закладу.

VIII.2.4. Приносити в заклад освіти алкогольні, наркотичні, вибухонебезпечні і легкозаймисті речовини, колючі та ріжучі предмети, вогнепальну та холодну зброю (крім осіб, котрим в установленому порядку дозволено зберігання та носіння табельної зброї та інших засобів), а також габаритні особисті речі.

VIII.2.5. Суворо забороняється куріння, вживання алкоголю та наркотичних речовин у приміщенні та на території закладу. Інформація про ці правопорушення надається до правоохоронних органів.

VIII.2.6. Вести розмови з мобільного телефона в усіх приміщеннях, крім коридорів та вестибюля.

VIII.2.7. Входити до закладу в стані алкогольного чи іншого сп'яніння, з домашніми тваринами, товарами для продажу, великогабаритними речами, а також в брудному одязі.

VIII.3. Факти порушень громадського порядку і завдані збитки закладу фіксуються в установленому порядку уповноваженими особами, котрі здійснюють пропускний режим.

VIII.4. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ відвідувачів за порушення Порядку пропускного режиму та правил відвідування:

VIII.4.1. У випадку порушення відвідувачем пропускного режиму і правил поведінки йому робиться зауваження черговим або працівником закладу та може бути відмовлено у пропуску до приміщень закладу.

VIII.4.2. У випадку навмисного чи ненавмисного пошкодження або знищення майна на винних осіб згідно з чинним законодавством поряд із адміністративною або кримінальною відповідальністю покладається обов'язок відшкодування причинених збитків.

VIII.5. У разі виникнення загрози життю та здоров'ю учасникам освітнього процесу, заподіянню шкоди майну закладу, черговий чи інспектор СОБ повинні негайно скористатися «ТРИВОЖНОЮ КНОПКОЮ» для виклику групи швидкого реагування.

IX. **ПОРЯДОК ПРОПУСКУ ПРЕДСТАВНИКІВ ЗАСОБІВ МАСОВОЇ ІНФОРМАЦІЇ.**

IX.1. Працівники засобів масової інформації пропускаються в будівлю закладу за акредитаційними посвідченнями/картками тимчасової акредитації при наданні редакційного посвідчення та за погодженням з адміністрацією закладу.

X. **ПОРЯДОК ПРОПУСКУ НА ПЕРІОД НАДЗВИЧАЙНИХ СИТУАЦІЙ АБО ЛІКВІДАЦІЇ АВАРІЙНОЇ СИТУАЦІЇ.**

X.1. Пропускний режим до будівлі ліцею на період надзвичайних ситуацій обмежується.

X.2. Порядок евакуації здобувачів освіти, працівників, і відвідувачів з приміщень та порядок їх охорони. За встановленим сигналом оповіщення всі учасники освітнього процесу та відвідувачі евакуюються з будівлі згідно з планами евакуації, що знаходяться на кожному поверсі в приміщенні закладу та затвердженими інструкціями.

XI. **КОНТРОЛЬ ТА ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ ЗА ОРГАНІЗАЦІЮ ПРОПУСКНОГО РЕЖИМУ В ЗАКЛАДІ**

XI.1. Загальний контроль, керівництво та відповідальність за організацію пропускного режиму в ліцеї, дотримання Порядку пропускного режиму та правил відвідування всіма учасниками освітнього процесу та відвідувачами покладається на директора ліцею Чайковську Н.В.

XII. **ТЕРМІН ДІЇ**

Правила, набирають чинності з моменту затвердження наказом по Ліцею і діють до укладення нових або перегляду цих Правил.