

**Persyaratan Izin Operasional
MADRASAH DINIYAH TAKMILIAH**

OLEH

SEKSI PENDIDIKAN DINIYAH DAN PONDOK PESANTREN

**KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
KANTOR KEMENTERIAN AGAMA KABUPATEN MAJENE
TAHUN 2019**

PROPOSAL PENDIRIAN
MADRASAH DINIYAH TAKMILIAH.....
.....
Alamat :

STATISTIK
Nomor :

KELURAHAN/DESA :
KECAMATAN :
KABUPATEN MAJENE
TAHUN 2019

PERSYARATAN PENDIRIAN MADRASAH DINIYAH

1. Surat Permohonan Tertulis Pengurus Madrasah Diniyah

2. Proposal Pendirian Madrasah Diniyah yang terdiri dari :

- a. Latar Belakang
 - b. Dasar Hukum
 - c. Visi, Misi dan Motto
 - d. Nama Madrasah Diniyah
 - e. Alamat Lengkap dan No. HP
 - f. Tujuan Pendirian
 - g. Sasaran yang ingin di capai
 - h. Waktu dan Tempat Belajar
 - i. Kurikulum
 - j. Daftar Sarana Pendidikan yang dimiliki
 - k. Penutup
3. SK dan Susunan Pengurus Madrasah Diniyah
 4. Daftar nama-nama Santri/Murid
 5. Daftar nama-nama guru, ustadz/ustadzah
 6. Rekomendasi dari Kepala KUA Kecamatan
 7. Surat Pernyataan
 8. Keterangan Domisili
 9. Foto-Foto Kegiatan

Keterangan :

1. Permohonan tertulis ditujukan kepada Kepala Kantor Kementerian Agama Kab. Majene. Dilampirkan proposal pendirian, dilengkapi SK dan susunan pengurus, daftar nama santri/murid, daftar nama guru/ustadz, surat pernyataan, keterangan domisili, foto-foto kegiatan dan rekomendasi **(Dijilid Rapi memakai sampul warna biru)**
2. Kepala Seksi Pendidikan Diniyah dan Pondok Pesantren memeriksa proposal dan kelengkapannya serta melakukan monitoring kepada Madrasah Diniyah bersangkutan, selanjutnya akan menerbitkan sebagai berikut :
 - a. SK Pendirian/Izin Operasional Madrasah Diniyah oleh Kepala Kantor Kementerian Agama Kabupaten Majene
 - b. Pemberian nomor Statistik dalam bentuk piagam sebagai bukti Madrasah Diniyah telah terdaftar oleh Kepala Seksi PD. Pontren atau Kepala Kantor Kementerian Agama Kabupaten Majene

Majene, Januari 2019
a.n. Kepala
Kepala Seksi PD. Pontren,

.....
Nip.

Sumber : Seksi PD. Pontren Kabupaten Majene

MADRASAH DINIYAH TAKMILIAH.....
DUSUN/LINGK.....DESA/KEL.....KEC.
KABUPATEN MAJENE

Nomor :
Lampiran : 1 (satu) berkas
Hal : **Permohonan Izin Operasional Pendirian Madrasah Diniyah Takmiliyah.....**

Kepada
Yth. Bapak Kepala Kantor Kementerian Agama Kab. Majene
Di –
Majene

Assalamu Alaikum Wr. Wb.

Dengan hormat, kami mengajukan permohonan kepada Bapak, sebagaimana tersebut pada pokok surat.

Sebagai bahan pertimbangan Bapak, bersama ini kami lampirkan :

1. Proposal Pendirian Madrasah Diniyah
2. SK dan Susunan Pengurus
3. Daftar nama-nama Santri
4. Daftar nama-nama guru, ustadz/ustadzah
5. Surat Pernyataan
6. Rekomendasi Kepala KUA
7. Keterangan Domisili
8. Foto – foto Kegiatan

Demikian permohonan kami, semoga dapat dipertimbangkan dan dikabulkan. Sebelum dan sesudahnya kami ucapkan terima kasih.

.....201

Pengurus Madrasah Diniyah

Ttd /Cap

.....

**KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
KANTOR URUSAN AGAMA KECAMATAN....
KABUPATEN MAJENE**

REKOMENDASI

Nomor :

Yang bertandatangan di bawahini, Kepala Kantor Urusan Agama Kecamatan
.....Kabupaten Majene memberikan Rekomendasi kepada :

1. Nama Madin :
2. Kepala Madin :
3. Tahun berdiri :
4. Jumlah Santri :
5. Alamat :

Untuk mendapat Izin Operasional, Nomor Statistik dan Piagam Pendirian Madrasah Diniyah dalam
Lingkungan Kantor Kementerian Agama Kabupaten Majene.

Demikian Rekomendasi ini diberikan kepada yang bersangkutan untuk dipergunakan sebagaimana
mestinya.

.....,.....201

Kepala,.

.....
NIP.

MADRASAH DINIYAH TAKMILIYAH.....

.....
DUSUN/LINGK.....DESA/KEL.....KEC.....

.....
KABUPATEN MAJENE

SURAT PERNYATAAN

Nomor :

Yang bertandatangan di bawahini :

Nama Lengkap :
Jabatan : Kepala Madrasah Diniyah
Alamat Madin :

Menyatakan dengan sesungguhnya bahwa :

1. Madrasah Diniyah yang kami kelola benar-benar menjunjung tinggi nilai-nilai keindonesiaan, kebangsaan, kenegaraan dan persatuan yang didasarkan atas Negara Kesatuan Republik Indonesia, Pancasila, UUD 1945 dan Bhineka Tunggal Ika.
2. Surat pernyataan ini merupakan bagian yang tak terpisahkan dari kelengkapan berkas permohonan Izin Operasional Madrasah Diniyah
3. Data-data yang terisi dalam berkas permohonan Izin Operasional Madrasah Diniyah ini benar adanya dan tidak dilakukan pemalsuan apapun.
4. Jika di kemudian hari ternyata Madrasah Diniyah yang kami kelola menyalahi atas surat pernyataan ini, maka kami siap untuk dicabut Izin Operasional Madrasah Diniyah dan sanksi lainnya sesuai peraturan perundang-undangan yang berlaku.

Demikian surat pernyataan ini dibuat dengan sebenarnya untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

.....201
Kepala Madrasah Diniyah

.....

.....
Nama jelas, tanda-tangan & Stempel

KOP DESA/KELURAHAN
KEC.KABUPATEN MAJENE

KETERANGAN DOMISILI

Nomor :

Yang bertandatangan di bawah ini, Kepala Desa/Kelurahan
.....KecamatanKabupaten
Majene, menerangkan dengan sesungguhnya bahwa :

Nama Madrasah Diniyah :
Nama Kepala Madrasah Diniyah :
Alamat Madrasah Diniyah :

Benar Madrasah Diniyah tersebut berdomisili dalam wilayah desa/kelurahan

Demikian keterangan domisili ini dibuat untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

.....201

Kepala Desa/Kelurahan

.....

Tembusan :
Yth.Camat

PROPOSAL PENDIRIAN MADRASAH DINIYAH TAKMILIAH.....

A. Latar Belakang

B. Dasar Hukum :

1. Undang-Undang Nomor 20 Tahun 2003, tentang sistim Pendidikan Nasional
2. Peraturan Pemerintah Nomo 55 Tahun 2007, tentang Pendidikan Agama dan Pendidikan Keagamaan.
3. Peraturan Pemerintah Nomor 39 Tahun 1992, tentang Peran serta Masyarakat dalam Pendidikan Nasional.
4. Peraturan Menteri Agama Nomor 13 Tahun 2014, tentang Pendidikan Keagamaan Islam.
5. Keputusan Dirjen Binbaga Islam, Nomor : E/250.A/1997, tentang Syarat-syarat Tata Cara Pendirian Madrasah

C. Visi, Misi dan Motto

1. Visi :

2. Misi :
 - a.
 - b.
 - c.

3. Motto “Tiada Hari tanpa Belajar”

D. Nama Madrasah Diniyah Takmiliyah

Madrasah Diniyah Takmiliyah yang didirikan ini diberi nama Madrasah Diniyah.....

E. Tujuan Pendirian

- 1.
- 2.

3.

F. Sasaran yang ingin dicapai

- 1.
- 2.
- 3.

G. Kurikulum

JENJANG / KELAS	KURIKULUM
Diniyah Dasar / Ula	1.Al-Qur'an – Hadist a. Al-Qur'an b. Al-Hadits c. Terjemah d. Tajwid 2.Aqidah – Akhlaq 3.Ibadah – Syariah 4.Tarikh Tasyrikh 5.Bahasa Arab 6.Praktek Ibadah
Diniyah Menengah pertama / Wustha	1.Al-Qur'an – Hadits a. Al-Qur'an b. Al-Hadits c. Terjemah d. Tajwid 2.Aqidah – Akhlaq 3.Ibadah – Syariah 4.Tarikh Tasyrikh 5.Bahasa Arab 6.Fiqih 7.Praktek Ibadah

H. Waktu dan Tempat Belajar

1. Waktu belajar siang hari dari jam
2. Tempat belajar di

I. Daftar Sarana Pendidikan yang dimiliki

- 1.
- 2.
- 3.

J. Alamat Lengkap dan No. Hp.

1. Alamat :
2. No. Hp. :

K. Penutup

Demikian proposal ini kami ajukan kepada Bapak, semoga dapat dikabulkan dan terima kasih.

.....201
Pengurus Madin

Ttd/Cap

.....

SURAT KEPUTUSAN

Nomor :Tahun

TENTANG

PENDIRIAN MADRASAH DINIYAH TAKMILIAH.....DESA/KEL.

.....

KECAMATANKABUPATEN MAJENE

DENGAN RAHMAT TUHAN YANG MAHA ESA

- Menimbang : a. bahwa dalam rangka ikut mencerdaskan kehidupan bangsa, dipandang perlu mendirikan Madrasah Diniyah.....Desa/Kel.KecamatanKabupaten Majene.
- b. Bahwa mereka yang tersebut namanya dalam lampiran surat keputusan ini,dipandang cakap dan mampu untuk diangkat menjadi pengurus Madrasah Diniyah dimaksud.
- Mengingat : 1. Undang-Undang Nomor 20 Tahun 2003, tentang sistim Pendidikan Nasional
2. Peraturan Pemerintah Nomo 55 Tahun 2007, tentang Pendidikan Agama dan Pendidikan Keagamaan.
3. Peraturan Pemerintah Nomor 39 Tahun 1992, tentang Peran serta Masyarakat dalam Pendidikan Nasional.
4. Peraturan Menteri Agama Nomor 13 Tahun 2014, tentang Pendidikan Keagamaan Islam.
5. Keputusan Dirjen Binbaga Islam, Nomor E/250.A/1997, tentang Syarat-syarat Tata Cara Pendirian Madrasah.

MEMUTUSKAN

- Menetapkan
Pertama : Mendirikan Madrasah Diniyah TakmiliyahDesa/Kel.Kac.....Kab. Majene, dengan susunan pengurus sebagaimana tersebut dalam lampiran keputusan ini.
- Kedua : Pengurus/Pengelola Madrasah Diniyah tersebut bertugas :

1. Menyelenggarakan pendidikan pada Madrasah Diniyah sesuai dengan ketentuan yang berlaku.
 2. Melaporkan perkembangan Madrasah Diniyah dan keadaan murid/santri setiap triwulan kepada kepala kantor Kementarian Agama Kab. Majene melalui seksi Pendidikan Diniyah dan Pondok Pesantren.
- Ketiga : Keputusan ini mulai berlaku pada tanggal ditetapkan dengan ketentuan apabila dikemudian hari terdapat kekeliruan didalamnya maka akan diadakan perbaikan sebagaimana mestinya.

Ditetapkan di :.....
Pada tanggal
 Pengurus Madin

Ttd/cap

TembusanYth.

1. Camat
2. Kepala KUA Kec.
3. KepalaDesa/Kel
4. Masing-Masing yang bersangkutan

Lampiran : Surat Keputusan

Nomor :Tahun

TENTANG
PENDIRIAN MADRASAH DINIYAH TAKMILIYAH.....
DESA/KEL.....KEC.....KAB. MAJENE

1. Pembina/Pengarah : a. KepalaDesa(Jabatan)
 b. Iman Masjid.....Desa/Kel.....(Jabatan)
 c. Tokoh Masyarakat (Nama)
 d. Tokoh Agama (Nama)
2. KepalaMadin :
3. Tata Usaha :
4. Bendahara :
5. WaliKelas : 1.
 2.....
 3.....
6. Uztad/Uztadzah : 1.....
 2.....
 3.....
 4.....
 5.....

Pengurus Madin.....

Ttd/cap

.....

DAFTAR NAMA-NAMA SANTRI/MURID
MADRASAH DINIYAH TAKMILIAH.....
DESA/KELKEC.....KAB.
MAJENE

No	Nama	Tempat/TglLahir	L/P	Nama orang tua	Pekerjaan orang tua
1	2	3	4	5	6
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					

10					
11					
Dst.					

.....201
Pimpinan Madin

Ttd/cap

.....

DAFTAR NAMA-NAMA USTADZ/USTADZAH
MADRASAH DINIYAH TAKMILIYAH.....
DESA/KEL.....KEC.....KAB.
MAJENE

No.	Nama	Tempat/TglLahir	L/P	PendidikanTerakhir	Ket.
1	2	3	4	5	6
1					
2					

3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
Dst.					

Lampirkan Ijazah terakhir
masing-masing

.....201
Pengurus Madin

Ttd/cap

.....

FOTO-FOTO KEGIATAN

MADRASAH DINIYAH TAKMILIYAH.....
DESA/KEL.....KEC.....KAB. MAJENE

FOTO KEGIATAN

FOTO KEGIATAN

.....201

Pengurus Madin.....

Ttd/cap

.....