

ОТЧЕТ О РАБОТЕ УЧЕНОГО СОВЕТА 2021-2022г. Международного университета «Ала-Тоо»

Ученый совет Международного университета «Ала-Тоо» утвержден Приказом ректора МУА от 12.11.2021г. № 46/к-21 на основании решения в соответствии с «Типовым положением об Ученом совете высшего учебного заведения» на основании результатов выборов членов Ученого совета университета (протокол № 1 от 30.09.2021г.)

Основные направления работы Ученого совета, а также содержание обсуждаемых вопросов соответствуют главному назначению МУА – подготовке квалифицированных и востребованных на рынке труда специалистов. В связи с этим, основными направлениями работы Ученого совета МУА в 2021-2022 учебном году являлись:

- 1) улучшение состава и качества работы профессорско-преподавательского состава;
- 2) повышение результативности научно-исследовательской и учебно-методической работы преподавателей;
- 3) решение вопросов о компьютеризации основных технологических процессов университета, обсуждение перспектив развития и применения новых информационных технологий в учебном процессе;
- 4) контроль за организацией, ходом и результатами производственной практики студентов выпускных курсов, а также за их подготовкой к государственной итоговой аттестации;
- 5) организация мероприятий по работе с отстающими студентами;
- 6) обсуждение планов и результатов социально-воспитательной работы со студентами;
- 7) контроль за организацией набора абитуриентов в текущем учебном году;
- 8) совершенствование материально-технической базы МУА;
- 9) контроль за деятельностью основных структурных подразделений МУА, совершенствование организационной структуры МУА.

За отчетный период состоялось 10 заседаний Ученого совета. Работа, в целом, соответствовала плану работы на 2021-2022 у. год.

Особое место в работе Ученого совета за отчетный период занимали вопросы (соответственно, с определенным количеством принятых решений):

- 1. Организационно-управленческая деятельность: 55 (решений)**
- 2. Кадровое обеспечение ОП: 20**
- 3. Учебно-методическая деятельность: 16**
- 4. Научно-исследовательская деятельность: 14**

5. Учебно-воспитательная деятельность: 9

6. Международная деятельность, мобильность обучающихся: 11

7. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса: 5

8. Система менеджмента качества: 12

№ и дата	Вопросы заседаний Ученого Совета МУА	Принятые решения	Результат выполнения
№21/22 -01 2021 «30» 09	1. О внесении изменений в состав Ученого совета МУА. Докладчики - Эрдолатов С., Кыдыралиева Р.	- Утвердить новый состав Ученого совета МУА; ученым секретарем утвердить Кыдыралиеву Р.Б. (1)	документ утвержден
	2. Обсуждение и утверждение плана работы Ученого совета университета на 2021/2022 учебный год. Докладчики - Эрдолатов С., Кыдыралиева Р.	- Утвердить план работы Ученого совета МУА на 2021/2022 учебный год (1)	документ утвержден
	3. О процессе аккредитации и устранении недостатков. Докладчики - Рустам Умаров, Зуура Ашимова.	-Принять к сведению рекомендации, разработанные Департаментом образования и управления качеством, по процессу аккредитации и устранению недостатков на основании решения экспертной комиссии Независимого агентства международной аккредитации и рейтинга, издать соответствующий приказ и обеспечить его реализацию в установленные сроки (8). -Всем структурным подразделениям программы высшего профессионального образования МУА 710100 - Информатика и компьютерные науки (степень магистра) подготовить нормативно-правовые документы, необходимые для качественной аккредитации образовательной программы (8). - Создать комиссию по самооценке Программы высшего профессионального образования 710100 «Информатика и компьютерные науки» в следующем составе: <i>Председатель</i> комиссии: Рустам Умаров - проректор по учебной работе. <i>Заместитель председателя:</i> Гульнур Джайнакова - заместитель директора Департамента образования и	работа выполнена документ подписан

		управления качеством. <i>Ответственный секретарь:</i> Зуура Ашимова (8).	
4. Итоги приема студентов и задачи профориентационной работы на 2021-2022 учебный год. Результаты по приему на курсы обучения английского языка. Докладчики - Сеитбек Тилеков, Аида Борубаева, Гулаида Каипова.		- Отчет приемной комиссии принять к сведению; работу приемной комиссии в 2021 году одобрить; отделу маркетинга разработать рекламную стратегию с новыми механизмами профориентационной работы с абитуриентами (3).	работа выполнена
5. О реализации учебного процесса и культурно-массовых мероприятий на 2021-2022 учебный год. Докладчик - Мустафа Альяр.		1. Одобрить план мероприятий Центра спорта, здоровья и культуры МУА (5); 2. Принять во внимание предложения, поступившие от Центра спорта, здоровья и культуры МУА, и предложения по улучшению его деятельности (усилить взаимосвязи с другими Вузами и организациями в области культурных и спортивных мероприятий; предложить каждому студенту войти в какой-нибудь клуб; улучшить информирование деятельности Центра на сайте) (5).	работа выполнена
6. Разное. 6.1. Утверждение председателя и членов учебно-методического совета МУА. Докладчик - Рустам Умаров.		-Утвердить учебно-методический совет МУА в следующем составе: <i>Председатель комиссии:</i> Умаров Рустам - проректор по учебной работе. <i>Заместитель председателя:</i> Акмолдоев Киялбек - декан факультета экономики и менеджмента; <i>Секретарь:</i> Майрыкова Мээрим. <i>Члены комиссии:</i> 1. Руслан Исаев - декан факультета инженерии и информатики. 2. Нармаматова Гульзад - заместитель декана гуманитарного факультета. 3. Жакшылыков Жылдызбек - директор Международного центра дистанционного обучения. 4. Гульнура Дыйканбаева - заместитель директора департамента среднего профессионального образования. 5. Исмаилов Нурлан - заведующий кафедрой правоведения. 6. Мавлюда Гусейнова - начальник управления международных отношений. 7. Жакшылыкова Тинатин - заведующая кафедрой психологии. 8. Гулаида Каипова - руководитель курса обучения английскому языку.	документ подписан

		9. Осмоналиев Кудайберген - заместитель декана по учебной работе лечебного факультета (3). -Разработать и утвердить Положение об учебно-методическом совете МУА (3).	документ подписан
	6.2. Обсуждение Стратегического плана Международного университета Ала-Тоо на 2021-2026 годы. Докладчик - Рустам Умаров.	Стратегический план МУА пересмотреть, доработать и представить его на следующее заседание Ученого Совета (1).	перенесен на другое заседание
	6.3. Об утверждении штатного расписания МУА. Докладчик - Сеитбек Тилеков.	Пересмотреть штатное расписание, доработать и вновь представить на рассмотрение на следующее заседание Ученого Совета (1).	перенесен на другое заседание
	6.4. Ознакомление с Положением «О ведомственных наградах Министерства образования и науки Кыргызской Республики», утвержденным приказом МОиН КР № 1514/1 от 8 сентября 2021 года, и выдвижение сотрудников МУА на награды. Докладчик - Рустам Умаров.	Представить к ведомственным наградам Министерства образования и науки Кыргызской Республики и ходатайствовать перед МОиНКР о награждении следующих сотрудников МУА: -профессора кафедры лингвистики гуманитарного факультета Закирова Алимжана нагрудным значком «Отличник образования» (2); Почетной Грамотой Министерства образования и науки Кыргызской Республики: -директора Института повышения квалификации и инноваций, кандидата филологических наук, доцента Жузупекову Кундуз Нуркалыковну (2); -заведующую Межфакультетской кафедрой общеобразовательных дисциплин Майыкову Мээрим Аскаровну (2); -заведующую кафедрой международных отношений факультета экономики и менеджмента, кандидата наук, доцента Гусейнову Мавлюду Джабировну (2); Медалью Министерства образования и науки КР «За вклад в сотрудничество»: -декана факультета инженерии и информатики, кандидата технических наук, и.о. доцента Исаева Руслана Рамилевича (2).	работа выполнена
№21/22 -02	1. Результаты летней практики студентов и перспективы внедрения	1. Создать комиссию по вопросам производственной практики студентов для разработки предложений по ее	документ подписан

2021 «28» 10	практико-ориентированной системы обучения. Докладчики - Деканы.	совершенствованию, организации ответственной структуры, разработки положения, пересмотра нагрузки на производственную практику в соответствии с Госстандартом МОиН КР и др. (3). 2. Всем деканам и заведующим структурными подразделениями МУА: - уделять больше внимания вопросам производственной практики студентов, определив ответственных лиц за ее качественную реализацию; - разработать предложения по оптимизации и эффективной реализации производственной практики студентов и представить в ректорат (3).	выполнено
	2. Деятельность студенческого отдела. Докладчик - Аскарбек Камчиев.	- Признать работу студенческого отдела МУА удовлетворительной (3); - Пересмотреть структуру студенческого отдела, рассмотреть возможность создания отдельных подразделений в составе студенческого отдела (3); - Усилить кадровое и программное обеспечение студенческого отдела МУА (3).	выполнено выполнено
	3. О состоянии и перспективах совершенствования и внедрения дистанционного обучения в образовательный процесс МУА. Докладчик - Жылдызбек Жакшылыков.	1. Признать работу Международного дистанционного центра образования МУА удовлетворительной (3). 2. Продолжать деятельность Центра по его дальнейшему развитию и совершенствованию с привлечением международного опыта и современных технологий (3).	в процессе работы
	4. Разное. 4.1. Обсуждение и утверждение Стратегического плана Международного университета Ала-Тоо на 2021-2026 годы. Докладчик - Рустам Умаров.	1. Утвердить миссию, видение, политику и стратегию МУА (1); 2. Одобрить и утвердить процедуру системы менеджмента качества, а также политику гарантии качества с целью реализации новой стратегии МУА (8); 3. Принять имеющийся проект Стратегического плана Международного университета Ала-Тоо на 2021-2026 годы за основу; в плане учитывать внешние и внутренние факторы с широким привлечением заинтересованных сторон (1).	документ утвержден документ утвержден
	4.2. Об издании монографий, учебников, словарей, учебных пособий сотрудников	Поддержать предложение Учебно-методического Совета МУА и принять решение издавать монографии, учебники, учебные	документ подписан

	МУА в соответствии с решением Учебно-методического совета МУА. Докладчик - Рустам Умаров.	пособия и др. сотрудников МУА тиражом в количестве 50 экземпляров; из них 10 экземпляров подлежат передаче в библиотеку университета (3).	
№21/22 -03 2021 «25» 11	1. Эффективность и перспективы академической мобильности профессорско-преподавательского состава и студентов. Докладчик - Эдиль Коногалиев.	1. Признать работу отдела международных отношений МУА по академической мобильности профессорско-преподавательского состава и студентов удовлетворительной (6). 2. Осуществлять с целью совершенствования деятельности отдела международных отношений МУА: -дальнейшее развитие международных контактов; - разработку критериев оценки эффективности работы международного отдела; -совершенствование внутренних и внешних процедур; - развитие мобильности на обратном направлении по привлечению иностранных преподавателей и студентов; - оптимизацию и усиление штатной структуры отдела (6).	в процессе работы
	2. Разработка и реализация программ двойного диплома. Докладчики - Рустам Умаров, Аскар Камчиев, Эдиль Коногалиев.	1. Усилить деятельность отдела международных отношений МУА в области реализации программы двойного диплома (6); 2. Принять проект Положения о реализации программ двойного диплома Международного университета «Ала-Тоо» за основу; добавить направление колледжа; внести в стратегический план МУА вопрос о реализации программы двойного диплома (6); 3. Внедрить программу двойного диплома в МУА до начала нового учебного года; изыскать возможности расширения инфраструктуры МУА в связи с увеличивающимся числом студентов; определить на каждом факультете ответственного человека за реализацию программы двойного диплома (6).	документ подписан в процессе работы
	3. Состояние и перспективы комплексной воспитательной работы в рамках формирования социально-культурных компетенций. Докладчик - Мустафа Альяр.	1. Признать работу Центра спорта, здоровья и культуры МУА удовлетворительной (5); 2. Принять во внимание озвученные предложения по улучшению деятельности Центра спорта, здоровья и культуры МУА: обеспечение тесной работы с кураторами МУА; продвижение и спонсирование сборной команды МУА по футболу; привлекать знаменитых спортсменов для развития спортивных кружков; расширить тематику	в процессе работы

	<p>проводимых семинаров для студентов, поощрять волонтерство в работе с кураторами и др. (5);</p> <p>3. Центру спорта, здоровья и культуры МУА разработать план мероприятий в отношении социально-уязвимых студентов - мер по их оценке, мониторингу, улучшению их качества жизни, льготных мер и др. и представить для утверждения на заседание Ученого Совета МУА (5);</p> <p>4. Возобновить работу дисциплинарной комиссии в МУА (5);</p> <p>5. В отчете впредь предоставлять информацию о реализации мер по социально-уязвимым студентам, работе дисциплинарной комиссии, соответствии существующим социально-культурным компетенциям, о процессе адаптации студентов (5);</p> <p>6. В подготовке плана мероприятий и реализации мер активно использовать студенческое сообщество (5).</p>	<p>работа выполнена</p> <p>выполнено</p>
<p>4. Разное.</p> <p>4.1. – Представление кандидатур заместителя декана гуманитарного факультета МУА, Ph.D. Нармаматовой Гульзады и преподавателя медицинского факультета МУА, Ph.D. Мирзы Масрора Али Бега к должности исполняющего обязанности доцента. Докладчик - ученый секретарь Кыдыралиева Р.Б.</p>	<p>1. Утвердить заместителя декана гуманитарного факультета МУА, Ph.D. Нармаматову Гульзад на должность исполняющей обязанности доцента гуманитарного факультета (2).</p> <p>2. Утвердить преподавателя медицинского факультета МУА, Ph.D. Мирза Масрора Али Бега на должность исполняющего обязанности доцента медицинского факультета (2).</p>	<p>документы подписаны</p>
<p>4.2. О представлении к должности директора Центра корпоративных коммуникаций МУА Хатижу Юнусовой; к должности советника ректора МУА по вопросам аккредитации и внешних связей – Зеки Пекташ. Докладчик – Эрдолатов С.С.</p>	<p>1. Назначить на должность директора Центра корпоративных коммуникаций МУА Хатижу Юнусову (2);</p> <p>2. Назначить на должность советника ректора МУА по вопросам аккредитации и внешних связей Зеки Пекташ (2).</p>	<p>выполнено, документы подписаны</p>
<p>4.3. Вручение Почетных Грамот Министерства образования и науки КР сотрудникам МУА: Жусупбековой К., Майрыковой М., Гусейновой М..</p>	<p>Вручены Почетные Грамоты Министерства образования и науки Кыргызской Республики сотрудникам МУА: Жусупбековой К., Майрыковой М., Гусейновой М. за достигнутые успехи в области образования и науки (2).</p>	<p>выполнено</p>

№21/22 -04 2021 «30» 12	1. Разработка и функционирование магистерских программ. Докладчик - Рустам Умаров.	Повысить ответственность заведующих кафедрами за качество обучения в магистратуре, расширить возможности магистратуры в дистантной форме обучения, предусмотрев другие специальности: менеджмент, информатика; изучить возможности предоставления скидок для учебы в магистратуре для выпускников бакалавриата МУА с возможным последующим трудоустройством в МУА, разработать критерии для предоставления скидок; усилить отдел маркетинга кадрами; пересмотреть магистерские программы и привести в соответствие с государственными стандартами высшего образования (1); (8).	в процессе работы
	2. Средне-профессиональное образование: состояние и перспективы развития. Докладчик - Эрмек Эсеналиев.	1. Признать работу Колледжа МУА- среднего профессионального образования удовлетворительной (1). 2. Одобрить предложения по дальнейшему развитию среднего профессионального образования и содействовать их реализации: улучшить качество образования, академическую мобильность студентов и ППС, сотрудничество с организациями по стажировкам и трудоустройству; изучить возможности предоставления двойного диплома, открытия филиалов СПО за пределами Бишкека; принять меры по дальнейшему улучшению инфраструктуры СПО и др. (1); (8).	в процессе работы
	3. Состояние и перспективы научно-инновационной деятельности университета; об эффективности работы научных руководителей. Докладчик – Калдыбаев Салидин.	1. Признать работу научного отдела МУА удовлетворительной (4). 2. Принять во внимание и одобрить предложения по улучшению научно-инновационной деятельности университета и реализовать все запланированные мероприятия; принять во внимание предложения: изучить возможности повышения фонда для конкурса научных проектов в МУА; организовать семинар для ППС по вопросам оформления научных проектов и научных статей; разработать стратегию или концепцию развития научной деятельности в МУА; изучить вопросы финансового стимулирования ППС по результатам научной деятельности в зависимости от имеющегося бюджета (4); (8).	в процессе работы
	4. Разное.	Утвердить модель выпускника МУА (3).	документ подписан

	4.1. Утверждение модели выпускника МУА. Докладчик – Рустам Умаров.		
	4.2. Рассмотрение и согласование состава государственной аттестационной комиссии МУА с целью проведения итоговой государственной аттестации выпускников МУА в 2022 году. Докладчик – Рустам Умаров.	1. Одобрить состав государственной аттестационной комиссии МУА по проведению итоговой государственной аттестации выпускников МУА в 2022 году (1). 2. Направить данный состав государственной аттестационной комиссии МУА в Министерство образования и науки КР для последующего утверждения (1).	документ подписан выполнено
№21/22 -05 2022 «27» 01	1. Деятельность факультета экономики и управления МУА. Докладчик - декан Кыялбек Акмолдоев.	1. Признать деятельность факультета экономики и управления МУА удовлетворительной; (1). 2. Реализовать запланированные предложения и мероприятия по совершенствованию функционирования деятельности факультета (1); (8). 3. Повысить ответственность заведующего кафедрой за качество обучения и расширение деятельности факультета: сделать акцент на усилении производственной практики, увеличить число обучающихся по специальности юриспруденция (1).	в процессе работы
	2. Итоги финансово-экономической и хозяйственной деятельности университета за 2021 год и задачи на следующий год. Докладчики – Нурдин Абдукеримов, Фархат Молдоев.	1. Признать работу хозяйственного отдела МУА удовлетворительной (7); 2. Реализовать все запланированные мероприятия по совершенствованию хозяйственной деятельности МУА; учесть предпочтения иностранных студентов в создании условий (7). 1. Признать работу финансового отдела МУА удовлетворительной (1); 2. Одобрить и реализовать запланированные мероприятия по совершенствованию финансово-экономической деятельности (1); 3. Разработать предложения по мониторингу и контролю оплаты студентами за учебный процесс (1).	в процессе работы
	3. Об итогах и перспективах комплексного развития и деятельности отдела	1. Признать работу отдела информационных технологий МУА удовлетворительной (1);	в процессе работы

информационных технологий МУА. Докладчик – Жантай Молдокулов.	2. Одобрить запланированные мероприятия и реализовать их (замена жестких дисков серверов; обеспечение электронного документооборота; обновление камер; обеспечение работы DNS-сервера) (7); 3. Пересмотреть положение об отделе ИТ в части компетенций сотрудников; впредь набирать сотрудников в отдел в соответствии с компетенциями (1); 4. Усилить работу по обновлению сайта МУА (1).	выполняется
4. Разное. 4.1. О состоянии делопроизводства на кыргызском языке на кафедрах МУА. Докладчик – Алтынай Сайдалиева.	1. Результаты о состоянии делопроизводства на кыргызском языке на кафедрах МУА принять к сведению (1); 2. Продолжать исполнение и контроль мероприятий по реализации Закона КР «О государственном языке» (1).	выполняется
4.2. - Утверждение научных руководителей и тем диссертаций аспирантов первого года обучения. - Замена и утверждение научных руководителей аспирантов (Аида Борубаева, Жомарт Жолдошбай уулу). Докладчик – Салидин Калдыбаев.	Утвердить следующие темы диссертаций аспирантов первого года обучения и их научных руководителей: Мамаева Айкокул Орунбековна – «Технология организаций студенческого самоуправления в условиях компетентного подхода (на материале ВУЗов КР)» по специальности 13.00.01 – общая педагогика, история педагогики и образования. Научный руководитель – доктор педагогических наук, профессор Калдыбаев С.К. (4); Маннап уулу Нурланбек – «Развитие познавательной активности студентов медицинских специальностей в условиях применения современных технологий обучения (на примере изучения дисциплин «Нормальная физиология») по специальности 13.00.01 – общая педагогика, история педагогики и образования. Научный руководитель – доктор педагогических наук, профессор Калдыбаев С.К. (4); Рыскул кызы Зулкада – «Научно-методические основы подготовки будущих учителей к обучению студентов с использованием информационно-коммуникационных технологий» по специальности 13.00.01 – общая педагогика, история педагогики и образования. Научный руководитель – доктор педагогических наук, профессор Калдыбаев С.К. (4); 2. Произвести замену и переутверждение научных руководителей у следующих аспирантов:	выполнено

		<p>- Борубаева Аида – по теме «Развитие системы высшего профессионального образования в Кыргызстане в постсоветский период» по специальности 13.00.01 – общая педагогика, история педагогики и образования. Новый научный руководитель – доктор педагогических наук, профессор Калдыбаев С.К. (4);</p> <p>- Жолдошбай уулу Жоомарт «Методы работы социального педагога по устранению агрессии детей» по специальности 13.00.01 – общая педагогика, история педагогики и образования. Новый научный руководитель – доктор педагогических наук, профессор Калдыбаев С.К. (4).</p>	
	<p>4.3. Представление учебника профессора, д.ф.н. К.И.Мамбеталиева "Средства массовой информации Центральной Азии в XXI веке" на получение грифа Министерства образования и науки КР с целью дальнейшего издания. Докладчик –Рустам Умаров.</p>	<p>1. Одобрить и рекомендовать к изданию учебник профессора, д.ф.н. К.И.Мамбеталиева "Средства массовой информации Центральной Азии в XXI веке" (4);</p> <p>2. Ходатайствовать перед Министерством образования и науки КР о получении на учебник профессора, д.ф.н. К.И.Мамбеталиева "Средства массовой информации Центральной Азии в XXI веке" грифа МОиН КР с целью его дальнейшего издания (4).</p>	<p>выполнено</p>
	<p>4.4. Представление к.п.н. Шамбеталиева К.Ы. к должности временного исполняющего обязанности директора Департамента образования и управления качеством МУА. Докладчик – Санжарбек Эрдолатов.</p>	<p>1. Назначить к.п.н. Шамбеталиева К.Ы. на должность временно исполняющего обязанности директора Департамента образования и управления качеством МУА (2).</p>	<p>документ подписан</p>
<p>№21/22 -06 2022 «24» 02</p>	<p>1. Об итогах и перспективах комплексного развития и деятельности факультета инженерии и информатики. Докладчик – декан Руслан Исаев.</p>	<p>1. Признать деятельность факультета инженерии и информатики МУА удовлетворительной (1);</p> <p>2. Реализовать запланированные предложения и мероприятия по совершенствованию функционирования деятельности факультета. (развить на факультете направление электроники (лицензия имеется), привлечь ППС (из Индии); с целью повышения качества обучения разбить на более мелкие группы для практических занятий; рассмотреть возможность открытия на базе факультета IT</p>	<p>в процессе работы</p>

	курсов, элективов с привлечением ППС из сферы производства (1); (8).	
2. О состоянии подготовки к сдаче государственного экзамена по государственным предметам в университете. Докладчик – Мээрим Майрыкова	1. Деканам факультетов принять необходимые меры по обеспечению подготовки к успешной сдаче единого государственного экзамена в установленные сроки в соответствии с Государственным стандартом (3); 2. Оказать содействие по коррекции и правильной расстановке ЕГЭ в летнем расписании экзаменов, по обеспечению ввода результатов ЕГЭ в систему ПМС (3).	работа выполнена
3. Деятельность маркетингового центра. Докладчик – Аида Борубаева.	Признать работу Центра маркетинга МУА удовлетворительной (1); 2. Принять меры по оптимизации работы Центра маркетинга с учетом вынесенных предложений (пересмотреть буклеты, раздаточный информационный материал на трех языках, пересмотреть структуру центра маркетинга, усилить кадровое обеспечение, внедрить цифровой маркетинг, создать группу из профессионалов для пересмотра сайта МУА, привлекать волонтеров из числа студентов и т.д.) (1); 3. Всем структурным подразделениям МУА разработать предложения по совершенствованию сайта МУА и передать в Центр маркетинга (1).	в процессе работы
4. Разное. 4.1. Рассмотрение и утверждение Положения об антикоррупционной политике. Докладчик – Рустам Умаров.	Утвердить Положение МУА об антикоррупционной политике (1).	документ подписан
4.2. Рассмотрение и утверждение Положения МУА о вреде курения. Докладчик – Рустам Умаров.	Утвердить Положение МУА о вреде курения (5);	документ подписан
4.3. О создании этического комитета в Международном университете «Ала-Тоо». Утверждение состава и Положения об этическом комитете. Докладчики – Рустам Умаров, Рыскуль Кыдыралиева.	- Утвердить следующий состав этического комитета МУА: 1. Кыдыралиева Рыскул, д.м.н., профессор, председатель 2. Жакшылыков Жылдызбек, кандидат педагогических наук, и.о. доцента - заместитель председателя 3. Эсеналиева Назира, кандидат экономических наук, доцент – член Комитета	документ подписан

		<p>4. Нармаматова Гулзада, к.п.н., и.о. доцента - член Комитета</p> <p>5. Хадиджа Юнусова – юрист МУА – член Комитета (4);</p> <p>- Утвердить Положение об этическом комитете МУА (1).</p>	документ подписан
№21/22 -07 2022 «31» 03	<p>1. Об итогах и перспективах комплексного развития и деятельности гуманитарного факультета МУА. Докладчик – декан Ибрахим Конжак.</p>	<p>1. Признать деятельность кафедры подготовительных курсов удовлетворительной (1);</p> <p>2. Реализовать запланированные предложения и мероприятия по совершенствованию функционирования деятельности кафедры подготовительных курсов: обеспечение необходимыми аудиториями с партами; пересмотреть учебную нагрузку преподавателей и штатное расписание с привлечением дополнительных штатных работников; оказать содействие в приобретении качественных учебников (1); (8).</p> <p>3. Признать деятельность гуманитарного факультета удовлетворительной (1);</p> <p>4. Реализовать запланированные предложения и мероприятия по совершенствованию функционирования деятельности факультета: обеспечить прием студентов на направление «Педагогика»; пересмотреть и создать единые нормы учебных нагрузок преподавателей; улучшить качество образовательного процесса, кружков, повысить ответственность декана факультета; усилить работу по развитию двойного диплома (1);</p> <p>5. Декану гуманитарного факультета подать заявки и предложения в ректорат по вопросам расширения аудиторий и материально-технического обеспечения, улучшения качества образовательного процесса (1);</p>	<p>в процессе работы</p> <p>в процессе работы</p> <p>выполнено</p>
	<p>2. Состояние и перспективы комплексного развития деятельности библиотеки МУА. Докладчик – директор библиотеки Айтбай Турдумаматов.</p>	<p>1. Признать деятельность библиотеки МУА удовлетворительной (1);</p> <p>2. Реализовать запланированные предложения и мероприятия по совершенствованию деятельности библиотеки: наладить подписку на основные газеты (Кут билим и др.); разработать специальную форму для заявок на необходимые книги и учебники; реализовать меры по совершенствованию электронной библиотеки (развитие и пополнение электронной базы как общеуниверситетской, так и создание отдельной на</p>	<p>в процессе работы</p>

		<p>базе каждого факультета, приобретение дополнительных компьютеров, подключение к электронным базам других международных университетов на основе договоров); обеспечить приобретение новых книг на английском языке (1); (8).</p> <p>3. Директору библиотеки подготовить предложения и заявки на приобретение необходимых ресурсов для развития библиотеки и представить в ректорат (7).</p>	выполнено
3. Деятельность, состояние и результаты комплексного развития Центра корпоративных коммуникаций МУА. Докладчик – директор Центра Хадича Юнусова.	<p>1. Признать работу Центра корпоративных коммуникаций МУА удовлетворительной (1);</p> <p>2. Принять меры по оптимизации работы Центра с учетом вынесенных предложений (на каждом факультете определить ответственного за ведение производственной практики и сотрудничество с Центром корпоративных связей; рассмотреть возможность проведения дней карьеры отдельно на факультетах; проанализировать результативность проведения Дня карьеры) (1);</p> <p>3. Директору Центра корпоративных коммуникаций разместить pdf форматы договоров с организациями на сайте МУА, разработать предложения по улучшению работы Центра и представить в ректорат (1).</p>	выполняется	
4. Разное. 4.1. Рассмотрение и утверждение требований к старшим преподавателям МУА. Докладчик– Рустам Умаров.	<p>1. Принять данные требования к старшим преподавателям за основу (2);</p> <p>2. Положение доработать, создать рабочую группу; собрать предложения с кафедр и факультетов (2).</p>	перенесено на другое заседание	
4.2. Рассмотрение и утверждение Положения МУА о приеме комплексного государственного экзамена по кыргызскому языку и литературе, истории Кыргызстана, географии Кыргызстана. Докладчик– Рустам Умаров.	Принять Положение МУА о приеме комплексного государственного экзамена по кыргызскому языку и литературе, истории Кыргызстана, географии Кыргызстана за основу (1).	документ подписан	
4.3. Выдвижение преподавателей факультета инженерии и информатики МУА Ремудина	1. Утвердить старшего преподавателя факультета инженерии и информатики МУА PhD Мадмарова Нурбека на	документы подписаны	

	Ресида Мекурия и Мадмарова Нурбека на должности исполняющих обязанности доцентов факультета. Докладчик – Рыскул Кыдыралиева, ученый секретарь.	должность исполняющего обязанности доцента факультета (2); 2. Утвердить старшего преподавателя факультета инженерии и информатики МУА PhD Ремудина Резида Мекурия на должность исполняющего обязанности доцента факультета (2).	
	4.4. Замена и переутверждение научных руководителей аспирантов МУА. Докладчик– Салидин Калдыбаев.	1. Утвердить следующие темы диссертаций аспирантов и их научных руководителей: - Джапарова Айзада Толонбековна – «Возможности внедрения инновационных технологий в развивающихся странах» по специальности 08.00.01 – Экономическая теория. Научный руководитель – доктор экономических наук, профессор Гусева В.И. (4); - Бекимбетова Турдукан Суяналиевна – «Перспективы развития туризма КР» по специальности 08.00.01 – Экономическая теория. Научный руководитель – доктор экономисеских наук, профессор Гусева В.И. (4).	документы подписаны
	4.5. Утверждение Положения об аспирантуре МУА. Докладчик– Салидин Калдыбаев.	Утвердить Положение МУА об аспирантуре (4).	документ утвержден и подписан
№21/22 -08 2022 «21» 04	1. Деятельность медицинского факультета МУА, перспективы и итоги его комплексного развития. Докладчик – декан Кудайберген Осмоналиев.	1. Признать работу медицинского факультета МУА удовлетворительной; в следующий раз в отчете давать более полные сведения о результативности успеваемости и производственной практики студентов (1); 2. Продолжать деятельность факультета по его дальнейшему развитию и совершенствованию с привлечением международного опыта и современных технологий; проработать вопрос об обеспечении функционирования собственной клинической базы (многопрофильной клиники); обеспечить дальнейшее пролонгирование сертифицирования по международной программной аккредитации; обеспечить библиотеку новой учебной медицинской литературой (включая электронной) на английском языке; добиться полного достаточного уровня владения ППС английским языком (1); (8).	в процессе работы

<p>2. Результаты международного сотрудничества в развитии партнерских отношений между университетами и предприятиями. Докладчик – Эдиль Коногалиев.</p>	<p>1. Признать работу отдела международных отношений МУА удовлетворительной (6); 2. Продолжать деятельность отдела по его дальнейшему развитию и совершенствованию, а также по расширению студенческой и академической мобильности (6);</p>	<p>в процессе работы</p>
<p>3. Опыт, задачи и перспективы внедрения международных образовательных программ. Докладчик – Эдиль Коногалиев, декандар.</p>	<p>3. Продолжать мероприятия по внедрению и дальнейшей интеграции двойного диплома (6).</p>	<p>в процессе работы</p>
<p>4. Разное. 4.1. Деятельность исследовательского центра «Силк Роуд». Докладчик – Кашиф Хасан</p>	<p>1. Признать работу исследовательского центра «Силк Роуд» удовлетворительной (6); 2. Продолжать деятельность центра по расширению международных проектов и образовательных программ (6); 3. Университету «Ала-Тоо» оказывать содействие дальнейшему развитию исследовательского центра «Силк Роуд» (6).</p>	<p>в процессе работы</p>
<p>4.2. О представлении декана гуманитарного факультета МУА, кандидата политических наук Ибрахима Конжака к присвоению ученого звания доцента по специальности «Политология». Докладчик–ученый секретарь Рыскул Кыдыралиева.</p>	<p>Ходатайствовать перед ВАК Кыргызской Республики о присуждении Ибрахиму Конжаку ученого звания доцента по специальности «Политология» (2);</p>	<p>выполнено</p>
<p>4.3 Рассмотрение и обсуждение обновленной миссии МУА. Докладчик – проректор по учебной работе МУА Рустам Умаров.</p>	<p>Одобрить обновленную миссию МУА (1).</p>	<p>выполнено</p>
<p>4.4 Утверждение научного руководителя и темы докторской диссертации Гульзат Эсеналиевой «Методология кибербезопасности в образовании». Докладчик – проректор по научной работе МУА Салидин Калдыбаев.</p>	<p>1. Утвердить тему докторской диссертации Гульзат Эсеналиевой «Методология кибербезопасности в образовании» (4); Научный руководитель – доктор педагогических наук, профессор Салидин Калдыбаев.</p>	<p>документ подписан</p>

<p>№21/22 -09 2022 «26» 05</p>	<p>1. Деятельность Института повышения квалификации и инноваций МУА. Докладчик – директор института Жусупбекова Кундуз.</p>	<p>1. Признать деятельность Института повышения квалификации и инноваций МУА удовлетворительной (1); 2. Реализовать запланированные предложения и мероприятия по совершенствованию функционирования деятельности Института повышения квалификации и инноваций: рассмотреть возможность включения других программ: по финансовым наукам, цифровым технологиям и др.; усилить материально-техническую базу Института и привлечь тренеров с созданием для них условий; рассмотреть возможность открытия филиалов Института (1); (8); 3. Директору Института повышения квалификации и инноваций МУА составить перспективный план развития Института и представить в ректорат (1).</p>	<p>в процессе работы</p>
	<p>2. Об итогах и перспективах комплексного развития и деятельности отдела кадров и архива МУА. Докладчик – начальник отдела кадров Шамбеталиев Канат.</p>	<p>1. Признать деятельность отдела кадров и архива МУА удовлетворительной (1); 2. Реализовать запланированные предложения и мероприятия по совершенствованию деятельности отдела кадров и архива МУА: перевести работу отдела кадров и архива на электронный документооборот; пересмотреть форму договора с ППС с включением нагрузки и обязательств как для штатных работников, так и совместителей; разработать меры по усилению и стимулированию кадрового потенциала, особенно остепененного; расширить информацию на сайте с представлением заслуг и достоинств ППС (1); 3. Начальнику отдела кадров подготовить предложения и заявки на приобретение необходимых ресурсов для развития отдела кадров и архива и представить в ректорат (7).</p>	<p>В процессе работы</p> <p>выполнено</p>
	<p>3. Состояние и перспективы развития государственного языка в МУА. Докладчик – проректор по науке МУА Салидин Калдыбаев</p>	<p>1. Администрации МУА: принять меры по дальнейшему совершенствованию и развитию кыргызского языка в МУА: обеспечить все вывески МУА на 2 языках: кыргызском и английском; организовать курсы для сотрудников и ППС по академическому кыргызскому языку; повысить требования к изучению кыргызского языка для студентов-иностранцев;</p>	<p>в процессе работы</p>

		расширить курсы для иностранных студентов, включая онлайн (1); 2. Создать комиссию и разработать мероприятия по дальнейшему совершенствованию и внедрению кыргызского языка в МУА (1).	
4. О работе приемной комиссии и условиях приема абитуриентов в МУА на 2022-23 учебный год. Докладчик – Ответственный секретарь приемной комиссии – Сейтбек Тилеков.		1. Признать начало деятельности приемной комиссии МУА на 2022-23 учебный год МУА удовлетворительным (3); 2. Продолжить запланированные мероприятия, а также принять во внимание рекомендации: обсудить стоимость обучения с юристом; обсудить с деканами и зав.кафедрами план приема абитуриентов; определить по 1 ответственному человеку от факультета и включить в приемную комиссию в соответствии с графиком; усилить систему оповещения и информирования о приемной комиссии МУА как в Кыргызстане, так и за рубежом (3).	в процессе работы
5. Разное. 5.1. Отчет студенческого совета МУА. Докладчик – Эркаим Болотбекова, студентка 2 курса юридического факультета, председатель студенческого совета.		1. Признать деятельность Студенческого Совета МУА удовлетворительной (1); 2. Реализовать предложения по совершенствованию деятельности Студенческого Совета МУА: усилить связи с другими Вузами и шире проводить межвузовские мероприятия; пересмотреть Положение о Студенческом Совете; усилить связи с администрацией МУА и помочь в воспитательной и культурной работе среди студентов (1); 3. Студенческому Совету МУА разработать план дальнейших мероприятий и представить в ректорат (1).	в процессе работы
5.2. Утверждение требований к старшим преподавателям МУА. Докладчик – проректор по учебной работе – Рустам Умаров.		1. Утвердить требования к старшим преподавателям МУА (2); 2. Убрать пункт о необходимости работы в МУА в течение 3 лет (2).	документ подписан
5.3. Утверждение Положения о дистанционном образовании. Докладчик – начальник отдела кадров Шамбеталиев Канат.		1. Утвердить Положение МУА о дистанционном образовании (1);	документ подписан

	<p>5.4. Выдвижение старших преподавателей факультета инженерии и информатики МУА Эсеналиевой Г.А. и М. Арслан Хан на должности исполняющих обязанности доцентов факультета. Докладчик – начальник отдела кадров Шамбеталиев Канат.</p>	<p>1. Утвердить старшего преподавателя факультета инженерии и информатики МУА к.п.н. Эсеналиеву Гульзат Ашимовну на должность исполняющего обязанности доцента факультета (2);</p> <p>2. Утвердить старшего преподавателя факультета инженерии и информатики МУА PhD М. Арслан Хан на должность исполняющего обязанности доцента факультета (2).</p>	<p>документ подписан</p> <p>документ подписан</p>
--	--	--	--

Предложения для дальнейшего совершенствования деятельности Ученого Совета МУА:

1. Пересмотреть Положение об Ученом Совете МУА в соответствии с новыми Миссией и видением МУА.
2. Докладчикам рассматриваемых вопросов на заседаниях Ученого Совета необходимо заранее до заседания отправлять свои презентации в Ученый Совет с готовым разработанным проектом решений по своему вопросу для предварительного ознакомления и последующего утверждения;
3. Усилить ответственность исполнения решений Ученого Совета МУА. Ответственность возложить на непосредственных конкретных исполнителей решений Ученого Совета; по истечении месячного срока ответственные должны отчитаться в ректорате об исполнении решений.
4. Отделу науки МУА и ученому секретарю своевременно передавать необходимую информацию об утверждении научных тем соискателей и аспирантов в ВАК в соответствии с Положением ВАК.
5. Усилить и увеличить количество рассматриваемых на заседаниях Ученого Совета вопросов по материально-техническому обеспечению образовательного процесса МУА.
6. Усилить роль студенческой молодежи в принятии и реализации решений Ученого Совета МУА
7. Ученый секретарь должен усилить контроль исполнения решений Ученого Совета, должен постоянно находиться поблизости с административным корпусом, знать в совершенстве кыргызский и русский языки и делопроизводство.

Кыдыралиева Рыскуль, Ученый Секретарь МУА