

Інструктивна картка для практичної роботи на тему:

«Прийняття програмних і не програмних управлінських рішень»

Мета заняття: навчитися вибирати правильні управлінські рішення у конкретних ситуаціях. Порівняльний аналіз програмних і не програмних рішень.

Обладнання: інструктивні картки

Завдання: вирішити ситуації:

Ситуація 1. Ви – менеджер з маркетингу у фірмі, що випускає побутову техніку. За допомогою дорогих досліджень фірма спробувала вдосконалити один з товарів, що випускаються, а саме пілосос. Проте, пілосос, як і раніше, не іонізує повітря, хоча саме цього результату намагалися досягти в результаті досліджень. Тому новий тип пілососа не став по-справжньому вдосконаленою новинкою. Ви знаєте, що поява напису "Вдосконалена новинка" на упаковці і в рекламі у засобах масової інформації істотно підвищить збут цього товару. Яке рішення ви ухвалите – зробіте такий напис чи ні? Чому?

Ситуація 2. Ви – менеджер торговельного підприємства. У вашу фірму прийшла молода здібна жінка, охоча стати торговельним агентом. Рівень її кваліфікації значно вищий, ніж у чоловіків, що претендують на цю посаду. Але прийом її на роботу неминуче спричинить негативну реакцію з боку низки ваших торговельних агентів, адже досі серед них жінок не було, а також може роздратувати деяких важливих клієнтів фірми. Чи візьмете ви цю жінку на роботу? Чому?

Ситуація 3. Ви працюєте товарознавцем на гуртівні "ПАККО". Назвати види інформації, яка необхідна керівникові підприємства для ефективної управлінської діяльності. Назвати характерні ознаки комунікацій – усної та письмової, визначити їхні переваги та недоліки.

Порядок виконання:

Процес підготовки та реалізації управлінських рішень:

1. Оцінювання альтернатив.
2. Обговорення проекту.
3. Формування вимог до інформації.
4. Звіт про виконання рішення.
5. З'ясування альтернатив.
6. Вибір оптимального варіанта рішення.
7. Оцінювання інформації.
8. Діагноз проблеми.
9. Організування виконання рішень.
10. Затвердження рішення.
11. Виникнення проблеми.
12. Оформлення рішення і видача розпорядження про його виконання.
13. Оформлення оптимального варіанта.
14. Збір інформації.
15. Контроль за виконанням рішення та оцінювання його ефективності.
16. Формування обмежень та критеріїв для прийняття рішень.

Методичні рекомендації:

Раціональність управлінських рішень значною мірою залежить від технологічного процесу їх підготовки та прийняття.

Оптимальний варіант процесу вироблення раціональних управлінських рішень охоплює такі етапи:

1. Виникнення ситуації, що потребує прийняття рішення.
2. Збір та оброблення інформації щодо розроблених методів менеджменту.
3. Виявлення та оцінювання альтернатив, закладених у розроблених методах менеджменту.
4. Підготовка та оптимізація управлінського рішення, що приймається.
5. Прийняття управлінського рішення.
6. Реалізація управлінського рішення та оцінювання результатів.

Після виконання практичної роботи студент повинен знати: процес вироблення раціональних управлінських рішень.

Після виконання практичної роботи студент повинен вміти: збирати і обробляти інформацію для прийняття управлінського рішення.

Завдання додому: оформити звіт