

Colação de Grau

DEFINIÇÃO:

COLAÇÃO DE GRAU: Ato oficial da instituição, realizado em sessão pública e solene após o/a estudante integralizar a matriz curricular do curso. Nessa solenidade, o/a estudante recebe o grau acadêmico e está apto a ter o seu diploma emitido.

COLAÇÃO DE GRAU EM GABINETE: é o ato realizado em ambiente interno da instituição, na presença do/a diretor/a ou de seu representante legal, por requerimento do graduando, nos casos em que o graduando, por motivo de força maior, não puder se fazer presente ou representado nas cerimônias de Colação de Grau.

DOCUMENTAÇÃO NECESSÁRIA:

- [Formulário](#) preenchido por estudante ou responsável legal;
- Documento de Identificação ou Carteira Nacional de Habilitação (RG ou CNH);
- Histórico Escolar do Ensino Médio.

FLUXO DO PROCESSO:

Passo	Setor	Procedimento
1	Estudante	Preenche o formulário e envia todos os documentos necessários.
2	CRE	Recebe o formulário e documentos, verifica os documentos e requisitos de conclusão do/a estudante. Emite os diplomas. Abre processo administrativo para registro de diplomas e encaminha à PROEN.
3	PROEN	Analisa a documentação no processo e registra os diplomas em livro específico. Devolve ao campus.
4	CRE	Informa o/a estudante quando o diploma estiver devidamente registrado.

5	Estudante	Comparece ao campus para assinar o diploma e retirá-lo.
---	-----------	---------------------------------------------------------

* Os certificados dos cursos técnicos são emitidos e registrados no âmbito do *campus* em até 30 (trinta) dias da data de conclusão do curso.

* O prazo máximo para tramitação do processo de registro do diploma é de **120 (cento e vinte)** dias, sendo **60 (sessenta)** dias para a emissão, no *campus*, a partir da colação de grau, e **60 (sessenta)** dias para registros contados da expedição, na Coordenadoria de Registros Acadêmicos da Proen.

LEGISLAÇÃO APLICÁVEL:

– [Organização Didática](#)

- [Instrução Normativa PROEN / PROPPi Nº 01, de 27 de julho de 2021](#)

- [Diplomas Digitais](#) – Orientações para expedição e registros de diplomas digitais (Graduação e 2ª via) para estudantes do SIGAA.