

Go-Live Checkliste

Nachfolgend haben wir Ihnen die wichtigsten Punkte zur Vorbereitung auf das Go-Live aufgelistet

Vor dem Go-Live

Allgemein:

- Mitarbeitende ASAP über die kommende Änderung informieren.
- Sicherstellen, dass jemand Schulungsinhalte am Unterweisungstermin übersetzen kann.
- Übersetzungen der Arbeitsanweisungen im System erfassen.
- Alle Reinigungskräfte inkl. der richtigen Muttersprache im System erfassen.
- Möglichst alle Mitarbeiter zum Schulungstermin einplanen. Absenzen beachten.
- Zutrittsberechtigungen für Räumlichkeiten lt. Tourenplanung sind vorhanden.
- Die Reinigungskräfte kennen das Gebäude und evtl. Ihr neues Revier.
- 30 Minuten für die Schulung einplanen.
- Ein Sitzungszimmer für die Schulung organisieren.
- Kunden mitteilen falls sich externe Personen im Gebäude aufhalten werden.
- Bei > 10 Reinigungskräften Schulung(en) in mehrere Blöcke aufteilen.
- Schulungsunterlagen ausdrucken und am Go-Live mitbringen.
- Nach QG 4 keine Änderungen im System ohne Rücksprache mit zuständigem CSM vornehmen
- Schulungsunterlagen ausdrucken und am Go-Live mitbringen.

Hardware:

- Tablets vor dem Go-Live laden.
- Klären, wie und wo die Tablets geladen werden.
- Tablet-Halterungen an den Reinigungswagen montieren.
- Alle Tablets starten und Verbindung (3G oder 4G bzw. WLAN) überprüfen.

Am Go-Live:

- Reinigungskräfte anhand der Schulungsunterlagen schulen.
- Reinigungskräften Support durch operative Vorgesetzte anbieten.
- Reinigungskräfte am Arbeitsplatz begleiten und bei der Handhabung des Tablets unterstützen.
- Pausen für offene Fragen und Feedback planen.
- Kommunizieren, an welche Person nach dem Go-Live Feedback gegeben werden kann.

Nach dem Go-Live:

- Reinigungskräfte während den ersten zwei Wochen intensiv begleiten.

Ziel Go-Live Schulung

Ziel der Go-Live Schulung ist es, den **Reinigungskräften die Anwendung** bzw. den Umgang **mit dem Tablet** und somit der **soobr App zu erklären**. Nach einer Go-Live Begleitung / Schulung soll die Reinigungskraft am Folgetag **eigenständig** in der Lage sein **mit soobr zu arbeiten**.

Die Reinigungskräfte können am Ende der Go-Live/Begleitung bzw. Schulung außerdem:

- das TAB an einem definierten Ort finden, abholen und einschalten
- Ihren Benutzerlogin finden, sich einwählen und die korrekte Tour starten
- sich auf dem Gebäudeplan zurecht finden und Flächen abschließen
- ihre Tour sachgerecht beenden und das Tablet laden und/oder abgeben zum laden

Optional soll die Reinigungskraft außerdem in der Lage sein

- Eine Selbstreinigung durchzuführen
- Aufträge anzunehmen und zu quittieren
- Feedbackfunktion korrekt verwenden zu können

Inhalt Go-Live Schulung

Pflichtinhalte:

1. Tablet einschalten
2. Tablet aus dem Schlafmodus wecken (On- Taste; Double-Tip)
3. Mitarbeiter-Login mit Passwort
4. Korrekte Tour starten
5. Stockwerk Auswahl treffen
6. Anzahl der zu reinigenden Räume prüfen (rote Bubble)

7. Gebäudeplan auf Liste umstellen
8. Räume auswählen, grün stellen, blau stellen
9. Defekte melden
10. Tour korrekt beenden inkl. Login – Logout – Verhalten bei Pausen

Optionale Inhalte (je nach verwendeten Features / Vorgaben des Kunden):

1. Selbstreinigung
2. Feedback Option (Bsp.: zu Raumstatus; Anzahl Iso Zimmer etc.)
3. Notification (rote Glocke) in Verbindung mit dem Auftragsmanagement
4. Tourgruppen
5. Abschluss von obligatorischen Leistungen
6. Farbcodes von Leistungen
7. Chat