

ЗАТВЕРДЖЕНО

Протокол засідання педагогічної ради
педагогічного фахового коледжу
комунального закладу вищої освіти
«Хортицька національна
навчально-реабілітаційна академія»
Запорізької обласної ради
від «29» серпня 2023 року № 1

Введено в дію «01» вересня 2023 р.
Розпорядження директора
педагогічного фахового коледжу
від «31» серпня 2023 року № 85

ПОЛОЖЕННЯ

**про практичну підготовку здобувачів освіти педагогічного фахового
коледжу комунального закладу вищої освіти «Хортицька національна
навчально-реабілітаційна академія» Запорізької обласної ради**

I. Загальні положення

1.1. Практична підготовка – одна з форм організації освітнього процесу та обов'язкова складова освітньо-професійних програм спеціальностей 012 Дошкільна освіта, 013 Початкова освіта, 014.12 Середня освіта (Образотворче мистецтво), 022 Дизайн, спрямована на завершення формування набутих компетентностей та отримання досвіду їх застосування, оволодіння сучасними формами організації праці, обладнанням, пристроями і технологіями відповідно до спеціальності, ознайомлення з умовами провадження професійної діяльності.

1.2. Це Положення визначає засади організації, проведення, оцінювання та забезпечення практичної підготовки здобувачів освіти (далі – практична підготовка) і є основним документом, що регламентує організацію практичного навчання в педагогічному фаховому коледжі Хортицької національної академії.

1.3. Положення розроблено відповідно до Конституції України, Законів України «Про освіту», «Про фахову передвищу освіту», Типового положення про організацію освітнього процесу в закладах фахової передвищої освіти, Положення про практичну підготовку здобувачів фахової передвищої освіти, затверджених Наказом Міністерства освіти і науки України від 02 травня 2023 року № 510.

1.4. Зміст та завдання практичної підготовки визначаються в програмах практик на підставі нормативного змісту підготовки здобувачів фахової передвищої освіти, сформульованого в освітньо-професійних програмах

спеціальностей 012 Дошкільна освіта, 013 Початкова освіта, 014.12 Середня освіта (Образотворче мистецтво), 022 Дизайн.

1.5. Здобувачі фахової передвищої освіти заочної форми здобуття освіти проходять усі види практики, що визначені освітньо-професійною програмою та навчальним планом для денної форми здобуття освіти.

Здобувачі фахової передвищої освіти, які працюють відповідно до фаху, звільняються від проходження окремих практик із зарахуванням відповідних кредитів ЄКТС та проведенням контрольних заходів в порядку, визначеному програмою практики.

У період заліково-екзаменаційної сесії, що передує практиці, для здобувачів освіти заочної форми здобуття освіти організовується інструктивно-методична нарада з питань проходження практики, яку проводять завідувач навчально-виробничої практики, керівники практики.

1.6. Здобувачам фахової передвищої освіти, які раніше здобули професійну (професійно-технічну), фахову передвищу або вищу освіту, проходження практичної підготовки визнається (зараховується) на підставі порівняння результатів навчання або їм надається можливість проходження практик, що передбачають набуття інших компетентностей, у тому числі визначених стандартами фахової передвищої освіти або результатів навчання з внесенням відповідних змін до їх індивідуальних навчальних планів.

Результати навчання, здобуті шляхом неформальної та інформальної освіти, у тому числі у результаті трудової діяльності здобувача фахової передвищої освіти під час навчання або до його початку, або в разі проходження практики в умовах дистанційного навчання, визнаються в установленому закладом фахової передвищої освіти порядку як проходження відповідної(их) практики (практик).

1.7. Практична підготовка за дуальною формою здобуття фахової передвищої освіти та на робочому місці (на виробництві) здійснюється з урахуванням особливостей цієї форми здобуття освіти.

1.8. Практична підготовка здобувачів фахової передвищої освіти з особливими освітніми потребами проводиться з урахуванням їхніх індивідуальних потреб і можливостей.

1.9. Під час проходження практичної підготовки забороняється використовувати працю здобувачів фахової передвищої освіти для цілей, не передбачених програмою практичної підготовки.

II. Види практичної підготовки та вимоги до програми практики

2.1. Залежно від освітньо-професійної програми, за якою здійснюється підготовка здобувачів фахової передвищої освіти, видами практичної підготовки є:

- навчальна практика;
- виробнича (технологічна, педагогічна);
- переддипломна практика.

2.2. Перелік усіх видів практик для кожної освітньо-професійної програми, їх послідовність, форми, тривалість і строки проведення визначаються в навчальних планах.

2.3. Завданням навчальної практики є ознайомлення здобувачів освіти зі специфікою майбутньої спеціальності, отримання первинних професійних умінь і навичок або проводиться для завершення формування передбачених освітньо-професійною програмою компетентностей.

Навчальна практика проводиться у спеціально відведений період навчального року або паралельно з навчальними заняттями з урахуванням тривалості навчального часу для здобувачів освіти та форми здобуття фахової передвищої освіти.

2.4. Виробнича (технологічна, педагогічна), переддипломна практики проводяться для отримання досвіду застосування набутих компетентностей, використання обладнання, пристроїв і технологій відповідно до спеціальності, оволодіння сучасними формами організації праці та ознайомлення з умовами провадження професійної діяльності. Завданням переддипломної практики також є збирання фактичного матеріалу для виконання курсової роботи.

2.5. Зміст і завдання практичного навчання визначаються програмою практичної підготовки і програмами практик, які розробляються згідно з навчальним планом і затверджуються відповідно до Положення про навчально-методичне забезпечення освітнього процесу в педагогічному фаховому коледжі комунального закладу вищої освіти «Хортицька національна навчально-реабілітаційна академія» Запорізької обласної ради.

Програма практичної підготовки здобувачів фахової передвищої освіти розробляється цикловими комісіями, передається на обговорення науково-методичній раді коледжу і затверджується директором Коледжу.

Програма практичної підготовки має містити:

- опис, мету та основні завдання кожної практики;
- етапи, завдання для самостійної роботи, індивідуальні завдання з кожної практики;
- вимоги до звітної документації та проведення підсумкового контролю;
- критерії оцінювання практик.

2.6. На основі програми практичної підготовки розробляються та затверджуються програми окремих видів практик відповідно до навчального плану. Програма окремого виду практики схвалюється на засіданні циклової комісії і погоджується завідувачем навчально-виробничої практики.

Програма окремого виду практики має містити:

- мету і завдання практики;
- зміст діяльності здобувачів освіти;
- критерії оцінювання практики;
- вимоги до ведення документації;
- підбиття підсумків практики.

2.7. Програми практик переглядаються та доопрацьовуються за участю стейкхолдерів-роботодавців відповідної галузі не рідше одного разу на п'ять років.

III. Базы практики

3.1. Навчальна, педагогічна і переддипломна практики здобувачів освіти педагогічного фахового коледжу Хортицької національної академії спеціальностей 012 Дошкільна освіта, 013 Початкова освіта, 014.12 Середня освіта (Образотворче мистецтво) проводяться на базах практик (у закладах дошкільної освіти, закладах загальної середньої освіти, закладах позашкільної освіти), які забезпечують виконання програм практик, або в навчально-методичній лабораторії, навчальних майстернях педагогічного фахового коледжу.

3.2. Навчальна, технологічна і переддипломна практики здобувачів освіти педагогічного фахового коледжу Хортицької національної академії спеціальності 022 Дизайн проводяться на базах практик (на підприємствах, в установах та організаціях усіх форм власності та сфер управління), які забезпечують виконання програм практик, або в кабінетах, навчальних майстернях педагогічного фахового коледжу.

3.3. Здобувачі фахової передвищої освіти з дозволу адміністрації Коледжу можуть самостійно підбирати для себе місце проходження практики і пропонувати його для використання.

У цьому випадку здобувач освіти Коледжу повинен подати на розгляд клопотання від бази практики (ДОДАТОК 1) за 2 тижні до початку проходження практики.

Здобувачі фахової передвищої освіти можуть проходити практичну підготовку шляхом навчання на робочому місці в процесі трудової, незалежної професійної або підприємницької діяльності, в порядку, визначеному Положенням про організацію освітнього процесу в педагогічному фаховому коледжі Хортицької національної академії.

3.4. Із базовими закладами практик укладаються прямі угоди. Тривалість дії угод погоджується договірними сторонами та визначається на період конкретного виду практики до п'яти років (ДОДАТОК 2).

3.5. Вибір бази практики за межами території України здійснюється за згодою засновника закладу фахової передвищої освіти, крім випадків, коли це передбачено в договорі (контракті), що укладається між закладом фахової передвищої освіти та фізичною або юридичною особою, яка замовляє платну освітню послугу для себе або для іншої особи, беручи на себе фінансові зобов'язання щодо її оплати.

Не може бути базою практики підприємство, установа, організація, заклад з іноземними інвестиціями держави, визнаної в установленому законодавством порядку державою-агресором або державою-окупантом, або підприємство, установа, організація, заклад, зареєстрований на території такої держави, або кінцевий бенефіціарний власник (контролер) якого є резидентом держави-агресора або держави-окупанта, або у разі, коли підприємство, установа, організація, заклад, їх філії має (мають) постійне місцезнаходження на території держави-агресора, держави-окупанта або держави, що не визнає тимчасово окуповані території такими, що належать Україні.

IV. Організація практичної підготовки

4.1. Організацію та проведення практичної підготовки здобувачів фахової передвищої освіти забезпечує директор педагогічного фахового коледжу Хортицької національної академії (окрім випадків, зазначених у пункті 4.9. цього Положення).

4.2. Загальну організацію практичної підготовки та контроль за її проведенням у педагогічному фаховому коледжі здійснює завідувач навчально-виробничої практики.

4.3. Навчально-методичний супровід, керівництво і контроль за виконанням програм практик забезпечують відповідальні за організацію практики циклові комісії, керівники практики – викладачі педагогічного фахового коледжу.

4.4. Керівники баз практики зобов'язані забезпечити створення належних умов для проходження практики, дотримання правил і норм охорони праці, безпеки життєдіяльності і виробничої санітарії відповідно до законодавства.

4.5. Перед початком кожної практики ректор Хортицької національної академії наказом про її проведення затверджує список здобувачів фахової передвищої освіти, які направляються для проходження практики із зазначенням баз та термінів практики.

4.6. Під час проведення навчальної практики академічна група може бути

поділена на підгрупи з урахуванням Норм часу для планування та обліку навчальної роботи педагогічних і науково-педагогічних працівників закладів фахової передвищої освіти, затверджених наказом Міністерства освіти і науки України 18 червня 2021 року № 686, зареєстрованих в Міністерстві юстиції України 19 серпня 2021 року за № 1092/36714 (далі – Норм часу).

4.7. Тривалість аудиторної роботи здобувача фахової передвищої освіти під час проведення навчальної практики не повинна перевищувати 24 академічних години на тиждень (36 академічних годин на тиждень для практики у виробничих майстернях).

Тривалість робочого часу здобувачів фахової передвищої освіти під час проходження практики регламентується Кодексом законів про працю України (ст. 51).

Під час проходження практики здобувачі фахової передвищої освіти та керівники практики від педагогічного фахового коледжу повністю підпорядковуються внутрішньому трудовому розпорядку бази практики.

4.8. У разі настання обставин, що унеможливають відвідування баз практик, практика відбувається дистанційно.

Дистанційна форма проведення практик під час обставин, що унеможливають відвідування баз практик, – особлива організація проведення практик в умовах віддаленості здобувачів фахової передвищої освіти із застосуванням інформаційно-комунікаційних технологій.

4.9. Організація практичної підготовки за з межами України та відповідальність сторін визначається умовами договору або, у разі його відсутності, – забезпечується підприємством, установою, організацією (базою виробничої практики).

V. Підсумковий контроль

5.1. Після закінчення кожного виду практики здобувачі фахової передвищої освіти звітують про виконання завдань для самостійної роботи та індивідуальних завдань, передбачених програмою практики.

5.2. Обов'язковою формою звітності здобувача фахової передвищої освіти педагогічного фахового коледжу за результатами переддипломної практики є звіт з практики. Структура та вимоги до звіту з практики, а також інші форми звітності визначаються у програмі переддипломної практики.

5.3. Оцінювання результатів практик здійснюється відповідно до Положення про організацію освітнього процесу в закладі фахової передвищої освіти та вимог програми практичної підготовки. Оцінка результатів практики враховується у загальному рейтингу успішності здобувача освіти.

5.4. За результатами виробничої або переддипломної практики, практичної підготовки в цілому здобувачу фахової передвищої освіти присвоюються повна або часткова професійна кваліфікація відповідно до законодавства.

5.5. Здобувачу освіти, який не виконав програму навчальної чи виробничої практики або за результатами такої практики отримав негативну оцінку, надається право на проходження цієї практики повторно після виконання умов, визначених Положенням про організацію освітнього процесу в педагогічному фаховому коледжі Хортицької національної академії.

Здобувач освіти, який не виконав програму навчальної чи виробничої практики або за результатами такої практики отримав негативну оцінку, не включається до рейтингу при підбитті підсумків семестрового контролю. У разі успішного повторного проходження практики, оцінка результатів за її проходження враховується у рейтингу відповідно до пункту 5.4 цього Порядку.

VI. Матеріальне та фінансове забезпечення практичної підготовки

6.1. Розмір витрат на практичну підготовку здобувачів освіти визначається Нормами часу для планування та обліку навчальної роботи педагогічних і науково-педагогічних працівників закладів фахової передвищої освіти, затверджених наказом Міністерства освіти і науки України 18 червня 2021 року № 686, зареєстрованих в Міністерстві юстиції України 19 серпня 2021 року за № 1092/36714.

6.3. У разі неможливості при проведенні практики дотримуватися вимог Норм часу щодо чисельності здобувачів у групах (підгрупах) практики, а також інші організаційні питання практики, не визначені Положенням про практичну підготовку здобувачів фахової передвищої освіти, затвердженим наказом Міністерства освіти і науки України від 02 травня 2023 року № 510, встановлюються самостійно педагогічним фаховим коледжем.

6.4. Робочий час керівника практики педагогічного фахового коледжу складається з педагогічного навантаження, яке заплановане йому на керівництво практикою на рік.

6.5. У тих випадках, коли керівник практики здійснює заміну іншого керівника практики або керівництво практикою з вакантних годин, оплата праці здійснюється за фактично відпрацьовану кількість годин.

VII. Прикінцеві положення

7.1. Це Положення є складовою Положення про організацію освітнього процесу.

7.2. Зміни та доповнення до цього Положення розглядаються і схвалюються педагогічною радою та вводяться в дію розпорядженням директора.

7.3. Це Положення набуває чинності з дня введення його в дію розпорядженням директора.

Фірмовий бланк

Директору Педагогічного фахового
коледжу комунального закладу
вищої освіти «Хортицька національна
навчально-реабілітаційна академія»
Запорізької обласної ради
Володимиру СМОЛЯКУ

Шановний пане Володимире!

Адміністрація (назва закладу) м. Запоріжжя просить направити здобувача освіти педагогічного фахового коледжу 4 курсу групи _____ спеціальності 013 Початкова освіта _____ для проходження переддипломної практики в закладі освіти ... Умови для проходження практики будуть створені.

Директор ЗЗСО

(печатка)

(підпис)

(ім'я, прізвище)

УГОДА
про проведення практики
здобувачів освіти педагогічного фахового коледжу

м. Запоріжжя

« ____ » _____ 20__ р.

Ми, що нижче підписалися, з однієї сторони, Комунальний заклад вищої освіти «Хортицька національна навчально-реабілітаційна академія» Запорізької обласної ради, (далі – заклад) в особі директора Педагогічного фахового коледжу комунального закладу вищої освіти «Хортицька національна навчально-реабілітаційна академія» Запорізької обласної ради СМОЛЯКА Володимира Мирославовича, що діє на підставі Доручення від 07.06.2023 №17-22/208,

і, з другої сторони, _____

(назва підприємства, організації, установи тощо)

(надалі – база практики) в особі _____ ,

(посада, прізвище та ініціали)

що діє на підставі _____

(статут підприємства, розпорядження, доручення)

(далі – Сторони), з метою координації спільної діяльності уклали угоду та домовилися про такі умови співпраці, права та обов'язки сторін на проведення практики здобувачів освіти (місце надання освітньої послуги: вул. Запорозького козацтва, 6, м. Запоріжжя, 69097, тел/факс (061) 286-23-60, e-mail: kvnzzpk@gmail.com):

1. База практики зобов'язується:

1.1. Прийняти здобувачів освіти (надалі – здобувачі) структурного підрозділу закладу - педагогічного фахового коледжу Комунального закладу вищої освіти «Хортицька національна навчально-реабілітаційна академія» Запорізької обласної ради на практику за такими спеціальностями:

№ з/п	Спеціальність, освітньо-професійна програма	Вид практики

1.2. Призначити наказом кваліфікованих спеціалістів для безпосереднього керівництва практикою.

1.3. Забезпечити створення належних умов для проходження здобувачами програми практики, дотримання правил і норм охорони праці, безпеки життєдіяльності і виробничої санітарії відповідно до законодавства не допускати використання праці здобувачів для цілей, не передбачених освітньо-професійною програмою.

1.4. Забезпечити здобувачам безпечні умови роботи. Провести обов'язкові інструктажі з охорони праці з урахуванням безпекової ситуації. Ознайомити здобувачів, які проходять практику, з безпечними методами праці під час організації освітнього процесу.

1.5. Надати здобувачам-практикантам і керівникам практики від закладу можливість користуватися матеріально-технічними засобами та інформаційними ресурсами, необхідними для виконання програми практики.

1.6. Інформувати заклад про порушення трудової дисципліни та внутрішнього розпорядку здобувачами.

1.7. Після закінчення практики надати відгук на кожного здобувача, в котрому відобразити виконання програми практики, дотримання трудової дисципліни тощо.

1.8. Надавати здобувачам можливість збору інформації для курсових робіт за результатами діяльності бази практики, яка не є комерційною таємницею, на підставі направлень циклових комісій

2. Заклад зобов'язується:

2.1. До початку проведення практики надати базі практики шляхом направлення на електронну пошту для погодження витяг із Програми практики, а не пізніше, ніж за тиждень – список здобувачів, яких направляють на практику.

2.2. Щорічно до 01 вересня поточного року навчання надавати шляхом направлення листа на електронну адресу бази практики інформацію про терміни початку і закінчення практики у здобувачів в поточному навчальному році.

2.3. Призначити керівниками практики кваліфікованих викладачів.

2.4. Забезпечити додержання здобувачами трудової дисципліни і правил внутрішнього трудового розпорядку бази практики. Брати участь у розслідуванні комісією бази практики нещасних випадків, якщо вони сталися із здобувачами під час проходження практики.

2.5. Заклад зобов'язується не розголошувати використану інформацію про діяльність бази практики через знищення курсових робіт, звітів про проходження практики у встановленому порядку.

2.6. Здійснити оплату праці керівникам практики відповідно до вимог чинного законодавства України.

3. Відповідальність сторін за невиконання угоди

3.1. Сторони відповідають за невиконання покладених на них обов'язків щодо організації і проведення практики згідно із законодавством України.

3.2. Усі суперечки, що виникають між сторонами в процесі виконання угоди, вирішуються у порядку, встановленому законодавством України.

3.3. Угода набуває чинності після її підписання уповноваженими представниками сторін.

3.4. Угоду складено в двох примірниках, що мають однакову юридичну силу, по одному – базі практики і закладу.

4. Термін дії угоди

4.1. Ця Угода набирає чинності з моменту підписання її Сторонами та діє протягом п'яти років і вважається пролонгованою на той же термін, якщо її не буде припинено однією зі сторін обов'язковим письмовим повідомленням іншої Сторони за місяць до закінчення строку дії угоди.

5. Інші умови угоди

5.1. За погодженням Сторін до угоди можуть бути внесені зміни та доповнення, які оформлюються письмово та підписуються уповноваженим представниками обох Сторін, і які становлять невід'ємну частину цієї угоди.

5.2. Сторони надають взаємну згоду використовувати персональні дані один одному з метою реалізації державної політики у сфері захисту персональних даних та відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» № 2297-VI від 01.06.2010 р.

Сторони розуміють, що вся надана інформація про представників Сторін є персональними даними, тобто даними, які використовуються для ідентифікації такого представника, далі – Представник, котрий погоджується з тим, що такі дані зберігаються у Сторін для подальшого використання відповідно до низки статей Господарського кодексу України та реалізації ділових відносин між Сторонами. Персональні дані Представника

захищаються Конституцією України та Законом України «Про захист персональних даних» № 2297-VI від 01.06.2010 р. Права Представника регламентуються ст. 8 «Про захист персональних даних».

Підпис на цьому та інших документах Сторін та інших їх Представників означає однозначну згоду з вищевикладеним і підтвердженням того, що Представник ознайомлений зі змістом статті 8 Закону України «Про захист персональних даних».

6. Юридичні адреси сторін

заклад освіти: 69017, м. Запоріжжя, вул. база практики:
Наукове містечко, 59, тел./факс (061)283-20-01,
e-mail: info@khnnra.zp.ua
Код ЄДРПОУ 22 133 718

Підписи та печатки:

Від закладу:

Від бази практики:

директор педагогічного фахового коледжу

(підпис) Володимир СМОЛЯК
(ім'я, прізвище)

(підпис) _____
(ім'я, прізвище)

М.П. «____» _____ 20__ р.

М.П. «____» _____ 20__ р.