

РІЧНИЙ ПЛАН РОБОТИ

на 2023-2024 н. р.

асистента вчителя

Межирічківської філії

Голованівського ліцею ім. Т.Г.Шевченка

Річний план роботи асистента вчителя складено на підставі наступних нормативно-правових документів:

1. Конституція України.
2. Декларація прав людини.
3. Конвенція про права дитини.
4. Закон України «Про освіту».
5. Закон України «Про загальну середню освіту».
6. «Про реабілітацію інвалідів в Україні».
7. «Конвенція про права інвалідів».
8. «Про основи соціальної захищеності інвалідів в Україні»
9. Закон України «Про освіту» №1144-12 від 04.06.91 (зі змінами).
10. Закон України «Про дошкільну освіту» від 20.12.2001 (зі змінами).
11. Закон України «Про внесення змін до законодавчих актів з питань загальної середньої та дошкільної освіти щодо організації навчально-виховного процесу» (№2442-17 від 06.07.2010).
12. Закон України «Про внесення змін до деяких законів України щодо прав інвалідів» (№ 4213-VI від 22.12.2011).
13. Закон України «Про внесення змін до деяких законів України про освіту щодо організації інклюзивного навчання» (№ 1324 – VII від 5 червня 2014 року).

Основні завдання асистента вчителя загальноосвітнього навчального закладу з інклюзивним навчанням полягають в адаптації змісту та методів навчання до можливостей і потреб дитини з особливими освітніми потребами та застосування під час уроку системи додаткових заходів, спрямованих на опанування навчального матеріалу.

Асистент вчителя забезпечує:

- Надання допомоги вчителям в організації, підтримці та впровадженні навчально-виховного процесу;
- Моделювання додаткової позитивної ролі для учнів, належних і ефективних міжособистісних комунікаційних навичок (вербальних, невербальних);
- Моделювання безпечної практики роботи та реагування на непередбачені ситуації в міру їх виникнення;
- Розширення навчальних можливостей для дітей;
- Індивідуалізований підхід до навчання дітей та надання індивідуальної уваги окремим учням;
- Управління поведінкою учнів, проведення спостережень відповідно до вимог вчителя;
- Додатковий час для вчителя для планування, навчання та оцінки навчального процесу;
- Моделювання організаційних навичок та підзвітності, дотримання основних правил та процедур, прийнятих у навчальному закладі.

Асистент вчителя виконує такі функції:

Організаційну: допомагає в організації навчально-виховного процесу в класі з інклюзивним навчанням; надає допомогу учням з особливими освітніми потребами в організації робочого місця; проводить спостереження за дитиною з метою вивчення її індивідуальних особливостей, схильностей, інтересів та потреб; допомагає концентрувати увагу, сприяє формуванню саморегуляції та самоконтролю учня; співпрацює з фахівцями, які

безпосередньо працюють з дитиною з особливими освітніми потребами та беруть участь у розробленні індивідуальної програми розвитку. Асистент вчителя забезпечує разом з іншими працівниками здорові та безпечні умови навчання, виховання та праці. Веде встановлену педагогічну документацію.

Навчально-розвивальну: асистент вчителя, співпрацюючи з вчителем класу, надає освітні послуги, спрямовані на задоволення освітніх потреб учнів; здійснює соціально-педагогічний супровід дітей з особливими освітніми потребами, дбає про професійне самовизначення та соціальну адаптацію учнів. Сприяє розвитку дітей з особливими освітніми потребами, поліпшенню їхнього психоемоційного стану. Стимулює розвиток соціальної активності дітей, сприяє виявленню та розкриттю їхніх здібностей, талантів, обдарувань шляхом їх участі у науковій, технічній, художній творчості. Створює навчально-виховні ситуації, обстановку оптимізму та впевненості у своїх силах і майбутньому.

Діагностичну: разом із групою фахівців, які розробляють індивідуальну програму розвитку дітей з особливими освітніми потребами, оцінює навчальні досягнення учнів; оцінює виконання індивідуальної програми розвитку, вивчає та аналізує динаміку розвитку учня.

Прогностичну: на основі вивчення актуального та потенційного розвитку дитини бере участь у розробленні індивідуальної програми розвитку.

Консультативну: постійно спілкується з батьками, надаючи їм необхідну консультативну допомогу; інформує вчителя класу та батьків про досягнення учня. Дотримується педагогічної етики, поважає гідність особистості дитини, захищає її від будь-яких форм фізичного або психічного насильства. Постійно підвищує свій професійний рівень, педагогічну майстерність, загальну культуру.

ПЛАН РОБОТИ

асистента вчителя в інклюзивному класі

на 2023/2024 навчальний рік

<i>№</i>	<i>Зміст роботи</i>	<i>Термін виконання</i>	<i>Де і з ким проводиться</i>
----------	---------------------	-------------------------	-------------------------------

I. Робота з документацією

<i>1</i>	Складання річного плану роботи	Серпень	асистент вчителя
<i>2</i>	Складання ІПР (індивідуальної програми розвитку)	Серпень	асистент вчителя
<i>3</i>	Збір додаткових даних, внесення до ІПР	Постійно протягом року	асистент вчителя
<i>4</i>	Складання портфоліо дитини	Постійно протягом року	асистент вчителя
<i>5</i>	Розробка щоденного, тижневого планів роботи	Постійно	асистент вчителя
<i>6</i>	Ведення щоденника спостережень	Постійно	асистент вчителя
<i>7</i>	Збір нових даних, внесення до портфоліо дитини	Постійно протягом року	асистент вчителя
<i>8</i>	Складання графіку роботи на основі розкладу занять	Серпень	асистент вчителя
<i>9</i>	Складання плану самоосвіти	Серпень	асистент вчителя
<i>10</i>	Заповнення моніторингу знань за перший семестр	кінець першого семестру	асистент вчителя
<i>11</i>	Моніторинг навчального розвитку учня за другий семестр	кінець другого семестру	асистент вчителя
<i>12</i>	Підсумкова фіксація даних	кінець року	асистент вчителя

**II. Робота з педагогами
(вчителі-предметники, психолог)**

1	Індивідуальні консультації з класними керівниками щодо роботи з дітьми з ООП	Постійно протягом року	вчителі, батьки, адміністрація
2	Співпраця на уроках з вчителями-предметниками.	Постійно протягом року	вчителі-предметники
3	Співпраця з практичним психологом.	Постійно протягом року	практичний психолог
4	Спостереження за поведінкою учня, навчанням та стосунками між учнями під час уроку	Протягом року	вчителі, класний керівник
5	Участь у педрадах	Згідно з річним планом	Асистент вчителя

III. Навчально-виховна робота

1	Індивідуальні заняття з дитиною з ООП з конкретної теми (індивідуальний супровід).	Протягом року	
2	Час спілкування з учнями	Протягом року	учні класу
3	Заняття з профілактики здорового способу життя	Лютий	учні класу
4	Розвиток творчих здібностей учнів. Розвивальні заняття та різні форми занять з обдарованими та здібними дітьми.	Протягом року	учні класу
5	Бесіда з теми «Уникнення конфліктності».	За необхідністю	учні класу

IV. Методична та самоосвітня робота.

1	Опрацювання законодавчих та нормативно-правових документів із питань освіти. Відвідування міської конференції вчителів.	Серпень
---	--	---------

2	Ознайомлення з посадовою інструкцією асистента вчителя.	Вересень
3	Робота з методичною літературою.	Постійно протягом року
4	Опрацювання інструкції та методичних рекомендацій щодо надання освітніх послуг дітям з особливими освітніми потребами.	Серпень
6	Опрацювання педагогічної періодичної преси з приводу створення інклюзивного класу.	Постійно
7	Відвідування конференцій та семінарів із метою підвищення професійного рівня.	Протягом року
8	Проходження курсів підвищення кваліфікації (інклюзивна освіта) на сайтах Едера, Прометеус, Всеосвіта.	Протягом року

V. Зв'язки з громадськістю.

1	Співпраця з медпрацівниками.	Протягом року
2	Співпраця з фахівцями з ІРЦ.	Протягом року
3	Співпраця з батьками та громадськістю	Протягом року

VI. Організаційна та навчально-корекційна робота

1.	Складання плану роботи на 2023/2024 н.р.	серпень - вересень
2.	Підготовка щодо проведення розвивальних занять, до виступів на батьківських зборах, педагогічних нарадах, семінарах для педагогів.	Протягом року
3.	Участь у навчально-методичних семінарах.	Протягом року
4.	Оформлення документації асистента вчителя	Вересень
5.	Створення дидактичної бази асистента вчителя .	Вересень
6.	Робота у бібліотеці, самоосвіта.	Постійно
7	Розробка рекомендації для батьків, вчителів.	Постійно

8	Формування комунікативних навичок і вмінь	Постійно
9	Формування навичок співпраці.	Постійно

VII. Робота з батьками

1	Ознайомлення батьків з ІНП та ІПР	Серпень	батьки
2	Організаційна робота з батьками	Вересень	батьки
3	Консультації для батьків	Протягом року	батьки
4	Співпраця з батьками (один раз на тиждень)	Протягом року	батьки
5	Проведення анкетування батьків	Вересень	батьки
6	Залучення батьків до шкільного життя.	Протягом року	батьки
7	Консультування батьків з питань виховання та навчання дітей з наступних тем: проблеми в навчанні; труднощі взаємостосунків з дітьми; схильності, здібності дітей; культура поведінки; дитячих страхів; тісних контактів з вчительським колективом та постійної співпраці.	Постійно протягом року	батьки