

ЗАТВЕРДЖУЮ
Директор Зайцівського ЗЗСО І – ІІ ступенів
Бахмутської міської ради

_____ Н.А.Левченко

ПЛАН ЗАХОДІВ
*щодо порядку організованого закінчення 2020/2021 навчального року, проведення
державної підсумкової атестації учнів*

<i>№ з/п</i>	<i>Зміст заходу</i>	<i>Термін виконання</i>	<i>Відповідальний</i>	<i>Відмітка про виконання</i>
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>
1.	Організувати ознайомлення, повторення та вивчення нормативних документів та розпорядчих актів Міністерства освіти і науки, молоді та спорту України, Департаменту освіти і науки Донецької облдержадміністрації, Управління освіти Бахмутської міської ради про порядок організованого закінчення 2020/2021 навчального року, проведення державної підсумкової атестації учнів 4, 9-х класів та забезпечити неухильне їх виконання.	Березень квітень	ЗДНВ, вчителі-предметники, класні керівники	
2.	Оформлення тематичної папки «Документація щодо закінчення навчального року»	Квітень -травень	ЗДНВР	
3.	Оформити стенд з нормативними та розпорядчими документами з питань закінчення навчального року та проведення державної підсумкової атестації.	квітень	ЗДНВР	
4.	Довести до відома педагогічних працівників методичні матеріали щодо умов та проведення державної підсумкової атестації учнів ЗЗСО	квітень	ЗДНВР	
5.	Підготовка проекту наказу по навчальному закладу про порядок закінчення навчального року й проведення державної підсумкової атестації	квітень	ЗДНВР	

6.	Розробка заходів щодо організованого закінчення навчального року, проведення державної підсумкової атестації	Квітень-травень	ЗДНВР	
7.	Проведення наради щодо організованого закінчення навчального року, проведення державної підсумкової атестації	травень	ЗДНВР	
8.	Проведення батьківських та учнівських зборів з питань організованого закінчення навчального року, проведення державної підсумкової атестації	Квітень-травень	ЗДНВР	
9	Збір документів та підготовка списків і довідок, що підтверджують для звільнення учнів від державної підсумкової атестації за станом здоров'я	Квітень	ЗДНВР	
10	Складання графіку проведення контрольних робіт у школі I-II ступенів	Березень-квітень	ЗДНВР	
11	Розробка сценарію свята Останнього дзвоника	До 21 травня	ЗДНВР	
12	Оформлення стенду та куточків «Готуємось до державної підсумкової атестації»	Березень	ЗДНВР , вчителі-предметники	
13	Засідання педагогічної ради «Про хід підготовки до організованого закінчення навчального року»: - затвердження плану заходів щодо організованого завершення навчального року та проведення державної підсумкової атестації; - вибір третього предмета для проходження державної підсумкової атестації у 9-х класах; - визначення строків проведення державної підсумкової атестації випускників I і II ступенів	квітень	Директор школи ЗДНВР	
14	Контроль за виконанням навчальних програм і годин робочих навчальних планів	Квітень-травень	ЗДНВР	
15	Засідання шкільних предметних методичних об'єднань (обговорення вимог до проведення державної підсумкової атестації з навчальних предметів, опрацювання методичних рекомендацій)	Березень	ЗДНВР, голови ШМО	
16	Організувати вивчення Порядку проведення державної підсумкової атестації, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 07.12.2018. №1369.	Березень-квітень	ЗДНВР , вчителі-предметники, класні керівники	

17	Організувати вивчення та повторення Порядку переведення учнів (вихованців) загальноосвітнього навчального закладу до наступного класу (Лист МОН № 1/9-218 від 27.04.21 року) з вчителями, батьками, учнями.	Березень-квітень	ЗДНВР, вчителі-предметники, класні керівники	
18	Підготовка матеріалів для проведення державної підсумкової атестації з предметів у 4, 9-х класах та затвердження у директора навчального закладу	Квітень	ЗДНВР вчителі-предметники,	
19	Підготовка проекту наказу про звільнення випускників 9-х класів від державної підсумкової атестації за станом здоров'я	Травень	ЗДНВ	
20	Проведення контрольних робіт за текстами адміністрації у 5-9 класах згідно з річним планом роботи закладу	Квітень-травень	ЗДНВР	
21	Складання графіку проведення підсумкових батьківських зборів учнів 1-9-х класів	Травень	ЗДНВР	
22	Проведення роботи з комплектування 1-го класу.	Березень - травень	ЗДНВР	
23	Створення творчої групи з розробки річного плану на новий навчальний рік.	Травень	Директор школи	
24	Проведення засідання педради з питань: - закінчення навчального року; - підсумкового оцінювання учнів, які звільняються від державної підсумкової атестації за станом здоров'я;	Травень	Директор школи ЗДНВР	
25	Забезпечити попередження зловживань службовим становищем працівниками навчальних закладів, збору коштів та використання їх без відповідного бухгалтерського обліку під час підготовки та проведення заходів, пов'язаних із переведенням та випуском учнів, проведенням державної підсумкової атестації випускників навчальних закладів.	Березень - травень	Директор школи ЗДНВР	
26	Забезпечити організоване закінчення навчальних занять, якісне виконання у повному обсязі навчальних програм з предметів робочого навчального плану: - у 1-9-х класах	Травень	ЗДНВР, вчителі-предметники	

27	Здійснити семестрове та річне оцінювання з навчальних предметів робочого навчального плану навчального закладу на навчальний рік	Травень	ЗДНВР , вчителі початкових класів, вчителі-предметники	
28	Проведення підсумкових бесід із запобіганням всім видам дитячого травматизму в літній період з учнями	Травень	ЗДНВР Класні керівники	
29	Проведення підсумкових батьківських зборів учнів 1-10-х класів	Травень	ЗДНВР Класні керівники	
30	Контроль за веденням особових справ учнів.	Червень	ЗДНВР	
31	Організація курсової перепідготовки вчителів в літній період.	Квітень	ЗДНВР	
32	Організація роботи табору відпочинку з денним перебуванням «Дивограй»	Травень	ЗДНВР	
33	Складання робочого навчального плану з конкретизацією варіативної складової .	Червень	Директор школи ЗДНВР	
34	Складання графіку чергування вчителів під час проведення підсумкової державної атестації 9-х класів.	Травень	ЗДНВР	
35	Організувати проведення державної підсумкової атестації учнів 4-х класів.	Травень	Директор школи ЗДНВР	
36	Організувати проведення державної підсумкової атестації учнів 9-х класів.	Червень	Директор школи ЗДНВР	
37	Організувати проведення державної підсумкової атестації у формі ЗНО учнів 11-х класів.	Травень -червень	Директор школи ЗДНВР	
38	Організувати нагородження: - Похвальним листом “За високі досягнення у навчанні” – учнів 2-8,10-х класів; - Похвальною грамотою “За особливі досягнення у вивченні окремих предметів” – учнів 9-х класів; - учнів 11-х класів.	Травень	Директор школи ЗДНВР	
39	Провести засідання педагогічної ради про перевід:	Травень	Директор школи	

	- учнів 1-8-х ,10-го класів до наступного класу; - учнів 9-х класів до наступного класу.	Червень	ЗДНВР	
40	Забезпечити якісну та своєчасну роботу щодо формування бази даних про випускників 9-х, 11-х класів з метою своєчасного отримання документів про базову та повну загальну середню освіту.	Квітень-травень	ЗДНВР	
41	Своєчасно надавати якісну інформацію з питань проведення державної підсумкової атестації та закінчення навчального року відповідно до переліку та встановлених термінів	Травень-червень	ЗДНВР	
42	Здійснити перевірку відповідності виставлених у додатках до свідоцтв про базову загальну середню освіту балів про рівень навчальних досягнень учнів випускних 9-х класах, виставлених у класних журналах, протоколах державної підсумкової атестації, книзі видачі документів про освіту. Оформити акти перевірки відповідності виставлення балів у додатки до свідоцтв про базову загальну середню освіту балів про рівень навчальних досягнень учнів випускних 9-х класах.	Червень	ЗДНВ, класні керівники	
43	Здійснити перевірку відповідності виставлених у додатках до свідоцтв про повну загальну середню освіту балів про рівень навчальних досягнень учнів випускних 11-го класу, виставлених у класних журналах, протоколах державної підсумкової атестації, книзі видачі документів про освіту. Оформити акти перевірки відповідності виставлення балів у додатки до свідоцтв про базову загальну середню освіту балів про рівень навчальних досягнень учнів випускних 11-го класу.	Червень	ЗДНВ, класні керівники	
44	Провести засідання педагогічної ради про випуск учнів 9-х 11-х класів.	Червень	Директор школи ЗДНВР	
45	Видати накази : • Про підсумки державної підсумкової атестації (контрольних робіт) учнів 4-х класів; • Про підсумки державної підсумкової атестації учнів 9-х, 11-х класів;	Травень Червень	Директор школи	

	• Про результати навчально-виховної роботи у 2019/2020 навчальному році; • Про перевід учнів 1-3-х класів до наступного класу, учнів 4-х класів до основної школи; • Про перевід учнів 5-8-х класів до наступного класу; • Про випуск учнів 9-х, 11-х класів.	Червень Червень Червень Червень		
46	Організувати проведення урочистих заходів у навчальному закладі: - свято Останнього дзвоника для учнів школи; - випускний вечір для учнів 11-го класу; - святкові урочистості з нагоди закінчення школи випускниками 9-х класів	Травень Червень Червень	Директор школи ЗДНВР	
47	Забезпечити своєчасну здачу творчого звіту щодо літнього відпочинку учнів школи у пришкільному таборі відпочинку з денним перебуванням	До 01.07.2020.	ЗДНВР, директор пришкільного табору	
48	Попередній розподіл педагогічного навантаження	Травень	Директор школи	
49	Складання графіку відпусток	Травень	ЗДЗНВ	
50	Нагородження педпрацівників за підсумками навчального року	Травень	Директор школи	
51	Аналіз виконання плану роботи школи за рік	Червень	Адміністрація школи	

Заступник директора з НВР