

BUKU PANDUAN HMTI



Soegijapranata Catholic University
Himpunan Mahasiswa Teknik Informatika
2026

Apa itu HMTI?

Himpunan Mahasiswa Teknik Informatika Soegijapranata Catholic University atau yang biasa disebut HMTI SCU adalah organisasi kemahasiswaan yang berada di bawah naungan program studi Teknik Informatika SCU. HMTI berperan sebagai jembatan antara mahasiswa Teknik Informatika dan program studi Teknik Informatika, serta menjadi wadah pengembangan minat dan bakat dalam bidang teknologi dan informatika. Sebagai organisasi kemahasiswaan di Prodi Teknik Informatika SCU, HMTI juga berfungsi untuk turut mendukung dan berpartisipasi dalam memajukan Prodi Teknik Informatika melalui berbagai kegiatan yang diselenggarakan.

Visi HMTI 2026/2027

Menjadikan HMTI sebagai wadah yang inklusif, kolaboratif, dan berdaya guna dalam mengembangkan potensi mahasiswa Teknik Informatika SCU, serta membangun komunitas yang bertumbuh bersama berdasarkan nilai-nilai Kristiani.

Misi HMTI 2026/2027

1. Menciptakan lingkungan organisasi yang nyaman, terbuka, dan mendukung perkembangan setiap mahasiswa Teknik Informatika.
2. Memfasilitasi pengembangan hard skills dan soft skills melalui program kerja yang relevan, inovatif, dan berkelanjutan.
3. Mempererat hubungan antar mahasiswa, dosen, alumni, dan pihak eksternal melalui kolaborasi yang aktif dan positif.
4. Menumbuhkan sikap profesional, bertanggung jawab, dan peduli terhadap sesama dalam setiap kegiatan organisasi.
5. Mendorong mahasiswa Teknik Informatika untuk berkontribusi dan memberikan dampak positif bagi lingkungan kampus maupun masyarakat.

“Veni, Vidi, Vici”

I came, I saw, I Conquer

Deskripsi Divisi HMTI

Kolose 2:23 "Apapun juga yang kamu perbuat, perbuatlah dengan segenap hatimu seperti untuk Tuhan dan bukan untuk manusia."

1. Sekretaris

Divisi Sekretaris adalah divisi yang bertugas atas **urusan administrasi dan pengarsipan** yang dibutuhkan dalam setiap kegiatan HMTI.

- Menyusun dan mengajukan proposal, lembar pertanggungjawaban, dan surat untuk setiap kegiatan HMTI.
- Menyusun dan mengirimkan notulensi kepada seluruh anggota yang terlibat dalam setiap rapat HMTI.
- Mengarsip seluruh berkas-berkas HMTI dalam satu periode.
- Mencatat kehadiran anggota pada setiap rapat atau kegiatan HMTI.

2. Bendahara

Divisi Bendahara adalah divisi yang bertugas untuk **mengelola keuangan** dalam setiap kegiatan HMTI.

- Mengelola keuangan HMTI, termasuk penerimaan, pengeluaran, dan penyimpanan dana.
- Menyimpan dan mencatat semua transaksi keuangan secara rinci dan akurat.
- Membuat laporan keuangan untuk setiap kegiatan HMTI.

3. Internal

Divisi Internal adalah divisi yang bertugas untuk **mengelola hubungan internal** antar anggota HMTI.

- Membuat dan memastikan HMTI menjadi lingkungan organisasi yang sehat, positif, dan didasari rasa kekeluargaan.
- Memfasilitasi diskusi dan *feedback* yang diberikan oleh anggota HMTI.
- Membuat prosedur penanganan konflik yang adil dan transparan untuk menjaga keharmonisan antar anggota HMTI.
- Menyusun program kerja internal yang bertujuan untuk mempererat hubungan serta membangun kekompakan antar anggota HMTI.
- Bersama Divisi PSDM mengevaluasi kemampuan dan potensi masing-masing anggota HMTI.

4. Pengembangan Sumber Daya Mahasiswa (PSDM)

Divisi PSDM adalah divisi yang bertugas pada **mengelola pengembangan potensi, keterampilan, dan kapasitas** anggota HMTI dan mahasiswa Teknik Informatika SCU.

- Bersama Ketua Program Kerja menentukan tugas setiap anggota dalam kegiatan HMTI dan melakukan evaluasi setelahnya.
- Membantu Ketua Program Kerja untuk merancang konsep kegiatan HMTI.
- Mengelola regenerasi pengurus dan proses rekrutmen anggota baru, termasuk menyusun kriteria seleksi dan wawancara.
- Bersama Divisi Internal mengevaluasi kemampuan dan potensi masing-masing anggota HMTI.
- Bersama Ketua dan Wakil Ketua mengidentifikasi mahasiswa berprestasi di bidang akademik, non-akademik, maupun teknologi informatika, dan menghubungkan mereka dengan kesempatan seperti lomba, pameran karya, magang, pelatihan, dan program pengembangan lainnya.

5. Inventaris

Divisi Inventaris adalah divisi yang bertugas untuk **menjaga segala perlengkapan** yang dimiliki atau dipinjam oleh HMTI.

- Mencatat dan mengelola seluruh barang dan perlengkapan yang dimiliki oleh HMTI.
- Mempersiapkan kebutuhan barang atau tempat yang akan digunakan saat kegiatan HMTI.
- Mengelola peminjaman alat, termasuk pencatatan peminjaman dan pengembalian barang yang dipinjam.
- Menjaga dan merawat barang-barang HMTI agar tetap dalam kondisi baik, serta menyusun prosedur untuk mencegah kehilangan, pencurian, atau kerusakan barang.

6. Eksternal

Divisi Eksternal adalah divisi yang bertugas untuk **mengelola media sosial, merancang konsep konten visual, dan membuat desain** untuk kegiatan dan publikasi HMTI.

- Membuat linimasa dan rancangan publikasi di media sosial.
- Merancang dan membuat poster untuk memperingati hari-hari besar.
- Merancang dan membuat materi visual seperti poster, brosur, spanduk, dan desain lainnya untuk keperluan promosi kegiatan HMTI.
- Mengabadikan momen dengan mengambil foto dan video selama kegiatan HMTI.
- Membuat konten video untuk keperluan promosi kegiatan HMTI.
- Membuat *after movie* setelah setiap kegiatan HMTI.

- Mengelola dan mengarsip hasil dokumentasi dalam *Google Drive* HMTI dan memastikan dokumentasi tersebut siap digunakan untuk keperluan promosi.

7. Web Holder

Divisi Web Holder adalah divisi yang bertugas untuk **mengelola dan menjaga website HMTI, serta mengelola media sosial yang dimiliki oleh HMTI** sebagai salah satu media informasi dan publikasi organisasi.

- Mengelola dan memperbarui informasi yang terdapat pada website HMTI.
- Memastikan informasi dan konten yang ditampilkan pada website tetap relevan dan sesuai dengan kebutuhan HMTI.
- Mengunggah serta mengatur konten atau informasi yang diberikan oleh divisi eksternal.
- Memantau kondisi website dan melaporkan apabila terdapat kendala atau permasalahan kepada pihak yang dapat menangani.
- Mengatur akses dan penggunaan akun website HMTI agar tetap aman dan terkontrol.
- Berkoordinasi dengan divisi eksternal dalam penyediaan informasi dan materi yang akan ditampilkan pada website HMTI.