

แบบฟอร์มที่ 6

รายงานผลการดำเนินการพัฒนาองค์การสู่ระบบราชการ 4.0 (Application Report)

ส่วนที่ 1.1 ลักษณะสำคัญขององค์การ (Organization Profile : OP)

ส่วนที่ 1.2 แผนงานการปรับปรุงเพื่อยกระดับการพัฒนาสู่ระบบราชการ 4.0

ส่วนที่ 2 การดำเนินการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐสู่ระบบราชการ 4.0

รวม 6 หมวด

ส่วนที่ 3 ผลลัพธ์การดำเนินการ

* จำนวนรวมตัวอักษรทั้งหมด ไม่เกิน 132,000 อักขระ *

ส่วนที่ 1.1 สรุปลักษณะสำคัญขององค์การ

<p>และเปรียบเทียบของพื้นที่จังหวัดความสำเร็จ และภาระเพิ่มขึ้นตามมาตรการในการซ่อมแซมชั้นของ ที่ :</p>	<p>หากในโลกยุคสื่อสารและการให้บริการที่สำคัญมี價值 :</p> <p>ความสำเร็จของสมาร์ตโฟนและลักษณะของงานราชการที่มีต่อ เศรษฐกิจ สังคม สาธารณะสุขและสิ่งแวดล้อมของประเทศไทย :</p>
<p>มาตรการมีความจำเป็นที่ดึงดูดเกี่ยวกับความ ต้อง :</p>	<p>กฎหมายและภาระเบิกบอ�재ที่มีอยู่และเอื้อให้ส่วนราชการทำาง อย่างมีความคล่องตัวและตอบสนองการเปลี่ยนแปลงอย่างมี ประสิทธิภาพ :</p> <p>ประเมินการดำเนินแบบต้านบุคคลกรที่สำคัญต่อ'</p> <p>บุคลากรที่มีผลลัพธ์ของการวางแผนการพัฒนาและการร สามารถในการเป็นองค์กรสมรรถนะสูงของไทยชา :</p>

ส่วนที่ 1.2

แผนงานการปรับปรุงเพื่อยกระดับการพัฒนาสู่ระบบ ราชการ 4.0

ในรอบ 1 ปีที่ผ่านมา หน่วยงานได้มีการปรับปรุงอะไรบ้างหรือมีแผนการปรับปรุงอย่างไรบ้างที่เป็นการพัฒนาสู่ระบบราชการ 4.0 พร้อมสรุปสาระสำคัญของแผนงาน/โครงการดังกล่าว

- แผนพัฒนาด้านเทคโนโลยี

ชื่อแผนงาน/โครงการ	ปีที่ดำเนินการ	ผลที่คาดว่าจะได้รับ
แผนงาน/โครงการ (สาระสำคัญ)		

- แผนพัฒนาวัตกรรม

ชื่อแผนงาน/โครงการ	ปีที่ดำเนินการ	ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- แผนพัฒนาเครือข่าย และความร่วมมือ

ชื่อแผนงาน/โครงการ	ปีที่ดำเนินการ	ผลที่คาดว่าจะได้รับ

ส่วนที่ 2

**การดำเนินการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐสู่
ระบบราชการ 4.0**

ให้ส่วนราชการอธิบายการดำเนินงานในประเด็นสำคัญต่าง ๆ ในแต่ละหมวด ที่แสดงถึงการเป็นระบบราชการ 4.0 โดยอธิบายเฉพาะ

สาระสำคัญ และตัวอย่างการดำเนินงาน ที่ชัดเจน เชื่อมโยงไปสู่ผลลัพธ์ทั้งที่เป็น Early Results และผลลัพธ์ที่สำคัญในหมวด 7 ที่เกี่ยวข้อง

(โปรดระบุผลการดำเนินการในปัจจุบันพร้อมตัวอย่างการดำเนินการที่สำคัญ ที่เพิ่มเติมจากปีที่ผ่านมา)

หมวด 1 การนำองค์การ

1.1 ระบบการนำองค์การที่สร้างความยั่งยืน

1.2 ระบบการกำกับดูแลที่มีประสิทธิภาพและสร้างความโปร่งใส

1.3 คำนึงถึงผลกระทบต่อสังคมและการมุ่งเน้นให้เกิดผลลัพธ์

ผลลัพธ์สำคัญในหมวด 7 ที่เป็นผลจากการดำเนินงานของหมวด 1

หมวด 2 การวางแผนเชิงยุทธศาสตร์

2.1 แผนยุทธศาสตร์ที่ตอบสนองความท้าทายและสร้างนวัตกรรมเพื่อการเปลี่ยนแปลง

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

2.2 การขับเคลื่อนเป้าหมายยุทธศาสตร์ทั้งระยะสั้นและระยะยาว สอดคล้องพันธกิจและยุทธศาสตร์ประเทศ

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

2.3 การติดตามการเปลี่ยนแปลง การปรับแผน และการรายงานผล

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

ผลลัพธ์สำคัญในหมวด 7 ที่เป็นผลจากการดำเนินงานของหมวด 2

หมวด 3 การให้ความสำคัญกับผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

3.1 ระบบข้อมูลและสารสนเทศที่ทันสมัยเพื่อการให้บริการและการเข้าถึง

3.2 การปรับปรุงและการสร้างนวัตกรรมการบริการและตอบสนองความต้องการ

3.3 การมุ่งเน้นประชาชน

ผลลัพธ์สำคัญในหมวด 7 ที่เป็นผลจากการดำเนินงานของหมวด 3

หมวด 4 การวัด การวิเคราะห์ และการจัดการความรู้

4.1 การใช้ฐานข้อมูลและการกำหนดตัววัดเพื่อการติดตามงานอย่างมีประสิทธิผล

4.2 การบริหารจัดการข้อมูล สารสนเทศ การดูแลความเสี่ยงด้านข้อมูลและระบบความมั่นคงทางไซเบอร์

4.3 การใช้สิ่งคัดความรู้ของส่วนราชการในการแก้ปัญหา เรียนรู้และเพื่อพัฒนาส่วนราชการ

ผลลัพธ์สำคัญในหมวด 7 ที่เป็นผลจากการดำเนินงานของหมวด 4

หมวด 5 การมุ่งเน้นบุคลากร

5.1 ระบบการจัดการบุคลากรตอบสนองยุทธศาสตร์และสร้างแรงจูงใจ

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

5.2 วัฒนธรรมการทำงานที่ดี คล่องตัว รับผิดชอบ สู่การเกิดผลงานที่มีสมรรถนะสูง

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

5.3 ระบบการพัฒนาและการเรียนรู้ของบุคลากร

ผลลัพธ์สำคัญในหมวด 7 ที่เป็นผลจากการดำเนินงานของหมวด 5

หมวด 6 การมุ่งเน้นระบบปฏิบัติการ

6.1 การออกแบบและการจัดการกระบวนการทำงานที่เชื่อมโยงตั้งแต่ต้นจนจบนำเสนอผลลัพธ์ที่ต้องการ

6.2 การสร้างนวัตกรรมในการปรับปรุงผลผลิต กระบวนการ และบริการ

6.3 การมุ่งเน้นประสิทธิผล ทั้งองค์กร และผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมและเศรษฐกิจ

ผลลัพธ์สำคัญในหมวด 7 ที่เป็นผลจากการดำเนินงานของหมวด 6

ส่วนที่ 3 ผลลัพธ์การดำเนินการ

7.1 ตัวชี้วัดด้านประสิทธิผลและการบรรลุพันธกิจ

ตัวชี้วัด	ค่ามาก ดี ค่า น้อยดี	หน่วยวัด	ค่า เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน			หมายเหตุ (อธิบายเพิ่มเติม) (ถ้ามี)
				พ.ศ.	พ.ศ.	พ.ศ.	
7.1.1							
7.1.2							
7.1.3							
7.1.4							
7.1.5							

หมายเหตุ ให้อธิบายความสำคัญของตัวชี้วัดที่ส่งผลกระทบต่อประสิทธิผลและการบรรลุพันธกิจของหน่วยงาน โดยรายรัฐบาลและการบรรลุต่อยุทธศาสตร์ชาติ

7.2 ตัวชี้วัดด้านผู้รับบริการ และประชาชน

ตัวชี้วัด	ค่ามาก ดี ค่า น้อยดี	หน่วยวัด	ค่า เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน			หมายเหตุ (อธิบายเพิ่มเติม) (ถ้ามี)
				พ.ศ.	พ.ศ.	พ.ศ.	
7.2.1							
7.2.2							
7.2.3							
7.2.4							
7.2.5							

7.3 ตัวชี้วัดด้านบุคลากร

ตัวชี้วัด	ค่ามาก ดี ค่า น้อยดี	หน่วยวัด	ค่า เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน			หมายเหตุ (อธิบายเพิ่มเติม) (ถ้ามี)
				พ.ศ.	พ.ศ.	พ.ศ.	
7.3.1							
7.3.2							
7.3.3							

7.3.4							
7.3.5							

7.4 ตัวชี้วัดด้านการเป็นต้นแบบ

ตัวชี้วัด	ค่ามาก ดี ค่า น้อยดี	หน่วยวัด	ค่า เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน			หมายเหตุ (อธิบายเพิ่มเติม) (ถ้ามี)
				พ.ศ.	พ.ศ.	พ.ศ.	
7.4.1							
7.4.2							
7.4.3							
7.4.4							
7.4.5							

7.5 ตัวชี้วัดด้านผลกระทบต่อเศรษฐกิจ สังคม สาธารณสุข และสิ่งแวดล้อม

ตัวชี้วัด	ค่ามาก ดี ค่า น้อยดี	หน่วยวัด	ค่า เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน			หมายเหตุ
				พ.ศ.	พ.ศ.	พ.ศ.	
7.5.1							
7.5.2							
7.5.3							
7.5.4							
7.5.5							

หมายเหตุ ให้อธิบายความสอดคล้องของตัวชี้วัดกับพันธกิจของหน่วยงาน

7.6 ตัวชี้วัดด้านประสิทธิผลและการจัดการกระบวนการ

ตัวชี้วัด	ค่ามาก ดี ค่า น้อยดี	หน่วยวัด	ค่า เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน			หมายเหตุ (อธิบายเพิ่มเติม) (ถ้ามี)
				พ.ศ.	พ.ศ.	พ.ศ.	
7.6.1							
7.6.2							
7.6.3							
7.6.4							
7.6.5							