

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

HỢP ĐỒNG THỰC HIỆN NHIỆM VỤ SỰ NGHIỆP KINH TẾ
Mẫu PL14-HĐSNKT

Hà Nội, ngày tháng năm 20.....

Tên nhiệm vụ:

Cấp quản lý: Cấp Bộ

Đơn vị quản lý: Vụ Khoa học công nghệ, môi trường và Vật liệu xây dựng

Đơn vị thực hiện:

Chủ nhiệm nhiệm vụ: Điện thoại:

Thành viên tham gia:

I. THÔNG TIN CÁC BÊN

Bên A: Bộ Xây Dựng

– Đại diện Vụ KHCN, môi trường và Vật liệu xây dựng

• Người đại diện:

• Chức vụ:

• Địa chỉ:

• Điện thoại:

– Đại diện Văn phòng Bộ

• Người đại diện:

• Chức vụ:

• Địa chỉ:

• Điện thoại:

• Tài khoản:

Bên B: (Tên đơn vị thực hiện)

– Người đại diện:

– Chức vụ:

- Địa chỉ:
- Điện thoại:
- Tài khoản:

II. NỘI DUNG HỢP ĐỒNG

Điều 1. Phạm vi nhiệm vụ

Bên B chịu trách nhiệm thực hiện nhiệm vụ gồm các phần công việc chi tiết theo thuyết minh đề cương và phụ lục.

Điều 2. Thời gian & tiến độ

Thời hạn thực hiện: từ ngày đến ngày (chi tiết tiến độ đính kèm).

Điều 3. Giá trị hợp đồng & thanh toán

- Tổng kinh phí: (theo Quyết định phê duyệt thuyết minh và dự toán).
- Phương thức thanh toán: theo kế hoạch ngân sách hằng năm của Bộ.

Điều 4. Sản phẩm bàn giao

Các sản phẩm đầu ra (báo cáo, dữ liệu, thiết kế...) được liệt kê cụ thể trong phụ lục hợp đồng.

III. QUYỀN VÀ NGHĨA VỤ

Điều 5. Bên A

- Hỗ trợ Bên B triển khai nhiệm vụ.
- Tổ chức nghiệm thu kết quả, yêu cầu báo cáo định kỳ hoặc đột xuất.
- Có quyền hủy bỏ hợp đồng khi Bên B vi phạm hoặc điều chỉnh khi được Bộ trưởng phê duyệt.

Điều 6. Bên B

- Báo cáo theo yêu cầu; sử dụng kinh phí đúng quy định, quản lý chứng từ gốc, quyết toán đúng hạn.
- Bàn giao sản phẩm hoàn chỉnh, chịu trách nhiệm nếu không tuân thủ.

IV. NGHIỆM THU – THANH LÝ

Điều 7. Nghiệm thu

Hình thức và thời điểm nghiệm thu do Bên A quy định, thực hiện sau khi hoàn thành nhiệm vụ.

Điều 8. Thanh lý hợp đồng

Hợp đồng được thanh lý khi nghiệm thu đạt yêu cầu và đầy đủ chứng từ pháp lý.

V. ĐIỀU KHOẢN CHUNG

Điều 9. Phụ lục hợp đồng

Các phụ lục (kế hoạch, dự toán, sản phẩm đầu ra...) là bộ phận không thể tách rời của hợp đồng.

Điều 10. Giải quyết phát sinh

Mọi phát sinh trong quá trình thực hiện hợp đồng, hai bên phản ánh qua Vụ KHCN để Bộ xử lý.

Điều 11. Tính chất hợp đồng

Hợp đồng có mục đích giao nhiệm vụ, không phải hợp đồng thương mại.

Hợp đồng này được lập thành 06 bản, mỗi bên giữ 03 bản có giá trị pháp lý như nhau.

ĐẠI DIỆN BÊN A

(Ký, ghi rõ họ tên, chức vụ, đóng dấu)

ĐẠI DIỆN BÊN B

(Ký, ghi rõ họ tên, chức vụ, đóng