



Средно училище "Св. Паисий Хилендарски"

2890, с. Първомай, общ. Петрич, обл. Благоевград, ул. „Младост“ № 8

тел. 0893605260 (директор), email: info-104004@edu.mon.bg

Утвърдил:

Директор:

/Ст. Рагев/

ГОДИШЕН ПЛАН

ЗА ДЕЙНОСТТА НА СУ „СВ. ПАИСИЙ ХИЛЕНДАРСКИ“

през учебна 2025/2026 година

Годишният план е приет на заседание на Педагогическия съвет (Протокол № 13/12.09.2025 г.) и е утвърден със Заповед № 652/12.09.2025 г. на директора на училището.

СУ „Св. Паисий Хилендарски“ има следните характеристики:

- ✓ Средно училище, неспециализирано, общинско, в село Първомай.
- ✓ През учебната 2025/2026 г. в училището се обучават 345 ученици от I до XII клас.
- ✓ Целодневна организация на учебния ден е създадена за 98 ученици от начален етап.
- ✓ В училището се обучават 8 ученици със специални образователни потребности.

- ✓ *Училищната общност е много добре функционираща – формиран е Обществен съвет, Ученически съвет, училището осъществява пълноценно сътрудничество с други училища.*
- ✓ *Квалификацията на учителите е изведена като водещ училищен приоритет; оказва се подкрепа на млади и новоназначени учители, както и на такива, които за известен период са били извън системата на училищното образование.*
- ✓ *Училището развива дейност по европейски проекти и национални програми.*

I. Анализ на дейността на училището през учебна 2024/2025 г.

През учебната 2024/2025 г. цялостната дейност на СУ „Св. Паисий Хилендарски” протече съгласно заложените в учебния план задачи.

В училището се обучаваха 353 ученици, разпределени в 19 паралелки.

В училището е създадена система за организация по всички видове дейности, съгласуваност и отчетност на резултатите, осигурено е единство и непрекъснатост на ООП. Стратегически силни стъпки бяха направени в областта на планирането на УВР. Правилното планиране на ООП бе решаващо условие за усъвършенстване качеството на организацията, структурата и методиката на обучение в училище. Постигнатите много добри резултати от УВР са благодарение на създадените добри условия на ООП. Постигнати бяха успехи по следните направления:

- Обхванати са всички деца, подлежащи на задължително обучение;
- От няколко години се провеждат уроци с приложение на информационни технологии по отделните учебни предмети. Успешно се прилагат интерактивни методи на обучение;
- Училището има лого, знаме, химн, препис на „История славянобългарска“ от наши ученици, паметник на патрона ни Паисий Хилендарски;
- Училищните традиции ежегодно се обогатяват и развиват. Основните от тях са:
 - Откриване на учебната година и посрещане на първокласниците;
 - Тържествено честване на 77-годишнината на училището с тържествен спектакъл, конкурси, шествие, поднасяне на цветя и венци на паметника на Паисий;
 - Коледен базар и тържество;
 - Радиопредавания;

- Отбелязване на 152- годишнината от обесването на Васил Левски.
 - Отбелязване на Деня на Ботев.
 - Концерт по случай Националния празник.
 - Благотворителни инициативи.
 - Представителни изяви на клубовете за занимания по интереси - 14 клуба по Наредбата за приобщаващо образование, НП „Заедно в изкуствата и спорта“.
 - Празници на буквите.
 - Тържествено изпращане на абитуриентите.
 - Тържествено честване на 24 май – ежегодно се обогатяват и развиват.
- Награждаване на ученици, завоювали много индивидуални и отборни отличия в спортни състезания, олимпиади и конкурси, Наградени учители за високи постижения. Общият брой наградени ученици и педагогически специалисти е 167.
 - Връчване на най – високата награда „Ученик на годината“
 - Изградени са връзки за сътрудничество с родителите по паралелки.
 - Образувани са групи за връзка с учениците от всеки клас и всеки учител може да се свърже с тях по всяко време;
 - Оборудван нов компютърен кабинет с 26 нови настолни компютър и работно място с лаптоп за учителя.
 - Изградена многофункционална спортна площадка на стойност 200000 лв.
 - Обзаведен кабинет по Технологии и предприемачество на стойност 14 000 лв. по НП „Осигуряване на съвременна, сигурна и достъпна образователна среда“
 - Работа по проекти: „Успех за теб“, „Модернизиране на професионалното образование и обучение“.
 - Изграждане на STEM център
 - Организиране и провеждане на училищен и общински кръг на състезанието по БДП.
 - Участие в общински и областни кръгове на олимпиадите по български език и литература, математик, биология и здравно образование, география и икономика с успехи и високи резултати.

Педагогическият екип има възможност да се справя и да решава възникнали проблеми.

Дейността на училището през учебната 2024/2025 г. бе подчинена на основните цели и задачи от годишния план. Създадена е добра система за организация съгласуваност и контрол на резултатите от дейностите. Учителският екип отговорно отстояваше професионалните си ангажименти.

Резултати от НВО и ДЗИ:

НАЦИОНАЛНО ВЪНШНО ОЦЕНЯВАНЕ В IV КЛАС :

НВО – 2024/2025 г.	Училищен среден резултат	Областен среден резултат	Разлика между училищен и областен резултат	Национа- лен среден резултат	Разлика между училищен и национален резултат
--------------------	--------------------------------	--------------------------------	---	------------------------------------	---

БЕЛ	58,02	74,04	-16,02	70,94	-12,92
Математика	56,36	72,10	-15,74	69,67	-13,31
Общ среден тестови бал:	57,19	73,07	-15,88	70,31	-13,12

Общо взето, през последната учебна година (2024-2025) има значителен спад в средните резултати и по двата предмета спрямо предходните две години.

НАЦИОНАЛНО ВЪНШНО ОЦЕНЯВАНЕ – VII КЛАС:

	Училищен среден резултат	Областен среден резултат	Разлика между училищен и областен резултат	Национален среден резултат	Разлика между училищен и национален резултат
БЕЛ	59,14	57,22	+1,92	55,91	+3,23
Математика	38,93	42,35	-3,42	42,74	-3,81
АЕ (по жел.	92,03	93,12	-1,09	93,99	-1,96
Среден бал за уч-то	63,37	64,23	-0,86	64,21	-0,84

От горните данни могат да бъдат направени изводи, както следва:

Изразени в точки резултатите от НВО в 7.клас през настоящата година по БЕЛ са по-високи от областните и от резултатите в страната. По БЕЛ разлика от +1,92 в сравнение с областните и +3,23 стотни в сравнение с националния резултат. По математика разликата е -3.42 в сравнение с областния и -3,81 в сравнение с националния резултат. Резултатите по английски език са с -1,09 по -ниски от областните и -1,96 стотни от националните резултати.

НАЦИОНАЛНО ВЪНШНО ОЦЕНЯВАНЕ – X КЛАС:

	Училищен среден резултат	Областен среден резултат	Разлика между училищен и областен резултат	Национален среден резултат	Разлика между училищен и национален резултат
БЕЛ	42,44	45,70	-3,26	47,47	-5,03
Математика	36,48	35,77	0,71	34,96	1,52
АЕ (по жел.	89,07	86,09	2,98	80	9,07
Среден бал за уч-то	56,00	55,85	0,15	54,14	1,86

От горните данни могат да бъдат направени изводи:

Резултатите на 10.клас от НВО са сравними с областните и националните. По математика са малко по-високи сравнено областните и националните. По БЕЛ резултатът на училищно ниво е с -3,26 стотни по-нисък от областния и с -5,03т. стотни по-нисък от тези за страната. На НВО по АЕ се явиха петима ученици, които са показали по-висок резултат от резултатите в областта с 2,98 стотни и 9,07 стотни по-висок от резултатите в страната.

ДЪРЖАВНИ ЗРЕЛОСТНИ ИЗПИТИ – XII КЛАС:

Учебен предмет	Брой явили се	Среден успех за училището – 2025	Среден успех за областта - 2025	Разлика	Среден успех за страната - 2024	Разлика
БЕЛ	23	62,83	57,25	5,58	57,53	5,30
Предприемачеств о ПП	21	66,15	57,76	8,39	49,99	16,16
ИТ ПП	2	59	66,81	-7,18	57,02	1,9 8

Сравнени с резултатите за страната нашите зрелостни са показали по-добри резултати по всички учебни предмети , като най-значителна е разликата по предприемачество, където резултатът на училището е с 16,16 т. по-висок от този за страната.

В СУ „Св. Паисий Хилендарски” работят 35 педагогически специалисти. Всички са правоспособни учители по съответните учебни предмети. Педагогическите специалисти притежават значителен професионален опит и професионални компетентности, които се развиват и усъвършенстват в различни квалификационни форми на училищно, регионално и национално ниво. Носители на ПКС са: с I ПКС – 13; с II ПКС – 10; с III ПКС – 2; с IV ПКС – 2; с V ПКС – 1 педагогически специалисти.

Педагогическите специалисти и ученици се включват активно в образователни, културни и социални дейности и инициативи, организирани на училищно, общинско, областно и национално ниво.

Постиженията в дейността на СУ „Св. Паисий Хилендарски” се обуславят от следните фактори, които определят и силните страни в дейността на училището:

- Дейността в училището се осъществява в условията на добра вътрешна организация и традиции.
- Пълноценното използване на учебното време и извънкласните дейности, взаимодействие и партньорство с институции, културни институти, висши училища, чрез които са постигнати образователните цели на обучението.
- Квалифициран, мотивиран и отговорен педагогически екип, който познава и прилага съвременни методи на обучение.
- Добре организирано партньорство между учителите и учениците и взаимодействие с родителите.
- Успешно приобщаване на ученици със специални образователни потребности (СОП).
- Утвърдени успешни практики за работа с учениците за превенция на агресията.
- Успешно управление на финансовите средства в условията на делегиран бюджет и постоянно намаляващ брой ученици.
- Изграден капацитет по усвояване на средства от национални програми на МОН.
- Осигурена творческа свобода на всички учители за възможно най-пълно реализиране целите на образователния процес.
- Установена практика за активно популяризиране дейността на училището пред обществеността чрез местните медии.
- Отговорно изпълнение на професионалните задължения от педагогическите специалисти и непедагогическия персонал.

На вниманието на училищния екип са проблеми, свързани с:

- Прогресивно намаляващия брой ученици в резултат на демографския срив, което рефлектира върху бюджета на училището и осигуряването на ЗНПР за всички учители, води до съкращения на работни места.
- Увеличаващата се демотивация за учебна работа, поради което някои ученици (*най-вече от гимназиален етап*) проявяват нехайно отношение към учебния труд, имат пропуски в знанията си и допускат неизвинени отсъствия.
- Част от учениците нямат ясното съзнание за опазване на материалната база.
- Ниска заинтересованост и посещаемост на родителите (*най-вече на учениците от гимназиален етап*) на родителските срещи.

- Недостатъчна активност на методически обединения и училищни комисии.
- Необходимост от подобряване на материалната база – осветление, вътрешен и външен ремонт на сградата.

II. ПРИОРИТЕТИ В УЧИЛИЩНАТА ПОЛИТИКА ЗА УЧЕБНАТА 2025/2026 ГОДИНА, СЪОТВЕТСТВАЩИ НА ЦЕЛИТЕ И ПРИОРИТЕТИТЕ НА МОН:

1. Управление на училищната институция за реализиране на държавната образователна политика за подобряване на качеството на образование и осигуряване на равен достъп и пълноценна социализация на учениците.
2. Осъществяване на дейността на СУ „Св. Паисий Хилендарски” в съответствие с разпоредбите на Закона за предучилищното и училищното образование и прилагане на държавните образователни стандарти.
3. Повишаване квалификацията на педагогическите специалисти. Стимулиране обмена на добри практики, партньорство и практическо приложение на придобити умения в резултат на участие в квалификационни форми.
4. Реализиране на приобщаващо образование и политика за подкрепа за личностно развитие на учениците в училището.
5. Ефективно взаимодействие с родители, обществения съвет към училището, институции и структури, работещи в областта на образованието и младежта.

III. ГЛАВНА ЦЕЛ. ОПЕРАТИВНИ ЦЕЛИ

ГЛАВНА ЦЕЛ

Развитие на СУ „Св. Паисий хилендарски” в условията на прилагането на Закона за предучилищното и училищното образование и на растяща конкуренция чрез създаване на благоприятна, насърчаваща и подкрепяща среда за учениците и учителите и в партньорство с родителите и институциите, с което да се утвърди като предпочитано място за обучение и възпитание на подрастващите от с. Първомай и околните села и се превърне от училище за всички в училище за всеки.

ОПЕРАТИВНИ ЦЕЛИ

1. Поддържане на високо качество и ефективност в процеса на училищното образование съобразно индивидуалните способности и потребности на учениците чрез привеждане дейността на училището в съответствие с разпоредбите на ЗПУО и ДОС.
2. Изграждане и поддържане на институционална организационна култура чрез прилагане на училищни политики в подкрепа на гражданското, здравното, екологичното и интеркултурното образование
3. Училището да бъде желано място за обучение, изява и подкрепа за личностното развитие на учениците.

4. Повишаване на професионалната компетентност и квалификация на педагогическите специалисти.
5. Взаимодействия с родители, институции и структури, работещи в областта на образованието и младежките политики.

IV. ДЕЙНОСТИ ЗА РЕАЛИЗИРАНЕ НА ЦЕЛИТЕ И ПРИОРИТЕТИТЕ

ДЕЙНОСТИ В ИЗПЪЛНЕНИЕ НА НАЦИОНАЛНИ И РЕГИОНАЛНИ СТРАТЕГИИ И ПОЛИТИКИ

№	Деятност	Срок	Отговорни и лица	Индикатори	Финансиране
1. Дейности по ограничаване на отпадането от училище и намаляване дела на преждевременно напусналите образователната система					
1.1	Прилагане на училищна система за проследяване движението на учениците, обвързана с последващи действия за сигнализиране на общината и други институции.	Съгласно срокове от РУО		Брой ученици в периодите на отчитане: записани/преместени/преминали в СФО	Не е необходимо
1.2	Контрол на редовното посещение на училище и отсъствията на учениците.	Учебна 2025/2026 година	Директор, зам. директор УД, образователни и медиатори	Брой ученици с отсъствия	Не е необходимо
1.3	Кариерно ориентиране и консулти-ране за избор на училище /профил /професия, съобразно интересите, възможностите и перспективите за личностна реализация.	Учебна 2025/2026 година	Психолог, класни ръководители	Брой ученици, продължили образованието си	Не е необходимо

1.4	Осигуряване на безплатен транспорт на пътуващите ученици, подлежащи на задължително обучение.	Учебна 2025/2026 година	Директор	Брой пътуващи ученици	Целеви средства
1.5	Предоставяне на стипендии на учениците със завършено основно образование.	Учебна 2025/2026 година	Училищна комисия за стипендии	Брой ученици, получили стипендии	Целеви средства
1.6	Регистриране на отсъствията на учениците в националния регистър на МОН.	Ежемесечно до 3-то число	ЗДУД	Брой отсъствия, статистика на отсъствията	Не е необходимо
1.7	Превенция на обучителните трудности и ранно оценяване на риска – ранно идентифициране на учениците в риск чрез проучване и оценка на потребностите и интересите им, откриване и предотвратяване на причините, които биха довели до отпадане от училище.	Учебна 2025/2026 година	Класни ръководители	Брой идентифицирани ученици в риск	Не е необходимо
2. Дейности по насърчаване и повишаване на грамотността					
2.1	Включване в национални прояви – марафон на четенето, седмица на четенето, седмица на Книгата, състезание по граматика и др.	Учебна 2025/2026 година	Учители по БЕЛ	Брой инициативи	Не е необходимо
2.2	Обогатяване на училищната	Учебна	Учители по	Брой книги	Училищен

	библиотека, на библиотеката в стаята за ЦОУД.	2025/2026 година	БЕЛ		бюджет, дарени книги
2.3	Диагностициране на четивната грамотност на учениците от V клас.	Октомври 2025	Учителите по БЕЛ	Брой идентифицирани ученици в риск	Не е необходимо
2.4	Прилагане в практиката на ДОС за усвояване на книжовния български език – Наредба № 6 от 11 август 2016 г. за усвояването на българския книжовен език.	Учебна 2025/2026 година	Всички педагогически специалисти		Не е необходимо
2.5	Организиране на занимания по четене и по български език в рамките на ЦОУД.	Учебна 2025/2026 година	Учители по БЕЛ, учител с група	Брой дейности	Не е необходимо
3. Изпълнение на Стратегията за ефективно прилагане на информационните и комуникационните технологии в образованието и науката					
3.1	Съдействие за повишаване уменията на педагогическите специалисти за иновативно използване на ИКТ в класната стая, при ползване на източници на електронно учебно съдържание.	Учебна 2025/2026 година	Учители по ИКТ	Брой учители	Училищен бюджет
3.2	Изготвяне на банка с електронни учебни материали, използвани или разработени от учителите.	Учебна 2025/2026 година	Учители по ИКТ	Брой учители	Не е необходимо
	Споделяне на добри педагогически практики, създадени с ИКТ средства.	Учебна 2025/2026 година	Учители по ИКТ	Пакет документация	Не е необходимо
4. Дейности по развитие на педагогическите кадри					

4.1	Проучване на потребностите на педагогическите специалисти и планиране участието им в квалификационни форми, насочени към повишаване на професионалните компетенции.	Септември 2025	ЗДУД	Брой анкетирани педагогически специалисти	Не е необходимо
4.2	Подкрепа на педагогическите специалисти по прилагане на ЗПУО и ДОС.	Целогодишно	Директор , ЗДУД	Брой консултирани педагогически специалисти	Не е необходимо
4.3	Подкрепа на младите учители в училището, продължаване на системата за наставничество.	Целогодишно	наставници	Брой консултирани педагогически специалисти	Не е необходимо
4.4	Участие на педагогически специалисти в квалификационни форми, предвидени от РУО и по НП, и национални, европейски проекти.	Целогодишно	Директор	Максимален брой педагогически специалисти, включени в квалификационни форми	Бюджет на НП, проекти, училищен бюджет
5. Изпълнение на плана по националните програми за развитие на средното образование					
5.1	Дейности по НП „ИКТ в системата на предучилищното и училищното образование“.	Съгласно сроковете на програмата	Директор	обновяване на компютърната техника, достъп до съвременни ИКТ, електронно обучение, електронни образователни ресурси, регистри, информационни системи, портали и онлайн образователни услуги	Бюджет на НП
5.2	Дейности по НП „Осигуряване на	Съгласно	Директор	обезпечаване с уреди дидактически средства и пособия	Бюджет на НП

	съвременна образователна среда“.	сроковете на програмата			
5.3	Дейности по НП „Ученически олимпиади и състезания“, модул „Осигуряване на обучение на талантиливи ученици за участие в ученическите олимпиади“.	Съгласно сроковете на програмата	Директор	Разработени проекти за участие в олимпиади	Бюджет на НП
5.4	Дейности по НП „Без свободен час в училище“	Съгласно сроковете на програмата	Директор	100% осигурено заместване на отсъстващи педагогически специалисти	Бюджет на НП
5.5	Участие на педагогически специалисти в квалификационните форми на НП за квалификация.	Съгласно сроковете на програмата	Директор	Брой педагогически специалисти	Бюджет на НП
5.6	Участие на училището в НП „Заедно в изкуствата и спорта“	Съгласно сроковете на програмата	Директор	% на обхванатите в системата на училищното образование ученици от района за обхват	Бюджет на НП
6. Изпълнение на плана по Националната стратегия за учене през целия живот					
6.1	Изпълнение на дейности съвместно с Център за кариерно ориентиране.	Учебна 2025/2026 година	Директор, ЗДУД	Брой консултирани ученици	Не е необходимо
6.2	Изготвяне на предложение за училищен и държавен прием за УЧЕБНАТА 2026/2027 ГОДИНА	Декември 2025	Директор	Утвърден и реализиран прием	Не е необходимо
6.3	Подкрепа за дейността на ученическите кампании.	Учебна 2025/2026 година	ЗДУД	Съгласно статута на УК	Не е необходимо

7. Изпълнение на плана по Стратегията за образователна интеграция на децата и учениците от етническите малцинства					
7.1	Прилагане на ДОС за гражданското, здравното, екологичното и интеркултурното образование във всички компоненти на процеса на образование, възпитание и социализация в училището.	Учебна 2025/2026 година	Всички педагогически и специалисти	Дейности, планове	Не е необходимо
7.2	Изпълнение на училищни програми за гражданско, здравно, екологично и интеркултурно образование.	Учебна 2025/2026 година	Всички педагогически и специалисти	Реализирани дейности	Училищен бюджет
7.3	Създаване на условия за пълноценно интегриране на ученици от други етноси в училищна среда.	Учебна 2025/2026 година	Всички педагогически и специалисти	Реализирани дейности	Не е необходимо
8. Училищни мерки и дейности в изпълнение на Регионални програми (напр. за подобряване на резултатите на учениците, показани на националните външни оценявания в края на предходната учебна година)					
8.1	Диагностициране на учениците с обучителни трудности и с ниска четивна грамотност.	Октомври 2025	Учителите в пети клас	Картотека	Не е необходимо
8.2	Картотекиране на конкретните пропуски на учениците в усвояването на задължителния общообразователен минимум по класове и учебни предмети и планиране на допълнителната работа.	Октомври 2025	Учителите по предмети	Картотека	Не е необходимо
8.3	Провеждане на консултации по предмети.	Учебна 2025/2026 година	Учителите по предмети	График за консултации, дневник на консултациите	Не е необходимо

8.4	Допълнителна и индивидуална работа с ученици във връзка с НВО и ДЗИ и провеждане на пробно НВО и ДЗИ.	Учебна 2025/2026 година	Учителите по предметите от НВО	График за консултации, дневник на консултациите	Не е необходимо
8.5	Включване в ЦОУД на ученици с пропуски в усвояването на учебния материал или без родителски контрол.	Учебна 2025/2026 година	Учител с група	Ученици в групата	Не е необходимо
8.6	Проследяване на отсъствията на учениците и резултатите им от учебната дейност	Учебна 2025/2026 година	Класни ръководители	Брой отсъствия – оценки	Не е необходимо
8.7	Изпълнение на функционални задължения на учителите, свързани с предварителната подготовка, планирането, провеждането на образователните дейности и оценяването.	Учебна 2025/2026 година	Учителите по предмети	Планове, разработки, КДД	Не е необходимо
8.9	Промяна в образователната дейност на учителите: • ежедневно планиране на урочната дейност; • задаване и проверка на домашна работа, тетрадки и др.; • разнообразяване на методиката на преподаване – интерактивни дейности, учебни проекти, целенасочено прилагане на ИКТ, електронни учебни ресурси и др.	Учебна 2025/2026 година	Учителите по предмети	Планове, разработки, КДД	Не е необходимо
8.10	Съвместни уроци и приемственост между началните учители и учителите в прогимназиален етап.	Март 2026	Учителите по предмети	Планове, разработки	Не е необходимо
8.11	Мотивиране и стимулиране на учениците за личностна изява – участие в олимпиади, състезания, конкурси; публичностна постиженията им.	Учебна 2025/2026 година	Учителите по предмети	Резултати от участия	Не е необходимо

ДЕЙНОСТИ В ИЗПЪЛНЕНИЕ НА СПЕЦИФИЧНИ УЧИЛИЩНИ ЦЕЛИ И ПРИОРИТЕТИ

ОПЕРАТИВНА ЦЕЛ	ДЕЙНОСТИ	СРОК	ОТГОВОРН И ЛИЦА	ИНДИКАТОР И	ФИНАНСИРА НЕ
1. Поддържане на високо качество и ефективност в процеса на училищното образование съобразно индивидуалните способности и потребности на учениците чрез привеждане дейността на училището в съответствие разпоредбите на ЗПУО и ДОС	<i>1.1. Планиране, организация и контрол на дейността на училището</i>				
	1.1.1. Изготвяне и актуализация на основните училищни документи в съответствие със ЗПУО и ДОС: стратегия за развитие на училището, годишен план, ПДУ, ПВТР, ПБУВОТ, етичен кодекс и др.	м. 09	Директор и работна група	Училищни документи	Не е необходимо
	1.1.2. Определяне състава на постоянните училищни комисии за планиране и организация на основните направления в дейността на училището.	м. 09	Директор	Планове	Не е необходимо
	1.1.3. Актуализиране на училищната програма за часовете, които не се водят от учители специалисти, по време на заместване на отсъстващия учител.	м. 10	ЗДУД	Училищна програма, осигурено заместване	Не е необходимо
	1.1.4. Изготвяне и заверка на годишните разпределения, планове за ЧК, програми за избираеми и факултативни дейности/ИУЧ и ФУЧ/.	м. 09	Учители, Директор	Училищни документи	Не е необходимо
	1.1.5. Осъществяване на ефективен контрол на образователния процес	През учебната	Директор	Протоколи от КД на	Не е необходимо

	от директора и заместник-директора съобразно целите на училищната стратегия и при необходимост – своевременно предприемане на действия за подобряването му.	година		директора, ЗДУД	
	1.1.6. Създаване на необходимата организация за получаване/връщане на безплатните учебници за II – VII клас.	м. 09 м. 06	Класни ръководители	учебници	Целеви средства
	1.1.7. Изготвяне на: • график за провеждане на ЧК, консултиране на родители и ученици и за работа с документация и график на приемното време на учителите; • график за провеждане на класни и контролни работи, допълнителна работа с учениците и консултации; • седмичното разписание за първия/втория учебен срок.	м. 09 м. 02	ЗДУД, учителите	Училищни документи	Не е необходимо
	1.1.8. Изпълнение на дейности и процедури по управление на качеството на образованието в училището.	През учебната година	Директор	Самооценка	Училищен бюджет
	<i>1.2. Осъществяване на привлекателен и мотивиращ процес на училищно образование</i>				
	1.2.1. Организиране и провеждане	През	Учители в V, VI и VII	Резултати в	Училищен

	на образователния процес в V, VI и VII клас съгласно новия учебен план.	учебната година	клас	края на учебната година	бюджет
	1.2.2. Използване на съвременни образователни технологии и форми на педагогическо взаимодействие за мотивиране на учениците и прилагане на усвоените знания в практиката.	През учебната година	Учители	Резултати в края на учебната година	Училищен бюджет
	1.2.3. Промяна на стила и методите на работа и ориентиране на обучението към потребностите на отделния ученик.	През учебната година	Учители	Резултати в края на учебната година	Училищен бюджет
	1.2.4. Подкрепа на личностното развитие на учениците, превенция на обучителните трудности и ранно оценяване на риска – ранно идентифициране на учениците в риск чрез проучване и оценка на потребностите и интересите им, откриване и предотвратяване на причините, които биха довели до отпадане от училище.	През учебната година	Учители	Резултати в края на учебната година	Училищен бюджет
	1.2.5. Диагностициране на четивната техника на учениците в прогимназиален етап и провеждане на дейности за подобряването ѝ – състезания, извънкласно четене, читателски дневник, проектна дейност.	м. 09	Учители по БЕЛ	Резултати в края на учебната година	Училищен бюджет

	1.2.6. Анализ на резултатите от входно ниво и предприемане на мерки за преодоляване на констатираните пропуски.	м. 09	Учители	Резултати в края на учебната година	Не е необходимо
	<i>1.3. Осъществяване на училищен и държавен план-прием</i>				
	1.3.1. Изготвяне на предложение за държавен план-прием.	м. 12	Директор	План-прием	Не е необходимо
	1.3.2. Дейности по осъществяване на училищния план-прием.	м. 12	Директор	План-прием	Не е необходимо
	1.3.3. Разработване на училищна политика и рекламна стратегия за изпълнение на приема и задържане на учениците в училището.	м. 02	Работна група в състав: Христина Георгиева - ЗДУД, учители в гимназиален етап	План-прием	Училищен бюджет
2.Изграждане и поддържане на институционална организационна култура чрез прилагане на училищни политики в подкрепа на гражданското, здравното, екологичното и интеркултурното образование	<i>2.1. Гражданско образование</i>				
	2.1.1. Насоченост на обучението по всички предмети към формиране и усвояване на умения за разбиране и отговорно поведение в обществото; подпомагане процеса на личностно развитие и себепознание в контекста на взаимодействие с другите хора.	През учебната година	Учители	Резултати в края на учебната година	Училищен бюджет
	2.1.2.Целенасочена възпитателната работа по класове, съобразена с възрастта на учениците и	През учебната година	Класни ръководители	Училищни документи	Не е необходимо

	особеностите в тяхното развитие и интереси, изготвяне на планове за ЧК, етичен кодекс на училището и паралелките.				
	2.1.3. Изпълнение на дейности за повишаване информираността на учениците по въпроси като: • функциите на институции и управленски структури (съд, полиция, общинска/ областна администрация проект; • правата на човека, дискриминацията, равнопоставеността на половете; • здравна култура и здравословен начин на живот.	През учебната година	Учители	Резултати в края на учебната година	Училищен бюджет
	2.1.4. Провеждане на училищни дейности, свързани с исторически събития, обществено значими инициативи, отбелязване на празници: Откриване на новата учебна година, Патронен празник на училището, Ден на народните будители, Коледни тържества, годишнина от обесването на Васил Левски, Национален празник, Празник на буквите, изпращане на абитуриентите,	През учебната година	Комисия по честванията	Резултати в края на учебната година	Училищен бюджет

	Ден на българската просвета и култура и на славянската писменост, Ден на Ботев и на загиналите за освобождението на България (Подробен план В Приложение 1 като част от годишния план)				
	<i>2.2. Ученическо самоуправление</i>				
	2.2.1. Повишаване ролята на съветите на класа и Ученическия съвет при организиране и осъществяване дейността на училището.	През учебната година	Класни ръководители, психолог	Дейности на УП	Не е необходимо
	2.2.2. Участие на представители на ученическата общност при обсъждане на проблеми и вземане на управленски решения, както и при отчитане на резултатите от образователния процес.	През учебната година	Директор, ЗДУД	Резултати в края на учебната година	Не е необходимо
	<i>2.3. Екологична култура и навици за здравословен начин на живот</i>				
	2.3.1. Изпълнение на програма за здравно образование, спортно-туристически календар, насочени към комплексно здравно образование чрез интерактивни дейности и занимания в часовете на класа, посветени на превенцията на тютюнопушенето, наркоманиите и злоупотребата с алкохол, активна спортна и туристическа дейност.	През учебната година	Учители	Резултати в края на учебната година	Училищен бюджет

	2.3.2. Инициативи и мероприятия,	През	Учители	Резултати в	Училищен
--	----------------------------------	------	---------	-------------	----------

	имащи за цел формирането на навици за здравословен начин на живот и правилни житейски избори в детска възраст и по време на ранното полово съзряване.	учебната година		края на учебната година	бюджет
	2.3.3. Обучения: - по безопасност на движението; - за действия при бедствия, аварии, катастрофи и пожари; - поведение при кризи и екстремни ситуации.	През учебната година	Класни ръководители	Резултати в края на учебната година	Училищен бюджет
	2.3.4. Изпълнение на училищни проекти за подпомагане на физическото възпитание и спорта.	През учебната година	Учители	Резултати в края на учебната година	Целеви средства
	<i>2.4. Превенция на агресията и негативните прояви сред учениците</i>				
	2.4.1. Разработване и изпълнение на програма за превенция на агресията и негативните прояви сред учениците.	През учебната година	Учители	Резултати в края на учебната година	Училищен бюджет
	2.4.2. Подобряване на уменията на работещите в училището за адекватна реакция при предотвратяване на случаи на агресия и насилие в училищна среда.	През учебната година	Учители	Резултати в края на учебната година	Училищен бюджет

	<i>2.5. Подкрепа на личностното развитие на учениците</i>				
	2.5.1. Сформиране на екипи за подкрепа за личностното развитие на учениците. Изпълнение на план за действие съобразно конкретните случаи.	През учебната година	Психолог	Резултати в края на учебната година	Училищен бюджет
	2.5.2. Откриване и проследяване на развитието на ученици с изяви дарби, изготвяне на база данни и създаване на условия за тяхната изява на училищно и извънучилищно ниво.	През учебната година	Учители	Резултати в края на учебната година	Не е необходимо
	2.5.3. Мотивиране на учителите и създаване на условия за работа с ученици с изяви дарби чрез допълнително материално стимулиране и факултативни форми.	През учебната година	Учител и	Резултати в края на учебната година	Училищен бюджет
	2.5.4. Изпълнение на програма за превенция на отпадането и/или преждевременното напускане на училище, която да съдържа: • мерки за превенция и ограничаване на отпадането; • действия за интервенция при отпадане и/или преждевременното напускане на училище.	През учебната година	Учители	Резултати в края на учебната година	Училищен бюджет

3. Училището – желано място за обучение, изява и подкрепа за личностното развитие на учениците.	<i>3.1. Извънкласни и извънучилищни форми</i>				
	3.1.1. Организиране на учениците в извънкласни и форми, стимулиращи техните интереси, таланти и творчески способности.	През учебната година	Учители	Резултати в края на учебната година	Бюджет на проекта
	3.1.2. Участие на учениците при разработване и реализиране на проекти по национални и европейски програми за развитие на извънкласната дейност.	През учебната година	Учители	Проекти	Не е необходимо
	3.1.3. Участие на ученици и ученически отбори в състезания, конкурси, олимпиади.	През учебната година	Учители	Резултати в края на учебната година	Училищен бюджет
	3.1.4. Участие на учениците в организацията и провеждането на училищни празници и активности.	През учебната година	Учители	Резултати в края на учебната година	Училищен бюджет
	3.1.5. Предоставяне на свободен достъп на училищната база за провеждане на различни видове дейност.	През учебната година	Учители	Резултати в края на учебната година	Не е необходимо
	<i>3.2. Създаване и поддържане на благоприятна среда за обучение и развитие</i>				
	3.2.1. Осигуряване на здравословни и безопасни условия на обучение и труд, подходящо интериорно оформление на учебните помещения.	През учебната година	ЗДУД	Резултати в края на учебната година	Училищен бюджет
	3.2.2. Поддържане на благоприятна	През	Учители	Резултати в	Не е

	и толерантна атмосфера на общуване, доверие и взаимопомощ.	учебната година		края на учебната година	необходимо
	3.2.3. Модернизиране на базата по проектите	През учебната година	Директор	Изпълнение на проекта	Бюджет на проекта
	3.2.4. Поддръжка на системата за постоянно видеонаблюдение и спазване на пропускателния режим.	През учебната година	Директор, ЗДУД	Брой камери	Училищен бюджет
	3.2.5. Поддръжка и поетапно обновяване на компютърната и комуникационната техника – кандидатстване по НП „ИКТ“.	През учебната година	Директор, ЗДУД	Резултати в края на учебната година	Училищен бюджет, бюджет на НП
	3.2.6. Осигуряване на ресурси за е-обучение, използване на електронни образователни ресурси.	През учебната година	Учители	Резултати в края на учебната година	Училищен бюджет
	3.2.7. Подобряване на условията за лабораторна и експериментална работа по природни науки чрез изпълнение на НП „Осигуряване на съвременна образователна среда“.	През учебната година	Учители по природни науки	Резултати в края на учебната година	Бюджет на НП
4. Повишаване на професионалната компетентност и квалификация на педагогическите	<i>1.4. Квалификация на педагогическите специалисти</i>				
	1.4.1. Изграждане на професионалния профил на педагогическите специалисти като съвкупност от знания, умения и	През учебната година	Учители	Портфолио, планове	Училищен бюджет

специалисти	отношения съгласно Наредба № 15 от 22.07.2019 г. за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти – изготвяне на портфолио и личен план за развитие.				
	1.4.2. Осигуряване на условия и възможности за подобряване на компетентностите на педагогическите специалисти за ефективно изпълнение на изискванията на изпълняваната работа и за кариерно развитие чрез квалификационна дейност.	През учебната година	Учители	Резултати в края на учебната година, участия в квалификационни форми, кредити	Училищен бюджет
	1.4.3. Мотивиране на учителите за придобиване на по-висока ПКС, като едно от основанията за по-бързо кариерно развитие.	През учебната година	Учители	Резултати в края на учебната година	Не е необходимо
5. Взаимодействия с родители, институции и структури, работещи в областта на образованието и младежките политики	<i>5.1. Взаимодействие с родителите</i>				
	5.1.1. Структуриране и дейност на общественния съвет.	През учебната година	Директор		Училищен бюджет
	5.1.2. Усъвършенстване на системата от взаимовръзки и обратна информация в релацията „училище-семејство“: укрепване на положителното отношение към училището като институция от страна на	През учебната година	Учители	Резултати в края на учебната година	Училищен бюджет

	ученици и родители и проява на съпричастност към училищния живот; установяване на система от форми и средства за сътрудничество и взаимодействие с родителите: родителски и индивидуални срещи, индивидуални консултации, обучения и др.				
	5.1.3. Информирание на родителите и стимулиране на родителската активност за основните нормативни и училищни документи, по повод информация за резултатите от учебната дейност, консултиране по проблеми, решаване на конфликти и налагане на санкции и др.	През учебната година	Учители	Резултати в края на учебната година	Училищен бюджет
	5.1.4. Сътрудничество и съдействие от родителите: - при организиране на училищни дейности; - в процеса на кариерното информирание, ориентиране и развитие; - при идентифициран риск за ученика от отпадане и/или преждевременно напускане на училище.	През учебната година	Учители	Резултати в края на учебната година	Не е необходимо

5.1.5. Създаване на информационна банка с данни и координати за своевременна връзка с ученика и неговите родители/настойници.	През учебната година	ЗДУД	Резултати в края на учебната година	
<i>5.2. Взаимодействие с институции</i>				
5.2.1. Популяризиране дейността на училището на общински, областни, национални и международни форуми и в медийното пространство.	През учебната година	Учители	Резултати в края на учебната година	Училищен бюджет
5.2.2. Реализиране на съвместни проекти с партниращи организации, с дейци на науката, културата, изкуството и спорта и др.	През учебната година	Учители	Резултати в края на учебната година	Не е необходимо
<i>5.3. Присъствие на училището в общественото пространство</i>				
5.3.1. Участие на учители и ученици в общински празници, състезания, форуми и др.	През учебната година	Учители	Резултати в края на учебната година	Училищен бюджет
5.3.2. Поддържане и своевременно обновяване сайта на училището с актуална информация за нормативната база, организацията на дейността, изявите в различни направления на училищния живот и др.	През учебната година	В. Стоянова	Сайт на училището	Училищен бюджет
5.3.3. Популяризиране на училището чрез информация в местните печатни и електронни медии.	През Учебната година	Директор	Медийно отразяване	Училищен бюджет

V. КВАЛИФИКАЦИОННА ДЕЙНОСТ (Приложение 2 към годишния план – План за квалификационната дейност на)

VI. ДЕЙНОСТ НА ПЕДАГОГИЧЕСКИЯ СЪВЕТ (Приложение 3 към годишния план)

№	Време на провеждане	Тематика	Организационни бележки
	м. септември	1. Информация за ремонтни дейности 2. Запознаване с плана за контролната дейност на директора и заместник директора 3. Приемане на училищни документи 4. Избор на училищна комисия по БД и план за дейността и. 5. Избор на училищни комисии	
	м. октомври	1. Резултати от установяване на входно ниво и приемане на мерки за подобряване на образователните резултати. 2. Избор на работна група за извършване на самооценка на качеството на предлаганото образование.	
	м. ноември		
	м. декември	Предложение за училищен и държавен план-прием.	
	м. януари	Тематичен ПС „Класният ръководител – фактор за успешно взаимодействие между училището и семейството“.	
	м. февруари	Отчет за резултатите от образователния процес и КДД през първия учебен срок и приемане на мерки между учителите с цел подобряване на образователните резултати.	
	м. март	Тематичен ПС на тема „Критерии, показатели и инструменти за самооценяване на качеството на предоставяното образование“.	
	м. април	Разглеждане на предложения за награждаване на учители и ученици.	
	м. май	Предложение за разкриване на занимания по интереси и определяне на	

		спортните дейности за учебната 2026/2027 г.	
	м. юни	Отчет за дейността на училището през учебната година, изпълнението на приетите мерки, планове и програмите.	
	м. септември	1. Приемане на: ● Актуализация на Стратегия за развитие на училището за периода 2023 – 2028 г. и план за изпълнение на стратегията за развитие на училището през учебната 2025/2026 г.; ● правилник за дейността на училището; ● училищни учебни планове; ● форми на обучение; ● годишен план за дейността на училището през 2025/2026 учебна година; ● мерки за повишаване качеството на образованието; ● програма за превенция на ранното напускане на училище; ● програма за предоставяне на равни възможности и за приобщаване на децата и учениците от уязвими групи. ● План за насърчаване и повишаване на грамотността ● План за квалификационната дейност; ● График за ЦОУД ● Планове на постоянно-действащи комисии в СУ „Св. Паисий Хилендарски“ ● Планове на МО ● План на училищния психолог, ресурсния учител и логопеда ● План за обща и допълнителна подкрепа ● ИУП на ученици със СОП ● Актуализиране на правилника за дейността на училището ● План-график за дейността на ЕПЛР ● Годишен план-график за всяко дете със СОП ● План за работа на медицинската сестра	

		• Списък на учениците със СОП • План за ВТР • Правилник за БУВОТ	
--	--	--	--

VII. ДЕЙНОСТТА НА УЧИЛИЩЕТО СЕ ОРГАНИЗИРА, КАТО РАБОТЯТ СЛЕДНИТЕ ПОСТОЯННИ РАБОТНИ ЕКИПИ (КОМИСИИ):

<u>Комисия по честванията</u> Богдана Баракова, ст. учител - председател Елена Танчева – ст. учител Валентина Стоянова – ст. учител Стефка Груева – ст. учител Ина Благоева-Тасева – ст. учител Стоянка Паловска – ст. учител Гергана Тимова – ст. учител Елена Захова – мл. учител Мария Плавчева – ст. учител	<u>Комисия за здраве и хранене</u> Снежана Василева – ст. учител – председател Красимира Божинова – ст. учител Мария Маринкова – ст. учител
<u>Комисия за квалификационна и проектна дейност</u> Стефка Груева, ст. учител – председател Валентина Стоянова – ст. учител ст. учител Богдана Баракова, ст. учител Гергана Тимова – ст. учител	<u>Училищна комисия за борба с противообществените прояви на малолетните и непълнолетни</u> Вера Кочева – училищен психолог – председател Гергана Тимова – ст. учител Валентина Стоянова – ст. учител Христина Георгиева – ЗДУД Димитрина Банчева – ученичка в 11.клас Петя Христова – образователен медиатор
<u>Комисия по безопасност на движението по пътищата</u> Дафинка Тасева, ст. учител – председател; Христина Георгиева – ЗДУД; Красимир Петревски - ст. учител Петрана Тренчева – ст. учител	<u>Комисия по етика</u> Христина Георгиева – ЗДУД, председател; Параскева Цветкова – гл. счетоводител Стефка Груева – ст. учител; Богдана Баракова – ст. учител Петя Христова – образователен медиатор

--	--

<u>Поддържане на училищния сайт и Фесбук-страница</u> Валентина Стоянова	<u>Комисия за прием на ученици за първи и осми клас за учебната 2026/2027</u> Христина Георгиева - ЗДУД – председател Богдана Баракова, ст. учител Адриана Георгиева – ст. учител Емилия Бояджиева – ст. учител
<u>Комисия за качество на образованието</u> Христина Георгиева – председател, ЗДУД Председатели на МО: Дафинка Тасева – ст. учител, МО УНЕ Стоянка Паловска – ст. учител, МО ЧЕ и БЕЛ Валентина Стоянова – ст. учител – МО МАТ, ФА и ИТ; Петрана Тренчева – МО ГИ и ИЦ	<u>Комисия за ученически стипендии:</u> Снежана Василева – ст. учител - председател Богдана Баракова – ст. учител Величка Илиева – ст. учител Десислава Гецева – ст. учител Валентина Стоянова – ст. учител
<u>Комисия за диференцирано заплащане</u>	<u>Комисия по награждаване</u> Христина Георгиева - ЗДУД – председател Илиана Ангелова - ст. учител Красимир Петревски - ст. учител Моника Стоилова - ст. учител Гергана Тимова - ст. учител Петя Христова - протоколчик

VIII. ПРИВЛИЧАНЕ И ПРИОБЩАВАНЕ НА РОДИТЕЛСКАТА ОБЩЕСТВЕННОСТ ЗА АКТИВНО УЧАСТИЕ В РЕШАВАНЕ НА УЧИЛИЩНИТЕ ПРОБЛЕМИ:

ОСНОВНИ ПРИОРИТЕТИ ПРИ ВЗАИМОДЕЙСТВИЕТО С ФАКТОРИТЕ ОТ СОЦИАЛНАТА СРЕДА	
Участие в Регионални, Национални и Международни проекти и програми за обмен на практически опит и идеи между учители и специалисти;	Уч. ръководство и кл. р-ли
Актуализиране на връзките със следните институции: Център за ГЗ, Противопожарна охрана, ДПС, ОДК, Исторически музей, читалища, медии;	Административно ръков. и класни ръководители
Съвместна дейност с: Общинска администрация, РУО, охранителна фирма, здравни институции полиция, съдебна власт и прокуратура, Отдел закрила на детето и др.	Училищно ръководство, психолог
Координиране на усилията на учителската колегия и родителите за успешно обучение и възпитание на децата	Училищно ръководство, класни ръководители и училищно настоятелство
Засилване на взаимодействието с родителските активи по класове за постигане на синхрон между семейното и училищното възпитание;	Кл. ръководители
Изготвяне на анкетни карти за попълване от родителите относно училищни проблеми за бъдещите първокласници и петокласници;	Класни ръководители
Изготвяне на табло за информация на родителите.	Училищния психолог и ЗДУД
Организиране на Университет за родители;	Административно ръководство и училищния психолог
Провеждане на родителски срещи.	Административно ръководство

ГРАФИК НА ПРОВЕЖДАНИТЕ ДЕЙНОСТИ С УЧИТЕЛИТЕ И РОДИТЕЛИТЕ	
Редовни заседания на Педагогическия съвет – съгласно План за дейността на ПС и при необходимост;	
Вътрешно училищна квалификационна дейност – третата седмица от месеца	
● Родителски срещи по випуски: - С родителите на учениците в начален етап – 12.09.2025 г. за запознаване с Училищния учебен план, организационни дейности, План за дейността, родителски актив, графици и др.; - С родителите на прогимназиален и гимн. етап — 12.09.25 год. за запознаване с Училищния учебен план, организационни дейности, План за дейността, родителски актив, графици и др.; - м. 10 – за всички класове и паралелки – Запознаване с успеха и дисциплината на учениците - В началото на втория срок и при нужда — за всички класове и паралелки; - С родителите на учениците от седми — за кариерно ориентиране и прием на учениците в училища с утвърден държавен прием; - м. април 2026 г. – за всички – за успешно приключване на учебната година; - По покана на общоучилищните празници и тържества по паралелки; ● Индивидуални срещи с родителите – съгласно изготвения график за консултации с родители и ученици;	

Приложение № 1

ПЛАН за дейността на Комисия по честванията при СУ „Св. Паисий Хилендарски“ за учебната 2025/2026 година

№	Дейности	Срок	Отговорни лица	Забележка
1.	Тържествено откриване на новата учебна година и посрещане на първокласниците в училище.	15.09.2025 г.	Комисията по честванията, Д. Митрева, Ж. Тимчева	
2.	Дни на СУ „Св. Паисий Хилендарски” – с. Първомай. • Конкурс за най – добър колаж от снимки или рисунки на тема: " Училищен живот". • Четене на откъси от "История славянобългарска". • Представяне на отличените творби от конкурса " Училищен живот". • Колективно изпълнение на химна на СУ " Св. Паисий Хилендарски ". • Организиране и провеждане на патронния празник на училището.	20.10.2025 г. 27.10.2025 г. 24.10.2025 г. 28.10.2025 г. 30.10.2025 г.	Комисията по честванията	
3.	Отбелязване на световния ден за борба със СПИН.	01.12.2025 г.	Сн. Василева	
4.	Участие на ученици от СУ „Св. Паисий Хилендарски” в откриването на коледната елха на с. Първомай.	м. декември 2025 г.	Ина Тасева	
5.	Изложба, посветена на Коледа. Изработване на сурвачки и коледни украшения. Украса на училището и класните стаи.	05.12.2025 г.	Класните ръководители	

6.	Коледен благотворителен базар	22.12.2025 г.	Е. Танчева	
7.	Компютърна рисунка „Зимна картина” – изработка с Paint от ученици от V клас.	м. януари 2025 г.	Ина Тасева	
8.	Отбелязване на Деня на Холокоста	27.01.2025 г.	В. Джуклева	
9.	Отбелязване на годишнина от обесването на Васил Левски.	19.02.2026 г.	Кл. р-ли на V ^a и V ^b кл.	
10.	Мартенски празници – изработване и изложба на мартеници, украса на училищния двор.	27.02.2026 г.	Кл. ръководител и от начален етап	
11.	Честване на националния празник на страната.	02.03.2026 г.	Комисията по честванията	
12.	Посрещане на пролетта.	20.03.2026 г.	Комисията по честванията	
13.	Представяне на обичая „Лазаруване“	03.04.2026 г.	М.Маринкова, Кр. Божинова	
14.	Отбелязване на Деня на Земята.	22.04.2026 г.	П. Тренчева Б. Баракова	
15.	Спортен празник	30.04.2026 г.	В. Божинова, Кр. Петревски	
16.	Участие на ученици от СУ „Св. Паисий Хилендарски” в тържествата, посветени на празника на с. Първомай.	30.04.2026 г.	Ина Тасева	
17.	Организиране и провеждане на Ден на ученическото самоуправление.	08.05.2026 г.	Преподава-те лите	
18.	Официално изпращане на дванадесетокласниците.	15.05.2026 г.	Комисията по честванията	
19.	Участие на ученици от СУ „Св. Паисий Хилендарски” в тържеството за празника на параклис “Св.св. Константин и Елена“.	21.05.2026 г.	Ина Тасева	

20.	Честване на Деня на светите братя Кирил и Методий, на българската азбука, просвета и култура и на славянската книжовност.	22.05.2024 г.	Комисията по честванията	
21.	Официално връчване на дипломи за завършено средно образование, удостоверения за завършен първи гимназиален етап, свидетелства за завършено основно образование, грамоти за отличен успех.	м. юни и м. юли	Комисията по честванията	

Приложение 2

УТВЪРЖДАВАМ:

ДИРЕКТОР:

/Стоян Рагев/

П Л А Н

ЗА КВАЛИФИКАЦИОННА ДЕЙНОСТ

ЗА УЧЕБНАТА 2025/2026 ГОДИНА

Приет на заседание на Педагогическия съвет, проведено на 01.09.2025 г. / Протокол № 12/01.09.2025 г./ Утвърден със Заповед № 594/04.09.2025 г. на директора на СУ „Св. Паисий Хилендарски“, с. Първомай

I. ЦЕЛИ

Основна цел: Промяна и развитие на професионалните нагласи и ценности на педагогическите специалисти като част от общото модернизиране на образованието.

Подцели:

- 1.Повишаване на научната, педагогическа и методическа подготовка и създаване на мотивация за саморазвитие и самоусъвършенстване на учителите чрез участието им в различни вътрешно и извънучилищни квалификационни дейности.
- 2.Подобряване качеството на педагогическия труд чрез усвояване и прилагане на нови образователни технологии.
- 3.Постигане на по-висока ефективност в учебно-възпитателната дейност, изразяваща се в овладяване на трайни знания, умения и навици от учениците, успешната им социализация и социална позитивна идентификация.

Чрез осъществяване на целите ще се стремим да изградим училищната *визия*, а именно: *СУ „Св. Паисий Хилендарски” като съвременно и конкурентноспособно училище с дългогодишна традиция в успешното развитие на образованието и възпитанието.*

II. ОСНОВНИ ЗАДАЧИ

- 1.Да се разработи система за квалификационна дейност в училище, чийто план е неразделна част от годишния план на училището /към него се добавят плановете на методическите обединения /.
2. Да се създадат условия за системна и непрекъсната квалификация (въвеждаща и продължаваща) на педагогическите специалисти, както и за мотивирането им за усъвършенстване на знанията, уменията и компетентностите им в контекста на ученето през целия живот.
3. Да се стимулират учителите към самоподготовка и усъвършенстване и към активно преподаване и обучение чрез ефективно използване на съвременни информационни и мрежови технологии, чрез въвеждане на иновации и обмяна на добри педагогически практики в образователния процес.

4. Да се създадат условия за делова и хуманна атмосфера на откритост и гласност при постигане на успехи и неуспехи, трудности и проблеми.
5. Квалификационната дейност да съдейства за успешното усвояване на учебното съдържание по предмети с цел развиване уменията на учениците за решаване на проблеми.
6. Да се създадат трайни мотиви за учебна дейност у учениците чрез разнообразни форми за проверка и оценка на компетентностите съответствие с новите образователни изисквания като се прилага Системата за вътрешно-училищно оценяване.
7. Да се усъвършенства организацията и методиката на преподаване и стимулиране на професионалните изяви на учителите.
8. Да се засилване работата по утвърждаването на методическите объединения като действена форма за самоусъвършенстване и създаване на система за съхранение и споделяне на опита на педагогическите кадри.
9. Да се подпомагане работата на класните ръководители за изграждане на социални и граждански умения, инициативност, предприемачество и умения за отчитане на културните различия и извършване на доброволческа дейност сред учащите се.

III. ОСНОВНИ ПРИОРИТЕТИ:

1. Самоусъвършенстване чрез вътрешноинституционална система за квалификация.
2. Повишаване квалификацията на педагогическите специалисти да отговаря на съвременните изисквания на обществото и на европейските образователни норми и ценности , да е в съответствие с професионалния профил на заеманата длъжност и да осигурява възможност за планиране на личностното и професионалното израстване и кариерното развитие.
3. Приложение на съвременните тенденции в проверката и оценката на знанията на учениците и разчупване на стереотипните форми на преподаване.
4. Осъществяване на самостоятелна и активна училищна политика с европейска насоченост, отговаряща на динамичните изисквания на настоящето и бъдещето, поставяща в центъра на образователния процес детето, с неговите заложби, интереси и потребности.

5. Предоставяне на максимално добри условия за качествено обучение, възпитание, труд и реализация на подрастващите в демократичното общество.
6. Предоставяне на образователен продукт, отговарящ на европейските критерии и изисквания за качество. Всички участници в образователно - възпитателния процес да се чувстват еднакво отговорни, ангажирани и значими.
7. Разширяване и утвърждаване на работата по образователни проекти и проекти от европейските структурни фондове, с цел привличане на средства за реализиране на основните цели на училището.
8. Създаване на условия за превръщане на институцията в среда за изява чрез разгръщане на творчеството и иновациите и за обмяната на добри практики.
9. Изготвяне на регистър на проведените квалификационни дейности и резултатите от тях.
10. Повишаване привлекателността на учителската професия и социалния статус на педагогическия специалист.

IV. ФОРМИ И МЕТОДИ ЗА ПОВИШАВАНЕ КВАЛИФИКАЦИЯТА НА УЧИТЕЛИТЕ:

1. Курсове – въвеждащи, тематични, комплексни и други.
2. Семинари, професионални педагогически и психологически тренинги, школи, практикуми, лектории и др.
3. Специализации, свързани с методическата, педагогическата, психологическата подготовка на педагогическите специалисти, с конкретна научна област или с управление на образованието.
4. Професионално-педагогическа специализация.
5. Майсторски клас като интерактивна форма на обучение на учители-новатори чрез представяне на педагогическите им постижения, споделяне на положителен професионален опит, обсъждане на актуални тенденции и прилагане на иновативни технологии и практики
6. Форуми (конференции, конкурси, пленери и др.) за представяне на резултати от проучвания, изследователска и творческа дейност, за професионална изява и представяне на добри, иновативни практики или постижения.

V. ДЕЙНОСТИ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ОСНОВНИТЕ ЗАДАЧИ

A. Вътрешно-училищна квалификационна дейност

1. Разработване на планове за дейността на методическите обединения
Отг.: Председателите на МО
Срок: м. октомври
2. Обогащаване на библиотечния фонд с научна, методическа и дидактическа литература
Отг.: Училищен психолог
Срок: постоянен

3. Изнасяне на открити уроци с използване на интерактивни методи и електронни уроци

Отг.: В. Стоянова, Б. Баракова

Д. Тасева, Ст. Паловска

4. Провеждане на открити уроци съобразно планове на МО:

- по български език и литература
- в начален етап до /три урока/
- по математика
- по английски език
- по информационни технологии
- по химия и опазване на околната среда
- по биология и здравно образование
- по музика
- по физическо възпитание и спорт

Отг.: Председателите на МО

5. Провеждане на опреснителен курс по БДП /безопасност на движението/.

Срок: текущо, според потребностите на учителите

Срок: постоянен; Отг.: Директорът

6. Провеждане на вътрешноучилищен семинар по проблемите на агресията и тормоза в училище.

Срок: 28.11.2025 г.

Отг.: Училищен психолог

Б. Извънучилищни форми за повишаване на квалификацията:

1. Участие в учителски форуми и конференции.
2. Повишаване квалификацията на учителите в извънучилищни форми, организирани на регионално ниво.
3. Участие в квалификационни курсове по проект „Успех за теб“ и проект „Модернизиране на професионалното образование и обучение“
4. Повишаване на квалификацията на педагогическите специалисти за работа с ученици със СОП, в риск или изявени дарби в изпълнение на проект „Успех за теб“.
5. Повишаване квалификацията на педагогическите специалисти за изграждане на позитивна среда в класната стая с включване на родителската общност като партньор.

Срок: м. февруари, 2026 г.

**ПРАВИЛА ЗА УЧАСТИЕ НА ПЕРСОНАЛА В КВАЛИФИКАЦИОННА ДЕЙНОСТ
И МЕХАНИЗЪМ ЗА ФИНАНСОВА ПОДКРЕПА
УЧЕБНА 2025/2026 ГОД.**

1. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ:

1.1. Този документ определя правилата за участие на персонала в СУ „Св. Паисий Хилендарски”, с. Първомай в квалификационната дейност за учебната 2025/2026 год. и включва механизъм за финансова подкрепа на участниците.

1.2. Тези правила определят начина, реда и финансирането на професионалната квалификация на персонала.

1.3. Педагогическите специалисти и непедагогическият персонал на училището са длъжни да повишават образованието и професионалната си квалификация и да получават информация за възможностите за повишаване на образованието и професионалната си квалификация.

1.4. Условието за участие във форми за повишаване на квалификацията (трудова правна, финансови и др.) се договарят от една страна между Педагогическите специалисти\ непедагогическия персонал и Директора на училището и от друга между Директора на училището и обучаващата институция по реда на чл. 234 от Кодекса на труда и в съответствие с ДОС статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти.

2. УЧАСТНИЦИ В КВАЛИФИКАЦИОННАТА ДЕЙНОСТ:

2.1. Педагогически специалисти.

2.2. Непедагогически персонал.

3. ПРИНЦИПИ И КРИТЕРИИ:

- 3.1. Адекватност на обучението.
- 3.2. Актуалност на обучението.
- 3.3. Обвързаност на обучението с професионалното и кариерно развитие.
- 3.4. Осигуряване на равен достъп до обучение на персонала в зависимост от заеманата длъжност.
- 3.5. Индивидуализация, предполагаща учебни форми и курсове, съобразени с личните възможности и интереси на служителите.
- 3.6. Ефективност на обучението - резултатите от обучението да допринасят за повишаване на качеството на дейността на персонала.

4. ЕТАПИ ЗА РЕАЛИЗИРАНЕ НА КВАЛИФИКАЦИОННАТА ДЕЙНОСТ:

- 4.1. Анализ на кадровия потенциал.
- 4.2. Проучване на потребностите от обучение и квалификация.
- 4.3. Определяне на приоритетите за обучение и квалификация.
- 4.4. Планиране на обучението.
- 4.5. Финансово осигуряване на обучението.
- 4.6. Организиране и провеждане на обучението
- 4.7. Анализ и оценка на ефективността на обучението

5. ПРАВИЛА ЗА УЧАСТИЕ НА ПЕДАГОГИЧЕСКИЯ ПЕРСОНАЛ В КВАЛИФИКАЦИОННАТА ДЕЙНОСТ:

- 5.1. Квалификационната дейност на педагогическите специалисти на училищно равнище се осъществява по План за квалификационната дейност на училището, който се изготвя в началото на всяка учебна година и се приема на заседание на ПС.
- 5.2. Повишаването на квалификацията на педагогическите специалисти има за цел:
 - 5.2.1. да осигури съответствие между социалната практика, образователната система и равнището на професионалната компетентност на педагогическите специалисти;
 - 5.2.2. да дава възможност за задоволяване на професионалните интереси на педагогическите специалисти и за тяхното професионално развитие.
- 5.3. Квалификационната дейност се реализира със съдействието на РУО - Благоевград, специализирани обслужващи звена, висши училища и научни организации, участие в проекти и програми за квалификационни дейности.
 - 5.3.1 Повишаването на квалификацията на педагогическите специалисти се измерва чрез система от квалификационни кредити и се удостоверява с документ. Системата от квалификационни кредити се определя с държавния образователен стандарт за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти.
 - 5.3.2 Педагогическите специалисти са длъжни да повишават квалификацията си по програми на организациите в не по-малко от 48 академични часа за всеки период на атестиране.
 - 5.3.3 Вътрешноинституционалната квалификация се измерва в академични часове и за нея не се присъждат квалификационни кредити.
- 5.4. Във форми за повишаване на квалификацията задължително участват педагогическите специалисти, които работят в училището.

5.5. Педагогическите специалисти се включват в организирани форми за повишаване на квалификацията:

5.5.1 по собствено желание;

5.5.2 по препоръка на работодателя;

5.5.3 по препоръка на експерти от РУО - Благоевград и МОН.

5.6. Условието за участие във форми за повишаване на квалификацията (трудоваправни, финансови и др.) се договарят между педагогическите специалисти и директора на училището по реда на чл. 234 от Кодекса на труда и в съответствие с ДОС за статута и развитието на учителите, директорите и другите педагогически специалисти.

5.7. За участие в процедурите за придобиване на професионално - квалификационни степени директорът на училището осигурява ползването на поисканата от учителя част от редовния платен годишен отпуск за съответната година.

5.8. Приоритетно във формите за повишаване на квалификацията се включват педагогически кадри, които :

5.8.1 преподават по учебни предмети или направления, за които са въведени нови ДОС и други държавни образователни изисквания;

5.8.2 заемат педагогическа длъжност, която е нова за системата на предучилищното и училищното образование;

5.8.3 преминават на нова педагогическа длъжност;

5.8.4 заемат учителска длъжност след прекъсване на учителския си стаж по специалността за повече от две учебни години.

5.9. Въз основа на достигнатото равнище на квалификация педагогическите специалисти може да придобиват професионално-квалификационни степени.

5.9.1 По-високото равнище на квалификация е основа за придобиване на по-висока професионално-квалификационна степен.

6. ПРАВИЛА ЗА УЧАСТИЕ НА НЕПЕДАГОГИЧЕСКИЯ ПЕРСОНАЛ В КВАЛИФИКАЦИОННАТА ДЕЙНОСТ:

- 6.1. Непедагогическият персонал има право да повишава образованието и професионалната си квалификация и да получава информация за възможностите за повишаване на професионалната си квалификация.
- 6.2. Квалификационната дейност се реализира със съдействието на РУО - Благоевград, специализирани обслужващи звена, от висши училища и научни организации, участие в проекти и програми за квалификационни дейности.
- 6.3. Непедагогическите кадри се включват във форми за повишаване на образованието и квалификацията си:
 - 6.3.1. по собствено желание;
 - 6.3.2. по препоръка на директора на училището;
 - 6.3.3. по препоръка на експерти от съответната област.
- 6.4. Условието за участие във форми за повишаване на квалификацията (трудоваправни, финансови и др.) се договарят между непедагогическите кадри и директора на училището по реда на чл.234 от Кодекса на труда.

7. МОТИВАЦИЯ И СТИМУЛИРАНЕ НА ПЕРСОНАЛА ЗА УЧАСТИЕ В КВАЛИФИКАЦИОННИ ДЕЙНОСТИ:

- 7.1. Педагогическите специалисти, придобили професионално-квалификационни степени, имат право да ръководят дейности за повишаване на квалификацията на училищно равнище.
- 7.2. На педагогическите специалисти, придобили професионално-квалификационни степени, се признава по-високо професионално равнище при оценяването и заплащането на труда по ред, определен от МОН.
- 7.3. Възможност за кариерното развитие.
- 7.4. Допълнително заплащане на придобилите ПКС.

8. ОСНОВНИ НАПРАВЛЕНИЯ ЗА КВАЛИФИКАЦИОННАТА ДЕЙНОСТ ЗА УЧЕБНАТА 2025/2026 ГОДИНА:

8.1. Опресняване на знанията и методиките за обучение по безопасност на движение на учениците.

8.2. Обогащаване на уменията и знанията за изготвяне на дигитално учебно съдържание.

8.3. Обучение за работа в STEM –център.

8.4. Знания и умения за справяне с агресията.

9. МЕХАНИЗЪМ ЗА ФИНАНСОВА ПОДДЪРЖКА:

9.2. Средствата за квалификация на персонала се определят в началото на всяка календарна година и са в размер на 1,2 % от годишния ФРЗ.

9.2. Вътрешноинституционална квалификационна дейност се финансира от бюджета на училището.

9.3. Финансирането на извънучилищната квалификационна дейност се осигурява в рамките на бюджета на училището, дарения по волята на дарителя, средства от проекти и програми за квалификационна дейност и др.

9.4. Когато сумата за определена квалификационна дейност на даден служител надвишава финансовият лимит за квалификация в училището, финансирането става с лично участие на служителя.

9.5. При наличие на изявено желание от определен учител за участие в квалификационен курс на собствени разходи, след съгласуване с директора на училището, да му се предоставя тази възможност.

9.6. Разходите по процедурите за придобиване на всяка професионално - квалификационна степен се заплащат от учителите.

9.7. Когато потребностите на училището налагат придобиване на допълнителна професионална квалификация за придобиване на педагогическа правоспособност по определен учебен предмет от учебния план, училището заплаща университетските семестриални такси, след представяне на финансов документ и сключване на договор между служителя и директора на училището.

9.8. Средства за повишаване на квалификацията се осигуряват и целево по проектите, по които училището работи, а именно:

- Проект „Успех за теб“;
- Проект „Модернизиране на професионалното образование и обучение“
- организирани форми от НЦПКПС – гр. Баня
- организирани форми от РУО - Благоевград

9. ЗАКЛЮЧИТЕЛНА ЧАСТ:

Предложените правила са приети на заседание на Педагогическия съвет Протокол № 12/01.09.2025 г., утвърдени от директора на училището, подлежат на актуализация по всяко време и могат да бъдат променени по писмено предложение на всеки член на колектива.

Приложение 3

Утвърждавам:

/Стоян Рагев/

ПЛАН

За дейността на педагогическия съвет на СУ „Св. Паисий Хилендарски“ за учебната 2025/2026 г.

МЕСЕЦ СЕПТЕМВРИ 2025 ГОДИНА

/ДВЕ ЗАСЕДАНИЯ/

1. Обсъждане и окончателно разпределяне на броя на учениците по паралелки.
2. Определяне на секретар на ПС за учебната 2025/2026 г.
3. Обсъждане и приемане на годишния план на училището за учебната 2025/2026 г.
4. Обсъждане и приемане на Правилник за дейността на училището.
5. Запознаване с плана за контролната дейност на директора;
6. Актуализиране състава на методическите обединения и на училищните комисии по:
 - ☐ Безопасност на движението по пътищата;
 - ☐ Превенция на противообществените прояви на учениците;
 - ☐ Избор на комисия за интеграция на деца със специални образователни потребности;
 - ☐ Избор на комисия за интеграция на учениците от етническите малцинства;
 - ☐ Избор на комисия за изпълнение на координационния механизъм за взаимодействие при работа в случай на деца, жертви на насилие или риск от насилие и за взаимодействие при кризисна ситуации.
 - ☐ Избор на други училищни комисии.
7. Обсъждане и приемане на планове за дейността на методически обединения за учебната 2025/2026 година.
8. Обсъждане и приемане на плана и програмата за дейността на Комисия по безопасност на движението.
9. Обсъждане и приемане на плана за дейността на Комисия за превенция на противообществените прояви на учениците;
10. Обсъждане и приемане на плана за дейността на училищните комисии по образователна интеграция на учениците със специални образователни потребности и комисията за интеграция на учениците от етническите малцинства.
1. Определяне на график за провеждане на родителски срещи по паралелки за

запознаване с училищните документи и организацията на учебния процес за учебната 2025/2026 г.

2. Определяне на комисия за изготвяне на седмичното разписание за първи учебен срок.
3. Приемане на план на комисията за изпълнение на координационния механизъм за взаимодействие при работа в случай на деца, жертви на насилие или риск от насилие и за взаимодействие при кризисна ситуация.
4. Приемане на формите на обучение през учебната 2025/2026 г.
5. Приемане на Правила за стипендии през 2025/2026 г.
6. Изготвяне на сценарии за откриване на учебната година.
7. Приемане на Мерки за подобряване качеството на учебния процес през 2025/2026 уч. година.
8. Обсъждане на възможности за формиране на групи за занимания по интереси за учебната 2025/2026 г.
9. Приемане актуализация на Стратегията за развитие на училището за периода 2023-2028 г. и план за изпълнение към нея.
10. Приемане на план за квалификационната дейност на педагогическите специалисти през учебната 2025/2026 г.
11. Обсъждане и приемане на Спортен календар и Календар на извънкласните и извънучилищните дейности на училището през учебната 2025/2026 г.
12. Избор на критерии и комисия за оценка на резултатите от труда на Педагогическия колектив/диференцирано заплащане/.
13. Работа по проекти и национални програми през 2025/2026 учебна година.
14. Обсъждане на въпроси, поставени на родителските срещи.
15. Текущи въпроси и задачи

Срок: 02.09.2025 г., 9:00 ч и 13.09.2025 г. 10.00

МЕСЕЦ ОКТОМВРИ 2025 ГОДИНА

- ☐ Утвърждаване на списъка на учениците, които ще получават стипендия през първия учебен срок.
- ☐ Обсъждане на молбите на родителите за освобождаване на ученици от часовете по физическо възпитание и спорт.
- ☐ Обсъждане отсъствията и поведението на учениците. Налагане на санкции при необходимост.
- ☐ Анализ и обсъждане на резултатите от входното ниво на учениците.
- ☐ Обсъждане и приемане на график за работа на учениците обучителни трудности.
- ☐ Обсъждане и набелязване на конкретни дейности за повишаване на резултатите от НВО и ДЗИ през настоящата учебна година.
- ☐ Съгласуване на план за осигуряване на нормален учебен процес през зимата.

- Организиране на Паисиеви дни и Патронен празник на училището.
- Текущи въпроси и задачи

Срок: до 15.10.2025 г. от 16.30 часа

МЕСЕЦ ДЕКЕМВРИ 2025 ГОДИНА

1. Изработване на предложение за план-прием през учебната 2025/2026 год.
2. Избор на комисии за осъществяване на прием в 1 и 8 клас
3. Разглеждане на нарушенията на училищния правилник и на правилника за вътрешния трудов ред в училището.
4. Организационни въпроси

Срок: до 15.12.2025 г. от 13.10 часа

МЕСЕЦ ФЕВРУАРИ 2026 ГОДИНА

1. Отчет на дейността от УВР през I учебен срок и на дейността на постоянните комисии и методическите обединения през I учебен срок
2. Запознаване с резултатите от контролната дейност на директора през първия учебен срок.
3. Обсъждане промените в седмичното разписание за II учебен срок
4. Актуализиране на списъка на учениците, които ще получават стипендии през II учебен срок.
5. Обсъждане на резултати от обучението на ученици със специални образователни потребности и напредъка им.
6. Отчет на изпълнение на дейностите по национални програми и проекти.
7. Отчет на изпълненията на решенията на ПС
8. Обсъждане дейността на ГЦОУД I – IV клас.
9. Обсъждане на бюджета на училището за 2026 г.
10. Организационни въпроси

Срок: до 12.12.2026 г. от 16:30 часа

МЕСЕЦ МАРТ 2026 година

Тема: “Извънкласната дейност в училище – фактор за възпитание и социализация на децата и учениците в обществото”.

Презентация и дискусии на ръководителите на групи

Срок: до 20.03.2026 г. от 16.30 часа

МЕСЕЦ МАЙ 2026 ГОДИНА

1. Организиране на НВО и ДЗИ.
2. Приемане график за провеждане на поправителните изпити в XII-ти клас.
3. Определяне на награди за отличниците от всички училищни степени.
4. Разглеждане на предложения за награждаване на ученици и изявени учители по случай 24. май.
5. Обсъждане на проект за разпределение на ИУЧ и ФУЧ за учебната 2026-2027 г.
6. Организационни въпроси

Срок: до 08.05.2026 г. от 16.30 часа

МЕСЕЦ ЮНИ 2026 ГОДИНА

1. Приемане на график за лятна работа на учениците от начален етап.
2. Отчет на работата на методическото обединение на началните учители.
3. Приемане на доклади на класните ръководители за работата в часовете по разширена подготовка в начален етап.
4. Обсъждане и приемане на доклад на възпитателите за дейността на ГЦОУД през втория учебен срок.
5. Текущи въпроси и задачи

Срок: до 03.06.2026 г. от 13.30 часа

1. Приемане графика за поправителните изпити
2. Обсъждане на резултатите от ДЗИ и НВО.
3. Приемане на групите ЗИП, ИУЧ, ФУЧ, чужд език и ДЧ на ФВС за учебната 2026-2027 г.
4. Отчет за изпълнението на Годишния план на училището.

Срок: до 01.07.2026 г. от 10.30 часа

МЕСЕЦ ЮЛИ 2026 ГОДИНА

1. Доклад за резултатите от УВР през учебната 2025/2026 година.
2. Доклад за резултатите от УВР на учениците на самостоятелна форма на обучение.
3. Обявяване на резултатите от поправителните изпити.
4. Отчет на дейността на училищните комисии и методическите обединения през учебната 2025-2026 г.
5. Доклад-анализ на контролната дейност на директора.
6. Обсъждане задачите за подготовка на училището през следващата учебна година.
7. Запознаване със Сведение Списък – образец № 1 за учебната 2025/2026 г./проект/
8. Приемане на график за поправителна сесия през август-септември 2026 г.

6. Организационни въпроси

Срок: 11.07.2026 г. от 10.00 часа

Ръководството на училището си запазва правото да променя графика и дневния ред на ПС при необходимост, когато се налага решаването на спешни и неотложни проблеми и задачи.

Настоящият план е приет на заседания на Педагогическия съвет, проведено на 12.09.2025 г./Протокол № 13.

Утвърдил:.....

Директор: /Стоян Рагев/

СУ „Св. П. ХИЛЕНДАРСКИ”- с. Първомай

***ПЛАН ЗА РАБОТА НА МЕТОДИЧЕСКОТО
ОБЕДИНЕНИЕ В НАЧАЛЕН ЕТАП***

за учебната 2025/2026 година

СТРАТЕГИИ В ДЕЙНОСТТА НА МО

*Осигуряване на достъпно и качествено образование на учениците
Активно взаимодействие с родителите*

6. Приобщаване на родителската общност за активно участие в решаването на училищните проблеми

Цели

- 1.Повишаване нивото на образователното равнище на учениците .*
- 2.Обмяна на идеи и опит за съвременни методи и форми на обучение между колегите.*

ДЕЙНОСТИ

- 1.Приемане план за работата*

Срок: м. Септември

Отг. Нач.учители

- 2.Подреждане, украсяване и опазване на класните стаи*

Срок: постоянен

Отг. Нач.учители

- 3.Посрещане на първокласниците в училище*

Срок: септември

Отг.:Кл.ръководители на първи клас

- 4. Използване на различни методи и форми с цел подобряване дисциплината в училище*

Срок: постоянен

Отг. Нач.учители

- 5. Приемане и предаване на безплатните учебници и единни изисквания за опазването им*

Срок: м. Септември

Отг. Нач. учители

6. Споделяне на опит за изготвяне на програмите по ИУЧ и тематичните планове

Срок: м. Септември.

Отг. Нач. учители

7. Изготвяне и провеждане на входни нива

Срок: м. Септември-Октомври

Отг. Началните учители

8. Провеждане на консултации и индивидуална работа с напреднали и изоставащи ученици.

Срок: Постоянен

Отг.: Нач. учители

9. Използване на различни форми за приобщаване на родителите към училищните проблеми.

Срок: постоянен

Отг. Нач. Учители

10. Какво ново в образователните сайтове в помощ на учителя – споделяне на информация за изготвяне на портфолио на учителя

Срок: постоянен

Отг. Председателя

11. Подготовка и провеждане на външното оценяване
в 4 клас и изходни нива в останалите класове

Срок: м. Май

Отг. Нач. Учители

12. Открити уроци във втори и четвърти клас

Български език и литература – Красимира Божинова ,2 клас

Математика – Емилия Бояджиева, 4 клас

Срок: 1 и 2 учебен срок

Отговорник: Нач. учители

13. Открито занимание в групите за самоподготовка – Методи Ташев и Катя Джуклева

14. Екскурзии в начален етап

Срок: м. Май - Юни

Отг. Нач. Учители

***План за квалификация на методическото обединение на началните
учители***

I. Вътрешна квалификационна дейност

- 1.Изнасяне на уроци***
- 2.Споделяне на добри практики***
- 3.Споделяне на информация за портфолио на учителя***
- 4.Изготвяне на ИУЧ и годишни разпределения***
- 5.Провеждане и
обсъждане на входни и изходни нива***

II.Външна квалификационна дейност

- 1.Участие в конференции***
- 2.Участие в семинари***
- 3.Среща –разговор с колеги от други училища***
- 4.Професионална квалификация във висши учебни заведения***

***Председател на МО
на учителите в начален етап:
/Дафинка Тасева/***

Приложение 4

Утвърждавам:.....

Директор:

/име, подпис и печат/

П Л А Н

**НА МЕТОДИЧЕСКО ОБЕДИНЕНИЕ НА УЧИТЕЛИТЕ
по БЕЛ и ЧЕ**

през учебната 2025/2026 година

Изготвил:

Стойанка Паловска

(име, подпис)

I. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

1. **Методическото обединение** включва учителите по български език и литература, английски език и руски език в прогимназиален и гимназиален етап. Председател на МО – Стоянка Паловска – БЕЛ и РЕ. Членове: Стефка Груева – БЕЛ, Мария Плавчева – БЕЛ, Христина Георгиева - АЕ, Величка Върчкова – АЕ, Юлия Христова – АЕ, Десислава Гецева - АЕ
2. Настоящият **план** е приет на заседание на МО, проведено на **12.09.2025г.**
3. Резултатите от изпълнението на плана се отчитат в края на учебната година.

II. ОСНОВНИ ЦЕЛИ

1. Усъвършенстване на организацията на учебния процес и повишаване качеството и ефективността на учебно-възпитателната работа.
2. Модернизиране на учебно-възпитателната дейност, въвеждане и прилагане на разнообразни иновативни методи и техники на преподаване и оценяване, както и на положителни практики.
3. Осигуряване на условия за развитие на личностния потенциал на всички учители и ученици и на възможности за самоутвърждаване и творческа изява.

III. ОСНОВНИ ЗАДАЧИ

1. Да се усвоят необходимите знания и умения от всеки ученик, съобразно индивидуалния му темп на развитие и да се формират стратегии и навици за учене и самоподготовка.
2. Да се създаде трайна мотивация за учебна дейност чрез прилагането на разнообразни форми и методи на преподаване, проверка и оценка на знанията.
3. Да се усъвършенства организацията на учебния процес. Да се осигури успешното усвояване на учебното съдържание от всички ученици, както и възможности за развитие на децата с изяви способности и интереси в

областта на литературата и чуждите езици.

4. Да се осигури текущ анализ и оценка на постиженията и неуспехите на езиковото обучение в училище. Изработване на стратегии, набелязване и прилагане на мерки за отстраняване на евентуални пропуски и трудности в учебно-възпитателния процес.
5. Да се открият и развият творческия потенциал и способностите на всеки ученик и да се осигурят възможности за тяхната изява.
6. Да се проучват нуждите и желанията от поддържаща и развиваща квалификационна дейност. Да се осигури информацията относно възможностите за повишаване на професионалната квалификация на преподавателите по български език и литература, английски език и руски език.

IV. ДЕЙНОСТИ

1. Заседание на МО за избор на председател на МО и изготвяне на план за дейността през новата 2025/2026 учебна година.

Отг. Председателят на МО
Срок : 12.09.2025 г.

2. Изработване на учебните програми по БЕЛ и ЧЕ.

Отг. Всички учители от обединението
Срок : 09.09.2025 г.

3. Провеждане на тестовете за входно ниво по БЕЛ, АЕ и РЕ;

Отг. Учителите по БЕЛ, РЕ и АЕ
Срок : 03.10.2025 г.

4. Анализ на резултатите от входните нива по БЕЛ и АЕ , набелязване на мерки за отстраняване на пропуските и изработване на стратегия за повишаване на качеството на езиковото обучение в училище.

Отг. Членовете на МО
Срок: 08.10.2025 г.

5. Работа по проект „Занимания по интереси“.

Отг. Членовете на МО
Срок: октомври 2025 – юни 2026 г.

6. Включване в дейностите по тържественото отбелязване на Патронния празник на училището.

Отг. Преподавателите по БЕЛ
Срок: 21 - 30.10.2025 г.

7. Работа по проект „Успех за теб“, Дейност 4 – подготовка за НВО и ДЗИ.

Отг. Преподавателите по БЕЛ
Начало: м. ноември 2025 г.

8. Работа по проект „Успех за теб“, Дейност 3 – работа с ученици със СОП и ученици с изявени дарби.

Отг. Стоянка Паловска
Начало: м. ноември 2025 г.

9. Отбелязване на приближаващите коледни празници с ученици от 5 – 7 клас

Отг. Учителите по БЕЛ и ЧЕ

Срок: м. декември 2025 г.

10. Допълнителна работа с изоставащи ученици в часовете за консултации.

Отг. Учителите по БЕЛ и ЧЕ

Срок: постоянен

11. Анализ на резултатите от първия учебен срок.

Набелязване на мерки за повишаване на успеваемостта по БЕЛ и ЧЕ.

Отг. Преподавателите от МО

Срок : м. февруари 2025 г.

12. Радиопредаване и рецитал на различни езици по повод Деня на влюбените, 14.02.

Отг. Учителите по БЕЛ и ЧЕ

Срок: 13.02.2026 г.

13. Изготвяне на литературно - музикална програма във връзка със 153-годишнина от обесването на Апостола на свободата .

Отг. Класните р-ли на V кл. и преподавателите по

БЕЛ

Срок : 19.02.2026 г.

14. Изготвяне на презентации по БЕЛ и ЧЕ, работа с електронни учебници и електронни ресурси.

Отг. Преподавателите от МО

Срок: постоянен

15. Изготвяне на тържество по случай Националния празник на Р. България.

Отг. Учителите по БЕЛ

Срок : 27.02. 2026 г.

16. Открит урок по БЕЛ.

Отг. Преподавателите от МО

Срок: м. март 2025 г.

17. Провеждане на пробни изпити по БЕЛ в 7., 10. и 12. клас.

Отг. Учителите по БЕЛ

Срок: м. март 2026 г.

18. Сравнителен анализ на резултатите от проведените пробни изпити по БЕЛ.

Отг. Учителите по БЕЛ

Срок: м. април 2026 г.

19. Провеждане на дейности във връзка със Седмицата на четенето.

Отг. Учителите по БЕЛ

Срок: м. април 2026 г.

20. Осигуряване на необходимата методическа и педагогическа литература, разнообразни учебни помагала и други източници на информация (интернет сайтове), третиращи актуални проблеми и новости в областта на езиковото обучение.

Отг. Председателят на МО

Срок: постоянен

21. Оказване на методическа помощ на ученици за участие в олимпиади, национални и регионални състезания и конкурси от календара на МОН и РУО.

Отг. Учителите от МО
Срок: според графика на РУО и МОН

22. Участие в квалификационни семинари на теми, свързани с обучението по български език и литература, английски език и руски език.

Отг. Преподавателите от МО
Срок : постоянен

Осигуряване на информация за участие на учителите по български, английски и руски език в квалификационни форми за повишаване на квалификацията и придобиване на



Средно училище “Св. Паисий Хилендарски”

2890, с. Първомай, общ. Петрич, обл. Благоевград, ул. „Младост” № 8
тел. 0878968009 (директор) , email: info-104004@edu.mon.bg

Утвърждавам:
Директор: Ст. Рагев
/име, подпис и печат/

П Л А Н

за квалификационна и методическа дейност на методическото
обединение на учителите по
природни /химия и ООС, биология и ЗО / и обществени
/ география и икономика, история и цивилизации, философия и
гражданско образование/
за учебната 2025/2026 учебна година

I. Организационна структура:

Председател на МО:

Петрана Тренчева – ст.учител по География и икономика и Гражданско образование

Членове:

Вилияна Джуклева- ст. учител по История и цивилизации

Снежана Василева- ст. учител по Химия и ООС и Биология и ЗО

Янислав Филчев – учител по философия

II. Общи положения:

- Настоящият план е подготвен на заседание на МО на учителите по природни науки, проведено на 12.09.2025г.
- Резултатите от изпълнението на плана се отчитат в края на първия срок и в края на учебната година.

III. Основни цели:

1. Усвояване на учебното съдържание по ДОС.

- формиране на положително отношение към природните и общочовешки ценности у учениците, стимулиране на техните прояви и добродетели;
- повишаване на качеството на учебния процес, прилагане на нови методи и форми на обучение, свързани с ключови компетентности;
- създаване на трайни мотиви за учебна дейност у учениците чрез използване на разнообразни форми на преподаване, проверка и оценка на знанията на учениците;
- съобразяване на учебната работа с изискванията при кандидатстване след 7 клас;
- участие и достойно представяне на ученици в състезания, мероприятия, олимпиади ,др.
- постоянно подпомагане на новопостъпили колеги.;

IV. Стратегии и задачи:

- поставяне на индивидуалността на ученика в центъра на учебно възпитателен процес, прилагане на подход при изграждане на личността му;
- професионална ориентация на учениците и подготовка за кандидатстване;
- стратегия /цели, задачи, механизъм, търсене на помощ от родители и общината/ за

- задържане и привличане на ученици в нашето училище – да бъде мисия и мото на всеки служител и учител в училището;
- стимулиране на учителите към самоподготовка, усъвършенстване и активно преподаване и обучения, чрез обмяна на педагогически опит;
 - активиране, стимулиране и мотивиране на учениците за съзнателно и целенасочено овладяване на учебния материал, създаване и мотиви за самостоятелно достигане на знания;
 - интерактивно ориентирано обучение по природни и обществени науки с проекти и есета по Химия и ООС, Биология и ЗО, История и Ц, География и И;
 - засилване на здравно – екологични аспекти на обучение;

IV . Основни дейности.

- изготвяне и приемане на план за работа на предметна комисия за настоящата година.
-срок септември 2025 г.
- дигитални компетентности - развиване на дигиталните компетентности чрез употребата на мултимедийни технологии с целта се извлича, оценява, създава, представя и обменя информация.
- усъвършенстване на квалификационната дейност на учителите от МО .

V. Календарен план за дейностите и мероприятията МО.

1. Поведена среща на членовете на МО за обсъждане плана на работа през новата учебна година
срок:12.09 .2025г.
отг. преподавателите
2. В срок до 15 .IX .2025г. преподавателите да проучат учебните програми за организиране на учебната 2025/ 2026г., както и актуализираните учебни програми в 7 -ми , 8- ми и 9-ти клас;
срок: 15 .09 .2025г.
отг.: преподавателите
3. Провеждане на входно ниво и анализ на резултатите от него по съответните учебни дисциплини от МО.
срок: 07. 10. 2025г.
отг.: преподавателите
4. Работна среща свързана с организационни и дидактически въпроси /начини на преподаване; иновационни методи и използване на ИКТ/.
срок: 25 .10 .2025г.
отг.: преподавателите
5. Провеждане на консултации с учениците по съответните учебни предмети.
срок: постоянен
отг. преподавателите
6. Изготвяне и представяне на табла, реферати, мултимедийни презентации от учениците по теми от учебното съдържание.
срок::постоянен.
отг.:учителите на МО
7. Ежемесечно изготвяне на събитийен календар .
срок : постоянен

- отг.: В.Джуклева
8. Подготовка за явяване на олимпиада – общински и областен кръг
срок: м. 01. 2026г.
отг. преподавателите
- 9 Отбелязване на годишнина от Холокоста
срок: 26.01.2026 г..
отг. В.Джуклева, 10.клас
10. 22 -ри март - Ден на водата – изготвяне на табло, брошури и презентации, свързани със значението на водата.
срок: 03 . 2026г.
отг: учителите от МО
11. Изработване на брошури „ Аз се храня здравословно” за популяризиране на здравословния начин на живот сред подрастващите
срок: м. 04. 2026 г..
отг.: Сн.Василева
- 12 Отбелязване на важни събития и годишнини чрез разнообразни дейности
срок : постоянен 2026г.
отг. : В.Джуклева
13. Отбелязване на Деня на Земята – 22 април под мотото „ Земята – моят дом“, организиране на кът в училището
срок : 20 04. 2026г.
отг.: П.Тренчева, Е. Захов, 5-ти клас
14. Отбелязване на Световния ден на гората и биоразнообразието – 22 май, дейности в двора на училището- засаждане на дърво
срок: м. 05.2026 г.
отг. Сн. Василева
- 15..Поддържане и обогатяване на етнографския кът на училището
срок: постоянен 2026г.
отг.:преподавателите
16. Поддържане на Дневник на добротворството;
срок: постоянен 2026г.
отг.:преподавателите
- 17.Отчет на дейността на методическото обединение за учебната 2024 / 2025г.
срок : месец юни 2025г.
отг.: председателя на МО

Председател на МО :.....

/ П. Тренчева/

24. Работна среща за отчитане и анализиране на дейността на МО през учебната 2025/2026 г.

Отг. Председателят на МО

Срок : м. юни 2026 г.

П р и л о ж е н и е 5

У т в ъ р ж д а в а м :
Д и р е к т о р :
/С т . Р а г е в /

П Л А Н

з а к в а л и ф и к а ц и о н н а и
м е т о д и ч е с к а д е й н о с т н а
м е т о д и ч е с к о т о о б е д и н е н и е п о
м а т е м а т и к а , ф и з и к а и
и н ф о р м а ц и о н н и т е х н о л о г и и п р е з
у ч е б н а т а 2025/2026 г о д и н а в С У „С в .
П а и с и й Х и л е н д а р с к и ” , с . П ъ р в о м а й

П р е д с е д а т е л н а

МО:

/В.

С т о я н о в а /

I. Организационна структура:

1. Председател – Валентина Стоянова - преподавател по математика в VI, VIII, IX, X, XI и XII клас
2. Членове:
 - Величка Илиева – преподавател по математика в VII клас и графичен дизайн в VIII, IX, X и XI клас;
 - Богдана Баракова – преподавател по математика в V и VII клас, физика в VII, VIII, IX, X и X клас;
 - Ина Тасева – преподавател по информационни технологии в V, VI и VII клас и музика.
 - Моника Стоилова – преподавател по информационни технологии в VIII, IX, X и XII клас, предприемачество в VIII и XII клас и технологии и предприемачество от V до VII клас.

II. Основни цели:

- Повишаване качеството на учебно-възпитателната работа.
- Усъвършенстване организацията на учебния процес.
- Поставяне индивидуалността на ученика в центъра на учебно-възпитателния процес чрез прилагане на комплексен подход при изграждане личността на ученика.
- Непрекъснато повишаване информираността на учителите.

- Съобразяване на учебната програма и учебната работа с изисквания при кандидатстване след VII и XII клас, НВО за VII и X клас, явяване на матура за XII клас по предприемачество и ИТ и с цел успешно представяне на учениците.
- Повишаване квалификацията на учителите.

III. Основни задачи:

- Повишаване качеството на учебния процес, чрез прилагане на новите методи и форми на обучение свързани с ключовите компетентности.
- Използване на вътрешнопредметните и междупредметните връзки в учебния материал за непрекъснато надграждане и разширяване на знанията и уменията на учениците.
- Обогаляване на творческата дейност на учителите чрез участие в различни форми на квалификация и вътрешнометодическа обмяна на опит.
- Усвояване на минимум знания и умения по всички учебни предмети от всеки ученик, съобразно индивидуалния му темп на развитие.
- Използване на ефективни методи на преподаване и прилагане на придобитите знания.
- Активиране, стимулиране и мотивиране на учениците за съзнателно и целенасочено изучаване на българския език, математиката и информационни технологии за създаване на условия и мотиви за самостоятелно достигане на знанията.
- По-успешно прилагане на диференцирания и индивидуалния подход.
- Търсене на ефективни технологии за възпитателна работа.

IV. Дейности за изпълнение на основните задачи:

1. Приемане на план за работата на методическото обединение за учебната 2025/2026 година.
Срок: м. 09.2025 г.; Отг.: В. Стоянова
2. Изготвяне и утвърждаване на годишните разпределения и програми по ЗП, ЗУЧ и ИУЧ от директора.
Срок: м. 09. 2025 г.; Отг.: Членовете на МО
3. Проучване и обсъждане на измененията на учебните планове за обучение по математика, физика и информационни технологии.
Срок: м. 09. 2025 г.; Отг.: Членовете на МО
4. Използване на теста като метод за проверка и оценка на знанията и подготовка за явяване на изпити, външно оценяване и матура.
Срок: постоянен; Отг.: Членовете на МО
5. Провеждане на входно ниво по предмети за констатиране на нивото на усвояване на учебния материал. Анализ на резултатите. Набелязване на мерки за подобряване на работата и повишаване на резултатите по предмети. Провеждане на методическа сбирка и обсъждане на резултатите от входното ниво.
Срок: м. 10. 2025 г.; Отг. Членовете на МО
6. Индивидуална работа с ученици за :
- попълване на пропуските и развиване на уменията им за учене;

- подготовка за участие в олимпиади, конкурси, състезания и др.;
 - стимулиране и мотивиране за учене.
- Срок: Постоянен; Отг.: Членовете на МО
7. Проучване и обсъждане на условията за повишаване квалификацията на педагогическите кадри и включване в квалификационни курсове.
Срок: постоянен.; Отг.: Членовете на МО
 8. Конкурс за най-добър колаж от снимки или рисунки на тема „Училищен живот“ (от всеки клас по един колаж).
Срок: 20.10. 2025 г.; Отг.: Чл. на МО
 9. Провеждане на методическа сбирка и обсъждане на интерактивните методи на преподаване и използването им в математиката, физиката, ИТ, КМИТ, предприемачество и музика .
Срок: м. 11. 2025 г.; Отг.: Членовете на МО
 10. Изготвяне на презентации и колажи на тема „Не на насилието и агресията“.
Срок: м. XI. 2025 г.; Отг.: Членовете на МО
 11. Провеждане на олимпиада по математика.
Срок: м. декември 2025 г.; Отг.: преподавателите по математика
 12. Провеждане на методическа сбирка и обсъждане на методиката за проверка и оценка на знанията и уменията на учениците.
Срок: м. 12. 2025 г.; Отг.: Членовете на МО
 13. Компютърна рисунка "Зимна картина" - изработка с Paint от ученици в V и VI клас.
Срок: м. 01. 2026 г.; Отг.: И. Тасева
 14. Ден на числото „Пи“ – изготвяне на табла и радиопредаване
Срок: 14. март 2026 г.; Отг.: В. Стоянова
 15. Ден на Земята – изготвяне на табла и радиопредаване
Срок: м. 04.2026 г.; Отг.: Б. Баракова
 16. Изнасяне на уроци
Срок: м. март, 2026 г.; Отг.: Чл. На МО
 17. Разработване и защита на проект – VII клас
Срок: м. май, 2026 г.; Отг.: И. Тасева
 18. „Математиката е и ... забавна” – празник на математиката.
Срок: м. 06.2026 г.; Отг.: Чл. на МО
 19. Представяне на творби от графичен дизайн в 10. и 11. клас
Срок: м. 06.2026 г.; Отг.: В. Илиева
 20. Изготвяне на мултимедиини продукти за подпомагане на обучението.
Срок: постоянен; Отг.: Чл. на МО
 21. Изготвяне на покани и обяви за различни празници на училището.
Срок: постоянен.; Отг.: Чл. на МО
 22. Обновяване и поддържане на сайта на училището.
Срок: постоянен.; Отг.: В. Стоянова
 23. Обогаляване на изложбения кърт с творби на учениците.
Срок: постоянен.; Отг.: Чл. на МО
 24. Намиране на информация за новостите по математика, физика и информационни технологии и следене на педагогическия печат.
Срок: постоянен.; Отг.: Чл. на МО
 25. Обсъждане на постигнатите резултати в края на първи учебен срок и в края на учебната година.
Срок: м.02 и м.06. 2026 г.; Отг.: Чл. на МО
 26. Отчет за дейността на предметната комисия.
Срок: м.07.2026 г.; Отг.: Чл. на МО

П л а н ъ т н а М О е п р и е т н а з а с е д а н и е ,
п р о в е д е н о н а 10.09.2025 г .

Утвърдил:.....

Директор: /Стоян Рагев/

СУ „Св. П. ХИЛЕНДАРСКИ”- с. Първомай

ПЛАН НА КОМИСИЯТА ПО БЕЗОПАСНОСТ НА ДВИЖЕНИЕТО ПО ПЪТИЩАТА за учебната 2025 /2026 година

I. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

1. УКБДП е утвърдена със заповед на директора след информиране на педагогическия съвет и е в състав:

Председател: Дафинка Тасева

Членове: 1. Христина Георгиева

2. Красимир Петревски

3. Петрана Тренчева

2. През учебната 2025/2026 година обучението по БДП се осъществява по учебни програми, утвърдени от Министъра на образованието и науката.

3. Обучението е задължително и се осъществява в съответствие с държавните образователни изисквания.

II. ОРГАНИЗАЦИЯ

1. Извършва се от директора на учебното заведение

2. Занятията се провеждат от класните ръководители и правоспособни учители в часа на класа през учебната година.

III. ЦЕЛИ

1. Опазване живота и здравето на учениците, на педагогическия и непедагогическия персонал в училище и извън него.

2. Формиране у учениците на съзнателно и отговорно отношение към въпросите на личната безопасност и тази на околните.

IV. ЗАДАЧИ

1. Формиране на система от специални знания, умения и навици, необходими за успешната адаптация към живота.
2. Придобиване на психологическа устойчивост към стреса и готовност за адекватно поведение в ежедневните контакти с техниката, природата и хората.
3. Разширяване кръгозора на знанията на учениците чрез запознаване с основните опасности.

V. ДЕЙНОСТИ И МЕРОПРИЯТИЯ ПО БЕЗОПАСНОСТ НА ДВИЖЕНИЕТО

1. Учебният материал да се преподава съгласно утвърдените учебни програми и глобални теми за всеки клас.
2. Редовно да се провеждат задължителните часове по безопасност на движението.
3. Да се интегрира обучението по БД с другите учебни предмети.
4. В началото на учебната година класните ръководители в часа на класа да запознаят учениците с пътно-транспортната обстановка в района на училището.
5. Да се посети от учениците в начален етап площадка за обучение по БДП, парк Петрич.
6. Рисуване на улицата пред училището от учениците в начален етап на тема „Аз съм малкия пешеходец”
7. Да се обезопаси района на училището – заповед за забрана на достъп на превозни средства в дворовете, системно наблюдение на прилежащата към училището пътна инфраструктура, своевременно уведомяване на компетентните органи за наличие на необезопасени участъци и конфликтни точки и съдействие за обезопасяването им, определяне на маршрутите за движение на учениците съвместно с родителите/настойниците и класните ръководители.

8. Осигуряване на безопасен превоз на учениците (ежедневен и еднократен, със собствен или осигурен от общината или от превозвач транспорт) в съответствие с разпоредби на министъра на образованието и науката и нормативни актове на други компетентни органи.
9. Класните ръководители да проведат беседа разговор за поведението на учениците като участници в пътното движение.
10. С учениците от I -VIII клас учителите да провеждат ежедневно "5-минутка" - краткотрайно занимание, напомнящо на учениците изискванията за безопасност на движението и задълженията им за безопасно поведение на улицата и да се вписва в електронния дневник.
11. Да се участва, организира и проведе общинското състезание по БДП в училището.
12. Да се осигури обучение на учителите по БДП чрез квалификационни курсове в присъствена, очно-задочна и дистанционна форма от обучаващи институции, одобрени от МОН.
13. Да се ангажират родители в оказване на помощ при провеждане на мероприятия по БДП.
14. Преди всяко организирано напускане на училищната сграда (екскурзии, походи, зелени училища, наблюдения и други) да се провеждат разговори с учениците за припомняне правилата за безопасност на движението и същите да бъдат инструктирани срещу подпис.
15. Среща с представители КАТ на учениците от прогимназиален и гимназиален етап с цел запознаване с пътната обстановка в района.
16. В края на учебната година да се подготви и представи пред Педагогическия съвет информация за дейността на УКБДП.

Председател на УКБДП:
/Дафинка Тасева/

