

**ĐƠN VỊ YÊU
CẦU**
.....(9).....

Mẫu số
05/TKNSD-TABMIS
(Ban hành kèm theo Quyết
định số 04/QĐ-BTC
ngày 04/01/2012 của Bộ
trưởng Bộ Tài chính)

**THAY ĐỔI LUỒNG PHÊ DUYỆT GIAO DỊCH, NHIỆM VỤ THAM GIA CỦA
NGƯỜI PHÊ DUYỆT**
(Kèm theo công văn số... ngày... tháng... năm...)

1. Thông tin hiện tại

STT	Tên cán bộ duyệt	Tên tài khoản đăng nhập	Chức vụ	Nhiệm vụ được giao trên TABMIS (Quyền)	Danh sách cán bộ dưới quyền	Ghi chú
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)
1	2	3	4	5	6	7
I	Đơn vị ... (Mã số Kho bạc)					
1	Trần An	0061_KB_ANTRAN	Phó phòng KT	Duyệt chứng từ thu, chi, sổ cái, phân bổ ngân sách	Lê Lan	
					Lê Vân	
2	Lê Hoa	0061_KB_HOALE	KTT	Duyệt chứng từ thu, chi, sổ cái, phân bổ ngân sách	Lâm Hưng	
II	Đơn vị ... (Mã số Kho bạc)					

1	...	...	TP	Duyệt lệnh chi tiền, phân bổ ngân sách	Họ tên người nhập 1	...
---	-----	-----	----	--	---------------------------	-----

2. Thông tin yêu cầu, đề xuất thay đổi

STT	Tên cán bộ duyệt	Tên tài khoản đăng nhập	Chức vụ	Nhiệm vụ được giao trên TABMIS (Quyền)	Danh sách cán bộ dưới quyền	Ghi chú
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)
1	2	3	4	5	6	8
I	Đơn vị ... (Mã số Kho bạc)					
1	Trần An	0061_KB_ANTRAN	KTT	<i>Duyệt chứng từ thu, chi, sổ cái, phân bổ ngân sách</i>	Lê Lan Lê Vân Lâm Hung	<i>Trần An được bổ nhiệm KTT. Lê Hoa bổ nhiệm Phó giám đốc.</i>
II	Đơn vị ... (Mã số Kho bạc)					
1	Họ tên người duyet	...	TP	Duyệt lệnh chi tiền, phân bổ ngân sách	Họ tên người nhập 1, 2	

3. Thời gian hoàn thành xử lý giao dịch dở dang: (8)...

Cách ghi chép:

(1): Số thứ tự.

(6): Danh sách người sử dụng nhập giao dịch dưới sự kiểm soát các giao dịch trên TABMIS của người sử dụng duyệt.

(2): Tên người sử dụng duyệt giao dịch trên TABMIS.

(3): Tên tài khoản đăng nhập TABMIS của người sử dụng duyệt giao dịch trên TABMIS

(4): Chức vụ.

(5): Nhiệm vụ tham gia trên TABMIS.

(7) Ghi chú nội dung cần điều chỉnh.

(8) Ngày hoàn thành xử lý giao dịch trên TABMIS của cán bộ duyệt giao dịch.

(9): Tên đơn vị đầu mối gửi yêu cầu đề xuất.