



СУМСЬКА МІСЬКА РАДА

**КОМУНАЛЬНА УСТАНОВА
СУМСЬКА СПЕЦІАЛІЗОВАНА ШКОЛА І-ІІІ СТУПЕНІВ № 7
ІМЕНІ МАКСИМА САВЧЕНКА СУМСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ**

НАКАЗ

30.01.2023

м. Суми

№ 22

Про призначення відповідальної особи
за наповнення офіційного вебсайту,
змістовність, своєчасність оновлення інформації

Відповідно до Закону України «Про інформацію», «Про захист інформації інформаційно-телекомунікаційних системах», відповідно до наказу Управління освіти і науки Сумської міської ради № 21 від 23.01.2023 та з метою забезпечення прозорості діяльності школи й доступу громадськості до інформаційних ресурсів школи

НАКАЗУЮ:

1. Затвердити Положення про функціонування офіційного веб-сайту Сумської спеціалізованої школи І-ІІІ ступенів № 7 імені Максима Савченка Сумської міської ради (додаток 1).
2. Затвердити доменне ім'я веб-сайту:
<https://kush7savchenka.wixsite.com/country-day-school-r>
3. Призначити відповідальною за розміщення інформації та роботу сайту школи у глобальній інформаційній мережі Інтернет вчителя інформатики Ткаченко Любов Миколаївну.
4. Педагогічному колективу забезпечити змістовність і своєчасність оновлення інформації про діяльність школи на веб-сайті упродовж навчального року.
5. Контроль за виконанням наказу покласти на заступника директора з виховної роботи Давиденко В.М.

Директор

Олександра ДЕМЕНКО

З наказом ознайомлені:

Віта ДАВИДЕНКО

Любов ТКАЧЕНКО

Додаток 1 До наказу
Комунальної установи
Сумська спеціалізована
школа I- III ступенів №7
імені Максима Савченка
Сумської міської ради №
від 30.01.2023

**Положення про WEB-сайт
Комунальної установи Сумська спеціалізована школа I- III ступенів №7
імені Максима Савченка Сумської міської ради**

1. Загальні положення

1. Положення розроблене з метою визначення порядку створення та роботи інформаційного сайту школи з метою розширення інформаційного освітнього простору.

2. Web-сайт (далі Сайт) школи створюється з метою активного впровадження інформаційно-комунікаційних технологій у практику роботи закладу, як інструмент мережевої взаємодії всіх учасників освітнього процесу.

3. Сайт є одним із інструментів забезпечення навчальної та позаурочної діяльності закладу і є публічним органом інформації, доступ до якої відкритий для всіх бажаючих.

4. Дійсне положення визначає поняття, цілі, вимоги, критерії та організацію сайту закладу і розроблено з метою визначення вимог до організації і підтримки працездатності шкільного сайту в рамках модернізації системи освіти в умовах інформаційного суспільства.

5. Директор школи призначає редактора сайту, який несе відповідальність за вирішення питань щодо розміщення інформації, її видалення чи оновлення застарілої інформації.

6. Створення і підтримка сайту є предметом діяльності команди школи. Сайт - це не окремий специфічний вид діяльності, він поєднує в собі процес збору, обробки, оформлення, публікації інформації з процесом інтерактивної комунікації і в той же час презентує актуальний результат діяльності закладу.

2. Мета і задачі шкільного сайту

1. Мета: розвиток єдиного інформаційного освітнього простору в школі, в місті та регіоні, представлення школи Інтернет-спільноті.

2. Завдання:

- позитивна презентація інформації про досягнення учасників освітнього процесу та педагогічного колективу, про особливості роботи закладу, історії його розвитку, про освітні програми та проекти;
- систематичне інформування учасників освітнього процесу про діяльність школи;

- формування позитивного іміджу школи;
- здійснення обміну педагогічним досвідом та демонстрація досягнень педагогічного, учнівського колективів;
- створення умов для мережевої взаємодії всіх учасників освітнього процесу: педагогів, учнів, батьків, випускників, громадських організацій та зацікавлених осіб;
- створення умов мережевої взаємодії закладу з іншими установами;
- стимулювання творчої активності вчителів, учнів та батьків;
- підвищення ролі інформатизації освіти, організація навчання з використанням мережевих освітніх ресурсів.

3. Інформаційний ресурс Сайту

1. Інформаційний ресурс Сайту формується у відповідності до діяльності всіх структурних підрозділів закладу, вчителів, учнів, батьків, ділових партнерів та зацікавлених осіб.

2. Інформаційний ресурс Сайту є відкритим і загальнодоступним.

3. Основними інформаційно-ресурсними компонентами Сайту є:

- контактна інформація про школу (адреса, номери телефонів, адреса електронної пошти);
 - відомості про адміністрацію;
 - довідкові матеріали про навчальні програми, порядок зарахування до школи;
 - електронні версії організаційних документів школи (Концепція, Програма розвитку, Статут школи, локальні акти та положення);
 - матеріали з організації навчального процесу, режим навчання;
 - виконання статті 30 Закону України «Про освіту».
4. Заборонено розміщувати на шкільному сайті:
- інформаційні матеріали, які вміщують заклики до насильства, розпалювання соціальної та расової ворожнечі, міжнаціональних та релігійних чвар; екстремістські, релігійні та політичні ідеї;
 - інші інформаційні матеріали, які заборонені законодавством України.

5. Частина інформаційного ресурсу, який формується за ініціативи підрозділів, творчих колективів, педагогів, учнів, може бути розміщена на окремих блогах та сайтах, посилання на які організовується із Сайту школи.

4. Організація інформаційного наповнення та супроводу Сайту

1. Адміністрація школи відповідає за змістове наповнення Сайту та його своєчасне оновлення.

2. По кожному розділу Сайту (компоненту) визначаються відповідальні особи за підбір та надання відповідної інформації. Перелік обов'язкової інформації, яка подається, та відповідальність за її якість контролюється директором школи.

3. Керівництво забезпеченням функціонування Сайту та його програмно-технічна підтримка покладається на адміністратора Сайту.

4. Діяльність адміністратора сайту безпосередньо пов'язана з експлуатацією Сайту:

- зміна дизайну та структури;

- розміщення нової та видалення застарілої інформації, публікація інформації з баз даних, розробка нових web-сторінок;
- реалізація політики розмежування доступу та забезпечення безпеки інформаційних ресурсів.

5. Адміністратор сайту здійснює консультування осіб, відповідальних за надання інформації, з реалізації концептуальних рішень та поточних проблем, пов'язаних з інформаційним наповненням та актуалізацією інформаційного ресурсу.

6. Інформація, яка підготовлена для розміщення на Сайті, надається в електронному вигляді адміністратору Сайта.

7. В окремих випадках текстова інформація може бути надана у рукописному варіанті без помилок та виправлень, графічна – у вигляді фотокарток, схем, креслень – у такому випадку матеріали переносяться (скануються) на електронні носії під керівництвом адміністратора Сайта.

8. Поточні зміни структури Сайту здійснюються адміністратором. Зміни концептуального характеру, погоджуються директором школи.

9. Оновлення Сайту здійснюється не менше одного разу на тиждень.

5. Виконання Законів України

1. При підготовці матеріалів для розміщення в мережі Інтернет, адміністрація школи та розробники Сайту зобов'язані забезпечити виконання вимог Законів України "Про захист персональних даних", «Про суспільну мораль».

2) Інформація висвітлена на сайті повинна відповідати критеріями зазначеним в Законі України «Про суспільну мораль».