



SFUSD SAN FRANCISCO
PUBLIC SCHOOLS

Hướng dẫn về việc tham dự của phụ huynh

Hướng dẫn Phụ huynh Nộp Điểm danh Khi sử dụng Ứng dụng ParentVUE, những người lớn quan tâm có thể vắng mặt TOÀN ngày thông qua cổng ParentVue trên ứng dụng di động hoặc trang web dành cho máy tính để bàn của họ.

[Hướng dẫn trên máy tính để bàn](#)

[Hướng dẫn di động](#)

Bảng hình

Hướng dẫn trên máy tính để bàn

1. Truy cập vào
ParentVUE và nhập
Tên Người Dùng và
Mật khẩu của bạn

Cổng thông tin biểu mẫu trực tuyến SFUSD

Hướng dẫn : [Làm sao để đăng kí](#) | [Ứng dụng trực tuyến](#) | [ParentVUE](#)

Đăng nhập để đăng kí SFUSD hoặc để hoàn thành Mẫu thẻ khẩn cấp của bạn.

Bạn đã đăng kí SFUSD chưa? Chúng tôi rất muốn nghe suy nghĩ của bạn về đơn đăng kí trực tuyến. Vui lòng hoàn thành của chúng tôi [khảo sát](#), sẽ mất chưa đến 10 phút để hoàn thành.

Đăng nhập

San Francisco

Tên người dùng:

Mật khẩu:

Quên mật khẩu

Đăng nhập

Tùy chọn khác

Tạo một tài khoản mới

Quên mật khẩu

Tiếng Việt

English

Español

Tiếng Việt

廣東話

Filipino

العربية

Samoa

hàng thường | Cần giúp đỡ? | Bảo mật

Edupoint

©Copyright 2023 Edupoint, LLC

Chế độ trợ năng

2. Từ Màn hình chính ParentVUE của bạn, chọn “Báo Vắng mặt”



First
McKinley ES
ID: 999066271 (415-241-6300)

Tài khoản của tôi

Trợ giúp

Đơn xin Ghi Danh

Đăng xuất


SFUSD SAN FRANCISCO
PUBLIC SCHOOLS

San Francisco
Xin chào, FirstName LastName, 5/8/2024

Nhà

Thư

Calendar

ParentVUE web browser

Tham dự

Lịch học

Lớp trang web

Lịch sử khóa học

Yêu cầu khóa học

Lớp sách

Thông tin trường học

Thông tin sinh viên

Các xét nghiệm của tiểu bang

Tài liệu



First
ID: 999066271
McKinley ES

Báo cáo vắng mặt

Gần đây lịch sử

Không có dữ liệu

3. Kế tiếp, hãy chọn những ngày học sinh sẽ vắng mặt

a. Trong ô “select a reason- chọn một lý do, nhấp vào:

“Absent-Excused” Vắng mặt -có lý do” ***Bắt buộc**

b. Trong ô “Note- Ghi chú” mô tả lý do học sinh vắng

***Bắt buộc**

***Chỉ dùng mẫu này để nộp

đơn xin vắng mặt **CẢ ngày**. Nếu

bạn cần báo đi trễ hoặc vắng

mặt một phần trong ngày thì

hãy liên hệ trực tiếp với trường
của bạn

Báo cáo vắng mặt -

i Vui lòng chọn (các) ngày mà học sinh sẽ vắng mặt, nhập lý do vắng mặt, sau đó nhấp vào gửi.

Ngày bắt đầu:
05/08/2024

Ngày kết thúc (tùy chọn):

Chọn một lý do
Absent - Excused

Note*

[Not required] Add doctor's note or document

Lưu

Đóng

4. Nhấp “OK” để xác nhận thông tin bạn đã nhập vào

Báo cáo vắng mặt

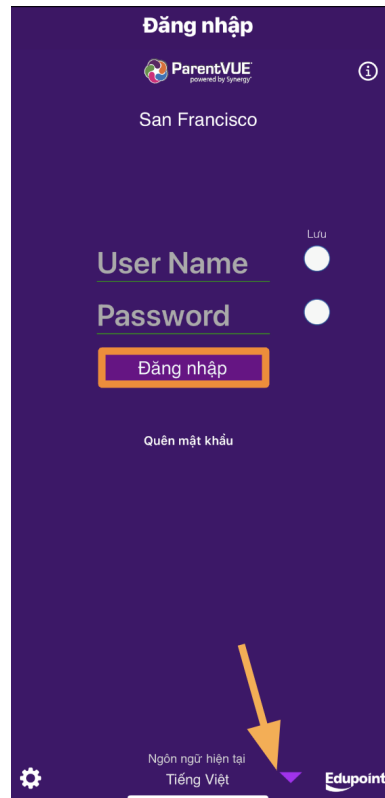
Yêu cầu vắng mặt gửi cho ngày
5/14/2024, 5/15/2024

Vui lòng liên hệ với trường nếu bạn muốn sửa đổi những ngày yêu cầu

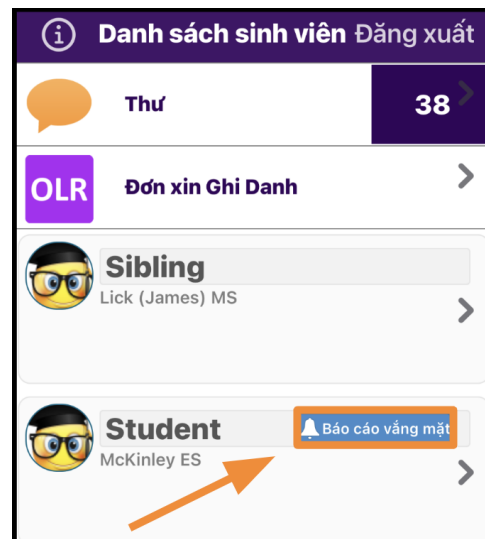
OK

Hướng dẫn di động

1. Đăng nhập vào ứng dụng ParentVUE trên thiết bị di động



2. Từ Màn hình chính ParentVUE của bạn,
 - a. Dưới tên học sinh mà bạn đang nhập thông tin vắng mặt
 - b. chọn “Report Absence- Báo vắng”



3. Tiếp theo hãy chọn (những) ngày học sinh sẽ vắng mặt
 - a. Trong ô “select a reason- chọn một lý do, nhấp vào: “Absent-Excused- Vắng mặt có lý do” *Bắt buộc
 - b. Trong ô “Note- Ghi chú” mô tả lý do học sinh vắng *Bắt buộc

* Bạn không cần phải đính kèm giấy bác sĩ hay giấy tờ gì

***Chỉ dùng mẫu này để nộp đơn xin vắng mặt **CẢ** ngày.
Nếu bạn cần báo đi trễ hoặc vắng mặt một phần trong ngày thì hãy liên hệ trực tiếp với trường của bạn.

< Back Báo cáo vắng mặt

Student Last
Lớp: 4
McKinley ES

Vui lòng chọn (các) ngày mà học sinh sẽ vắng mặt, nhập lý do vắng mặt, sau đó nhấp vào gửi.

Ngày bắt đầu 06/13/2024 Ngày kết thúc (từ...) 06/14/2024

Chọn một lý do
Absent - Excused

[Not required] Add...r's note or document

Lưu ý

Luu y

Đóng Lưu

5. Nhấp “OK” để xác nhận thông tin bạn đã nhập vào

< Back Báo cáo vắng mặt

Student Last
Lớp: 4
McKinley ES

Vui lòng chọn (các) ngày mà học sinh sẽ vắng mặt, nhập lý do vắng mặt, sau đó nhấp vào gửi.

Ngày bắt đầu 06/13/2024 Ngày kết thúc (từ...) 06/14/2024

Chọn một lý do
Absent - Excused

[Not required] Add...r's note or document

Lưu ý

Luu y

Đóng Lưu

ParentVUE
Saved absence request!

Vui lòng liên hệ với trường nếu bạn muốn sửa đổi những ngày yêu cầu

Ok

Vui lòng liên hệ trực tiếp với trường của bạn nếu bạn muốn sửa đổi yêu cầu.