DOCUMENTO CONTROLADO

Estimado (a) diligenciador (a): *El presente formato contiene los criterios para la elaboración del insumo documental informe final de prácticas, el cual contempla la información relevante sobre el escenario de prácticas, aportes e impacto generado a partir de las mismas. Éste formato debe ser diligenciado por el practicante según corresponda.*

INFORMACIÓN DE LAS PRÁCTICAS			
Nombre completo del practicante:			
Programa académico:		**Semestre o periodo académico:**	
Fecha de inicio de la práctica:		**Fecha final de la práctica:**	

INFORMACIÓN DEL COORDINADOR/DOCENTE O TUTOR DE PRÁCTICAS	
Nombre completo del Coordinador:	

CRITERIOS PARA LA ELABORACION Y PRESENTACIÓN DEL INFORME FINAL DE PRÁCTICAS DISCIPLINARES	**CRITERIOS PARA LA ELABORACION Y PRESENTACIÓN DEL INFORME FINAL DE PRÁCTICAS PROFESIONALES CON OPCIÓN A GRADO**
1. Hoja de presentación/Portada. **2.** Fotografía del estudiante. **3.** Código del estudiante. **4.** Tabla de contenido. **5.** Introducción. **6.** Aspectos generales o ficha técnica/direccionamiento estratégico de la institución/organización (Misión, Visión, Principios y valores). **7.** Reseña histórica de la institución/organización. **8.** Estructura u organigrama organizacional/institucional **9.** Definir el área/dependencia y actividades/responsabilidades que desempeña el practicante (Actividades a desarrollar en proceso de práctica). **10.** Estructura o capacidad tecnológica. **11.** Justificación. **12.** Logros, aportes u oportunidad de mejora del estudiante a la institución/organización (Impacto social de la práctica). **13.** Fuentes de información. **14.** Recomendaciones (si las hubiese por pare del estudiante). **15.** Visto bueno del supervisor de la práctica y estudiante **16.** Anexos.	**1.** Hoja de presentación/Portada. **2.** Tabla de contenido **3.** Resumen **4.** Introducción **5.** Ficha técnica/ direccionamiento estratégico de la institución/organización (Misión, Visión, Principios y valores) **6.** Estructura organizacional/institucional y del área en la que se desempeñan u organigrama **7.** Definir el área/dependencia y funciones en la que se desempeña el practicante **8.** Objetivos de la práctica (general y específicos). **9.** Justificación. **10.** Marco conceptual. **11.** Metodología: (métodos prácticos y teóricos). **12.** Actividades desarrolladas (objetivo, procedimientos, equipos/materiales y resultados de la actividad). **13.** Estrategia, propuesta o aporte de impacto para la institución/organización a partir del desarrollo de las prácticas. **14.** Contribución de la pasantía a la formación del estudiante **15.** Contribución al desarrollo de la biología (a nivel local o global). **16.** Recomendaciones. **17.** Conclusiones. **18.** Referencias/Bibliografía. **19.** Anexos.
Nota. *El informe final de prácticas, se debe entregar como anexo al presente formato. Cumpliendo con las normas técnicas establecidas en cada Facultad para la elaboración y presentación de informes de prácticas.*	

Firma del Coordinador/Docente/Tutor de prácticas

Firma del/la practicante