



ВИНОГРАДІВСЬКА МІСЬКА РАДА ЗАКАРПАТСЬКОЇ ОБЛАСТІ
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ

РІШЕННЯ

29 березня 2023 року

м. Виноградів

№96

**Про організацію проведення конкурсу
з призначення управителя багатоквартирних
будинків у Виноградівській міській
територіальній громаді**

Керуючись Законами України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про житлово-комунальні послуги», «Про особливості здійснення права власності в багатоквартирному будинку», відповідно до наказу Міністерства регіонального розвитку, будівництва та житлово-комунального господарства України від 13.06.2016 № 150 «Про затвердження Порядку проведення конкурсу з призначення управителя багатоквартирного будинку», з метою забезпечення належного утримання багатоквартирних будинків Виноградівської міської територіальної громади, в яких не створено об'єднання співвласників багатоквартирного будинку, співвласники яких не прийняли рішення про форму управління багатоквартирним будинком, виконавчий комітет міської ради

В И Р І Ш И В:

1. Виступити організатором конкурсу з призначення управителя багатоквартирних будинків у Виноградівській міській територіальній громаді, в яких не створено об'єднання співвласників багатоквартирного будинку, співвласники яких не прийняли рішення про форму управління багатоквартирним будинком, та здійснити організаційні заходи щодо підготовки та проведення конкурсу в установленому законодавством порядку.

2. Створити конкурсну комісію з призначення управителя багатоквартирних будинків у Виноградівській міській територіальній громаді та затвердити її склад, згідно з додатком 1.

3. Затвердити Положення про конкурсну комісію з призначення управителя багатоквартирних будинків в Виноградівській міській територіальній громаді, згідно з додатком 2.

4. Конкурсній комісії з призначення управителя багатоквартирних будинків у Виноградівській міській територіальній громаді підготувати конкурсну документацію та подати її на затвердження чергового засідання виконавчого комітету міської ради.

5. Контроль за виконанням цього рішення покласти на першого заступника міського голови Сверенко А.А.

Міський голова

Степан БОЧКАЙ

Додаток 1
до рішення виконавчого
комітету міської ради
29 березня 2023 р. №96

СКЛАД
конкурсної комісії з призначення управителя
багатоквартирних будинків у Виноградівській міській територіальній громаді

Голова комісії:

СВЕРЕНКО
Адальберт Адальбертович

перший заступник міського голови

Секретар комісії:

ЛУТАК
Наталія Іванівна

головний спеціаліст відділу житлово-комунального
господарства та благоустрою

Члени комісії:

АНДРАШКО
Олександр Сергійович

начальник юридичного відділу

БАЧКАЙ
Вікторія Юріївна

начальник відділу житлово-комунального
господарства та благоустрою

БЛИНЕЦЬ
Михайло Петрович

начальник Виноградівського ВУЖКГ (за згодою)

ДАНКО
Ярослав Юлійович

директор КП «Виноградівське РБТІ»
(за згодою)

КІШ
Іван Михайлович

голова постійної депутатської комісії з питань
житлово-комунального господарства, будівництва,
архітектури, транспорту, розвитку підприємництва
(за згодою)

ПЕТРАШКО
Алла Іванівна

начальник відділу комунального майна
територіальної громади

СИДОРЕНКО
Галина Яношівна

керівник ТОВ «АВЕ Виноградово» (за згодою)

Керуюча справами

Світлана ЖАДІК

ПОЛОЖЕННЯ
про конкурсну комісію з призначення управителя
багатоквартирних будинків у Виноградівській міській територіальній громаді

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Конкурсна комісія з призначення управителя багатоквартирного будинку у Виноградівській міській територіальній громаді (надалі – Комісія) - це тимчасово діючий колегіальний орган, який підзвітний та підконтрольний виконавчому комітету міської ради. Комісія створена за рішенням виконавчого комітету міської ради для проведення конкурсу з призначення управителя багатоквартирних будинків у Виноградівській міській територіальній громаді, в яких не створено об'єднання співвласників багатоквартирного будинку, співвласники яких не прийняли рішення про форму управління багатоквартирним будинком.

1.2. Основними принципами діяльності комісії є:

- додержання чинного законодавства;
- колегіальність прийняття рішень;
- повнота розгляду конкурсних пропозицій відповідно до встановлених умов конкурсу;
- обґрунтованість прийнятих рішень;
- рівність усіх учасників конкурсу перед комісією;
- незалежність членів комісії;
- професійність членів комісії.

1.3. Комісія у своїй діяльності керується Конституцією України, Законами України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про доступ до публічної інформації», «Про захист персональних даних», «Про запобігання корупції», «Про житлово-комунальні послуги», «Про особливості здійснення права власності у багатоквартирному будинку» іншими законами України, наказами Міністерства регіонального розвитку, будівництва та житлово-комунального господарства України від 13.06.2016 року №150 «Про затвердження Порядку проведення конкурсу з призначення управителя багатоквартирного будинку», від 27.07.2018 №180 «Про затвердження Обов'язкового переліку робіт (послуг), витрати на які включаються до складу витрат на утримання багатоквартирного будинку та прибудинкової території», актами Президента України, Кабінету Міністрів України, нормативно-правовими актами центральних органів виконавчої влади, рішеннями міської ради і виконавчого комітету, регламентом роботи міської ради та виконавчого комітету, розпорядженнями міського голови та цим Положенням.

2. ФУНКЦІЇ ТА ЗАВДАННЯ КОМІСІЇ

2.1. Основними завданнями комісії є:

- визначення умов проведення конкурсу, конкурсної документації та визначення терміну проведення конкурсу з призначення управителя багатоквартирних будинків у Виноградівській міській територіальній громаді, відповідно до Порядку проведення конкурсу з призначення управителя багатоквартирного будинку, затвердженого наказом Міністерства регіонального розвитку, будівництва та житлово-комунального господарства України від 13.06.2016 року № 150;
- реєстрація конкурсних пропозицій;
- розгляд та перевірка конкурсних пропозицій;
- визначення переможця конкурсу.

- 2.2. Основними функціями комісії є:
- розробка конкурсної документації;
 - розробка тексту оголошення про проведення конкурсу;
 - розгляд конкурсних пропозицій учасників конкурсу та прийняття відповідного рішення;
 - складання протоколів.

2.3. Комісія виконує і інші функції, передбачені законодавством.

3. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ КОМІСІЇ

3.1. Конкурсна комісія має право:

3.1.1. Залучати спеціалістів структурних підрозділів міської ради, підприємств, установ та організацій, об'єднань громадян (за погодженням з їх керівниками) для розгляду питань, що належать до її компетенції.

3.1.2. Одержувати безоплатно від виконавчого органу міської ради, підприємств, установ та організацій незалежно від форм власності і підпорядкування, розташованих на території, підпорядкованій міській раді інформацію, документи та інші матеріали, необхідні для виконання покладених на неї завдань.

3.1.3. Залучати за згодою керівника структурного підрозділу міської ради відповідних спеціалістів для підготовки проектів нормативних та інших документів.

3.2. Члени комісії не мають права:

- вести поза межами засідань комісії переговори з учасниками конкурсу;
- мати сімейні стосунки з учасниками конкурсу.

3.3. До складу конкурсної комісії не можуть входити учасники конкурсу, представники учасників конкурсу, члени сім'ї та близькі особи учасників конкурсу, члени сім'ї та близькі особи посадових осіб та власників корпоративних прав учасників - юридичних осіб.

4. ПОРЯДОК РОБОТИ КОМІСІЇ

4.1. Комісія розпочинає роботу з моменту підписання рішення виконавчого комітету міської ради про її створення.

4.2. Голова та члени комісії призначаються за рішенням виконавчого комітету. Усі зміни до складу комісії вносяться відповідними рішеннями виконавчого комітету.

4.3. Керує діяльністю комісії і організовує її роботу голова комісії (далі - голова).

4.4. Голова в межах покладених повноважень:

- скликає засідання комісії;
- головує на засіданнях комісії;
- дає розпорядження та доручення, обов'язкові для членів комісії;
- дає доручення спеціалістам, радникам та експертам, які залучені до роботи комісії;
- організовує підготовку матеріалів для подання на розгляд комісії;
- організовує після закінчення або припинення конкурсу зберігання документації щодо проведення конкурсу;
- представляє комісію у відносинах з установами та організаціями.

4.5. Секретар комісії:

- несе відповідальність за підготовку матеріалів для розгляду комісії та правильність ведення протоколів засідань комісії;
- оповіщає всіх членів комісії про заплановані засідання за три дні до дати їх проведення;
- забезпечує виконання доручень голови комісії.

4.6. Члени комісії зобов'язані брати участь у діяльності комісії, виконувати розпорядження і доручення голови.

4.7. Засідання комісії є правомочним за умови участі в ньому більше половини усіх членів комісії.

4.8. Члени комісії та секретар комісії мають рівне право голосу при прийнятті рішень. У разі рівного розподілу голосів вирішальним є голос голови комісії.

4.9. Засідання комісії є відкритими. Комісія має право розглядати на засіданнях пояснення учасників щодо їх конкурсних пропозицій, а також пояснення спеціалістів, радників (уповноважених осіб) та експертів, залучених до роботи комісії.

4.10. Рішення комісії про визначення переможця конкурсу приймаються простою більшістю голосів присутніх членів комісії. У разі рівної кількості голосів, голос голови є вирішальним.

4.11. Усі рішення комісії приймаються шляхом поіменного усного голосування (тільки "за" або "проти"), результати якого заносяться до відповідного протоколу.

4.12. Рішення комісії оформлюється протоколами, що підписуються усіма членами комісії, які брали участь у засіданні.

4.13. У разі якщо засідання конкурсної комісії не відбулося з причини відсутності кворуму, засідання конкурсної комісії переноситься на інший день.

V. ЗАКЛЮЧНІ ПОЛОЖЕННЯ

5.1. У всіх інших питаннях, не врегульованих даним Положенням, конкурсна комісія з призначення управителя багатоквартирних будинків у Виноградівській міській територіальній громаді керується чинним законодавством України.

Керуюча справами

Світлана ЖАДІК