



**GOBIERNO DEL ESTADO DE SONORA
DESCRIPCIÓN DE PUESTO**

22-DCH-P02-F01/REV.00

ID:

DATOS GENERALES

Título actual del puesto funcional: Administrador

Dependencia/Entidad: Junta de Caminos e Infraestructura Carretera del Estado de Sonora

Área de adscripción: Dirección de Obras.

Reporta a: Residencia Obregón

Puestos que le reportan: Ninguno

OBJETIVO

Brindar apoyo administrativo al Administrador y al personal del área, en base a los procedimientos establecidos, con el fin de contribuir al optimismo funcionamiento de la dependencia.

RESPONSABILIDADES

1. Llevar un control del presupuesto de los programas.
2. Elaborar transferencias presupuestales por partida de los programas.
3. Elaborar y controlar las incidencias del personal de la residencia.
4. Elaborar y registrar todos los insumos de la residencia en el sistema SAAG.NET
5. Elaboración de Recibos Oficiales.
6. Control y registro de Banco y Fondo Resolvente, elaboración de cheques de la Residencia.
7. Conciliaciones presupuestales
8. Conciliaciones bancarias
9. Elaboración y control de viáticos.
10. Atención y seguimiento a las auditorias de la Junta en el ámbito de competencia.
11. Las demás que le confieren las disposiciones legales aplicables y el Director de Administración, dentro de la esfera de sus atribuciones.

RELACIONES

- Internas:** a) Jefe inmediato. Informes sobre los controles internos
b) Dirección de Administración. Conciliar los programas presupuestales.
- Externas:** a) Proveedores. Tramites y seguimiento de facturas entregadas a residencia.

MEDIDORES DE EFICIENCIA

1. Gastos por programa y partidas diarias
2. Número de recibos Oficiales Elaborados, conciliaciones y transferencias.

DATOS GENERALES DEL PERFIL

Sexo: Indistinto
Estado Civil: Indistinto
Edad: Entre 22 a 55 años.

Grado de estudios

Grado de estudios requerido y deseable.

Requerido: Carrera técnica después de la preparatoria

Deseable: Estudios profesionales completos

¿El puesto requiere alguna especialización académica?

Carrera: Licenciatura en Administración Pública o carreras afines
Área: Administrativa

¿El puesto requiere experiencia laboral?

La experiencia laboral requerida.

Fecha de Captura30 de junio de 2025

- 1 años de manejo de sistemas

¿La ejecución del puesto requiere del conocimiento del inglés o algún otro idioma?

Grado de dominio del idioma inglés

No requerido

¿La ejecución del puesto requiere del conocimiento de manejo de computadora?

Nivel de conocimientos de computación.

Operar los paquetes / Armar cuadros de datos / Formatear documentos

¿Qué nivel de habilidad de trato con personas requiere el puesto?

Habilidad de trato con personas.

Cortesía Normal

¿Cuál es el nivel de la responsabilidad gerencial necesaria?

Nivel de responsabilidad gerencial

No necesaria

¿Cuál es el resultado esencial del puesto?

El resultado esencial del puesto y el resultado secundario más importante.

En primer lugar: Administrar / Coordinar

En segundo lugar: Registrar

En relación al servicio a la comunidad y a los objetivos sociales y políticos del Gobierno del Estado, su puesto:

Orientación del puesto.

Realiza acciones con efecto claro sobre alguna parte de los mismos

Manejo de personal requerido

Número de personas a cargo del titular del puesto

Ninguna

Recursos financieros a su cargo

Fecha de Captura 30 de junio de 2025

(M = 000; MM = 000,000 de pesos anuales)

Ninguno (No tiene incidencia evidenciable)

¿Si maneja recursos financieros, su responsabilidad sobre ellos es?

Tipo de responsabilidad sobre los recursos financieros que maneja.

Ninguna

Tipo de Análisis Predominante

Variantes mínimas; hechos bien conocidos y relacionables

Marco de actuación y supervisión recibida

Rutinas relativamente complejas bajo prácticas estandarizadas y/o procedimientos establecidos. Por lo general, los resultados del puesto se revisan al final de la jornada ó en períodos cortos.