

Mẫu số 07 - Giấy mời của cơ quan chuyên môn thuộc Ủy ban nhân dân cấp xã

ỦY BAN NHÂN DÂN

1

PHÒNG.....²

Số:..../GM-.....³

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT
NAM**

Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

.....⁴, ngày... tháng... năm...

GIẤY MỜI

.....⁵

Phòng² trân trọng kính mời:.....⁶

Tới dự.....

.....⁷

Chủ trì:.....

Thời gian:.....

Địa điểm:.....

.....^{8/}

Nơi nhận:

-;
-;
- Lưu: ...¹⁰ ...¹¹.

TRƯỞNG PHÒNG⁹

*(Chữ ký của Trưởng phòng, dấu của cơ
quan, tổ chức (nếu có))*

Họ và tên

Ghi chú:

¹ Tên xã, phường, đặc khu.

² Tên cơ quan chuyên môn soạn thảo giấy mời.

³ Chữ viết tắt của cơ quan chuyên môn soạn thảo giấy mời.

⁴ Địa danh xã, phường, đặc khu.

⁵ Trích yếu nội dung giấy mời.

⁶ Tên cơ quan, tổ chức hoặc họ và tên, chức vụ, đơn vị công tác của người được mời.

⁷ Nội dung chi tiết của giấy mời (cuộc họp, hội thảo, v.v...).

⁸ Các vấn đề cần lưu ý (như chuẩn bị tài liệu, nội dung phát biểu, trang phục...).

⁹ Trường hợp Phó Trưởng phòng được Trưởng phòng phân công ký thay hoặc cá nhân được Trưởng phòng phân công ký thay thì thực hiện như Mẫu số 01.

¹⁰ Chữ viết tắt cơ quan chuyên môn soạn thảo và số lượng bản lưu (nếu cần).

¹¹ Ký hiệu người soạn thảo văn bản và số lượng bản phát hành (nếu cần).