



«ЗАТВЕРДЖЕНО»
Директор ліцею
М.М.Олексин

Положення про службу охорони праці в Городенківському ліцею імені Антона Крушельницького

1. Загальні положення

- 1.1. Згідно з Законом України «Про охорону праці» служба охорони праці створюється адміністрацією ліцею для організації виконання правових, організаційно-технічних, санітарно-гігієнічних, соціально-економічних заходів, спрямованих на запобігання нещасним випадкам, професійним захворюванням і аваріям у процесі праці.
- 1.2. Відповідно до цілей, зазначених у п. 1.1 цього Положення, служба охорони праці вирішує завдання:
 - 1.2.1. Гарантування безпеки виробничих процесів, устаткування, будівель і споруд.
 - 1.2.2. Забезпечення працівників засобами індивідуального та колективного захисту.
 - 1.2.3. Професійної підготовки і підвищення кваліфікації працівників з питань охорони праці, пропаганди безпечних методів праці.
 - 1.2.4. Вибору оптимальних режимів праці і відпочинку працівників.
 - 1.2.5. Професійного добору виконавців для визначених видів робіт.
- 1.3. Служба охорони праці входить до структури ліцею як одна з основних виробничо-технічних служб. Ліквідація служби охорони праці допускається тільки в разі ліквідації ліцею.
- 1.4. Служба охорони праці ліцею функціонує як самостійний структурний підрозділ у вигляді групи спеціалістів (чи одного спеціаліста).
- 1.5. Служба охорони праці комплектується спеціалістами, які мають вищу освіту та стаж роботи за профілем не менше 3-х років. Спеціалісти із середньою спеціальною освітою приймаються на роботу у виняткових випадках.
- 1.6. Перевірка знань з питань охорони праці працівників служби охорони праці ліцею проводиться в установленому порядку до початку виконання ними своїх функціональних обов'язків та періодично (1 раз на 3 роки).
- 1.7. Працівники служби охорони праці у своїй діяльності керуються законодавством про працю, міжгалузевими і галузевими нормативними актами з охорони праці і цим Положенням.
- 1.8. Працівники служби охорони праці мають право надавати директору ліцею обов'язкові для виконання приписи щодо усунення наявних недоліків. Припис спеціаліста з охорони праці, у тому числі про зупинення робіт, може скасувати в письмовій формі лише посадова особа служби охорони праці відділу освіти, якій підпорядкована служба охорони праці ліцею.
- 1.9. Працівники служби охорони праці не можуть бути притягнуті до виконання функцій, не передбачених Законом «Про охорону праці» та цим Положенням.

2. Служба охорони праці ліцею

- 2.1. Служба охорони праці створюється в ліцею з числом працівників 50 і більше осіб. В інших випадках функції цієї служби можуть виконувати в порядку сумісництва особи, які пройшли перевірку знань з охорони праці.
- 2.2. Служба охорони праці підпорядковується безпосередньо директору ліцею.
- 2.3. За своїм посадовим становищем та умовами оплати праці керівник служби охорони праці прирівнюється до керівників основних виробничо-технічних служб ліцею. Такий принцип зберігається при визначенні посадового становища та окладів і для інших працівників служби охорони праці.
- 2.4. Служба охорони праці виконує такі основні функції:
 - 2.4.1. Опрацьовує ефективну цілісну систему управління охороною праці, сприяє удосконаленню діяльності у цьому напрямі кожного структурного підрозділу і кожної посадової особи.
 - 2.4.2. Проводить оперативно-методичне керівництво роботою з охорони праці.

2.4.3. Складає разом зі структурними підрозділами підприємства комплексні заходи щодо досягнення встановлених нормативів безпеки, гігієни праці та виробничого середовища (підвищення існуючого рівня охорони праці, якщо встановлені норми досягнені), а також розділ «Охорона праці» в колективному договорі.

2.4.4. Проводить для працівників вступний інструктаж із питань охорони праці.

2.4.5. Організовує:

- а) забезпечення працівників правилами, стандартами, нормами, положеннями, інструкціями та іншими нормативними актами з охорони праці;
- б) паспортизацію навчальних кабінетів, майстерень, спортзалу, робочих місць щодо відповідності їх вимогам охорони праці;
- в) облік, аналіз нещасних випадків, професійних захворювань і аварій, а також шкоди від цих подій;
- г) підготовку статистичних звітів підприємства з питань охорони праці;
- г) розробку перспективних та початкових планів роботи ліцею щодо створення безпечних і нешкідливих умов праці;
- д) роботу методичного кабінету охорони праці, пропаганду безпечних та нешкідливих умов праці шляхом проведення консультацій, оглядів, конкурсів, бесід, лекцій, розповсюдження засобів наочної агітації, оформлення інформаційних стендів тощо;
- є) допомогу комісії з питань охорони праці підприємства в опрацюванні необхідних матеріалів та реалізації її рекомендацій;
- є) підвищення кваліфікації і перевірку знань посадових осіб з питань охорони праці.

2.4.6. Бере участь у:

- а) розслідуванні нещасних випадків та аварій;
- б) формуванні фонду охорони праці підприємства і розподілі його коштів;
- в) роботі комісії з питань охорони праці підприємства;
- г) роботі комісії по введенню в дію збудованих, реконструйованих або з технічним переозброєнням об'єктів виробничого та соціального призначення, відремонтованого або модернізованого устаткування;
- г) розробці положень, інструкцій, інших нормативних актів про охорону праці, що діють у межах підприємства;
- д) роботі постійно діючої комісії з питань атестації робочих місць за умовами праці.

2.4.7. Сприяє впровадженню у виробництво досягнень науки і техніки.

2.4.8. Розглядає листи, заяви та скарги працівників з питань охорони праці.

2.4.9. Надає методичну допомогу керівникам структурних підрозділів підприємства у розробленні заходів охорони праці.

2.4.10. Готує проекти наказів з питань охорони праці.

2.4.11. Розглядає факти наявності виробничих ситуацій, небезпечних для життя чи здоров'я працівників або учнів.

2.4.12. Контролює:

- а) дотримання чинного законодавства, міжгалузевих, галузевих та інших нормативних актів, виконання працівниками посадових інструкцій з питань охорони праці;
- б) виконання приписів органів державного нагляду, пропозицій та подань уповноважених трудових колективів і профспілок з питань охорони праці, використання за призначенням коштів фонду охорони праці;
- в) відповідність нормативним актам про охорону праці машин, механізмів, устаткування;
- г) своєчасне проведення навчання та інструктажів працівників, атестації та переатестації з питань безпеки праці посадових осіб та осіб, які виконують роботи підвищеної небезпеки, а також дотримання вимог безпеки при виконанні цих робіт;
- г) використання праці неповнолітніх та жінок згідно з діючим законодавством;
- д) проходження попереднього (при прийнятті на роботу) і періодичних (протягом трудової діяльності) медичних оглядів працівників;
- є) виконання заходів, наказів, розпоряджень з питань охорони праці, а також заходів щодо усунення причин нещасних випадків і аварій, які визначені в актах розслідування.

2.5. Спеціалісти служби охорони праці мають право:

2.5.1. Представляти школу в державних та громадських установах при розгляді питань охорони праці.

2.5.2. Безперешкодно в будь-який час відвідувати структурні підрозділи ліцею, зупиняти роботу машин, механізмів, устаткування та інших засобів у разі порушень, які створюють загрозу життю.

2.5.3. Перевіряти стан безпеки, гігієни праці ліцею, надавати керівникам перевіреного класу, майстерні обов'язковий для виконання припис за формою згідно з додатком.

2.5.4. Вимагати від посадових осіб відсторонення від роботи працівників, які не пройшли медичного огляду, навчання, інструктажу, перевірки знань з охорони праці, не мають допуску до відповідних робіт або порушують нормативні акти про охорону праці.

2.5.5. Надсилати керівникові підприємства подання про притягнення до відповідальності працівників, які порушують вимоги щодо охорони праці; порушувати клопотання про заохочення працівників, котрі беруть активну участь у підвищенні безпеки та поліпшенні умов праці.

3. Відповідальність працівників служби охорони праці

Працівники служби охорони праці ліцею несуть персональну відповідальність за:

а) невідповідність прийнятих ними рішень вимогам діючого законодавства з охорони праці;

б) невиконання своїх функціональних обов'язків, передбачених цим Положенням та посадовими інструкціями;

в) недостовірність та несвоєчасність підготовки статистичних звітів з охорони праці;

г) низьку якість проведеного ними розслідування нещасних випадків на виробництві.