KEMENTERIAN PENDIDIKAN
BAHAGIAN PENDIDIKAN DAN LATIHAN TEKNIKAL VOKASIONAL

KOLEJ VOKASIONAL SUNGAI PETANI 1

BORANG ADUAN PELANGGAN

1. Borang Aduan Pelanggan ini sebagai salah satu medium rasmi pihak kolej untuk menerima sebarang aduan daripada pelanggan.
2. Terma aduan merangkumi maklum balas, pertanyaan, penghargaan, dan cadangan penambahbaikan yang diberi oleh pelanggan.

KENYATAAN ADUAN	
Nama* :	Tarikh Aduan* :
Alamat :	
Kategori Pengadu* : Pensyarah / Pelajar / Ibu bapa / Lain-lain (sila nyatakan) :	
No. Tel*:	Emel*:
Perhatian : *Mohon pengadu untuk melengkapkan ruangan bertanda ** dengan jelas. *Bagi aduan yang melibatkan tatatertib dan perundangan, pihak kolej* ***komited terhadap kerahsiaan, integriti dan keselamatan maklumat yang diberikan.***	
KEGUNAAN PEJABAT	
Nama Penerima Aduan :	Tindakan: TPA/TPSA/ KJK
Sahih / Tidak Sahih :	Kategori Aduan : Biasa / Kompleks
Ulasan Pengarah :	

KEMENTERIAN PENDIDIKAN
BAHAGIAN PENDIDIKAN DAN LATIHAN TEKNIKAL VOKASIONAL

KOLEJ VOKASIONAL SUNGAI PETANI 1

BORANG ADUAN PELANGGAN

KOD QR ADUAN PELANGGAN

CONTOH