

**Аналітична довідка за результатами самооцінювання напряму
«Управлінські процеси закладу освіти» Слов'янського ЗЗСО І-ІІІ ступенів № 9 Слов'янської міської ради
Донецької області**

Протягом 07.02.2024 –31.05.2024 року заклад освіти здійснював самооцінювання за напрямом «Управлінські процеси закладу освіти», керуючись наказом Державної служби якості освіти від 01-11/42 «Про внесення змін до наказу Державної служби якості освіти від 09.01.2020 № 01-11/1» та методикою, наданою в ньому.

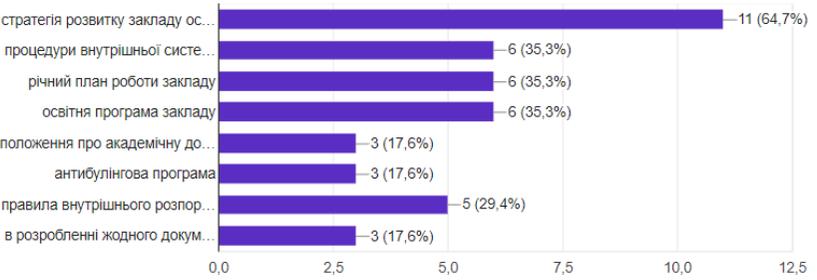
Під час самооцінювання були використані такі методи збору інформації: анкетування, інтерв'ю з керівником та заступниками керівника, інтерв'ю з представником учнівського самоврядування, вивчення документації, спостереження за освітнім середовищем. В опитуванні взяли участь 17 педагогічних працівників, 58 учнів 9-11 класів та 86 батьків.

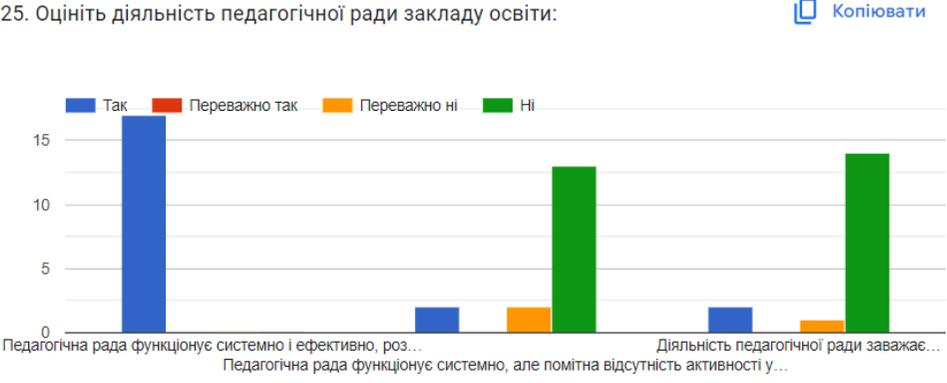
Аналіз індикаторів показав такі результати:

Напрямок 4. Управлінські процеси закладу освіти

Вимога 4.1. Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань

Критерії оцінювання	Індикатори оцінювання	Інструментарій, використаний для оцінювання	Досягнення в освітній діяльності й управлінських процесах та проблеми, що потребують вирішення	Рівень (В, Д, ВП, Н)
4.1.1. У закладі освіти затверджено стратегію його розвитку, спрямовану на підвищення якості освітньої діяльності	4.1.1.1. Стратегія розвитку закладу освіти відповідає особливостям і умовам його діяльності (тип закладу, мова навчання, територія обслуговування, формування контингенту здобувачів освіти, обсяг та джерела фінансування)	1. Форма вивчення документації (п. 4.1.1.1). 2. Перелік питань для інтерв'ю з керівником (п. 12) / перелік питань для інтерв'ю із керівником закладу освіти з малою наповнюваністю дітей (п. 25)	У закладі освіти є стратегія розвитку, розроблена за кожним із напрямів освітньої діяльності. Стратегія розвитку закладу освіти відповідає особливостям і умовам його діяльності (тип закладу, мова навчання, формування контингенту здобувачів освіти, обсяг та джерела фінансування тощо), передбачає заходи з підвищення якості освітньої діяльності.	
4.1.2. У закладі освіти річне планування та відстеження його результативності здійснюються відповідно до стратегії його розвитку	4.1.2.1. Річний план роботи закладу освіти реалізує стратегію його розвитку	1. Форма вивчення документації (п. 4.1.2.1). 2. Перелік питань для інтерв'ю з керівником (п. 13) / перелік питань для інтерв'ю із керівником закладу освіти з малою	Річний план роботи закладу освіти реалізує стратегію розвитку, враховує освітню програму та розробляється в співпраці керівництва закладу освіти та педагогічних працівників.	

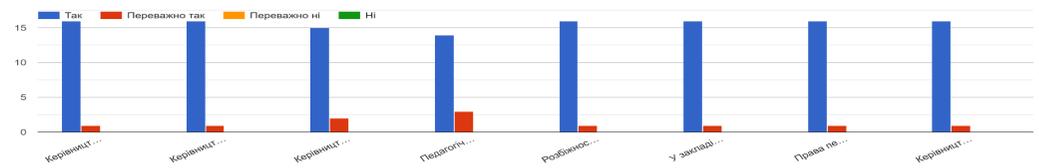
та з урахуванням освітньої програм	4.1.2.2. Учасники освітнього процесу залучаються до розроблення річного плану роботи закладу освіти	наповнюваністю дітей (п. 26) 1. Перелік питань для інтерв'ю з представником учнівського самоврядування (п. 2). 2. Анкета для педагогічних працівників (п. 24)	<p>До розроблення річного плану роботи залучаються учасники освітнього процесу.</p> <p>Відповіді педагогічних працівників:</p> <p>24. Зазначте в розробленні яких документів Ви брали участь.* Можливо обрати кілька варіантів відповідей.</p> <p>17 відповідей</p>  <table border="1"> <thead> <tr> <th>Документ</th> <th>Кількість відповідей</th> <th>Відсоток</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>стратегія розвитку закладу ос...</td> <td>11</td> <td>64,7%</td> </tr> <tr> <td>процедури внутрішньої систе...</td> <td>6</td> <td>35,3%</td> </tr> <tr> <td>річний план роботи закладу</td> <td>6</td> <td>35,3%</td> </tr> <tr> <td>освітня програма закладу</td> <td>6</td> <td>35,3%</td> </tr> <tr> <td>положення про академічну до...</td> <td>3</td> <td>17,6%</td> </tr> <tr> <td>антибулінгова програма</td> <td>3</td> <td>17,6%</td> </tr> <tr> <td>правила внутрішнього розпор...</td> <td>5</td> <td>29,4%</td> </tr> <tr> <td>в розробленні жодного докум...</td> <td>3</td> <td>17,6%</td> </tr> </tbody> </table>	Документ	Кількість відповідей	Відсоток	стратегія розвитку закладу ос...	11	64,7%	процедури внутрішньої систе...	6	35,3%	річний план роботи закладу	6	35,3%	освітня програма закладу	6	35,3%	положення про академічну до...	3	17,6%	антибулінгова програма	3	17,6%	правила внутрішнього розпор...	5	29,4%	в розробленні жодного докум...	3	17,6%	
Документ	Кількість відповідей	Відсоток																													
стратегія розвитку закладу ос...	11	64,7%																													
процедури внутрішньої систе...	6	35,3%																													
річний план роботи закладу	6	35,3%																													
освітня програма закладу	6	35,3%																													
положення про академічну до...	3	17,6%																													
антибулінгова програма	3	17,6%																													
правила внутрішнього розпор...	5	29,4%																													
в розробленні жодного докум...	3	17,6%																													
	4.1.2.3. Керівник та органи управління закладу освіти аналізують реалізацію річного плану роботи та у разі потреби коригують його	1. Форма вивчення документації (п. 4.1.2.3.). 2. Перелік питань для інтерв'ю з керівником (п. 13) / перелік питань для інтерв'ю із керівником закладу освіти з малою наповнюваністю дітей (п. 26)	Здійснюється аналіз реалізації річного плану роботи за попередній навчальний рік, за потреби вносяться необхідні зміни.																												
	4.1.2.4. Діяльність педагогічної ради закладу освіти спрямовується на реалізацію річного плану	1. Форма вивчення документації (п. 4.1.2.4). 2. Перелік питань для інтерв'ю із заступником керівника (п. 7-9) /	Діяльність педагогічної ради спрямовується на реалізацію річного плану та стратегію розвитку закладу. На засіданнях педради розглядаються актуальні питання за напрямками освітньої діяльності. Педпрацівники вважають, що	Д																											

	роботи і стратегії розвитку закладу	перелік питань для інтерв'ю із керівником закладу освіти з малою наповнюваністю дітей (п. 27). 3. Анкета для педагогічних працівників (п. 25)	<p>педагогічна рада працює системно та ефективно, розглядає актуальні питання та ухвалює ефективні рішення.</p> <p>Відповіді педагогічних працівників:</p> <p>25. Оцініть діяльність педагогічної ради закладу освіти:</p>  <p>Обробка результатів: $17*4+0+0+0=68$ $68:17=4$ $2*4+2*3+12*2+13*1=51$ $51:17=3$ $14*4+1*3+0+2*1=33$ $33:17=1,94$ $4+3+1,94=8,94$ $8,94:3=2,98$ Д</p>	Д
4.1.3. У закладі освіти здійснюється самооцінювання якості освітньої діяльності на основі стратегії (політики) і процедур забезпечення якості освіти	4.1.3.1. Заклад освіти розробляє та оприлюднює документ, що визначає стратегію (політику) і процедури забезпечення якості освіти	1. Форма вивчення документації (п. 4.1.3.1). 2. Перелік питань для інтерв'ю з керівником (п. 14) / перелік питань для інтерв'ю із керівником закладу освіти з малою наповнюваністю дітей (п. 28). 3. Перелік питань для інтерв'ю із заступником керівника (п. 14)	У закладі освіти розроблено й оприлюднено документ, що визначає стратегію (політику) та процедури забезпечення якості освіти, в якому простежується системний підхід щодо розбудови внутрішньої системи забезпечення якості освіти.	
	4.1.3.2. У закладі освіти здійснюється періодичне (не рідше одного разу на рік) самооцінювання якості освітньої діяльності відповідно до розроблених	Форма вивчення документації (п. 4.1.3.2)	У закладі освіти здійснюється щорічне комплексне самооцінювання освітньої діяльності, до якого залучаються учасники освітнього процесу.	

	або адаптованих у закладі процедур			
	4.1.3.3. Учасники освітнього процесу залучаються до самооцінювання якості освітньої діяльності	1. Форми вивчення документації (п. 4.1.3.3.). 2. Перелік питань для інтерв'ю з керівником (п. 14) / перелік питань для інтерв'ю із керівником закладу освіти з малою наповнюваністю дітей (п. 28)	Учасники освітнього процесу залучаються до самооцінювання якості освітньої діяльності	
4.1.4. Керівництво закладу освіти планує та здійснює заходи щодо утримання у належному стані будівель, приміщень, обладнання	4.1.4.1. Керівництво закладу вживає заходів для створення належних умов діяльності закладу (зокрема, вивчає стан матеріально-технічної бази, планує її розвиток, звертається із відповідними клопотаннями до засновника, здійснює проектну діяльність)	1. Форма вивчення документації (п. 4.1.4.1). 2. Опитувальний аркуш керівника (п. 4.2). 3. Перелік питань для інтерв'ю з керівником (п. 18) / перелік питань для інтерв'ю із керівником закладу освіти з малою наповнюваністю дітей (п. 29)	Керівництво закладу освіти вживає заходи для створення належних умов діяльності закладу (вивчає стан матеріально-технічної бази, планує її розвиток, звертається до засновника)	
У цілому за вимогою 4.1:				Д
Вимога 4.2. Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм				
4.2.1. Керівництво закладу освіти сприяє створенню психологічно комфортного середовища, яке забезпечує конструктивну взаємодію здобувачів освіти, їхніх батьків, педагогічних та інших працівників закладу освіти та взаємну довіру	4.2.1.1 Частка учасників освітнього процесу, які задоволені загальним психологічним кліматом у закладі освіти і діями керівництва щодо формування відносин довіри та конструктивної співпраці між ними	1. Перелік питань для інтерв'ю з практичним психологом/соціальним педагогом (п. 11) / перелік питань для інтерв'ю із керівником закладу освіти з малою наповнюваністю дітей (п. 10). 2. Анкета для педагогічних працівників (питання 2, 4, 5 п. 18).	Більшість учасників освітнього процесу задоволені загальним психологічним кліматом у школі. Переважає більшість педагогічних працівників (90%) вважають, що можуть без побоювання висловити власну думку, навіть якщо вона не співпадає з позицією керівництва; розбіжності, які виникають між педагогічними працівниками та адміністрацією освітнього закладу, вирішуються конструктивно. Також 85 % зазначили, що керівництво та педагогічні працівники співпрацюють і забезпечують зворотній зв'язок щодо їхньої праці. Відповіді педагогічних працівників:	

3. Анкета для батьків
(п. 2).
4. Анкета для
учня/учениці (п. п. 1, 2)

18. Наскільки Ви погоджуєтесь із твердженнями:



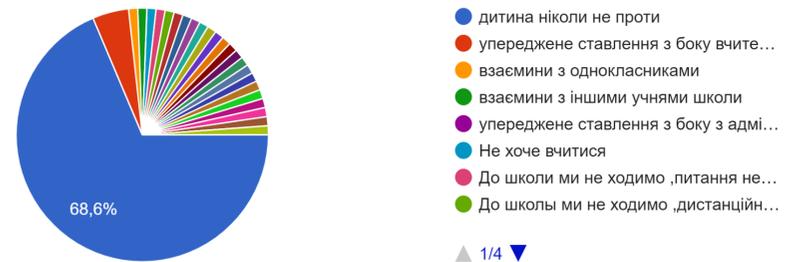
Обробка результатів: $16*4+1*3+0+0=67$ $67:17=3,94$ **B**
 $14*4+3*3+0+0=65$ $65:17=3,82$ **B**
 $16*4+1*3+0+0=67$ $67:17=3,94$ **B**

На переважну думку батьків, діти задоволені загальним психологічним кліматом закладу освіти. Діти ніколи не проти відвідувати школу – відповіли 68,6 % батьків, але є і проблеми з небажанням дітей йти до школи. Небажання відвідувати школу пов'язане з психологічним навантаженням та втомою дитини, паралельне навчання у двох школах, стрес пов'язаний з війною, упереджене ставлення з боку вчителя тощо.

Відповіді батьків:

2. З чим Ви пов'язуєте небажання Вашої дитини йти до школи?

86 відповідей

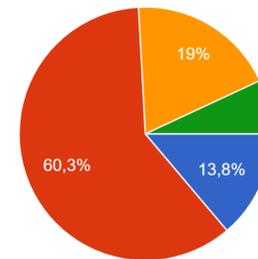


Керівництво закладу освіти створює сприятливі відносини довіри, прозорості та дотримання етичних норм, про що свідчать результати опитування здобувачів освіти та батьків. 68,6 % здобувачам освіти подобається навчатися в школі, 13,8 % - дуже подобається, а 19 % не дуже подобається. На питання

про комфортне навчання 60,3 % учнів відповіли, що їм комфортно, 29,3% цілком комфортно навчатися у нашому закладі в дистанційному форматі, і менше 10 % – не дуже комфортно.

Відповіді учнів/учениць:

1. Вам подобається перебувати у школі?
58 відповідей



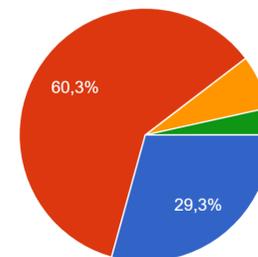
● дуже подобається;
● подобається
● не дуже подобається;
● не подобається.

Обробка результатів:

$$8*4+35*3+11*2+4*1=163 \quad 163 : 58 = 2,81$$

Рівень Д

2. Вам комфортно у школі (гімназії, ліцеї)?
58 відповідей



● комфортно
● в цілому комфортно
● не дуже комфортно
● некомфортно

Обробка результатів:

$$17*4+35*3+4*2+2*1= 183 \quad 183 : 58 = 3,16$$

Рівень Д

Д

Д

4.2.1.2. У закладі освіти забезпечується доступ учасників освітнього процесу, представників місцевої громади до спілкування з керівництвом (особистий прийом, звернення, використання сучасних засобів комунікації)

1. Форма вивчення документації (п. 4.2.1.2).
2. Перелік питань для інтерв'ю з керівником (п. 21) / перелік питань для інтерв'ю із керівником закладу освіти з малою наповнюваністю дітей (п. 30).
3. Перелік питань для інтерв'ю із заступником керівника (п. 22).
4. Анкета для батьків (п.п. 4, 9).
5. Анкета для учня/учениці (п. 15).
6. Анкета для педагогічних працівників (питання 1 п. 18)

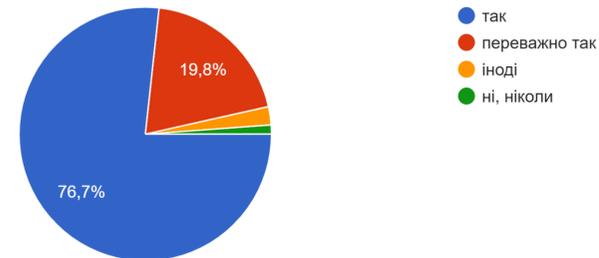
Керівництво закладу освіти доступне для спілкування з учасниками освітнього процесу, представниками місцевої громади з використанням сучасних засобів комунікації, вчасно розглядає звернення учасників освітнього процесу та вживає відповідні заходи реагування. Зворотній зв'язок забезпечується з використанням месенджерів, електронної пошти, сайту закладу, групових чатів та соціальних мереж закладу. Особистий прийом громадян не ведеться, тому що заклад працює в дистанційному форматі.

100 % педагогічних працівників зазначили, що керівництво відкрите для спілкування. Близько 96% батьків та учнів вважають, що керівництво закладу освіти відкрите для спілкування з учасниками освітнього процесу, вчасно розглядає звернення учасників освітнього процесу, вживає відповідні заходи реагування та в цілому задоволені організацію освітнього процесу.

Відповіді батьків:

4. Вам завжди вдається поспілкуватися з керівництвом закладу освіти і досягти взаєморозуміння?

86 відповідей



Обробка результатів:

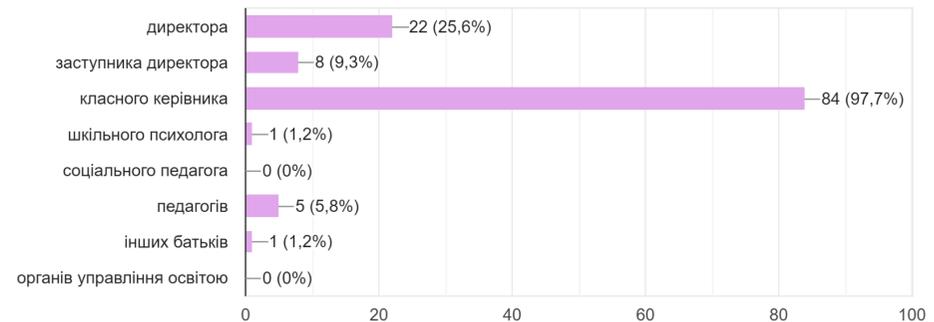
$$66*4 + 17*3 + 2*2 + 1*1 = 320 \quad 320:86=3,72$$

Рівень В

В

9. На чию допомогу Ви найчастіше розраховуєте в школі у розв'язанні проблемних ситуацій з дитиною?*

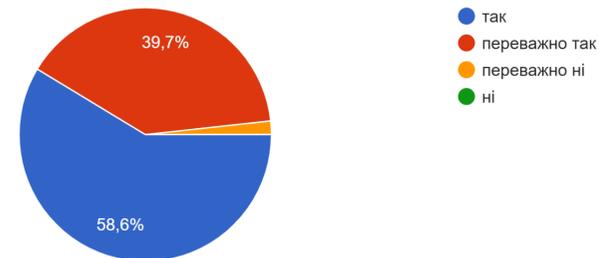
86 відповідей



Відповіді учнів/учениць:

15. Керівництво закладу освіти доступне та відкрите до спілкування?

58 відповідей



Обробка результатів:

$$34*4+23*3+1*2+0=207 \quad 207:58=3,57$$

Рівень Д

Д

4.2.1.3. Керівництво закладу вчасно розглядає звернення учасників освітнього

1. Форма вивчення документації (п. 4.2.1.3)

Керівництво закладу освіти вчасно розглядає звернення учасників освітнього процесу та вживає відповідних заходів реагування. Жодного звернення, за яким відмовлено у розгляді, немає. Ведуться журнал реєстрації вихідної та

Д

Д

Д

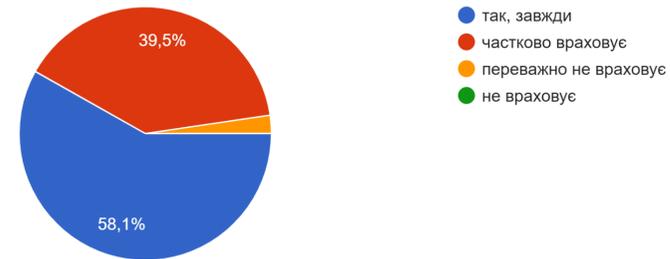
процесу та вживає відповідних заходів реагування

2. Перелік питань для інтерв'ю з керівником (п. 19) / перелік питань для інтерв'ю із керівником закладу освіти з малою наповнюваністю дітей (п. 10).
3. Анкета для батьків (п. 19).
4. Анкета для учня/учениці (п.п. 14, 16)
5. Анкета для педагогічних працівників (питання 2 п. 18)

вхідної документації, журнали реєстрації наказів з основної діяльності та кадрових питань. За результатами опитування учасників освітнього процесу 94 % педагогічних працівників отримують зворотній зв'язок від керівництва та 6 % – переважно отримують, 58,1 % батьків зазначили, що школа враховує під час прийняття важливих управлінських рішень їхню думку, 39,5 % – частково враховує. 62,1 % здобувачів освіти вважають, що керівництво звернення приймають та вчасно розглядають, 17,2 % – звернення приймаються, однак не всі розглядаються, але 15, 5 % зазначили, що їм невідомо про можливість звернення .

Відповіді батьків:

19. Школа враховує думку батьків під час прийняття важливих управлінських рішень?
86 відповідей



Обробка результатів:

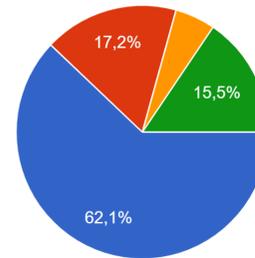
$$50*4+34*3+2*2+0= 306 \quad 306: 86= 3,56$$

Рівень Д

Відповіді учнів/учениць:

16. Розглядає керівництво закладу освіти Ваші звернення?

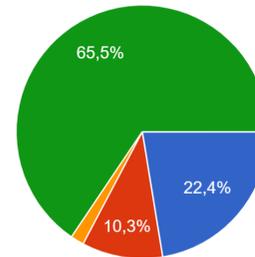
58 відповідей



- так, звернення приймаються і розглядаються
- так, звернення приймаються, однак лише деякі з них розглядаються
- у школі не практикується розгляд звернень
- мені нічого не відомо про можливість звернення до керівництва школи

14. Чи допомогло це звернення зупинити булінг (цькування) відносно Вас?

58 відповідей



- ніхто нічого не зробив
- мені намагалися допомогти, але булінг не припинився
- мені допомогло частково: цькування припинилося на певний час
- булінг стосовно мене припинився

Обробка результатів(п. 14): $38*4+3*3+12*2+13*1=180$ $180:58=3,10$

Рівень Д

Обробка результатів(п.16): $36*4+10*3+3*2+9*1=189$ $189:58=3,26$

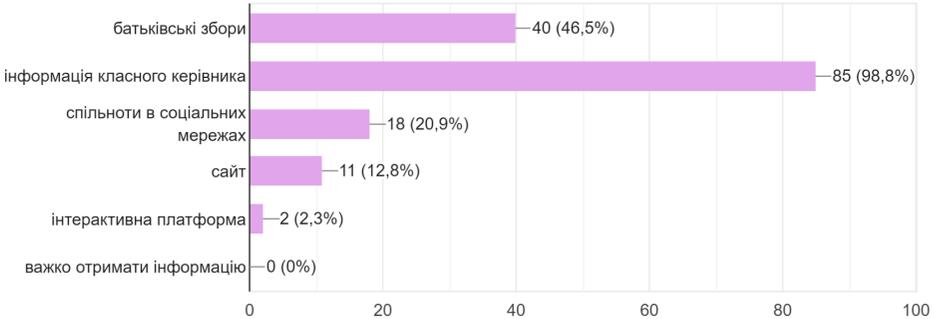
Рівень Д

4.2.2. Заклад освіти оприлюднює інформацію про свою діяльність на відкритих загальнодоступних ресурсах

4.2.2.1. Заклад освіти забезпечує змістовне наповнення та вчасне оновлення інформаційних ресурсів закладу (інформаційні стенди, сайт закладу освіти/інформація

1. Форма спостереження за освітнім середовищем (питання 1, 2 п. 4.2.2.1).
2. Перелік питань для інтерв'ю з керівником

У школі забезпечується наповнення та вчасне оновлення інформаційних ресурсів: веб сайт, групові чати з учасниками освітнього процесу, сторінки в соціальних мережах. Водночас значна кількість опитаних батьків відмітили, що отримують інформацію про діяльність школи в основному від класного керівника (98,9%) та на батьківських зборах (46,5%). Заклад має власний сайт, який містить інформацію відповідно до статті 30 Закону України «Про

	на сайті засновника, сторінки у соціальних мережах тощо)	(п. 22) / перелік питань для інтерв'ю із керівником закладу освіти з малою наповнюваністю дітей (п. 31). 3. Анкета для батьків (п. 17)	<p>освіту», про дистанційне навчання закладу та актуальну інформацію про діяльність та заплановані заходи закладу освіти.</p> <p>Відповіді батьків:</p> <p>17. У який спосіб Ви отримуєте інформацію про діяльність закладу освіти? Можливо обрати кілька варіантів відповідей. 86 відповідей</p>  <table border="1" data-bbox="1055 432 1989 751"> <thead> <tr> <th>Спосіб отримання інформації</th> <th>Кількість відповідей</th> <th>Відсоток</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>інформація класного керівника</td> <td>85</td> <td>98,8%</td> </tr> <tr> <td>батьківські збори</td> <td>40</td> <td>46,5%</td> </tr> <tr> <td>спільноти в соціальних мережах</td> <td>18</td> <td>20,9%</td> </tr> <tr> <td>сайт</td> <td>11</td> <td>12,8%</td> </tr> <tr> <td>інтерактивна платформа</td> <td>2</td> <td>2,3%</td> </tr> <tr> <td>важко отримати інформацію</td> <td>0</td> <td>0%</td> </tr> </tbody> </table>	Спосіб отримання інформації	Кількість відповідей	Відсоток	інформація класного керівника	85	98,8%	батьківські збори	40	46,5%	спільноти в соціальних мережах	18	20,9%	сайт	11	12,8%	інтерактивна платформа	2	2,3%	важко отримати інформацію	0	0%	
Спосіб отримання інформації	Кількість відповідей	Відсоток																							
інформація класного керівника	85	98,8%																							
батьківські збори	40	46,5%																							
спільноти в соціальних мережах	18	20,9%																							
сайт	11	12,8%																							
інтерактивна платформа	2	2,3%																							
важко отримати інформацію	0	0%																							

У цілому за вимогою 4.2:

Д

Вимога 4.3. Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників

4.3.1. Керівник закладу освіти формує штат закладу, залучаючи кваліфікованих педагогічних та інших працівників відповідно до штатного розпису та освітньої програми	4.3.1.1. У закладі освіти укомплектовано кадровий склад (наявність/відсутність вакансій)	1. Форма вивчення документації (п. 4.3.1.1). 2. Перелік питань для інтерв'ю з керівником (п. 15) / перелік питань для інтерв'ю із керівником закладу освіти з малою наповнюваністю дітей (п. 33)	У закладі освіти укомплектований кадровий склад педпрацівників, вакансії відсутні. Видані накази з кадрових питань «Про прийом на роботу», «Про проведення тарифікації педагогічних працівників». Журнал «Обліку пропущених і заміненних уроків» у наявності. З 01.09.2022 р. школа працює в дистанційному режимі, отже всі уроки проводяться вчителями у відповідному форматі, не потребують заміщення.	
	4.3.1.2. Частка педагогічних працівників закладу освіти, які працюють за фахом	Форма вивчення документації (п. 4.3.1.2)	Усі педагогічні працівники працюють за фахом. Керівництво закладу освіти застосовує заходи матеріального та морального заохочення до педагогічних працівників.	
4.3.2. Керівництво закладу освіти за допомогою системи матеріального та морального заохочення мотивує	4.3.2.1. Керівництво закладу освіти застосовує заходи матеріального та морального заохочення до	Перелік питань для інтерв'ю з керівником (п. 16) / перелік питань для інтерв'ю із керівником		

педагогічних працівників до підвищення якості освітньої діяльності, саморозвитку, здійснення інноваційної освітньої діяльності	педагогічних працівників з метою підвищення якості освітньої діяльності	закладу освіти з малою наповнюваністю дітей (п. 34)																							
4.3.3. Керівництво закладу освіти сприяє підвищенню кваліфікації педагогічних працівників	4.3.3.1. Керівництво закладу створює умови для постійного підвищення кваліфікації, чергової та позачергової атестації, добровільної сертифікації педагогічних працівників	1. Форма вивчення документації (п. 4.3.3.1). 2. Перелік питань для інтерв'ю з керівником (п. 17) / перелік питань для інтерв'ю із керівником закладу освіти з малою наповнюваністю дітей (п. 35). 3. Перелік питань для інтерв'ю із заступником керівника (п. 10)	<p>У закладі освіти створені умови для постійного підвищення кваліфікації, чергової та позачергової атестації, добровільної сертифікації педагогічних працівників. Розроблений, затверджений та оприлюднений орієнтовний план підвищення кваліфікації з урахуванням пропозицій педагогічних працівників. Керівництво закладу щорічно подає пропозиції засновнику щодо обсягу коштів для підвищення кваліфікації. 100% (94,1% - так, 5,9% - переважно так) педагогічних працівників вважають, що керівництво закладу освіти сприяє професійному розвитку педагогічних працівників. Результати опитування педагогічних працівників свідчать про те, що в закладі створені умови які сприяють їхньому професійному розвитку.</p> <p>3. У закладі освіти створені умови для постійного підвищення кваліфікації педагогів, їх чергової та позачергової атестації, добровільної сертифікації тощо? 17 відповідей</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Відповідь</th> <th>Кількість</th> <th>Відсоток</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>так</td> <td>16</td> <td>94,1%</td> </tr> <tr> <td>переважно так</td> <td>1</td> <td>5,9%</td> </tr> <tr> <td>переважно ні</td> <td>0</td> <td>0%</td> </tr> <tr> <td>ні</td> <td>0</td> <td>0%</td> </tr> </tbody> </table>	Відповідь	Кількість	Відсоток	так	16	94,1%	переважно так	1	5,9%	переважно ні	0	0%	ні	0	0%	В						
Відповідь	Кількість	Відсоток																							
так	16	94,1%																							
переважно так	1	5,9%																							
переважно ні	0	0%																							
ні	0	0%																							
	4.3.3.2. Частка педагогічних працівників, які вважають, що керівництво закладу сприяє їхньому професійному розвитку	Анкета для педагогічних працівників (п. п. 3, 4)	<p>4. Що перешкоджає вашому професійному розвитку? Можливо обрати кілька варіантів відповідей. 17 відповідей</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Відповідь</th> <th>Кількість</th> <th>Відсоток</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>опір з боку керівництва</td> <td>0</td> <td>0%</td> </tr> <tr> <td>відсутність матеріального заохочення з боку керівництва</td> <td>0</td> <td>0%</td> </tr> <tr> <td>недостатня матеріально-технічна база</td> <td>1</td> <td>5,9%</td> </tr> <tr> <td>погані умови праці</td> <td>0</td> <td>0%</td> </tr> <tr> <td>жодних перешкод</td> <td>15</td> <td>88,2%</td> </tr> <tr> <td>нічого</td> <td>1</td> <td>5,9%</td> </tr> </tbody> </table>	Відповідь	Кількість	Відсоток	опір з боку керівництва	0	0%	відсутність матеріального заохочення з боку керівництва	0	0%	недостатня матеріально-технічна база	1	5,9%	погані умови праці	0	0%	жодних перешкод	15	88,2%	нічого	1	5,9%	В
Відповідь	Кількість	Відсоток																							
опір з боку керівництва	0	0%																							
відсутність матеріального заохочення з боку керівництва	0	0%																							
недостатня матеріально-технічна база	1	5,9%																							
погані умови праці	0	0%																							
жодних перешкод	15	88,2%																							
нічого	1	5,9%																							

*Обробка результатів: $16*4+1*3+0+0=3,94$ Рівень В*

У цілому за вимогою 4.3:

В

4.4. Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою

4.4.1. У закладі освіти створюються умови для реалізації прав і обов'язків учасників освітнього процесу

4.4.1.1. Частка учасників освітнього процесу, які вважають, що їхні права в закладі освіти не порушуються

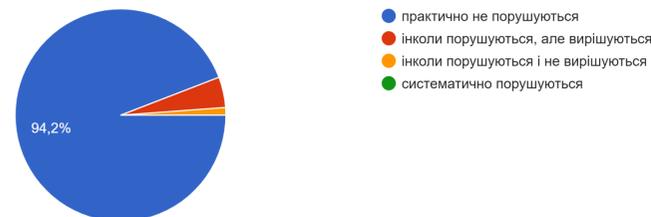
1. Анкета для батьків (п. 18).
2. Анкета для учня/учениці (п.п. 18, 19).
3. Анкета для педагогічних працівників (запитання 7 п. 18)

Учасники процесу вважають, що їхні права в закладі освіти не порушуються. Про це свідчать результати анкетування: педпрацівників 94,1% - так, 5,9% - переважно так, батьків 94,2% - так, здобувачів освіти 46,6% - так, 48,3% - переважно так.

Відповіді батьків:

18. Чи порушуються Ваші права учасника освітнього процесу?

86 відповідей



*Обробка результатів: $81*4+4*3+1*2+0=338$ $338:86=3,93$*

Рівень В

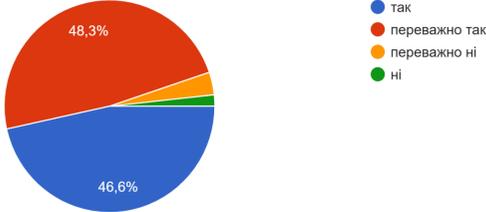
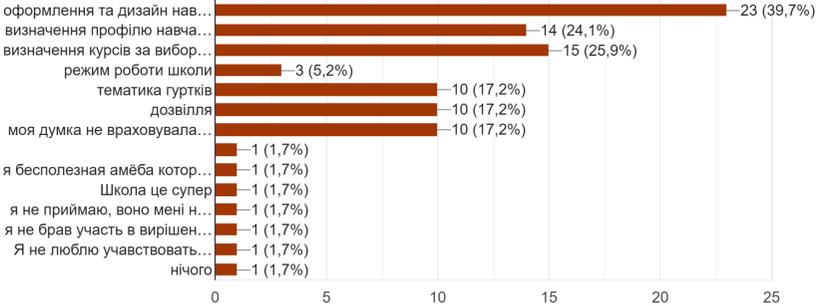
Відповіді учнів/учениць:

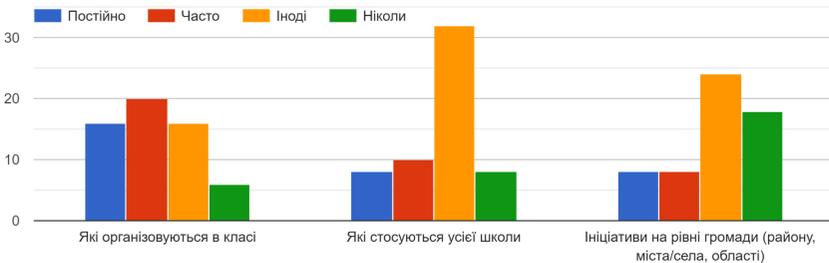
*Обробка результатів: $27*4+28*3+2*2+1*1=197$ $197:58=3,40$*

Д

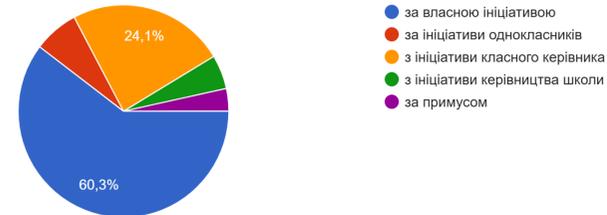
В

Д

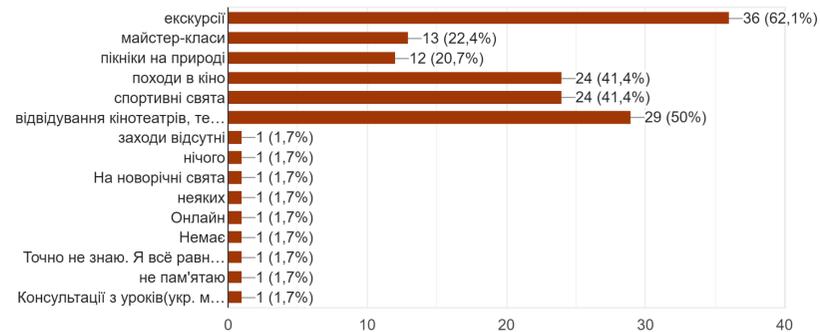
			<p>18. Чи дотримуються Ваші права у закладі освіти? 58 відповідей</p> 	
<p>4.4.2. Управлінські рішення приймаються з урахуванням пропозицій учасників освітнього процесу</p>	<p>4.4.2.1. Частка учасників освітнього процесу, які вважають, що їхні пропозиції враховуються під час прийняття управлінських рішень</p>	<p>1. Анкета для батьків (п. 19). 2. Анкета для учня/учениці освіти (п. 33). 3. Анкета для педагогічних працівників (питання 3 п. 18)</p>	<p>Управлінські рішення приймаються з урахуванням пропозицій учасників освітнього процесу: 58,1% батьків вважають, що школа враховує їхню думку, 39,5% - що частково враховує</p> <p>Відповіді батьків:</p> <p>Обробка результатів: $50*4+34*3+2*2+0=306$ $306:86=3,56$ Д</p> <p>Відповіді учнів/учениць:</p> <p>33. Оберіть питання, у вирішенні яких Ви брали участь?* Можливо обрати кілька варіантів відповідей. 58 відповідей</p>  <p>Відповіді педагогічних працівників: Обробка результатів: $15*4+2*3+0+0=66$ $66:17=3,88$ В</p>	<p>Д</p> <p>В</p>
<p>4.4.3. Керівництво закладу освіти створює умови для розвитку громадського самоврядування</p>	<p>4.4.3.1. Керівництво сприяє участі громадського самоврядування у</p>	<p>1. Перелік питань для інтерв'ю з керівником (п. 20) / перелік питань для інтерв'ю із керівником</p>	<p>Керівництво створює умови для діяльності органів громадського самоврядування та сприяє їх участі у вирішенні питань щодо діяльності закладу освіти. Створює умови для здійснення дієвого та відкритого</p>	

	вирішенні запитань щодо діяльності закладу освіти	закладу освіти з малою наповнюваністю дітей (п. 36). 2. Перелік питань для інтерв'ю з представником учнівського самоврядування (п. п. 1-3, 5-9)	громадського нагляду за діяльністю закладу. Керівництво закладу підтримує конструктивні освітні ініціативи учасників освітнього процесу.																					
4.4.4. Керівництво закладу освіти сприяє виявленню громадської активності та ініціативи учасників освітнього процесу, їх участі в житті місцевої громади	4.4.4.1. Керівництво закладу підтримує освітні та громадські ініціативи учасників освітнього процесу, які спрямовані на сталий розвиток закладу та участь у житті місцевої громади (культурні, спортивні, екологічні проекти, заходи)	1. Форма вивчення документації (п. 4.4.4.1). 2. Перелік питань для інтерв'ю із заступником керівника (п. 32). 3. Перелік питань для інтерв'ю з представником учнівського самоврядування (п. 8) 4. Анкета для учня/учениці (п. п. 34 - 36) 5. Анкета для педагогічних працівників (питання 8, п. 18)	<p>З 01.09.2022 року школа працює у дистанційному форматі. Учасники освітнього процесу перебувають у різних куточках України, інших державах та TOT, тому розглядати участь у житті місцевої громади поки не є можливим. Але учасників освітнього процесу мали змогу брати участь у різноманітних міських та обласних онлайн-заходах. Також переважна кількість здобувачі освіти пригадала заходи, коли навчання відбувалося офлайн (п.36).</p> <p>Відповіді учнів/учениць:</p> <p>Обробка результатів: $16*4+20*3+16*2+6*1=162$ $162:58= 2,79$ $8*4+10*3+32*2+8*1= 134$ $134:58= 2,31$ $8*4+8*3+24*2+18*1= 122$ $122:58= 2,10$</p> <p>34. В яких ініціативах (заходах, проектах, подіях тощо) виберете участь?</p>  <table border="1"> <thead> <tr> <th>Ініціатива</th> <th>Постійно</th> <th>Часто</th> <th>Іноді</th> <th>Ніколи</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Які організуються в класі</td> <td>16</td> <td>20</td> <td>16</td> <td>6</td> </tr> <tr> <td>Які стосуються усієї школи</td> <td>8</td> <td>10</td> <td>32</td> <td>8</td> </tr> <tr> <td>Ініціативи на рівні громади (району, міста/села, області)</td> <td>8</td> <td>8</td> <td>24</td> <td>18</td> </tr> </tbody> </table>	Ініціатива	Постійно	Часто	Іноді	Ніколи	Які організуються в класі	16	20	16	6	Які стосуються усієї школи	8	10	32	8	Ініціативи на рівні громади (району, міста/села, області)	8	8	24	18	ВП ВП ВП
Ініціатива	Постійно	Часто	Іноді	Ніколи																				
Які організуються в класі	16	20	16	6																				
Які стосуються усієї школи	8	10	32	8																				
Ініціативи на рівні громади (району, міста/села, області)	8	8	24	18																				

35. Найчастіше участь у вищезазначених заходах Ви брали:
58 відповідей



36. Які позаурочні заходи організуються у школі?* Можливо обрати кілька варіантів
Відповідей.
58 відповідей



На думку більшості педагогічних працівників (94,1%), керівництво підтримує ініціативи педагогічних працівників щодо розвитку закладу і місцевої громади.

Обробка результатів:

$$16*4+1*3+0+0=67 \quad 67:17=3,94$$

B

B

4.4.5. Режим роботи закладу освіти та розклад занять враховують вікові особливості здобувачів освіти, відповідають їх освітнім потребам

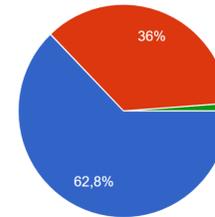
4.4.5.1. Режим роботи закладу освіти враховує потреби учасників освітнього процесу, особливості діяльності закладу

1. Форма вивчення документації (п. 4.4.5.1).
2 Анкета для батьків (п. 8)

Режим роботи закладу освіти враховує потреби учасників освітнього процесу, особливості діяльності закладу. Розклад навчальних занять у закладі освіти сформований відповідно до освітньої програми та відповідає санітарно-гігієнічним нормам. 98,8% батьків та 94,9% учнів переважно

задоволені організацією освітнього процесу в школі. **Відповіді батьків:**

8. Ви задоволені в цілому організацією освітнього процесу в школі?
86 відповідей



- так, задоволений / задоволена
- переважно задоволений / задоволена
- переважно не задоволений / не задоволена
- не задоволений / не задоволена
- якщо не задоволені, вкажіть, чим саме

Обробка результатів: $54*4+31*3+0+1*1=310$ $310:86=3,60$ Д

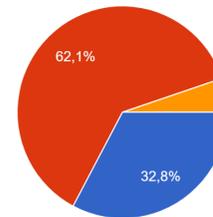
Д

4.4.5.2. Розклад навчальних занять забезпечує рівномірне навчальне навантаження відповідно до вікових особливостей здобувачів освіти

1. Форма вивчення документації (п. 4.4.5.2).
2. Перелік питань для інтерв'ю із заступником керівника (п. 1) / перелік питань для інтерв'ю із керівником закладу освіти з малою наповнюваністю дітей (п. 32).
3. Перелік питань для інтерв'ю з представником учнівського самоврядування (п. 4).
3. Анкета для учня/учениці (п. 3, 4)

Відповіді учнів/учениць:

3. Вас задовольняє розклад занять?
58 відповідей



- так, цілком задовольняє
- переважно задовольняє
- переважно не задовольняє
- цілком не задовольняє

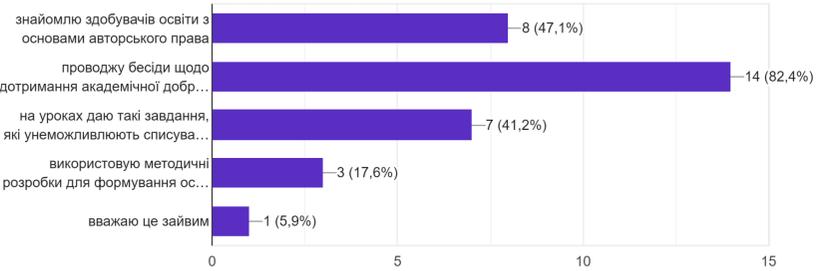
Обробка результатів: $19*4+36*3+3*2+0=190$ $190:58=3,28$ Д

Д

4.4.5.3. Розклад навчальних занять у закладі освіти сформований відповідно до освітньої програми

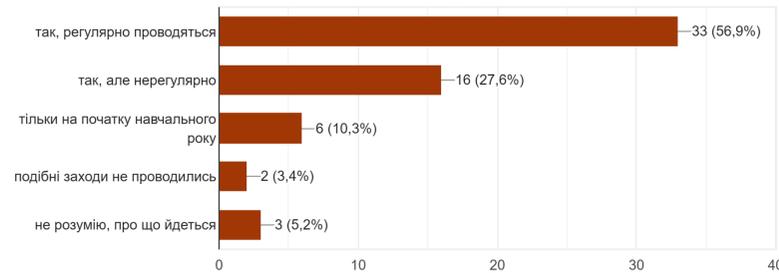
1. Форма вивчення документації (п. 4.4.5.3).
2. Перелік питань для інтерв'ю із заступником керівника (п. 1) / перелік питань для інтерв'ю із керівником закладу освіти з малою наповнюваністю дітей (п. 32)

Головною метою освітньої діяльності закладу є надання якісної повної загальної освіти дітям шкільного віку, які знаходяться за кордоном та на тимчасово окупованій території за дистанційною формою навчання, забезпечення їхнього всебічного розвитку як особистості та найвищої цінності суспільства. Відповідно до освітньої програми та навчального плану закладу (протокол педагогічної ради №1 від 29.08.2023 р.) сформований розклад навчальних занять, який враховує особливості організації освітнього процесу у закладі.

4.4.6. У закладі освіти створюються умови для реалізації індивідуальних освітніх траєкторій здобувачів освіти	4.4.6.1. Створені керівництвом закладу освіти умови сприяють реалізації індивідуальних освітніх траєкторій здобувачів освіти	Форма вивчення документації (п. 4.4.6.1)	У закладі освіти реалізуються індивідуальні освітні траєкторії здобувачів освіти як за заявами батьків/учнів, так і за ініціативою закладу освіти.																			
У цілому за вимогою 4.4:				Д																		
Вимога 4.5. Формування та забезпечення реалізації політики академічної доброчесності																						
4.5.1. Заклад освіти впроваджує політику академічної доброчесності	4.5.1.1. Керівництво закладу освіти забезпечує реалізацію заходів щодо формування академічної доброчесності та протидії фактам її порушення	1. Форма вивчення документації (п. 4.5.1.1). 2. Опитувальний аркуш (п. 3.10). 3. Перелік питань для інтерв'ю із заступником керівника (п. 12) / перелік питань для інтерв'ю із керівником закладу освіти з малою наповнюваністю дітей (п. 37). 4. Перелік питань для інтерв'ю з представником учнівського самоврядування (п. 9)	Внутрішньою системою забезпечення якості освіти передбачено механізми дотримання академічної доброчесності, порядок виявлення та встановлення фактів її порушення, види академічної відповідальності педагогічних працівників та учнів за конкретні порушення академічної доброчесності. Переважна більшість здобувачів освіти (84,5%) та педагогічних працівників 94,1% поінформовані про необхідність дотримуватись академічної доброчесності. Керівництво закладу освіти забезпечує проведення освітніх та інформаційних заходів, спрямованих на формування в учасників освітнього процесу негативного ставлення до корупції. Відповіді педагогічних працівників:	Д																		
	4.5.1.2. Частка здобувачів освіти та педагогічних працівників, які поінформовані щодо дотримання академічної доброчесності	1. Анкета для педагогічних працівників (п. 12) 2. Анкета для учня/учениці (п. 31).	11. Що Ви робите для того, щоб запобігти випадкам порушень академічної доброчесності серед здобувачів освіти (списування, плагіат, ф...)? Можливо обрати кілька варіантів відповідей. 17 відповідей  <table border="1" data-bbox="1064 1165 1881 1436"> <thead> <tr> <th>Варіант відповіді</th> <th>Кількість</th> <th>Відсоток</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>знайомлю здобувачів освіти з основами авторського права</td> <td>8</td> <td>47,1%</td> </tr> <tr> <td>проводжу бесіди щодо дотримання академічної добр...</td> <td>14</td> <td>82,4%</td> </tr> <tr> <td>на уроках даю такі завдання, які унеможливають списува...</td> <td>7</td> <td>41,2%</td> </tr> <tr> <td>використовую методичні розробки для формування ос...</td> <td>3</td> <td>17,6%</td> </tr> <tr> <td>вважаю це зайвим</td> <td>1</td> <td>5,9%</td> </tr> </tbody> </table>	Варіант відповіді	Кількість	Відсоток	знайомлю здобувачів освіти з основами авторського права	8	47,1%	проводжу бесіди щодо дотримання академічної добр...	14	82,4%	на уроках даю такі завдання, які унеможливають списува...	7	41,2%	використовую методичні розробки для формування ос...	3	17,6%	вважаю це зайвим	1	5,9%	
Варіант відповіді	Кількість	Відсоток																				
знайомлю здобувачів освіти з основами авторського права	8	47,1%																				
проводжу бесіди щодо дотримання академічної добр...	14	82,4%																				
на уроках даю такі завдання, які унеможливають списува...	7	41,2%																				
використовую методичні розробки для формування ос...	3	17,6%																				
вважаю це зайвим	1	5,9%																				

Відповіді учнів/учениць:

31. Проводяться з Вами бесіди про важливість дотримання академічної доброчесності: неприпустимість списування та плагіату, необхі...* Можливо обрати кілька варіантів відповідей.
58 відповідей



Обробка результатів: $33*4+16*3+6*2+5*1=197$ $197:58=3,40$

Д

Д

У цілому за вимогою 4.5:

Д

Рівні оцінювання за вимогами:

- 4.1. Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань – достатній рівень.
- 4.2. Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм – достатній рівень.
- 4.3. Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників – високий рівень.
- 4.4. Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою – достатній рівень.
- 4.5. Формування та забезпечення реалізації політики академічної доброчесності – достатній рівень.

ВИСНОВОК: у цілому за напрямом 4 «Управлінські процеси закладу освіти»: достатній рівень.

РЕКОМЕНДАЦІЇ ЩОДО ПОКРАЩЕННЯ СТАНУ УПРАВЛІНСЬКИХ ПРОЦЕСІВ

1. При плануванні діяльності закладу освіти на наступний навчальний рік внести зміни до Стратегії розвитку закладу та Положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти із зазначенням конкретних процедур реалізації, врахувавши результати, отримані під час самооцінювання управлінських процесів.
2. Удосконалити структуру та зміст річного плану роботи закладу освіти з урахуванням усіх стратегічних цілей розвитку закладу освіти, що сприятиме систематичному відстеженню виконання річного плану та можливості оперативного внесення коректив для полегшення роботи під час підбиття підсумків в кінці року та планування на наступний рік.
3. Залучати до розробки річного плану роботи та інших стратегічних документів усіх учасників освітнього процесу: представників педагогічного колективу, батьківського та учнівського самоврядування.
4. Розглянути на засіданнях педагогічної ради закладу питання про учнівське самоврядування та академічну доброчесність учасників освітнього процесу.
5. Провести моніторинг наявних положень, що регулюють роботу освітнього закладу, та привести їх у відповідність до нормативної бази в галузі освіти, за необхідності внести зміни до чинних Положень та оприлюднити їх на сайті закладу.
6. Затвердити План проведення антикорупційних навчальних занять за матеріалами Міністерства освіти та науки України.
7. Забезпечити розбудову учнівського самоврядування.
8. Проаналізувати на засіданні педагогічної ради результати самооцінювання за напрямом «Управлінські процеси закладу освіти» та ухвалити рішення про вдосконалення освітніх та управлінських процесів.
9. Звітувати про результати самооцінювання перед усіма учасниками освітнього процесу, оприлюднити на сайті закладу та враховувати в освітній діяльності.