Приложение 1
к приказу ООО «Эйфория»
Медицинский центр «МЕДгреСС24»
от «_15_» июля 2025 г. №_1____

ПРАВИЛА
Внутреннего распорядка для пациентов ООО «Эйфория» Медицинский центр «МЕДгреСС24»

I. Общие положения

1. Правила внутреннего распорядка для пациентов[1] Медицинского центра являются организационно - правовым документом, регламентирующим, в соответствии с законодательством Российской Федерации, правила поведения пациентов и их представителей[2] во время нахождения в Медицинском центре, а также иные вопросы, возникающие между участниками правоотношений - Пациентом и Медицинским центром.

2. Настоящие Правила поведения для Пациентов, а также иных посетителей Медицинского центра включают:

2.1. Общие положения

2.2. Права и обязанности Пациентов, и иных посетителей Медицинского центра.

2.3. Ограничения для Пациентов и лиц, находящихся на территории Медицинского центра.

2.4. Порядок получения информации о состоянии здоровья Пациента, включая порядок выдачи справок и направлений.

2.5. Порядок оформления и выдачи справок и документов, удостоверяющих временную нетрудоспособность.

2.6. Порядок взаимодействия работников Медицинского центра с Пациентами Медицинского центра, включая порядок действий для разрешения конфликтов между пациентом и Медицинским центром.

2.7. График работы Медицинского центра и ее должностных лиц.

2.8. Основания и порядок приема пациентов в стационарные отделения Медицинского центра.

2.9. Правила пребывания пациента в стационарном отделении.

2.10. Порядок приема и вручения передач.

2.11. Выписка пациента из стационарного отделения Медицинского центра.

2.12. Порядок по приему, учету, хранению и выдаче вещей, принадлежащих пациентам, находящимся на стационарном лечении.

2.13. Право на внеочередное оказание медицинской помощи в Медицинском центре.

2.14. Ответственность за нарушение настоящих Правил.

---

[1] Далее – «Правила».
[2] Далее – «Пациент».

2.15. Порядок осуществления фото и видеосъёмки.

3. Настоящие Правила поведения обязательны для работников Медицинского центра и Пациентов, а также иных лиц, обратившихся в Медицинский центр, разработаны в целях реализации, предусмотренных законом прав Пациента, создания наиболее благоприятных возможностей оказания Пациенту своевременной медицинской помощи надлежащего объема и качества.

4. В Медицинском центре при оказании первичной медико-санитарной помощи организуются и выполняются следующие работы (услуги):

4.1. при оказании первичной доврачебной медико-санитарной помощи в амбулаторных условиях по: функциональной диагностике;

4.2. при оказании первичной врачебной медико-санитарной помощи в амбулаторных условиях по: терапии;

4.3. при оказании первичной специализированной медико-санитарной помощи в амбулаторных условиях по: неврологии; психиатрии; психиатрии-наркологии; психотерапии; функциональной диагностике;

4.4. при оказании специализированной, в том числе высокотехнологичной, медицинской помощи организуются и выполняются следующие работы (услуги): при оказании специализированной медицинской помощи в стационарных условиях по психиатрии-наркологии и сестринскому делу;

4.5. при проведении медицинских экспертиз организуются и выполняются следующие работы (услуги) по: экспертизе временной нетрудоспособности;

4.6. При проведении медицинских освидетельствований организуются и выполняются следующие работы (услуги) по: психиатрическому освидетельствованию.

5. В Медицинском центре оказывается медицинская помощь в амбулаторных условиях, в стационарных условиях и в условиях дневного стационара.

6. Медицинский центр НЕ участвует в реализации программы государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи и территориальной программы государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи.

7. Медицинский центр оказывает медицинскую помощь только лицам, достигшим 18-летнего возраста.

8. Медицинская помощь в Медицинском центре осуществляется на возмездной основе в соответствии с заключенными с гражданами или организациями договорами на оказание платных услуг в письменной форме. В договоре регламентируются условия и сроки оказания услуг, стоимость услуг, порядок расчетов, права, обязанности и ответственность сторон, а также иные существенные условия.

9. Платные медицинские услуги могут предоставляться в полном объеме стандарта медицинской помощи либо в виде осуществления отдельных консультаций или медицинских вмешательств, а также в объеме, превышающем объем выполняемого стандарта медицинской помощи, по письменному согласию Пациента и (или) заказчика.

10. Пациенты вправе требовать предоставления услуг надлежащего качества, сведений о наличии лицензии и документов специалистов, оказывающих платные медицинские услуги.

11. На сайте Медицинского центра в сети «Интернет» **https://medgrecc24.ru**, а также на информационном стенде в помещении холла Медицинского центра размещена информация о режиме работы Медицинского центра, перечень работ (услуг), составляющих медицинскую деятельность в соответствии с лицензией, прейскурант (перечень) услуг с указанием цен в рублях, сведения о медицинских работниках, об уровне их профессионального образования и квалификации, порядки оказания медицинской помощи и стандарты медицинской помощи, применяемые при предоставлении услуг, а также иная установленная действующим законодательством Российской Федерации информация.

12. В случае обращения Пациентов в Медицинский центр, в отношении которых имеются достаточные основания полагать, что вред их здоровью причинен в результате противоправных действий, Медицинский центр передает сведения в территориальные органы МВД России по месту ее нахождения.

13. Лица, не заключившие договор об оказании платных медицинских услуг, получают медицинскую помощь при состояниях, требующих экстренного медицинского вмешательства (оказывается при остро возникших заболеваниях и травмах, представляющих опасность для жизни Пациента: переломы, инфаркты мозга и кровоизлияния (острое нарушение речи, внезапное расстройство движений в конечностях), инфаркты миокарда, потеря сознания, острая боль в животе, нарушение нормального течения беременности, нарушение дыхания). Помощь оказывается до приезда бригады скорой медицинской помощи, окончанием оказания помощи является момент передачи Пациента врачу (фельдшеру) бригады скорой помощи.

14. Медицинская помощь оказывается в часы работы Медицинского центра. Подробную информацию Пациент может получить на официальном сайте Медицинского центра или по телефонам, указанным на официальном сайте и на информационных стендах в холле Медицинского центра, у администратора.

15. Оказание медицинской помощи в Медицинском центре проводится согласно предварительной записи. Предварительная запись Пациента на прием осуществляется по телефону или личном обращении, а также через сайт Медицинского центра.

16. Предварительная запись осуществляется с целью:

16.1. Необходимости оказания медицинской помощи при проведении профилактических мероприятий, при заболеваниях и состояниях, не сопровождающихся угрозой жизни Пациента, не требующих экстренной и неотложной медицинской помощи, отсрочка оказания которой на определенное время не повлечет за собой ухудшение состояния Пациента, угрозу его жизни и здоровью.

16.2. Необходимости проведения диагностики и лечения различных заболеваний и состояний, интерпретации данных диагностических исследований и динамического наблюдения по профилю заболевания.

16.3. Необходимости проведения экспертизы временной нетрудоспособности в установленном порядке.

17. Прием и госпитализация Пациента с признаками инфекционных заболеваний производится исключительно по согласованию с главным врачом Медицинского центра, если размещение Пациента, позволяет избежать распространения инфекционного процесса на других Пациентов Медицинского центра.

18. В случае обращения в Медицинский центр Пациента с карантинным инфекционным заболеванием и установления первичного диагноза инфекционного заболевания или подозрения на заболевание, подается экстренное извещение об инфекционном заболевании, остром профессиональном отравлении, необычной реакции на прививку в ФБУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии» установленным порядком.

19. В целях идентификации Пациента, законного представителя в соответствии с Правилами предоставления медицинскими организациями платных медицинских услуг, утвержденных Постановлением Правительства от 11.05.2023 № 736 при обращении в Медицинский центр, Пациент и его законный представитель должны представить документ, удостоверяющий личность, сообщить адрес места жительства и контактный телефон.

20. Документ, удостоверяющий личность предоставляется Пациентом и законным представителем при каждом обращении в Медицинский центр.

21. Документом, удостоверяющим личность на территории Российской Федерации, является паспорт гражданина.

22. Законный представитель должен иметь документ, подтверждающий статус законного представителя.

23. В случае оказания медицинской помощи анонимно данные (фамилия, имя, отчество (при наличии), адрес места жительства и иные адреса, на которые (при их указании в договоре) исполнитель может направлять ответы на письменные обращения, телефон, данные документа, удостоверяющего личность) фиксируются со слов потребителя услуги.

24. На каждого Пациента, получающего медицинскую помощь в амбулаторных условиях, при первом обращении в Медицинский центр

оформляется «Медицинская карта пациента, получающего медицинскую помощь в амбулаторных условиях» по форме № 025/у[3].

24.1. Карта заводится в одном экземпляре с присвоением индивидуального номера карты, согласно установленному в Медицинском центре порядке нумерации.

24.2. Медицинская карта является основным и наиболее важным документом, содержащим информацию о Пациенте и отражающей ход и результаты лечебного процесса в амбулаторных условиях. Медицинская карта аккумулирует сведения, необходимые для точной постановки диагноза, назначения соответствующего лечения, отслеживания динамики состояния Пациента.

24.3. Медицинская карта юридически значимый документ.

24.4. Оформление Медицинской карты как других форм первичной медицинской документации производится согласно нормам действующего законодательства.

24.5. В Медицинскую карту вносятся следующие сведения о Пациенте:

24.5.1 фамилия, имя, отчество (полностью);

24.5.2 пол;

24.5.3 дата рождения (число, месяц, год);

24.5.4 адрес по данным прописки (регистрации) на основании документов, удостоверяющих личность;

24.5.5 серия и номер паспорта;

24.5.6 СНИЛС;

24.5.7 номер страхового медицинского полиса – для лиц, застрахованных в системе обязательного медицинского страхования;

24.5.8 контактный телефон;

24.5.9 семейное положение;

24.5.10 данные о заболеваниях Пациента, данных лабораторных и инструментальных методов обследования, сведения о периодах временной нетрудоспособности и другие сведения, согласно нормам действующего законодательства.

25. На каждого Пациента, получающего медицинскую помощь в стационарных условиях, при каждой госпитализации в Медицинский центр оформляется «Медицинская карта пациента, получающего медицинскую помощь в стационарных условиях/в условиях дневного стационара» по форме № 003/у[4].

25.1. История болезни заводится в одном экземпляре с присвоением индивидуального номера, согласно установленному в Медицинском центре порядку нумерации.

25.2. История болезни является основным и наиболее важным документом, содержащим информацию о Пациенте, получающем

---

[3] Далее – «Медицинская карта».

[4] Далее – «История болезни».

медицинскую помощь в стационарных условиях и отражающей ход и результаты лечебного процесса. Медицинская карта аккумулирует сведения, необходимые для точной постановки диагноза, назначения соответствующего лечения, отслеживания динамики состояния Пациента.

25.3. История болезни юридически значимый документ.

25.4. Оформление Истории болезни, как других форм первичной медицинской документации, производится согласно нормам действующего законодательства установленным порядком.

25.5. В Историю болезни вносятся следующие сведения о Пациенте:

25.5.1 фамилия, имя, отчество (полностью);

25.5.2 пол;

25.5.3 дата рождения (число, месяц, год);

25.5.4 адрес по данным прописки (регистрации) на основании документов, удостоверяющих личность;

25.5.5 серия и номер паспорта;

25.5.6 СНИЛС;

25.5.7 номер страхового медицинского полиса – для лиц, застрахованных в системе обязательного медицинского страхования;

25.5.8 контактный телефон;

25.5.9 занятость и место работы;

25.5.10 семейное положение;

25.5.11 образование;

25.5.12 гражданство;

25.5.13 наличие группы инвалидности;

25.5.14 кем направлен / в сопровождении кого поступил на стационарное лечение;

25.5.15 группа крови, резус фактор;

25.5.16 данные анамнеза заболевания и анамнеза жизни Пациента, данных лабораторных и инструментальных методов обследования, сведения о периодах временной нетрудоспособности и другие сведения, согласно нормам действующего законодательства, необходимые для оказания медицинской помощи в Медицинском центре.

26. Медицинская карта и История болезни Пациента являются собственностью Медицинского центра и хранятся в Медицинском центре в течение установленного действующими нормативно-правовыми актами срока.

27. Не разрешается самовольный вынос Медицинской документации из Медицинского центра. Подтверждением разрешения выдачи Медицинской документации, является резолюция генерального директора или главного врача Медицинского центра на заявлении Пациента.

28. Обязательным предварительным условием оказания медицинской помощи является оформление следующих видов добровольных информированных согласий, выполненных на основании предоставленной

медицинским работником в доступной форме полной информации о целях, методах оказания медицинской помощи, связанном с ними риске, возможных вариантах медицинского вмешательства, о его последствиях, а также о предполагаемых результатах оказания медицинской помощи:

28.1. Информированное добровольное согласие на виды медицинских вмешательств, включенные в Перечень определенных видов медицинских вмешательств, на которые граждане дают информированное добровольное согласие при выборе врача и медицинской организации для получения первичной медико-санитарной помощи.

28.2. Информированное добровольное согласие на виды медицинских вмешательств, не включенные в Перечень определенных видов медицинских вмешательств, на которые граждане дают информированное добровольное согласие при выборе врача и медицинской организации для получения первичной медико-санитарной помощи с указанием конкретного вида вмешательства.

28.3. Информированное согласие Пациента на обработку персональных данных.

28.4. Информированное согласие на медицинское в Медицинском центре.

28.5. Согласие на передачу (либо отказ от передачи) персональных данных в ЕГИСЗ.

28.6. Информированное добровольное согласие для получения специализированной медицинской помощи в стационарных условиях и в условиях дневного стационара.

28.7. Другие информированные согласия на дополнительные виды медицинской помощи (обследование на ВИЧ – инфекцию и другое), не включенные в вышеуказанные виды информированных согласий.

29. Направление на плановую и экстренную госпитализацию Пациентов, нуждающихся в стационарном лечении, осуществляется по клинико–эпидемиологическим показаниям после необходимого предварительного обследования больных.

30. В целях недопущения случаев нарушения общественного порядка и предотвращения противоправных действий вход на территорию Медицинского центра осуществляется при непосредственном контроле работников Медицинского центра.

31. Посещение Медицинского центра в сопровождении лиц, не получающих медицинскую помощь в Медицинском центре, допускается для Пациентов, состояние здоровья которых требует постоянной посторонней помощи (слабовидящие – зрение на лучше видящий глаз с максимально переносимой коррекцией менее 0,04; для Пациентов, по состоянию здоровья передвигающихся на кресло-коляске, использующие костыли; Пациентов старшей возрастной группы с явлениями выраженной астении). Для других

групп решение принимается индивидуально администрацией Медицинского центра.

32. В момент оказания медицинской помощи врач-специалист и другой работник Медицинского центра вправе прервать прием Пациентов для оказания неотложной и экстренной медицинской помощи другим Пациентам.

33. В случае непредвиденного отсутствия врача-специалиста и других чрезвычайных обстоятельствах, администратор предупреждает об этом Пациента при первой возможности.

34. В случае невозможности явки Пациент, записанный на прием, должен известить об этом Медицинский центр по телефонам, размещенным на сайте Медицинского центра для связи. Медицинский центр вправе при опоздании Пациента более чем на 15 минут сократить время оказания услуги либо перенести дату приема.

35. Пациент входит в медицинский кабинет по приглашению медицинского работника Медицинского центра. Запрещается входить в помещения Медицинского центра без приглашения, в том числе, когда там идет прием других Пациентов.

II. Права и обязанности Пациентов и иных посетителей Медицинского центра

36. При обращении за медицинской помощью и ее оказании Пациент исполняют обязанности, пользуются правами и свободами, установленными для граждан Российской Федерации, с ограничениями, предусмотренными действующим законодательством:

36.1. Соблюдение этических и моральных норм, а также уважительное и гуманное отношение со стороны медицинских работников и других лиц, участвующих в оказании медицинской помощи.

36.2. Получение информации о фамилии, имени, должности и квалификации лечащего врача и других лиц, непосредственно участвующих в оказании медицинской помощи.

36.3. Обследование, лечение и нахождение в Медицинском центре в условиях, соответствующих санитарно-гигиеническим и противоэпидемическим требованиям.

36.4. Облегчение боли, связанной с заболеванием и (или) медицинским вмешательством, доступными способами и средствами.

36.5. Перевод на лечение к другому лечащему врачу Медицинского центра с разрешения главного врача Медицинского центра.

36.6. Комиссионный осмотр в случае несогласия с установленным диагнозом, применяемыми методами обследования и лечения.

36.7. Защиту сведений, составляющих врачебную тайну (сохранение в тайне информации о факте обращения за медицинской помощью,

о состоянии здоровья, диагнозе и иных сведений, полученных при его обследовании и лечении).

36.8. Информированное добровольное согласие на медицинское вмешательство.

36.9. Отказ от медицинского вмешательства или его прекращение, за исключением случаев, предусмотренных действующими законодательством.

36.10. Получение информации о правах и обязанностях, в доступной для них форме и с учетом состояния здоровья информации о характере имеющихся у них расстройств и применяемых методах лечения; а также выборе лиц, которым, в интересах Пациента может быть передана информация о состоянии его здоровья

36.11. Бесплатную медицинскую помощь в соответствии с Программой государственных гарантий и Федеральным законом от 19.07.2011 № 247-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам органов внутренних дел Российской Федерации и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» с последующими редакциями в медицинских организациях, оказывающих соответствующие медицинские услуги.

36.12. Проведение медицинской экспертизы – экспертизу временной нетрудоспособности.

36.13. Обращение, в том числе с жалобой к генеральному директору или главному врачу Медицинского центра и другим компетентным лицам, обжалование действий работников Медицинского центра и должностных лиц, ущемляющих его права и свободы в области охраны здоровья.

36.14. На возмещение ущерба в случае причинения вреда его здоровью при оказании медицинской помощи.

36.15. На охрану здоровья граждан, страдающих психическими заболеваниями.

36.16. Приглашение любого специалиста, участвующего в оказании медицинской помощи, с согласия последнего для работы во врачебной комиссии по вопросам, регулируемым Законом «О психиатрической помощи и гарантиях прав граждан при ее оказании»;

36.17. На охрану здоровья граждан, страдающих ВИЧ-инфекцией.

36.18. На содержание в Медицинском центре только в течение срока, необходимого для обследования и лечения;

36.19. Помощь адвоката, законного представителя или иного лица в порядке, установленном законом.

36.20. На встречи с адвокатом и священнослужителем наедине.

36.21. При условии соблюдения прав других Пациентов Медицинского центра и по согласованию с администрацией Медицинского центра на исполнение религиозных обрядов, соблюдение религиозных

канонов, в том числе поста, размещение религиозной атрибутики и литературы.

37. Пациенты Медицинского центра имеют следующие права, которые могут быть ограничены по рекомендации лечащего врача, главного врача или в интересах здоровья и безопасности Пациента, а также в интересах здоровья или безопасности других лиц:

37.1. Общаться и вести переписку без цензуры.

37.2. Пользоваться телефоном.

37.3. Принимать посетителей (по согласованию с администрацией Медицинского центра).

37.4. Иметь предметы первой необходимости.

37.5. Пользоваться собственной одеждой.

37.6. Получать вещевые и продуктовые передачи, разрешенные администрацией Медицинского центра в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами.

38. Пациенты Медицинского центра и сопровождающие его лица обязаны:

38.1. Соблюдать настоящие Правила внутреннего распорядка и поведения для Пациентов, а также иных посетителей Медицинского центра.

38.2. Бережно относиться к имуществу Медицинского центра.

38.3. Соблюдать тишину, чистоту и порядок в помещениях Медицинского центра, выполнять законные требования работников Медицинского центра, не препятствовать выполнению рабочих обязанностей работников Медицинского центра.

38.4. Соблюдать санитарно-гигиенические нормы: вход в помещения Медицинского центра в сменной обуви или бахилах, верхнюю одежду оставлять в специально отведенном месте, соблюдать правила работы режимных кабинетов.

38.5. Предоставлять медицинскому работнику, оказывающему ему медицинскую помощь, известную ему достоверную информацию о состоянии своего здоровья, в том числе о противопоказаниях к применению лекарственных средств, ранее перенесенных и наследственных заболеваниях.

38.6. Выполнять предписания медицинских работников Медицинского центра.

38.7. Сотрудничать с работниками Медицинского центра на всех этапах оказания медицинской помощи.

38.8. Являться на приём к врачу или на диагностические исследования в назначенное время, согласно записи.

38.9. Уважительно относиться к другим Пациентам, соблюдать очередность, пропускать лиц, нуждающихся в оказании экстренной медицинской помощи.

38.10. Уважительно относиться к медицинским работникам и другим лицам, участвующим в оказании медицинской помощи. Пациенты

и другие посетители Медицинского центра не вправе оскорблять медицинских работников и других лиц, участвующих в оказании медицинской помощи, а также других Пациентов и посетителей Медицинского центра. Оскорбление, то есть унижение чести и достоинства другого лица, выраженное в неприличной форме или иной противоречащей общепринятым нормам морали и нравственности форме является административным правонарушением в соответствии со статьей 5.61 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 №195-ФЗ.

38.11. Не предпринимать действий, способных нарушить права других Пациентов и работников Медицинского центра.

38.12. Соблюдать требования пожарной безопасности, при обнаружении источников пожара, иных угроз немедленно сообщить об этом сотрудникам Медицинского центра.

III. Ограничения для Пациентов и лиц, находящихся на территории Медицинского центра

39. Всем Пациентам и другим лицам, находящимся на территории Медицинского центра, запрещается:

39.1. Самовольно проникать в служебные помещения Медицинского центра.

39.2. Проносить на территорию Медицинского центра крупногабаритные вещи (хозяйственные сумки, рюкзаки, вещевые мешки, чемоданы, корзины, коробки, велосипеды, самокаты, гидроскутеры, моноколесо, скейты и др.).

39.3. Проносить в Медицинский центр огнестрельное, газовое и холодное оружие, легковоспламеняющиеся, отравляющие, токсичные, ядовитые, радиоактивные, химические и взрывчатые вещества, бытовые газовые баллоны, колющие и легко бьющиеся и иные предметы и средства, наличие которых у посетителя либо их применение (использование) может представлять угрозу для безопасности окружающих.

39.4. Посещать Медицинский центр с домашними животными.

39.5. Курить в здании Медицинского центра, в том числе на крыльце, лестничных площадках, в туалетах, в коридорах, кабинетах и других помещениях, на близлежащей территории на расстоянии не менее 50 метров от входа в здание Медицинского центра.

39.6. Приносить на территорию Медицинского центра спиртные напитки, наркотические и токсические средства, а также собственные лекарственные препараты без согласования с лечащим врачом Медицинского центра. Распивать спиртные напитки, употреблять наркотические и лекарственные препараты без назначения врача Медицинского центра.

39.7. Пользоваться открытым огнём, пиротехническими устройствами (фейерверками, петардами, фальшфейерами, фальшпатронами и т.п.).

39.8. Пользоваться в кабинете врача мобильными устройствами (телефоны, планшеты, плееры). Перед входом в кабинет врача рекомендуется отключить звук на мобильном устройстве.

39.9. Присутствовать несовершеннолетним при проведении диагностических и лечебных манипуляций Пациентам.

39.10. Громко разговаривать, в том числе по мобильному телефону, шуметь, хлопать дверями.

39.11. Играть в азартные игры, нарушать общественный порядок.

39.12. Вести себя грубо по отношению к посетителям и работникам Медицинского центра, громко и вызывающе выражать явное недовольство медицинскими услугами, помещениями в которых оказывается медицинская помощь и т.д. Все претензии излагаются Пациентами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, и/или настоящими Правилами.

39.13. Передвигаться на роликовых коньках, досках, самокатах, велосипедах, детских колясках и использовать другой спортивный инвентарь в помещении Медицинского центра.

39.14. Выполнять в помещениях Медицинского центра функции торговых агентов (представителей), находиться в помещениях Медицинского центра в иных коммерческих целях без предварительного согласования с генеральным директором.

39.15. Осуществлять любую агитационную деятельность, адресованную неограниченному кругу лиц. Размещать в помещениях и на территории Медицинского центра объявления без разрешения руководства Медицинского центра.

39.16. Пользоваться служебным телефоном, без разрешения руководства Медицинского центра.

39.17. Выносить с территории Медицинского центра медицинские документы, Медицинские карты или Истории болезни без разрешения руководства Медицинского центра.

39.18. Изымать какие-либо документы из Медицинских карт, историй болезни, информационных стендов.

39.19. Проходить и находится на территории Медицинского центра в верхней одежде, грязной обуви.

39.20. Бросать марлю, вату, бумагу и другие предметы в унитазы и раковины.

39.21. Оставлять без присмотра личные вещи в помещениях Медицинского центра.

39.22. Выбрасывание мусора, отходов в непредназначенные для этого места.

39.23. Оставлять без присмотра детей, в том числе разрешать им пользоваться кулером для воды.

39.24. Выбрасывать что-либо из палат, взбираться на подоконники, высовываться в форточки.

39.25. Портить оборудование Медицинского центра, делать какие-либо надписи на стенах палат и имуществе Медицинского центра, а также наклеивать на стены и инвентарь фотографии, рисунки, вырезки из газет и журналов.

39.26. Пользоваться электроприборами.

39.27. Иметь при себе, хранить и пользоваться предметами, веществами и продуктами питания, запрещенными к хранению и использованию.

39.28. Самовольно покидать здание Медицинского центра.

39.29. Хранить при себе деньги, ценности, ключи. За вещи, оставленные без присмотра, администрация Медицинского центра ответственности не несет.

40. Посетителям запрещается:

40.1. Находиться в палатах и процедурном кабинете Медицинского центра без согласования с главным врачом или генеральным директором Медицинского центра.

40.2. Передавать передачи Пациентам Медицинского центра без контроля медперсонала.

40.3. Посещать больных в неустановленное графиком время.

40.4. Посещать Пациентов, находясь в состоянии алкогольного, наркотического, токсического опьянения.

40.5. Вступать в пререкания с работниками Медицинского центра, оказывать влияние на лечебный процесс, требовать досрочной выписки Пациента.

41. Пациенты и посетители, нарушающие установленный режим нахождения в Медицинском центре, требования, установленные настоящими Правилами и противоправные действия, привлекаются к ответственности в соответствии с действующим законодательством. В данных случаях работник Медицинского центра имеет право вызывать сотрудников органов внутренних дел или охраны.

IV. Порядок получения информации о состоянии здоровья Пациента, включая порядок выдачи справок и направлений

42. Информация о состоянии здоровья[5] предоставляется Пациенту лично, в доступной, соответствующей требованиям медицинской этики и деонтологии форме лечащим врачом, главным врачом или генеральным директором Медицинского центра.

43. Информация должна содержать сведения о результатах обследования, наличии заболевания, диагнозе и прогнозе, методах обследования и лечения, связанном с ними риске, возможных вариантах

[5] Далее – «Информация».

медицинского вмешательства и их последствиях, а также о результатах проведенного лечения и возможных осложнениях.

44. Информация не может быть предоставлена Пациенту против его воли. В случае неблагоприятного прогноза развития заболевания Информация сообщается в деликатной форме гражданину или его супругу (супруге), одному из близких родственников (детям, родителям, родным братьям и родным сестрам), если Пациент не запретил сообщать им об этом и (или) не определил иное лицо, которому должна быть передана такая Информация.

45. В отношении лиц, признанных в установленном законом порядке недееспособными, Информация предоставляется законному представителю.

46. В случае отказа Пациента от получения Информации о состоянии своего здоровья делается соответствующая запись в медицинской документации.

47. Информация, содержащаяся в медицинской документации, составляет врачебную тайну и может предоставляться без согласия Пациента только по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации установленным порядком.

48. Для ознакомления с медицинской документацией в Медицинском центре предусмотрено помещение, где Пациент или его законный представитель по предварительной договоренности в заранее определенное время, могут прочесть записи, сделанные в Медицинской карте /Истории болезни, сделать фотографии интересующих записей из соответствующей первичной медицинской документации.

49. Медицинские документы, их копии и выписки из медицинских документов, отражающие состояние здоровья Пациента, предоставляются на основании письменного заявления Пациента.

50. Срок предоставления медицинских документов, их копий и выписок из медицинских документов составляет 30 (тридцать) календарных дней в соответствии с приказом Министерства здравоохранения «Об утверждении порядка и сроков предоставления медицинских документов (их копий) и выписок из них».

51. Для проставления заверяющих печатей на медицинской документации (справках, выписках и др.) Пациенты обращаются к лечащему врачу Медицинского центра.

V. Порядок оформления и выдачи справок и документов, удостоверяющих временную нетрудоспособность.

52. Порядок выдачи документов, удостоверяющих временную нетрудоспособность, а также выписок из медицинской документации утверждается ведомственными нормативными правовыми актами.

53. Выдача документов, подтверждающих временную нетрудоспособность, осуществляется в день выписки (для Пациентов,

получающих медицинскую помощь в условиях стационара (дневного стационара)) или в день признания лица нетрудоспособным (для Пациентов, получающих медицинскую помощь в амбулаторных условиях).

54. Документами, удостоверяющими временную нетрудоспособность для застрахованных в системе ОМС является листок нетрудоспособности установленной формы, справка о временной нетрудоспособности учащихся (форма 095-у), для аттестованных сотрудников - справка освобождение от исполнения служебных обязанностей по временной нетрудоспособности[6].

55. Документы, удостоверяющие временную нетрудоспособность, формируются лечащим врачом Медицинского центра, имеющим право выдачи документов, удостоверяющих временную нетрудоспособность, после личного осмотра и подтверждаются записью в медицинской документации, обосновывающей временное освобождение от работы, учебы или службы.

VI. Порядок взаимодействия работников Медицинского центра с Пациентами Медицинского центра, включая порядок действий для разрешения конфликтов между Пациентом и Медицинским центром

56. Порядок рассмотрения жалоб и обращений определен в соответствие с Федеральным Законом Российской Федерации от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

57. В случае конфликтных ситуаций Пациент Медицинского центра или его законный представитель имеет право непосредственно обратиться к генеральному директору или главному врачу Медицинского центра согласно графику приема граждан или обратиться в письменном виде, в надзорные органы и в суд в порядке, установленном действующим законодательством.

58. При личном приеме гражданин предъявляет документ, удостоверяющий его личность.

59. Содержание устного обращения заносится в журнал приема по личным вопросам[7].

60. В случае, если изложенные в устном обращении факты и обстоятельства являются очевидными и не требуют дополнительной проверки, ответ на обращение с согласия гражданина может быть дан устно в ходе личного приема, о чем делается запись в Журнале. В остальных случаях делается письменный ответ по существу поставленных в обращении вопросов.

61. Письменное обращение, принятое в ходе личного приема, подлежит регистрации в входящей корреспонденции Медицинского центра и рассматривается в порядке, установленном Федеральным законом.

62. В случае, если в обращении содержаться вопросы, решение которых не входит в компетенцию Медицинского центра, гражданину дается разъяснение, куда и в каком порядке ему следует обратиться.

---

[6] Далее – «Документы, удостоверяющие временную нетрудоспособность».

[7] Далее – «Журнал».

63. Гражданин в своем письменном обращении в обязательном порядке указывает либо наименование учреждения, в которое направляет письменное обращение, либо фамилию, имя, отчество соответствующего должностного лица, либо должность соответствующего лица, а также свои фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), почтовый адрес, по которому должны быть направлены ответ либо уведомление о переадресации обращения, излагает суть предложения, заявления или жалобы, ставит личную подпись и дату.

64. В случае необходимости в подтверждение своих доводов гражданин прилагает к письменному обращению документы и материалы либо их копии.

65. Письменное обращение, поступившее в администрацию Медицинского центра, рассматривается в срок до 30 дней со дня его регистрации в порядке, установленном Федеральным законом.

66. Ответ на письменное обращение, поступившее в администрацию Медицинского центра, направляется по адресу, указанному в обращении либо, по его желанию, может быть вручен ему лично в согласованное время. Ответ на обращение, полученное в электронном виде, направляется в электронном виде по электронному адресу, указанному заявителем.

67. При предъявлении требований, в том числе при обнаружении недостатков выполненной работы (оказанной медицинской услуги), Медицинский центр рассматривает и удовлетворяет заявленные требования (направляет отказ в удовлетворении заявленных требований) в сроки, установленные для удовлетворения требований потребителя Законом Российской Федерации «О защите прав потребителей» - 10 (десять) календарных дней.

VII. График работы Медицинского центра и ее должностных лиц

68. Режим работы Медицинского центра: круглосуточно (оказание медицинской помощи в стационарном режиме) с 08.00 по 18.00 – оказание медицинской помощи в амбулаторном режиме и в режиме дневного стационара. График работы Медицинского центра в предпраздничные и праздничные дни может отличаться.

69. Работа регистратуры Медицинского центра начинается за 10 минут до начала работы Медицинского центра.

70. График работы должностных лиц Медицинского центра определяется Правилами внутреннего трудового распорядка Медицинского центра с учетом ограничений, установленных Трудовым кодексом Российской Федерации, и размещается на официальном сайте Медицинского центра.

71. Прием Пациентов (их законных представителей) генеральным директором или главным врачом осуществляется в установленные дни и часы приема. Информацию о часах приема можно узнать на официальном сайте или при обращении к лечащему врачу Медицинский центр.

VIII. Основания и порядок приема Пациентов в стационарные отделения Медицинского центра

72. Госпитализация Пациентов в стационарные подразделения осуществляется на основании информированного добровольного согласия Пациента, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством.

73. Основанием для приема Пациента в отделение является направление врача психиатра, психиатра-нарколога, врача-терапевта, сопроводительный лист врача скорой помощи.

74. Порядок приема Пациентов, показания и противопоказания для госпитализации:

74.1. Основанием для приёма Пациента, в том числе на анонимное обследование и лечение является договор об оказании платных услуг и чек об оплате.

74.2. После осмотра Пациенты отправляются в палату, лица с подозрением на наличие инфекционного заболевания, чесотку, педикулёз, туберкулёз изолируются в медицинский изолятор или специально выделенную палату.

74.3. Пациенты, имеющие на руках листок нетрудоспособности, обязаны сообщить об этом врачу при госпитализации.

75. Перед помещением в палату Пациенты и их вещи осматриваются работниками Медицинского центра.

76. В обязательном порядке на хранение сдаются предметы, вещи, одежда, обувь, кроме очков, предметов личной гигиены и туалетных принадлежностей (Порядок по приему, учету, хранению и выдаче вещей, принадлежащих пациентам, находящимся на стационарном лечении).

77. При обнаружении предметов и веществ, признанных законом запрещенными к хранению и обороту вызывается сотрудник полиции.

78. За вещи, деньги, денежные документы, документы и ценности, не сданные пациентами на хранение, администрация Медицинского центра ответственности не несет.

IX. Правила пребывания Пациента в стационарном отделении

79. Пациенты госпитализируются в палаты (мужские и женские).

80. Совместное нахождение (в одной общей палате) мужчин женщин не допускается.

81. Больные инфекционными заболеваниями, представляющие опасность для окружающих или нуждающиеся в особом медицинском уходе, по согласованию с главным врачом Медицинского центра могут быть госпитализированы в отдельные палаты.

82. Пациенты обеспечиваются индивидуальным спальным местом постельными принадлежностями и прикроватной тумбочкой.

83. Пациенты обеспечиваются питанием по установленной норме питания, в соответствии с номенклатурой диет по графику работы буфета.

84. В случаях крайней необходимости, когда поведение Пациента опасно для него самого или окружающих, и есть риск причинения серьёзного вреда здоровью, Пациент подлежит фикации. Фиксация - это мера временного ограничения подвижности Пациента для предотвращения вреда себе или окружающим, либо для обеспечения безопасности в процессе лечения (например, при агрессии, аутоагрессии, психомоторном возбуждении, делирии, галлюцинаторно-бредовых состояниях и т. д. При нарушении сознания, судорогах, судорожных припадках – во избежание травм; при риске падения, вытягивания катетеров, перевязок и др; необходимости проведения инвазивных процедур – при отсутствии сотрудничества пациента).

85. Решение о фиксации принимает лечащий или дежурный врач. Сведения о фиксации Пациента отражаются письменно в дневниковой записи в Истории болезни с указанием: причины фиксации, времени начала и окончания, применённых средств (ремни, манжеты и пр.), ФИО персонала, осуществляющего контроль фиксаторов, времени и меняющего положение Пациента.

86. Длительность фиксации не может превышать 24 часов подряд.

87. Каждый час меняется положение Пациента, каждые 2 часа ослабляется и заново фиксируется конечность.

88. Пациента фиксируют об койку или стул, но не о боковые борты койки.

89. Категорически запрещена фиксация Пациента в положении «лицом вниз» и/или «с руками, связанными за спиной».

90. В спорных случаях решение о фиксации принимается врачебной комиссией.

X. Порядок приема и вручения передач

91. Приём передач осуществляется с обязательной проверкой содержимого передачи работником Медицинского центра.

92. Перечень и количество продуктов питания, предметов первой необходимости, обуви и одежды, которые Пациенты могут иметь при себе, хранить, получать в передачах определены настоящими Правилами (Приложение № 2).

93. Перечень вещей, предметов, запрещенных для передачи Пациентам, определены настоящими Правилами (Приложение № 3).

94. Предметы, вещества и продукты питания, которые представляют опасность для жизни и здоровья запрещаются к передаче.

95. Правила хранения личных вещей в прикроватных тумбочках определены настоящими Правилами (Приложение № 4).

96. Сокрытие от осмотра или передача Пациентам запрещенных к хранению и использованию предметов, веществ и продуктов питания, а

равно передача им любых предметов, веществ и продуктов питания вопреки установленным правилам, влекут за собой ответственность согласно действующему законодательству, а также могут повлечь досрочную выписку Пациента из Медицинского центра

97. В случае обнаружения запрещенных законом РФ к хранению и использованию предметов и веществ вызывается сотрудник ОВД для их изъятия и составления протокола о правонарушении.

XI. Выписка Пациента из стационарного отделения Медицинского центра

98. Пациенты выписываются из стационарного отделения Медицинского центра в следующих случаях:

98.1. Выздоровления или улучшения его состояния, при котором не требуется дальнейшего стационарного лечения, а также завершения обследования, явившихся основаниями для госпитализации;

98.2. В случае перевода Пациента в другую медицинскую организацию, в связи с тяжестью сопутствующего заболевания.

99. Выписка Пациента, находящегося на стационарном лечении в Медицинском центре, производится по решению лечащего врача, главного врача.

100. В случае ухудшения состояния Пациента либо смерти Пациента в Медицинском центре. лечащий врач незамедлительно сообщает об этом его близким родственникам или иным лицам указанным в добровольном информированном согласии на медицинское вмешательство.

XII. Порядок по приему, учету, хранению и выдаче вещей, принадлежащих пациентам, находящимся на стационарном лечении

101. Под вещами и ценностями пациентов понимаются телефоны, ювелирные изделия, часы, ноутбуки, планшеты, произведения искусства, одежда, обувь и другие носильные вещи Пациентов, документы, в том числе паспорт, водительское удостоверение, военный билет, трудовая книжка и др., а также денежные купюры и денежные документы (облигации, акции, другие ценные бумаги), и др.

102. Срок хранения личных и ценных вещей ограничивается временем пребывания пациента на стационарном лечении в Медицинском центре.

103. Сданные на хранение вещи и ценности описываются в акте описи на прием вещей и ценностей от больного под подпись Пациента и принявшего работника (указывается фамилия Пациента, работника Медицинского центра, дата и точное время).

103.1. Одежда упаковывается в индивидуальный пакет и сдаётся на склад временного хранения с прикрепленным ярлыком с указанием данных пациента (ФИО, дата госпитализации, время госпитализации)

103.2. Документы и ценные вещи передаются на хранение в сейф:

103.2.1 ювелирные изделия описываются как изделия из «желтого металла» или «изделия из белого металла», цвет камня (при наличии);

103.2.2 деньги описываются точной суммой (до копеек) прописью и арабскими цифрами;

103.2.3 телефон, планшет, ноутбук сдаются в выключенном виде, в описи указывается марка производителя и цвет телефона без указания модели телефона;

103.2.4 ключи и брелоки – указывается количество изделий (по возможности указывается дополнительная уточняющая информация);

103.2.5 при сдаче паспорта указывается ФИО владельца;

103.2.6 при сдаче других документов – документы вкладываются в файл, который опечатывается и подписывается Пациентом и работником Медицинского центра.

104. При обнаружении предметов и веществ, признанных законом запрещенными к хранению и обороту вызывается сотрудник полиции.

105. За вещи, деньги, денежные документы, документы и ценности, не сданные пациентами на хранение, администрация Медицинского центра ответственности не несет.

106. Выписанным Пациентам возвращаются сданные ими на хранение вещи согласно описи, которая была составлена при госпитализации. Факт получения вещей и ценностей Пациент заверяет своей подписью в момент передачи в описи.

107. После выписки оригинал описи приобщается к журналу хранения вещей пациентов, находящихся на стационарном лечении, и хранится в течение 3 лет у главной медицинской сестры Медицинского центра.

108. Невостребованные при выписке вещи пациентов по истечении 3 месяцев по решению врачебной комиссии Медицинского центра списываются и утилизируются в том числе на основании договора с утилизационной организацией, с занесением соответствующей записи в журнал учета хранения вещей пациентов, находящихся на стационарном лечении.

109. В случае смерти пациента выдача вещей и ценностей осуществляется в день обращения родственников или доверенных лиц пациента при предъявлении паспорта, документов, подтверждающих родство, документов, подтверждающих факт наследования и оригинала свидетельства (справки) о смерти. Вещи выдаются на основании описи, копия документа, удостоверяющего личность и полномочия получившего вещи лица приобщаются к журналу учета хранения вещей пациентов, находящихся на стационарном лечении в Медицинском центре

110. Невостребованные вещи, хранящиеся в Медицинском центре 6 месяцев после смерти пациента:

110.1. Паспорт гражданина РФ, загранпаспорт или паспорт иностранного гражданина сдаются в территориальный орган МВД РФ по месту регистрации смерти гражданина с сопроводительными документами.

110.2. Личные вещи и невостребованные документы (ИНН, СНИЛС, пенсионное удостоверение, свидетельство о заключении/расторжении брака, трудовая книжка, полис ОМС/ДМС, временное удостоверение личности) решением комиссии, назначенной генеральным директором Медицинского центра, подлежат уничтожению на основании договора с утилизационной организацией с оформлением соответствующего акта.

110.3. Ценности, ювелирные изделия и денежные средства передаются в Департамент городского имущества г. Москвы и Московской области, как выморочное с оформлением соответствующего пакета документов.

111. За утрату вещей, денег, денежных документов, документов и ценностей пациентов, сданных по описи на хранение на время стационарного лечения в Медицинском центре виновные лица несут материальную ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

112. В случае расхождения фактического наличия данных с данными, указанными в описи, составляется акт комиссией, назначенной генеральным директором Медицинского центра, выясняются причины и виновные в этом лица.

113. Стоимость имущества возмещается пациенту в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

XII. Право на внеочередное оказание медицинской помощи в Медицинском центре

114. Право на внеочередное оказание медицинской помощи в связи со льготами в Медицинском центре не определено.

115. Пациенты, нуждающиеся в экстренной медицинской помощи, принимаются врачами- специалистами незамедлительно.

XIII. Ответственность за нарушение настоящих Правил

116. Нарушение настоящих Правил, лечебно-охранительного, санитарно-противоэпидемического режимов и санитарно-гигиенических норм влечет за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации.

117. Пациент несёт ответственность за последствия, связанные с отказом от медицинского вмешательства, за несоблюдение указаний (назначений и рекомендаций) медицинских работников, в том числе назначенного режима лечения, неявку или несвоевременную явку на прием; прием лекарственных препаратов, использование медицинских изделий по собственному усмотрению, которые могут снизить качество медицинской

помощи, повлечь за собой невозможность ее завершения в срок или отрицательно сказаться на состоянии здоровья Пациента.

118. В случае нарушения Пациентами и иными посетителями настоящих Правил, общественного порядка, работники Медицинского центра вправе делать им соответствующие замечания, вызвать сотрудников охраны и/или наряд полиции, применять иные меры воздействия, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации. В подобных ситуациях медицинская помощь будет оказываться в объёме неотложной и экстренной медицинской помощи, после чего нарушители общественного порядка будут удаляться из здания и помещений Медицинского центра сотрудниками охраны и/или правоохранительных органов.

119. Воспрепятствование осуществлению оказания медицинской помощи, неуважение к сотрудникам Медицинского центра, другим Пациентам и посетителям, нарушение общественного порядка на территории Медицинского центра, причинение морального вреда персоналу, причинение вреда деловой репутации, а также материального ущерба имуществу Медицинского центра, влечет ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

120. Медицинский центр не несет ответственность за личные вещи Пациентов и детей, оставленных без присмотра.

XIV. Порядок осуществления фото, видеосъёмки

121. В соответствии с Федеральным законом № 35 от 06.03.2006 «О противодействии терроризму» в целях обеспечения безопасности и недопущения ущерба здоровью людей, обеспечения антитеррористической защиты в Медицинском центре ведется видеонаблюдение.

122. Посетителям, Пациентам, их представителям запрещено производить видео, фотосъемку в помещениях Медицинского центра, в том числе в медицинских кабинетах, поскольку в них могут присутствовать лица, съемка которых означает нарушение врачебной тайны (ст. 13 ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в РФ») и прав граждан на защиту персональных данных с возможностью наступления уголовной ответственности по статье 137 УК РФ «Нарушение неприкосновенности частной жизни».

123. В случае необходимости осуществить видео, фотосъемку или аудиозапись необходимо обратиться к генеральному директору или главному врачу Медицинского центра в целях оформления письменного согласия.

Приложение 2
к приказу ООО «Эйфория»
Медицинский центр
«МЕДгреСС24»
от «_15_» июля 2025 г. №_1

Перечень вещей, предметов первой необходимости, продуктов питания, разрешенных для передачи пациентам, находящимся на стационарном лечении в Медицинском центре

Перечень предметов	**Предельное количество**
Тапочки из резины или пластика	1 пара
Туалетная бумага	1 рулон
Зубная паста и щетка	1 комплект
Кружка, ложка пластмассовые	По 1 шт
Расческа пластмассовая	1 шт.
Нижнее белье	2 комплекта
Минеральная вода	Пластиковая упаковка-2 бутылки

Перечень продуктов	Предельное количество
Чай, кофе (пакетированные, в заводской упаковке)	1 коробка
Сахар кусковой (в заводской упаковке)	1 упаковка
Конфеты в фабричной обертке	0,3 кг
Вермишель, пюре быстрого приготовления в стаканах	5 шт
Фрукты, овощи свежие (мытые, в пакетах)	0,5 кг.
Хлебобулочные изделия (без крема, в упаковке) сушка, печенье, сухари, пряники	0,5кг.
Фруктовые соки в упаковке тетра-пак	1-2 штуки
Шоколад (в упаковке)	1 плитка
Орехи, сухофрукты в заводской упаковке, очищенные	0,5 кг.

Приложение 3
к приказу ООО «Эйфория»
Медицинский центр
«МЕДгреСС24»
от «_15_» июля 2025 г. №_1

Перечень вещей, предметов, продуктов питания, запрещенных для передачи пациентам

Предметы:

Тапочки из ткани и меха, неподлежащие дезинфекции
Стеклянные кружки
Электроприборы (кипятильники и пр.)

Продукты питания:

Пищевые продукты с истекшим сроком годности.
Пищевые продукты загрязненные механическими примесями.
Овощи, фрукты, ягоды с наличием плесени и гнили.
Мясо и яйца птицы. Мясо копченое, жареное.
Колбасные изделия, кровяные и ливерные колбасы, колбасы из субпродуктов.
Консервированные продукты домашнего и заводского приготовления.
Студни, зельцы, паштеты, заливные блюд (мясные и рыбные).
Непастеризованные молоко, сметана (домашнего приготовления). Кисло-молочная продукция (кефир, простокваша и пр.)
Блинчики, фаршированные мясом и творогом.
Омлеты.
Кремы и кондитерские изделия с кремом.
Салаты с заправкой майонезом, сметаной.
Пельмени, макароны с мясным фаршем
Изделия во фритюре
Сушеная, вяленая, соленая, копченая рыба. Икра.
Окрошка.
Грибы
Газированные напитки.
Чипсы, сухарики.

Приложение 4
к приказу ООО «Эйфория»
Медицинский центр
«МЕДгреСС24»
от «_15_» июля 2025 г. №_1

Правила хранения личных вещей в прикроватных тумбочках при получении медицинской помощи в стационаре Медицинского центра

1. На поверхности тумбочки хранение вещей запрещено.

2. На полках тумбочки разрешено хранить: кружку, ложку, питьевую воду, пищевые продукты промышленного изготовления, в упаковке завода изготовителя, туалетные принадлежности.

3. При обнаружении пищевых продуктов без упаковок, а также имеющих признаки порчи, они будут изыматься в пищевые отходы.