

PRIPREMA ZA IZVOĐENJE NASTAVNOG SATA		
Škola:	JU SREDNJA MEDICINSKA ŠKOLA TUZLA	
Nastavnik/ca:		
Razred:		Datum:
Broj časa:		
Nastavni predmet:		
Nastavna oblast u skladu sa NPiP:		
Nastavna tema u skladu sa NPiP:		
Nastavna jedinica:		
Ključni pojmovi:		
Ciljevi nastavne jedinice :	a) Materijalni (znati): b) Funkcionalni (moći): c) Odgojni (htjeti):	
Korelacija:		
Nastavni mediji i pomagala:		
Literatura za učenike:		
Literatura za nastavnika/cu:		
NASTAVNE METODE (zaokruži)		OBLICI NASTAVNOG RADA (zaokruži)
○ usmeno izlaganje ○ razgovor ○ praktični rad ○ demonstracija ○ pisanje ○ čitanje i rad s tekstem ○ istraživački rad ○ ilustracija		○ frontalni rad ○ individualni rad ○ individualizirani rad ○ grupni rad ○ rad u paru

☐ _____	
-----------------------------	--

ETAPA SATA	SADRŽAJ RADA (ARTIKULACIJA)	vrijeme
UVODNI DIO	<i>Sat obično započinje uvodnim dijelom koji ne treba biti predugačak. Svrha uvodnog dijela sata jest pripremanje ili uvođenje učenika u nastavni rad. To obuhvaća sljedeće aktivnosti:</i> • <i>Ciljano ponavljanje gradiva koje je potrebno pri obradi novog gradiva. Ne ponavlja se sve što se radilo na prethodnom satu već ona materija koja je potrebna za obradu novog gradiva.</i> • <i>Ponavljjanje može poslužiti i za ocjenjivanje pojedinih učenika.</i> • <i>Motivacijske aktivnosti namijenjene poticanju interesa za učenje novog gradiva. Mogu obuhvatiti zanimljive materijale (slike, tekstove, filmske ulomke, glazbu itd.), postavljanje problema, postavljanje ključnog pitanja sata i slično.</i> • <i>Najava teme: određivanje teme, isticanje ključnog pitanja sata, upoznavanje učenika s ishodima učenja, isticanje/pisanje naslova.</i> • <i>Dogovor o radu (odabir materijala, metoda, oblika rada).</i>	
GLAVNI DIO	<i>Zatim slijedi središnji dio sata koji se, ovisno o tipu sata, sastoji od različitih aktivnosti za obradu gradiva, ponavljanje ili provjeravanje znanja. Svaka aktivnost čini zasebnu etapu ili podetapu. U ovom se dijelu sata izmjenjuju aktivnosti poput usmenog izlaganja nastavnika (valja samo naznačiti što se izlaže, a ne detaljno prepričavati gradivo), samostalnog učeničkog rada (u manjim grupama ili individualno proučavanje materije), učeničkog izvještavanja o rezultatima grupnog rada, uvježbavanja novih procedura ili radnih koraka, zadavanja domaće zadaće, ponavljanja i utvrđivanja naučenog gradiva kroz različite aktivnosti, usmenog provjeravanja znanja, provjeravanja znanja dužim ili kraćim pisanim provjerama znanja, ocjenjivanja učenika itd.</i> <i>Aktivnosti u ovom dijelu sata ovise o tipu sata:</i> • <i>Obrada novih nastavnih sadržaja (usvajanje novih znanja, dimenzioniranje znanja, razvoj učeničkih vještina), s primjenom odgovarajućih metoda i oblika rada te paralelnom izradom plana ploče.</i> • <i>Ponavljjanje i vježbanje tijekom obrade nastavnih sadržaja.</i> • <i>Ponavljjanje i/ili usustavljivanje gradiva (ako je riječ o satima ponavljanja i usustavljivanja).</i> • <i>Provjeravanje znanja (ako se radi o satima provjere).</i>	
ZAVRŠNI DIO	<i>Zatim slijedi središnji dio sata koji se, ovisno o tipu sata, sastoji od različitih aktivnosti za obradu gradiva, ponavljanje ili provjeravanje znanja. Svaka aktivnost čini zasebnu etapu ili podetapu. U ovom se dijelu sata izmjenjuju aktivnosti poput usmenog izlaganja nastavnika (valja samo naznačiti što se izlaže, a ne detaljno prepričavati gradivo), samostalnog učeničkog rada (u manjim grupama ili individualno proučavanje materije), učeničkog izvještavanja o rezultatima grupnog rada, uvježbavanja novih procedura ili radnih koraka, zadavanja domaće zadaće, ponavljanja i utvrđivanja naučenog gradiva kroz različite aktivnosti, usmenog provjeravanja znanja, provjeravanja znanja dužim ili kraćim pisanim provjerama znanja, ocjenjivanja učenika itd.</i>	

PLAN PLOČE

Sve što se piše na ploču, prozirnicu ili prezentaciju valja unaprijed osmisliti. Plan ploče/prozirnice/prezentacije treba biti sažet, jasan i sistematičan. Ako na ploču/prozirnicu/prezentaciju pišemo natuknice, treba ih pisati organizirano i po mogućnosti oblikovati ili zajedno s učenicima ili samostalnim radom učenika. To osobito vrijedi za mlađe učenike (peti i šesti razred) budući da ih tako učimo kako izrađivati natuknice i bilješke te izdvajati važne sadržaje (metakognitivno znanje). Učenici se tijekom osnovne škole trebaju postupno osamostaljivati u izradi natuknica i vođenju bilježaka kako bi ih u daljnjem tijeku školovanja samostalno oblikovali.

Osim natuknica, ploču/prozirnicu/prezentaciju koristimo i da bismo izrađivali ili prezentirali tablice, sheme, crteže, dijagrame, lente vremena, mentalne mape itd. Poželjno je da takve priloge učenici izrađuju zajedno s učiteljem ili samostalno. Sve takve materijale valja unaprijed osmisliti. PowerPoint prezentacije možemo koristiti i za prikazivanje pisanih i vizualnih izvora, pri čemu treba paziti na duljinu teksta, veličinu slova i kvalitetu slika.

Sve što se piše na ploču ili prozirnicu treba precizno navesti u ovom dijelu pripreme. Ako su navedeni materijali sastavni dio PowerPoint ili neke druge prezentacije, valja priložiti slajdove.

materijali.