



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โทร.

ที่ วันที่

เรื่อง ขออนุมัติเปลี่ยนตำแหน่งลูกจ้างชั่วคราว

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก

ด้วย (หน่วยงาน) ขออนุมัติเปลี่ยนตำแหน่งลูกจ้างชั่วคราว ราย.....(ระบุชื่อ
กรณีมีคนครอง).....หรือในอัตราว่าง.....(กรณีเป็นอัตราว่าง-มีเงิน) จากเดิมตำแหน่งเปลี่ยน
เป็นตำแหน่ง จำนวน อัตรา เพื่อให้ตำแหน่งตรงกับภาระงานตามมาตรฐานกำหนด
ตำแหน่งของ ก.พ.อ.

ในการนี้ (หน่วยงาน) จึงขออนุมัติเปลี่ยนตำแหน่งลูกจ้างชั่วคราว รายดัง
กล่าว รายละเอียดประกอบการพิจารณาตามเอกสารแนบ มาพร้อมหนังสือนี้

ทั้งนี้ (ชื่อหน่วยงาน) ได้แนบเอกสาร ดังนี้

1. มติที่ประชุมคณะกรรมการอำนวยการหรือบริหารคณะ/หน่วยงาน (ถ้ามี)
2. แบบบรรยายลักษณะงาน (Job Description) เดิม/ใหม่
3. แนบเอกสารประกอบการพิจารณาอื่นๆที่เกี่ยวข้อง

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

.....
(.....)

รองอธิการบดี / คณบดี / ผู้อำนวยการสำนัก/ สถาบัน/ กอง

